

adesione al Progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service" e approvazione schema di accordo per prestazione gratuita ex art. 13, co. 2, D.Lgs. n. 36/2023.

Determinazione n. 12389 del 06/11/2025

adesione al Progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service" e approvazione schema di accordo per prestazione gratuita ex art. 13, co. 2, D.Lgs. n. 36/2023.

N. 12389 DI DATA 6 NOVEMBRE 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA
OGGETTO:

adesione al Progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service" e approvazione schema di accordo per prestazione gratuita ex art. 13, co. 2, D.Lgs. n. 36/2023.

RIFERIMENTO : 2025-S180-00089

Pag 1 di 6

Num. prog. 1 di 21

Premesso che:

- nell'ambito della Corso di Laurea Magistrale in Management and Industrial Systems Engineering del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII) dell'Università di Trento, la stessa Università ha offerto ad imprese ed enti - nel periodo settembre/dicembre 2022 - l'opportunità di partecipare all'iniziativa "Management Engineering Challenge" realizzata in collaborazione con la fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT", avente sede a Trento in Piazza Mancini n. 17, C.F./P.IVA 02392830226;
- l'iniziativa era finalizzata a consentire agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale dell'Università di Trento - ed in particolar modo agli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Management and Industrial Systems Engineering - di apprendere delle metodologie per la soluzione di problemi che riguardavano l'analisi, la progettazione, l'ottimizzazione e la gestione dei processi di produzione che potevano interessare imprese e organizzazioni anche pubbliche, secondo i principi del Challenge-based Learning (apprendimento basato sulle sfide);
- nel 2022 la Provincia autonoma di Trento - Servizio Attività educative per l'infanzia ha aderito all'iniziativa "Management Engineering Challenge" avendo necessità di disporre di un sistema innovativo che consentisse una gestione informatizzata delle assenze e relative sostituzioni degli insegnanti all'interno delle scuole dell'infanzia provinciali;
- l'idoneità delle adesioni ricevute attraverso le manifestazioni di interesse formulate da parte delle imprese e delle diverse organizzazioni anche pubbliche - compresa quella formulata dal Servizio Attività educative per l'infanzia - è stata valutata da una commissione composta, oltre che da personale dell'Università di Trento, anche da un dipendente della stessa fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT";
- l'adesione del Servizio Attività educative per l'infanzia all'iniziativa "Management Engineering Challenge" ha prodotto la predisposizione di un grafico (Flow-Chart), formato da un insieme di domande e risposte che

portano alle azioni da intraprendere in caso di assenze e sostituzioni degli insegnanti e, in base alle normative vigenti, è stato possibile ottenere una mappatura delle disposizioni da applicare per permettere una maggiore oggettivazione delle stesse e consentire un supporto significativo per la redazione e valutazione del processo di valutazione. Lo strumento sviluppato ha avuto l'obiettivo di fornire un modello standard in modo da fornire, una volta inseriti gli insegnanti assenti, il reporting automatico dei dati correlati, consentendo di velocizzare e supportare il processo di decision-marketing che avviene ogni mattina nelle segreterie dei circoli di coordinamento delle scuole dell'infanzia provinciali al fine di garantire l'erogazione del servizio pubblico;

- in fase di utilizzo il sistema, così come inizialmente impostato, ha tuttavia portato all'emersione di alcune criticità operative che necessitano di un ulteriore intervento al fine di migliorare l'ingegnerizzazione complessiva del processo.

Rilevato che vi è ora l'opportunità di aderire al nuovo progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service", realizzato sempre con il coinvolgimento della fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT" a valere su fondi del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", nell'ambito della Missione 4 Componente 2 (M4C2) - Investimento 2.3 - Potenziamento ed estensione telematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti d'industria, il quale è finanziato direttamente dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con RIFERIMENTO : 2025-S180-00089

Pag 2 di 6

Num. prog. 2 di 21

fondi dell'Unione Europea per rafforzare e favorire, sul territorio nazionale, un sistema integrato di trasferimento tecnologico al fine di incoraggiare l'erogazione alle imprese e soggetti pubblici di servizi tecnologici e innovativi, focalizzandosi su tecnologie e specializzazioni produttive di eccellenza.

Osservato che l'adesione a questo nuovo progetto da parte del Servizio Attività educative per l'infanzia offrirà non solo la possibilità di sviluppare, ulteriormente, lo strumento precedentemente realizzato nell'ambito della sopra menzionata iniziativa "Management Engineering Challenge" ma, nel complesso, la possibilità di richiedere delle attività integrative.

Osservato che:

- in base a quanto previsto dall'articolo 12 bis della L.P. n. 14/2005 (legge provinciale sulla ricerca), la Provincia autonoma di Trento è autorizzata a partecipare alla fondazione "HIT - Hub innovazione Trentino" allo scopo di favorire lo sviluppo locale attraverso i risultati della ricerca e l'innovazione sviluppati dai soggetti del sistema provinciale della ricerca e dell'innovazione, di cui all'articolo 4, comma 2, lettere a), b), c) ed e) della medesima legge;

- la fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT" è un ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 33, comma 1, lett. b), della L.P.

n. 3/2006 (norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e supporta l'Amministrazione provinciale nello stimolare l'innovazione del sistema economico e produttivo locale, promuovendo il dialogo e il trasferimento di conoscenze e competenze tra i soggetti del sistema provinciale della ricerca e dell'innovazione e da questi ultimi verso il sistema economico - sociale territoriale;

- che il DIPS - come Seal of Excellence e come beneficiario di un finanziamento nazionale con fondi PNRR - fa parte di tale rete e che fanno parte del progetto DIPS, capeggiato dalla fondazione "Bruno Kessler" di Trento, ben sette partner ognuno con competenze e asset altamente complementari per garantire la copertura delle necessarie capacità scientifiche,

tecniche, gestionali e operative, e che tra detti partner vi è annoverata anche la sopra citata fondazione "HUB Innovazione Trentino - HIT".

Rilevato che, per quanto qui d'interesse, trova applicazione quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), nel quale si legge che: "Le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto."

in quanto la prestazione di servizi oggetto del presente provvedimento sarà erogata dalla fondazione "HUB Innovazione Trentino - HIT", in favore del Servizio Attività educative per l'infanzia, con spese non a carico del bilancio provinciale e pertanto gratuitamente. La fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT" verrà infatti finanziata con fondi del PNRR i quali saranno corrisposti alla stessa direttamente dalla fondazione "Bruno Kessler - F.B.K." avendo la stessa contatti diretti con il ministero competente.

Osservato che con nota di data 4.7.2025 (prot. n. 534691), successivamente seguita da nota di data 17.7.2025 (prot. n. 573696), il Servizio Attività educative per l'infanzia ha preventivamente manifestato il proprio interesse ad aderire al progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Services" e che, a tal fine, le Parti (fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT" da una parte e Servizio Attività educative per l'infanzia dall'altra) hanno lavorato alla predisposizione RIFERIMENTO : 2025-S180-00089

Pag 3 di 6

Num. prog. 3 di 21

condivisa di uno schema di Accordo finalizzato a disciplinare i rapporti che intercorreranno tra la fondazione stessa e l'Amministrazione provinciale - Servizio Attività educative per l'infanzia.

Rilevato che in tali note era stato nel contempo richiesto dal Servizio Attività educative per l'infanzia che la fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT" formalizzasse la propria disponibilità a garantire gratuitamente l'erogazione del servizio oggetto del presente provvedimento e che, da approfondimenti successivamente effettuati al proprio interno dalla stessa fondazione -

trattandosi di una procedura nuova la cui disciplina è attualmente ancora in itinere - tale dichiarazione di disponibilità non è necessaria.

Evidenziato, quindi, che si rende ora necessario formalizzare l'adesione del Servizio Attività educative per l'infanzia al progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service" e procedere, nel contempo, all'approvazione dello schema dell'Accordo - allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale sub Allegato A) - alla luce del quale saranno disciplinati i rapporti che intercorreranno tra le due parti (Servizio Attività educative per l'infanzia e fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT").

Vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal dott. Livio Degasperi quale dirigente del Servizio Attività educative per l'infanzia in data 17.7.2025 (prot. n. 573696).

Dato atto che la fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT", nell'espletamento delle proprie attività, dovrà attenersi a quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514, di data 27.9.2024, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 del Codice stesso.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 (disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione), come modificato con il Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, è stato assegnato al Progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service" a monte come comunicato dalla stessa fondazione e alla prestazione oggetto del presente provvedimento, il seguente Codice Unico di Progetto (CUP): B67H22005810008.

Dato atto che, da approfondimenti effettuati, si è evinto che non va richiesto alcun codice identificativo di gara (CIG) trattandosi di una prestazione di servizi a titolo gratuito.

Rilevata, infine, la necessità di dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento - come consentito dall'articolo 8, comma 4, del D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg - per consentire alla fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT" di disporre del tempo necessario per portare a termine tutte le attività oggetto dell'Accordo stesso entro la data di scadenza prevista per il prossimo 28 febbraio 2026.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

RIFERIMENTO : 2025-S180-00089

Pag 4 di 6

Num. prog. 4 di 21

- visto l'articolo 10, comma 3, del Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" adottato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998;

- visti gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, al Progetto denominato "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service";

2. di affidare alla fondazione "Hub Innovazione Trentino - HIT", con sede a Trento in Piazza Mancini n. 17, C.F./P.IVA 02392830226, una prestazione di servizi a titolo gratuito, avente ad oggetto i servizi esplicitati in

premessa nel rispetto delle condizioni riportate nello schema di Accordo allegato al presente provvedimento (ALLEGATO 1);

3. di approvare lo schema di Accordo di cui al precedente punto 2), costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALLEGATO 1);

4. di prendere atto che il Dirigente del Servizio Attività educative per l'infanzia procederà alla stipulazione dell'Accordo di cui al precedente punto 3) mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della L. P. n. 23/1990;

5. di dare atto che dall'adesione al Progetto di cui al precedente punto 1), e dalla conseguente sottoscrizione dell'Accordo di cui al precedente punto 3), non derivano spese a carico del bilancio provinciale e che pertanto l'attività sarà svolta dalla fondazione " Hub Innovazione Trentino - HIT" a titolo gratuito in quanto il relativo compenso sarà alla stessa corrisposto dalla fondazione "Bruno Kessler", a valere su fondi del PNRR;

6. di dare atto che alla prestazione di servizi oggetto del presente provvedimento non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 trattandosi di prestazione gratuita;

7. di dare atto che, ai sensi della legge 16 gennaio 2003 n. 3, al Progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service", e consequenzialmente alla prestazione di servizi oggetto del presente provvedimento, è stato assegnato, a monte, il seguente Codice Unico di Progetto (CUP): B67H22005810008;

8. di dare atto che non è stato richiesto alcun codice identificativo di gara (CIG) trattandosi di una prestazione di servizi a titolo gratuito;

9. di disporre l'immediata esecutività del presente provvedimento, come consentito dall'articolo 8, comma 4, del D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg;

10. di dare atto che contro il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

RIFERIMENTO : 2025-S180-00089

Pag 5 di 6 CA

Num. prog. 5 di 21

001 Allegato 1

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Livio Degasperi RIFERIMENTO : 2025-S180-00089

Pag 6 di 6

Num. prog. 6 di 21

Accordo per l'Erogazione di Servizi nell'ambito del Progetto DIPS

"Digitalization and Innovation of Public Service"

FRA

Fondazione Hub Innovazione Trentino, con sede legale in Trento, C.F./P.IVA 02392830226, PEC hubinnovazione@pec.it, in persona del legale rappresentante pro tempore Ivonne Forno, di seguito denominata "Partner" o "HIT",

E

Provincia Autonoma di Trento, rappresentata dal dott. Livio Degasperi, che interviene e agisce in qualità di Dirigente pro tempore del Servizio attività educative per l'infanzia, (PEC:

servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it) di seguito denominata "Soggetto Beneficiario" o "PA",

di seguito citate anche come "Parti"

PREMESSO CHE

a) la Fondazione Hub Innovazione Trentino è Partner del progetto "DIPS - Digitalization and Innovation of Public Service", finanziato a valere sul PNRR - Missione 4 Componente 2, Investimento 2.3, come da CUP B67H22005810008;

b) il Servizio attività educative per l'infanzia ha manifestato interesse all'attivazione di un servizio a catalogo del Progetto DIPS;

c) con nota di data 4.7.2025 (prot. n. 534691), seguita da successiva nota di data 17.7.2025 (prot. n. 534691), il Soggetto Beneficiario ha trasmesso la richiesta di attivazione del servizio con i relativi allegati e, a valle delle verifiche effettuate, la richiesta è stata ritenuta ammissibile;

d) Le Parti intendono formalizzare l'erogazione del servizio nei termini indicati nel presente Accordo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto dell'Accordo 1.1. La Fondazione HIT si impegna a fornire i servizi DIPS di categoria 5 (servizi di: "Consulenza su innovazione tecnologica di processo e di prodotto, networking e sensibilizzazione") così denominati:

"Preparazione all'integrazione («follow-up» di sperimentazioni)" e "Preparazione alle sfide tecnologiche e di innovazione".

1/15

Num. prog. 7 di 21

1.2 Nello specifico si rinvia all'Allegato Tecnico, che costituisce parte integrante del presente Accordo e descrive le attività, le modalità di erogazione, le milestone, i deliverable e le tempistiche di progetto (il cronoprogramma e/o GANTT).

Articolo 2 - Corrispettivo e condizioni economiche 2.1 Il corrispettivo complessivo per i servizi è pari a E 20.700,00 - (euro ventimilasettecento/00), di cui: E

15.800,00 - (euro quindicimilaottocento/00) relativi al servizio "Preparazione all'integrazione («follow-up» di sperimentazioni)" e E 4.900,00 - (euro quattromilanovecento/00) relativi al servizio: "Preparazione alle sfide tecnologiche e di innovazione".

2.2 La prestazione oggetto del presente Accordo, tuttavia, non comporta alcuna spesa a carico del Soggetto beneficiario in quanto, trattandosi di Pubblica Amministrazione, il compenso sarà corrisposto ad HIT dalla Fondazione "Bruno Kessler" a valere sui fondi del PNRR.

2.3. Si specifica che il servizio erogato alla PA, non costituendo aiuto di Stato, non prevede l'applicazione di alcuna intensità. I relativi costi ammissibili sono, quindi, riconosciuti al 100%.

Articolo 3 - Decorrenza. Durata. Recesso 3.1 Il servizio sarà avviato a partire dalla data di sottoscrizione del presente Accordo e completato entro il 28

febbraio 2026, nel rispetto del cronoprogramma definito nell'Allegato Tecnico. Il predetto termine potrà essere modificato, previo accordo tra le Parti.

3.2 Alla scadenza del suddetto termine il presente contratto si scioglierà automaticamente senza necessità di disdetta.

3.3 Il presente contratto potrà essere risolto anticipatamente, senza preavviso, per gravi inadempienze delle Parti, oppure a causa di fatti o iniziative pregiudizievoli messe in atto da una delle due Parti. In ogni caso dovrà essere attestata l'attività svolta tramite l'apposita modulistica, di cui al successivo articolo 4.

Articolo 4 - Obblighi delle Parti 4.1 La Fondazione HIT si obbliga a:

a) eseguire il servizio con diligenza professionale;

b) garantire la tracciabilità delle spese e la corretta gestione documentale;

c) assicurare la visibilità del finanziamento UE, come da Regolamento (UE) 2021/241 e obblighi PNRR, apponendo il logo "Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" e il CUP.

4.2 Nell'esecuzione delle proprie prestazioni, HIT non garantisce alcun risultato specifico e/o predeterminato, che rimane nella piena ed esclusiva competenza del Soggetto Beneficiario.

4.3 Il Soggetto Beneficiario si impegna a:

a) collaborare con il Partner nella raccolta di dati e informazioni funzionali all'erogazione del servizio;

b) compilare, al termine, la DSAN di regolare esecuzione del servizio per attestare la conformità e la completezza dell'attività svolta.

Articolo 5 - Monitoraggio e rendicontazione 2/15

Num. prog. 8 di 21

5.1 Il Partner provvederà alla rendicontazione delle attività secondo le scadenze previste dal Manuale di rendicontazione del Progetto DIPS e trasmetterà la DSAN e i documenti contabili al Soggetto Attuatore Fondazione Bruno Kessler.

Articolo 6 - Informazioni Confidenziali 6.1 Ai sensi del presente Contratto, è considerato riservato qualsiasi dato, informazione, conoscenza, trovato, brevettabile o non brevettabile, know-how, metodo, processo, software, codice, business plan, business

model, liste contatti nonché, più in generale, qualsivoglia notizia, di natura tecnica (ossia riguardante sia l'attività di ricerca e progettazione, sia quella industriale) o commerciale, in qualsiasi forma trasmessa, che (i) sia identificata per iscritto come confidenziale; (ii) sia identificata oralmente come confidenziale e tale natura sia confermata per iscritto, anche a mezzo email, entro 5 giorni dalla divulgazione; o (iii) che sia ragionevolmente identificabile come confidenziale da un professionista del settore (di seguito "Informazioni Confidenziali").

6.2 Non si considerano "Informazioni Confidenziali" le informazioni che (i) siano o divengano di pubblico dominio, senza alcuna violazione degli impegni ed obblighi assunti dalla parte ricevente ai sensi del presente Contratto; (ii) fossero già note alla parte ricevente precedentemente alla data di comunicazione delle stesse; (iii) siano state sviluppate indipendentemente e in buona fede da personale della parte ricevente che non abbia avuto possibilità di accesso alcuno alle "Informazioni Confidenziali"; (iv) siano state divulgate dietro consenso scritto della parte emittente o comunque senza violazione del presente Contratto; (v) siano state divulgate per adempimento di legge o su richiesta di un'autorità governativa o giurisdizionale competente.

6.3 Le Parti si impegnano a mantenere riservate le "Informazioni Confidenziali" di cui vengano in possesso e/o a conoscenza durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente Contratto, di non divulgarli in alcun modo e in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

6.4 La Parte ricevente si impegna a trattare le "Informazioni Confidenziali" come strettamente riservate e in modo tale da non recare danno o pregiudizio alla parte emittente. In particolare, la parte ricevente si impegna ad adottare tutte le misure necessarie ed opportune al fine di mantenere tali informazioni riservate e di prevenire accessi non autorizzati, sottrazioni o manipolazioni delle stesse. Il livello di riservatezza non potrà comunque essere inferiore al livello di diligenza qualificata di un operatore professionale del settore di riferimento.

Articolo 7 - Riservatezza e protezione dati 7.1 Le Parti si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza in merito alle informazioni e ai dati trattati nel corso del presente Accordo, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

7.2 HIT dichiara e garantisce di adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalla legge in materia di trattamento dei dati personali e che pertanto il Soggetto Beneficiario può effettuare lecitamente i trattamenti di eventuali dati personali di eventuali terzi forniti da HIT stessa al Soggetto Beneficiario. Il Soggetto Beneficiario, ai sensi della normativa vigente, tratterà i dati di HIT o di terzi forniti da HIT stessa, con le misure di sicurezza previste dalla normativa stessa.

7.3 Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali relativi ai rapporti contrattuali sono trattati solo ed esclusivamente al fine di adempiere agli stessi e a rispettare gli obblighi di legge.

7.4 Le Parti potranno sottoscrivere specifici accordi in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, ove necessario.

Articolo 8 - Rinvio e normativa applicabile 3/15

Num. prog. 9 di 21

8.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Manuale di rendicontazione PNRR e alle normative di settore.

8.2 Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. In caso di controversie, le Parti individuano quale foro competente in via esclusiva quello di Trento.

Articolo 9 - Firma e validità

9.1 Il presente Accordo è sottoscritto digitalmente (formato PAdES/CAAdES) e acquista efficacia dalla data dell'ultima firma.

Articolo 10 - Disposizioni finali 10.1 L'Accordo costituisce la manifestazione completa degli accordi raggiunti fra le Parti ed annulla e sostituisce qualsiasi eventuale e diversa e precedente pattuizione, anche verbale, tra le stesse intercorsa.

10.2 È vietata la cessione, anche parziale, dell'Accordo o del credito da esso derivante.

10.3 Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dal Soggetto Beneficiario, esso è tenuto a darne tempestiva comunicazione a HIT, esonerando espressamente HIT da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute 10.4 Le

Parti si danno reciprocamente atto che l'eventuale nullità di una o più clausole non comporterà la nullità o lo scioglimento dell'intero Accordo, né della restante parte della clausola stessa e si impegnano a sostituire

secondo buona fede le clausole invalide od inefficaci con altre che realizzino per quanto possibile la stessa funzione.

10.5 L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra costituenti violazioni delle disposizioni dell'Accordo non costituirà rinuncia ai diritti che derivano dalle disposizioni violate, né al diritto di esigere il corretto adempimento di tutti i termini e le condizioni stabilite dall'Accordo.

10.6 Ogni modifica od integrazione all'Accordo non sarà valida e vincolante se non risulterà da atto scritto debitamente controfirmato per accettazione da entrambe le Parti.

10.7 Il presente Accordo è soggetto ad imposta di bollo che è stata assolta mediante contrassegni telematici rilasciati XXXXX, apposti su copia cartacea conservata presso la Fondazione HIT, il cui costo è ad esclusivo carico della Fondazione HIT. È altresì soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi delle disposizioni vigenti.

Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

4/15

Num. prog. 10 di 21

Codice CUP del progetto: B67H22005810008

Numerazione Accordo: Prot. n. XXXXXX

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente Trento, data della firma digitale Fondazione HIT

dott.ssa Ivonne Forno Firmato digitalmente. Questo Accordo, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa

Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis,

c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3

D.Lgs. 39/1993).

Provincia Autonoma di Trento - Servizio attività educative per l'infanzia dott. Livio Degasperi Firmato

digitalmente. Questo Accordo, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida

AgID (artt. 3 bis,

c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3

D.Lgs. 39/1993).

Si allega:

1) Allegato Tecnico 5/15

Num. prog. 11 di 21

DIPS - Digitalization and Innovation of Public Services (CUP: B67H22005810008)

Numerazione Accordo: Prot. n. _____

Allegato Tecnico Partner DIPS erogatore dei/l servizi/o:

Fondazione Hub Innovazione Trentino (HIT)

Organizzazione fruitrice dei/l servizi/o:

Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività Educative per l'infanzia della PAT

6/15

Num. prog. 12 di 21

1 Obiettivi Generali e Background L'obiettivo principale del progetto è il supporto consulenziale per la messa in opera delle soluzioni informatiche che adopererà il "Servizio Attività Educative per l'Infanzia" (d'ora in avanti il Servizio) della Provincia Autonoma di Trento, volte al consolidamento e prosecuzione di una precedente sperimentazione e progettualità innovativa avviata dallo stesso, attraverso la partecipazione ad Open Innovation Challenge e poi ulteriormente rielaborata internamente. Oggetto dell'innovazione è l'utilizzo di soluzioni informatiche e di AI per il miglioramento del processo con cui il Servizio procede giornalmente ad identificare e contattare gli insegnanti supplenti, secondo le disposizioni della normativa vigente, unitariamente alla gestione del Registro Elettronico. A questo tema si aggiunge, come obiettivo secondario, il supporto sull'avvio di nuove attività di digitalizzazione e innovazione rivolte, invece, alla gestione della rendicontazione nelle Scuole dell'infanzia Equiparate.

Il progetto sarà realizzato interamente nell'ambito di DIPS e si distingue da qualsiasi altra attività, istituzionale e/o commerciale, eventualmente già in essere tra HIT e il Servizio.

Motivazioni Nell'ambito dell'iniziativa "Abitare una scuola dell'infanzia digitale integrata", il Servizio ha partecipato alla Management Engineering Challenge del 2022 con la sfida "Fixed-term recruitment of teachers in provincial preschools in the Autonomous Province of Trento", i cui risultati sono stati maturati ulteriormente, sia con risorse interne che con il supporto di alcuni studenti coinvolti originariamente nella Challenge.

Ora il Servizio ha intenzione di sviluppare ulteriormente questa progettualità, ampliandone anche il perimetro, e quindi suddividendola nelle tre seguenti funzionalità, che, in prospettiva, intende sviluppare e portare a regime. Per ciascuna funzionalità viene presentato lo stato attuale ("As Is") e gli obiettivi di innovazione (stato "To Be"). Similmente si riporta lo stato attuale e l'obiettivo per la nuova, e quarta, iniziativa che si vuole avviare sul tema della rendicontazione.

(1) Agenda Condivisa Sostituzioni (ACS)

Strumento attraverso il quale è possibile segnalare presenze/incarichi e disponibilità dei potenziali sostituti in modo da consentirne l'attivazione.

AS IS

Problema iniziale che ha spinto il Servizio ad iniziare il progetto:

Supportare i coordinatori pedagogici dal punto di vista decisionale a trovare soluzioni in breve tempo rispetto alle assenze quotidiane del personale insegnante nelle scuole dell'infanzia.

Modalità di risoluzione precedentemente adottata:

Riorganizzazione della scuola in base agli insegnanti presenti, utilizzo di personale supplementare, utilizzo di monte ore di sostituzione ed infine, se necessario, sostituzione dell'insegnante assente.

Stato attuale del processo a seguito delle attività di sperimentazione e maturazione già effettuate:

E' stato sviluppato un tool prototipale riassunto come segue Flow-chart:

<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:0e0470d9-0ede-4294-9f3f-7723280cd05b> Funzionamento ed aspetti tecnici <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:0195d554-6059-4500-af78-74345b3a86aa> Aspetti positivi e limiti di quanto ad oggi testato/sperimentato:

7/15

Num. prog. 13 di 21

Vantaggi:

- possibile personalizzazione da parte di ciascun circolo - visione in tempo reale della situazione di ciascuna scuola - memorizzazione delle operazioni effettuate nel tempo con possibilità di esportare i report - monitoraggio supplementari e sostituzione dopo i tre giorni
- Svantaggi:
- limitazioni legate all'uso di Google Sheets (formule non protette, sistema lento)
- sistema partito con l'obiettivo di gestire le assenze giornaliere (fotografia istantanea) e successivamente implementato oltre i suoi limiti di sostenibilità d'impianto iniziale (gestione anche di assenze future - visione sul lungo termine)

TO BE

L'attività di follow-up mira ad analizzare i seguenti obiettivi di integrazione delle tecnologie già sperimentate:

1.A) Elementi per lo sviluppo di un'App, integrata con i programmi Modulo giuridico e SMG - Gestione Docenti del Sistema Informativo della Provincia (S1P) gestiti da Trentino Digitale e l'App descritta al successivo punto 3), che sia fruibile su tutte le tipologie di dispositivo (smartphone, tablet e PC).

User Stories di riferimento:

- Io, Coordinatore di circolo all'interno del Servizio attività educative dell'infanzia PAT, voglio riuscire in breve tempo a riorganizzare una o più delle mie scuole di circolo nel momento in cui un insegnante comunica la propria assenza entro le 8:30 del mattino;
- Io, Coordinatore di circolo all'interno del Servizio attività educative dell'infanzia PAT, voglio analizzare le varie opportunità di riorganizzazione prima di sostituire con supplente;
- Io, Segretario del Circolo di coordinamento, voglio vedere quali operazioni ho effettuato in un dato giorno e quali attività correlate sono state fatte;
- Io, Segretario del Circolo di coordinamento, voglio che il sistema suggerisca - in base ad una data situazione, la soluzione più idonea per la gestione della sostituzione che poi verrà valutata dal Coordinatore.
- Io, Coordinatore di circolo all'interno del Servizio attività educative dell'infanzia PAT, voglio avere una visione di insieme di tutte le mie scuole (orario insegnanti, ore di MOS a disposizione,

supplementari, numero bambini frequentanti,...).

1.B) Ottimizzazione dell'efficacia della soluzione algoritmica oggetto della sperimentazione e delle successive evoluzioni (capacità di risolvere il problema iniziale).

User Stories di riferimento:

- Io, Segretario del Circolo di coordinamento, voglio che il sistema suggerisca, in base ad una data situazione, la soluzione più idonea per la gestione della sostituzione nella scuola che poi verrà valutata dal Coordinatore.

-

1.C) Estensione con ulteriori, nuove funzionalità.

User Stories di riferimento:

- Io, Segretario del Circolo di coordinamento, voglio poter gestire anche assenze future (ad esempio part-time o permessi programmati) e non solo assenze giornaliere.

(2) Gestione delle Sostituzioni Invio delle proposte di sostituzione tramite notifica, accettazione della proposta e invio automatico del contratto (evoluzione del sistema di interpellato basato attualmente sull'invio di SMS/email).

8/15

Num. prog. 14 di 21

AS IS

Problema iniziale che ha spinto il Servizio ad iniziare il progetto:

Supportare gli operatori delle segreterie dei Circoli di coordinamento che si occupano di trovare il personale insegnante in sostituzione degli assenti nel minor tempo possibile.

Modalità di risoluzione precedentemente adottata:

Invio di SMS a tutti gli insegnanti iscritti in graduatoria e agli elenchi dei fuori graduatoria; gli insegnanti ricevono un primo messaggio per monitorare la disponibilità; se si dichiarano disponibili l'operatore incaricato dal Circolo di coordinamento inizia una graduazione in base alla posizione negli elenchi stilati e contatta telefonicamente (non prima delle 10:00 del mattino) il primo candidato avente diritto a quello specifico incarico; gli altri insegnanti che hanno ricevuto primo SMS di reclutamento NON ricevono altre comunicazioni.

Stato attuale del processo a seguito delle attività di sperimentazione e maturazione già effettuate:

Il sistema di interpellato attualmente si basa su invio di SMS/email dall'applicativo PAT - SMG (Gestione Docenti) da parte di un operatore della segreteria. Il sistema "pesca" i candidati dagli elenchi degli insegnanti iscritti alle graduatorie di circolo e agli elenchi dei "fuori graduatoria" (in corso d'anno scolastico). Si rimanda al Flowchart specifico:

<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:1c9c2f36-b94e-4816-842a-1fd3661027ad> Aspetti positivi e limiti di quanto ad oggi testato/sperimentato:

Vantaggi:

- tracciabilità della regolarità delle operazioni dal punto di vista delle graduazioni negli elenchi;
- si raggiunge in poco tempo un ampio bacino di utenze;
- ordinamento tramite il tasto funzione in base al tipo di incarico ricercato (sezione, supplementare o competenza linguistica);
- protocollazione temporanea dei documenti (documento grigio): "pulisce" la graduatoria in tempi brevi;
- si possono selezionare solo gli aventi diritto a ricevere la proposta di incarico.

Svantaggi:

- in caso di rinuncia dell'incarico da parte di un insegnante che si era reso precedentemente disponibile, l'operatore su SMG non ha la possibilità di flaggare massivamente i rinunciatari, ma deve manualmente calare una tendina e scegliere le opzioni che indicano le ragioni della rinuncia (macchinoso e lento);
- possibilità di creazione del contratto con il tasto funzioni da SMG ma impossibilità di successivo invio alla firma digitale dalla stessa funzione; per poterlo inviare è necessario fare un'ulteriore ricerca;
- impossibilità di identificare gli insegnanti tramite nome, cognome e C.F., poiché la risposta avviene via indirizzo mail personale (qualcuno utilizza nickname, acronimi...) con conseguente necessità da parte di un operatore del Circolo di dover cercare i riferimenti successivamente.

TO BE

L'attività di follow-up mira ad analizzare i seguenti obiettivi di integrazione di tecnologie:

2.A) Elementi per lo sviluppo di un'App, integrata con il programma SMG - Gestione Docenti del Sistema

Informativo della Provincia (S1P), gestito da Trentino Digitale, che sia fruibile su tutte le tipologie di dispositivo (smartphone, tablet e PC). L'App deve gestire l'invio dei messaggi e le relative notifiche di push per le proposte di incarico agli insegnanti da parte delle segreterie dei Circoli di coordinamento, relative alle sostituzioni a tempo determinato nelle scuole dell'infanzia provinciali., Gli aspiranti insegnanti che ricevono il messaggio, danno o meno la propria disponibilità a prestare servizio, rispondendo "sì/no", o giustificandosi, sempre attraverso l'interfaccia dell'App. Una volta che l'avente diritto all'assunzione dà la propria disponibilità, il sistema verifica le disponibilità (Sì/No) inserite da ciascun insegnante. Sulla base di 9/15 Num. prog. 15 di 21

questo incrocio, il sistema:

- Invia il messaggio con il link per firmare il contratto al primo insegnante avente diritto che ha espresso la propria disponibilità (Sì);
- Invia un messaggio a tutti gli altri insegnanti che si erano resi disponibili (Sì), ma che non sono stati selezionati in quanto posizionati più in basso in graduatoria, oppure agli insegnanti che devono ancora rispondere L'insegnante deve aver la possibilità di visionare lo storico dei messaggi ricevuti, delle risposte e il numero delle rinunce consecutive per ogni Circolo di coordinamento a cui è iscritto.

User Stories di riferimento:

- Io, Operatore delle segreterie dei Circoli all'interno del Servizio attività educative dell'infanzia PAT, voglio riuscire in breve tempo a sostituire una o più insegnanti in una o più delle mie scuole di circolo nel momento in cui un insegnante comunica la propria assenza e che io non sia riuscito a riorganizzare la scuola con gli insegnanti già presenti (supplementare disponibile, MOS...).

2.B) Ottimizzazione dell'efficacia della soluzione.

User Stories di riferimento:

- Io, Operatore di segreteria di Circolo, voglio poter flaggare in maniera massiva i rinunciari all'incarico proposto;
- Io, Operatore di segreteria di Circolo, voglio, in un unico passaggio, poter creare e inviare un contratto (da firmare digitalmente) all'insegnante incaricato.

2.C) Estensione con ulteriori, nuove funzionalità.

User Stories di riferimento:

- Io, Operatore di segreteria di Circolo, voglio poter individuare tramite nome, cognome e C.F. gli insegnanti che accettano la proposta d'incarico (solo via dispositivo mobile);
- Io, Operatore di segreteria di Circolo, desidero che gli insegnanti reclutati con primo SMS ricevano automaticamente un avviso che notifichi loro l'avvenuta assegnazione dell'incarico ad altri.

(3) Registro Elettronico Infanzia Raccolta e gestione delle frequenze dei bambini da parte degli insegnanti delle scuole infanzia provinciali e visualizzazione da parte degli operatori comunali e provinciali di riferimento.

Problema iniziale che ha spinto il Servizio ad iniziare il progetto:

supportare gli insegnanti delle scuole dell'infanzia PAT e gli operatori delle segreterie dei Circoli di coordinamento, che monitorano la correttezza dei dati, nella compilazione agile dei fogli frequenza (presenze quotidiane e ai pasti) di bambini e pasti insegnanti; la raccolta dei dati è funzionale anche ai Comuni che, tramite un foglio appositamente predisposto dal gruppo di lavoro dell'area informatica, possono attingere alle presenze ai pasti, al fine di inviare a fine mese, dopo confronto con le segreterie dei Circoli, i cedolini mensa alle famiglie dei bambini frequentanti.

Modalità di risoluzione precedentemente adottata:

compilazione da parte degli insegnanti delle presenze giornaliere dei bambini e compilazione da parte degli operatori delle segreterie di nuove iscrizioni, ritiri e variazioni.

Stato attuale del processo a seguito delle attività di sperimentazione e maturazione già effettuate:

entro il 5 del mese successivo le segreterie dei Circoli controllano i fogli in Drive e correggono eventuali anomalie; il gruppo raccolta dati registra le frequenze su apposito Drive del gruppo di lavoro e sul disco di rete (U:) del PC fisso, archiviando e analizzando tutti i dati pervenuti. Di fatto, ad oggi, vengono registrati e radunati i dati delle presenze mensili, attraverso l'utilizzo di formule specifiche che vengono riportati su un fac-simile di foglio presenze.

10/15

Num. prog. 16 di 21

Aspetti positivi e limiti di quanto ad oggi testato/sperimentato:

Vantaggi:

1. informatizzazione di un'operazione che prima avveniva su formato cartaceo;
2. agevolazione per chi si occupa di raccogliere i dati;
3. possibilità di monitoraggio smart da parte delle segreterie dei Circoli.

Svantaggi:

1. limitazione Google Sheets: formule non protette;
2. non collegato con ACS (Agenda Condivisa Sostituzioni): per poter programmare con precisione le sostituzioni degli insegnanti sarebbe necessario che i due sistemi potessero in qualche modo comunicare.

TO BE

L'attività di follow-up mira ad analizzare i seguenti obiettivi di integrazione di tecnologie:

3.A) Elementi per lo sviluppo di un'app, integrata con il programma SMA - Scuola Materna Alunni del Sistema Informativo della Provincia (S1P) gestito da Trentino Digitale e l'app descritta al precedente punto 2), che sia fruibile su tutte le tipologie di dispositivo (smartphone, tablet e PC), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

User Stories di riferimento:

- Io, Operatore delle segreterie dei Circoli all'interno del Servizio attività educative dell'infanzia PAT, voglio poter confrontare in breve tempo (con un sistema automatizzato) i dati dei bambini presenti nelle scuole del Circolo con i dati dell'Agenda Condivisa delle Sostituzioni degli insegnanti, per capire velocemente le azioni necessarie a sostituire una o più insegnanti in una o più delle mie scuole di circolo nel momento in cui un insegnante chiama entro le 8:30 del mattino comunicando l'assenza (che sia giornaliera o lunga) e che io non sia riuscito a riorganizzare la scuola con gli insegnanti già presenti (supplementare disponibile, MOS...);
- Io, Operatore di segreteria di Circolo, voglio poter gestire ritiri e nuovi inserimenti dei bambini, aggiungendo o togliendo i bambini a piacimento dalle liste/classi (o spostandoli di lista) e voglio poter avere viste ordinate (es. per alfabetico o nascita o altro) delle varie liste;
- Io, Segretaria del Comune di riferimento, voglio poter attingere ai dati delle presenze ai pasti dei bambini per emettere il cedolino di pagamento destinato alla famiglia;
- Io, Dirigente del Servizio, voglio analizzare in tempo reale i dati giornalieri di frequenza;
- Io, Insegnante, voglio avere a disposizione un registro delle presenze in cui inserire anche informazioni utili sui bambini (ad es. allergie, ecc):
- Io, Insegnante, voglio sapere in tempo reale quanti bambini sono presenti, quanti bambini prenderanno il pulmino per tornare a casa, quanti bambini escono alle 13 o alle 15; quanti bambini si fermeranno al posticipo;
- Io, Genitore del bambino frequentante, comunico se mio figlio prende il pulmino, esce con persona delegata, si ferma a scuola fino alle 13 o fino alle 15;
- Io, Genitore del bambino frequentante, visualizzo il menù settimanale e altre notizie pubblicate dalla scuola;
- Io, Genitore del bambino frequentante, posso comunicare con gli insegnanti di sezione o con una singola insegnante;
- Io, Insegnante, posso comunicare con un singolo genitore, con tutti i genitori della sezione oppure con tutti i genitori della scuola;
- Io, Insegnante, segno la presenza del bambino che esce prima del pranzo (pranzo non conteggiato nel cedolino del comune) e del bambino che arriva in ritardo;
- Io, Insegnante, ho a disposizione il registro anche in modalità offline in modo da verificare le presenze anche in caso di evacuazione dalla scuola.

11/15

Num. prog. 17 di 21

(4) Rendicontazioni dalle Scuole dell'infanzia Equiparate Digitalizzazione e integrazione del processo di rendicontazione economica delle Scuole dell'infanzia Equiparate.

AS IS

A conclusione dell'anno scolastico, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, le scuole equiparate inviano al Servizio i costi sostenuti relativamente alle spese di personale e del funzionamento della scuola. L'invio avviene tramite la compilazione di modelli cartacei (oltre 10) all'Ufficio attività

amministrative dei Servizi, dopodichè il dato viene inserito in fogli di lavoro excel già predisposti con le relative formule di calcolo.

Si rende necessario, pertanto, digitalizzare questa procedura non solo per ragioni di efficienza ma anche di qualità, correttezza e verifica. L'obiettivo ultimo sarà interfacciarsi con il gestionale SMO che ogni anno produce in output il "Programma annuale delle scuole dell'infanzia" attualmente in uso dal Servizio, predisponendo un opportuno flusso di informazioni per le scuole paritarie. Una funzionalità attualmente fruibile del sistema è la programmazione preventiva dei finanziamenti, che coinvolge circa 150 scuole equiparate (ed è basata su parametri come i costi del personale in servizio e le spese di funzionamento). Output è la ripartizione dei fondi per scuola e comunicazione dei finanziamenti assegnati.

I limiti del sistema attualmente in uso riguardano la mancanza di integrazione per la rendicontazione delle spese e l'uso di strumenti esterni (fogli di calcolo) per la rendicontazione con conseguenti possibilità di rischio di errori manuali, difficoltà nell'aggregazione e analisi dei dati, maggiore dispendio di tempo per la raccolta e verifica delle informazioni sia da parte degli Enti gestori/Associazioni che da parte dell'Ufficio amministrativo.

TO BE

Gli obiettivi generali funzionali da trattare nella preparazione all'integrazione di questo nuovo processo digitalizzato sono a supporto di:

- 4.A. Integrare la rendicontazione nel sistema informativo, eliminando l'uso di fogli di calcolo;
- 4.B. Facilitare il monitoraggio delle spese rispetto ai finanziamenti programmati;
- 4.C. Automatizzare le verifiche dei dati inviati e il calcolo dei finanziamenti da assegnare, al fine della predisposizione del provvedimento di rendicontazione finale;
- 4.D. Effettuare report ed analisi automatiche di controllo gestione sui dati aggregati.

In particolare, requisiti ulteriori sono:

Funzionali:

- Integrazione con i dati esistenti e specifici (es. confronto tra finanziamenti assegnati e spese effettive rendicontate).
- Classificazione e Partizionamento degli utenti su profili funzionali (es. scuole inserimento dei dati; Associazioni/Comuni inserimento dati massivo; audit accesso in lettura per controlli).
- Suddivisione in moduli applicativi:
- Rendicontazione scolastica (inserimento dei dati di spesa, scelta tipologia di spesa/periodo, upload dei dati per uno o più scuole tramite tracciato record, ...);
- Verifica centralizzata, delle spese rendicontate rispetto ai finanziamenti assegnati e la segnalazione automatica di discrepanze;
- Analisi e reportistica (Dashboard) per la visualizzazione dinamica delle spese (per scuola, categoria e aggregati) e report esportabili per scopi amministrativi.

Tecnici e quantitativi:

- Supportare l'elaborazione di dati per 150 scuole;
- Sicurezza e Tracciabilità (protezione dei dati sensibili, gestione degli accessi basata sui diversi profili utente tra cui scuole, Comuni ed Associazioni di riferimento, log, ...);

12/15

Num. prog. 18 di 21

- Interfaccia grafica secondo i principi di user-experience (per facilitare l'adozione);
- Integrazione documentale come supporto per il caricamento e l'archiviazione di file;
- Esportazione dei dati possibile nei formati standard (es. Excel, PDF).

Impatto Atteso 1 - Identificare i requisiti tecnici e funzionali di un sistema informatico (es. software, anche con logiche di intelligenza artificiale) che consenta di rispondere ai diversi bisogni identificati nella sezione precedente e sintetizzati preliminarmente nelle sezioni "TO BE".

2 - Identificare le azioni di processo necessarie per poter dare corso all'integrazione e/o alla preparazione delle nuove iniziative di digitalizzazione. e le caratteristiche di potenziali partner tecnologici con cui poter eventualmente sviluppare le soluzioni software individuate.

Nel caso in cui l'ente decidesse di procedere con la progettualità, l'obiettivo e impatto ultimo è quindi quello di generare i benefici per l'ente in termini di risparmio di tempo, aumento di produttività e della qualità del servizio, contestualmente alla diminuzione dei costi e ad una semplificazione complessiva di procedure e

strumenti a beneficio di tutti gli stakeholder coinvolti.

2 Servizi Richiesti e Piano di Lavoro ad alto livello Per raggiungere gli obiettivi e l'impatto di cui alla precedente sezione si concorda la fruizione dei seguenti servizi offerti da HIT nel contesto del progetto SoE DIPS:

Servizi Cat. Titolo S1 5 Servizio di preparazione all'integrazione ("follow-up di sperimentazioni")

S2 5 Servizio di preparazione alle sfide tecnologiche e di innovazione S1 - Servizio di preparazione all'integrazione ("follow-up di sperimentazioni")

Il servizio consente alla PA di essere supportata nella preparazione di documentazione tecnica contenente obiettivi, risultati attesi e requisiti di sistema che si intende andare a sviluppare, anche a partire da PoC (Proof of Concept) o prototipi già in essere. Se di interesse, la documentazione potrà essere allegata a bandi e gare d'appalto per l'identificazione di partner e fornitori. Inoltre, il servizio consente alla PA di accelerare e semplificare l'identificazione di partner e fornitori tecnologici (imprese, startup, ricerca) con cui eventualmente avviare o maturare progettualità di innovazione e di digitalizzazione in un'ottica di open innovation. Il servizio 1 svilupperà le funzionalità 1, 2, e 3 di cui sopra.

S2 - Servizio di preparazione alle sfide tecnologiche e di innovazione Con questo servizio di Networking e

... **ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...**