

Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G) per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative, il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: determinazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi generali per l'anno scolastico/formativo 2024/2025

Determinazione n. 14596 del 18/12/2025

Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G) per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative, il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: determinazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi generali per l'anno scolastico/formativo 2024/2025

N. 14596 DI DATA 18 DICEMBRE 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:

Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G) per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative, il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: determinazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi generali per l'anno scolastico/formativo 2024/2025

RIFERIMENTO : 2025-D335-00222

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 4

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che l'art. 6 dell'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola - area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, del personale insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia provinciali e del personale insegnante delle istituzioni formative provinciali del 21 dicembre 2016, come da ultimo modificato con l'Accordo di data 3 febbraio 2023, prevede le modalità di costituzione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale;

Premesso che l'art. 6, comma 2, del citato Accordo stralcio del 21 dicembre 2016 e ss.mm.

definisce che l'utilizzo del Fondo è finalizzato al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi educativi e scolastici attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei dipendenti nei processi riorganizzativi del lavoro e nelle azioni di miglioramento della qualità del servizio erogato all'utenza, finalizzando l'attività medesima anche alla verifica dei risultati ed al controllo di gestione;

Premesso che il già citato Accordo del 21 dicembre 2016 e ss.mm. conferma che il Fo.R.E.G. è articolato nella "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/formativa, anche in relazione alle nuove esigenze organizzative correlate alla progettualità delle singole realtà scolastiche e formative, e la "quota obiettivi specifici", volta invece a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa;

Premesso che l'art. 7 comma 4 del medesimo Accordo provinciale del 21 dicembre 2016 e ss.mm., dispone che la "quota obiettivi generali" sia erogata ai dipendenti in unica soluzione nel mese di gennaio dell'anno successivo a quello di conclusione dell'anno scolastico/formativo di riferimento, con riguardo al raggiungimento degli obiettivi generali definiti per il sistema scolastico e formativo.

Il comma 1 dispone inoltre che, per ciascun anno scolastico/formativo, gli obiettivi generali siano fissati da parte del Dipartimento competente.

Considerato che con determinazione del dirigente generale del Dipartimento Istruzione e Cultura n. 2007 del 28 febbraio 2025, sono stati fissati gli obiettivi generali dell'a.s./a.f. 2024/25 per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e per il personale docente delle istituzioni formative provinciali legati alla "quota obiettivi generali" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del sistema educativo scolastico e della formazione professionale. In particolare, gli obiettivi generali fissati per l'a.s./a.f. 2024/25 consistono nell'assicurare da parte delle istituzioni scolastiche e formative e delle scuole dell'infanzia - per quanto di competenza - lo svolgimento di azioni coerenti ed efficaci, al fine di:

- favorire la partecipazione del personale scolastico a progetti, anche innovativi, di miglioramento del servizio reso all'utenza scolastica;
- promuovere lo sviluppo di competenze chiave per la vita, di cittadinanza e per l'inserimento nel mondo del lavoro, in particolare continuando nell'attività di potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e della popolazione adulta, con l'obiettivo di acquisire o migliorare le competenze linguistiche;
- favorire l'inclusione scolastica di alunni e studenti rispetto ai differenti bisogni educativi, riservando particolare attenzione ad una didattica inclusiva e un sostegno concreto in tema di emergenze educative;
- promuovere processi di integrazione con il mondo del lavoro, prestando particolare attenzione alla filiera scuola, formazione e lavoro;

RIFERIMENTO : 2025-D335-00222

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 4

- partecipare ad iniziative promosse nel mondo delle imprese, da altri soggetti pubblici e privati, promuovendo altresì iniziative che coinvolgano non solo la Comunità scolastica ma, più in generale, gli altri soggetti presenti sul territorio;
- promuovere un ambiente di benessere del personale e degli studenti anche attraverso programmi di supporto psicologico e di counseling, formazione sulla gestione dello stress e il benessere emotivo e la creazione di spazi di socializzazione nella comunità scolastica;
- attivare percorsi comuni con altre istituzioni scolastiche e formative su temi di particolare rilevanza per i quali sia opportuna una collaborazione tra scuole;
- garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività in maniera flessibile per quanto riguarda l'orario e le modalità di lavoro, anche con riferimento alle attività funzionali, in particolare in un'ottica di miglioramento del servizio reso all'utenza; favorire eventuali riorganizzazioni temporanee dell'orario di servizio al fine di garantire l'efficiente servizio reso all'utenza anche in situazioni di assenza dei colleghi;
- garantire un'organizzazione dei servizi scolastici efficiente e di qualità, in particolare supportando processi di semplificazione e digitalizzazione delle attività amministrative e gestionali.

Viste le relazioni pervenute a conclusione dell'anno scolastico/formativo da parte dei dirigenti scolastici e formativi e del dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia relative alle azioni programmate e realizzate dal personale destinatario della "quota obiettivi generali" del Fo.R.E.G. per il raggiungimento degli obiettivi generali di cui al precedente punto; tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a 1. di dare atto che, al fine dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G) per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale insegnante delle istituzioni formative provinciali per l'a.s. 2024/25, il personale medesimo ha operato attivamente, secondo le rispettive competenze e professionalità, per il raggiungimento degli obiettivi generali fissati dal Dipartimento Istruzione e Cultura.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00222

Pag 3 di 4 AD

Num. prog. 3 di 4

Non sono presenti allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2025-D335-00222

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 4