

# **Parifica ed approvazione dei conti giudiziali di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo di Mori relativi al periodo 01.09.2020 - 31.12.2020 e 01.01.2021 - 31.12.2021 presentati in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 60/2025.**

## **Determinazione n. 15172 del 23/12/2025**

**Parifica ed approvazione dei conti giudiziali di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo di Mori relativi al periodo 01.09.2020 - 31.12.2020 e 01.01.2021 - 31.12.2021 presentati in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 60/2025.**

N. 15172 DI DATA 23 DICEMBRE 2025  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA  
OGGETTO:

Parifica ed approvazione dei conti giudiziali di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo di Mori relativi al periodo 01.09.2020 - 31.12.2020 e 01.01.2021 - 31.12.2021 presentati in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 60/2025.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00229

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 7

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;

e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,

RIFERIMENTO : 2025-D335-00229

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 7

- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con note del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 969506

del 28 dicembre 2023, prot. n. 221647 del 30 marzo 2024, prot. n. 904884 del 3 dicembre 2024 e prot. n. 178466 del 3 marzo 2025 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della

predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

Preso atto:

- del ricorso per resa di conto promosso dalla Procura regionale presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino Alto Adige/Südtirol per le motivazioni in esso richiamate e del conseguente decreto fuori udienza n. 60/2025 con il quale il Giudice designato ha fissato un termine perentorio per il deposito dei conti giudiziali di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo di Mori relativi al periodo 01.09.2020 - 31.12.2020 e 01.01.2021

- 31.12.2021 e per il rispetto di tutti gli adempimenti;

- dell'avvenuta presentazione dei suddetti conti al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, da parte dell'agente contabile con nota assunta al protocollo n. 855315 del 03 novembre 2025;

- della trasmissione dei conti giudiziali al revisore dei conti, in qualità di organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi, con nota assunta al protocollo n. 879147 dell'11 novembre 2025;

- che il revisore dei conti ha trasmesso al responsabile del procedimento con note assunte al protocollo n. 947872 e n. 947895 del 03 dicembre 2025 le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;

RIFERIMENTO : 2025-D335-00229

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 7

- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti;

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DETERMINA

1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi al periodo 01.09.2020 - 31.12.2020 e 01.01.2021 - 31.12.2021 resi, dall'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo di Mori, in ottemperanza al decreto fuori udienza del Giudice designato presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino Alto Adige/Südtirol, sede di Trento, n.

60/2025, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 01.09.2020 - 31.12.2020 e 01.01.2021 - 31.12.2021 resi dall'agente contabile di materia consegnatario di beni mobili di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dal revisore dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00229

Pag 4 di 5 LS - LC

Num. prog. 4 di 7

001 conto giudiziale beni settembre dicembre 2020

002 conto giudiziale beni 2021

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2025-D335-00229

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 7

PAT/  
RFD335-  
11/  
11/  
2025-  
0879147

-  
Allegato Utente 1  
(  
A01)  
Num.  
prog.  
6  
di 7

OELISTITUTO  
COMCOATAIO  
DI  
BEN  
NTO  
DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO

DI  
BENI  
MOBIL  
ANNO  
2021  
CARICO  
TOTALE  
DEL  
CANC-  
TOTALE  
DELLO

SCARCdelvercitio o gesitcne Piodate(  
3+

4)  
VALORE  
EURO  
VAL  
ORE  
EURO  
DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE

ELL  
TFOMELL TFOMK  
2  
computer DELL

TFOM  
E095,40  
cmp DELL  
TFOM  
5  
campuar DELL  
TFOMO  
CO  
E000.4  
E005,40  
695.40  
noleboak HP  
255  
G7-  
E683,2  
nolebook HLP  
255  
G7-  
15-1  
E683.20  
10  
notetook HP  
255  
07-  
15A12  
E683,20  
ore 603.20  
E683.20  
HP  
255  
07-  
15A12  
083.29  
206  
07-  
15A12  
15  
nolebook HP  
256  
G7-  
16A12EA  
683.20  
0.20  
rotebock P256  
G7-  
16A12  
reolebook IP256  
G7-  
15A12  
E683  
3.20  
retebock HP 255  
G7-

15812  
E683,20  
19  
notebook HP  
256  
GT  
20  
notebook HP  
256  
GY  
kHP  
250  
0T  
22  
notebook HP25607  
23  
neebook HP  
2S6  
07  
25  
nsbok HP  
2S6  
G7-  
16412EA  
k LENOVO  
ZAST00009  
keLENOVO  
ZAST0-025  
elLENOVO  
ZASTO  
ublel LENOVO  
ZASTO0029  
30  
ubel LENOVO  
ZASTO302E  
31LENOVO  
ZAS2  
uel LENOVO  
ZAST03025  
lelLENOVO  
ZAST--0  
34I  
LENOVa z 35ub LENOVO  
Z  
3LENOVO  
ZAST  
CO02  
37bl LENOVO  
ZAST002  
38  
ae LENOVO  
ZAS  
TO305

40er LENOVO  
ZA  
T0302  
41  
LENOVO  
ZASTOMOSE  
41  
LENOVO  
ZAST03025  
42  
bI  
LENOVO  
ZAST00029  
43  
at LENOVO  
ZAS  
TOO025  
LENOVO  
Z  
E191,54  
E191.  
E191.54  
E191.54  
45  
LENOVO  
ZAST0302  
4  
LENOVO  
ZAST0302  
46tal LENOVO  
ZADTOJ02E  
E 191.54  
47  
tubil LENOVD  
ZAST0ZS  
48  
leLENOVO  
ZAST0902  
E191.54  
50  
labler LENOVO  
ZAS  
T00025  
51  
ILENOVO  
ZASTSTubli  
LENOVO  
ZASTx PCMT-  
oorei5 1040  
53  
PCMT-  
o8 104072  
54

PC  
MT-  
orei5 10400/  
2  
PCMT-  
oore i5104002  
CMT-  
--e1810400/  
2  
57  
LENOVO  
T-B  
M  
58iLENOVO  
TAB  
M0  
FH  
E191  
E62230  
60bi LENOVO  
TAB  
MO  
FH  
61  
ul LENOVO  
TAB  
MO  
61  
LENOVO  
TA  
MOF  
62tublt LENOVD  
TAB  
MI  
63  
LENOVO  
TABS  
MO  
LENOVO  
TAI  
MOTH0  
65e LENOVO  
TAB  
MIO  
FHO  
PLUS  
86ae LENDVO  
TAB  
MIOFO  
PRUS  
6  
sLENOVO  
TAB

MOF  
67  
ook 15.0  
HP  
256  
G8  
68  
lbook 15./  
5-26  
0  
70  
k 15,  
J5HP  
25  
Ga 71  
1501  
72  
notebook 15.8  
HP  
255  
G  
73  
netebook 16.0  
4P  
256  
08  
74  
debook 166  
HP  
266  
0  
75  
MBT  
smart SBM/  
V  
com proletore OPTIONA  
/  
T  
77  
sarnelo perafeto 10007  
78  
parrvslo paratstao 100-67  
79  
parreks perasatao 10057  
80  
panreilo parasatso 100-57  
E1.762.90  
E1.762,90  
E115,90  
E 115,00  
E115,90  
E115,00  
E115,90

1000457  
B7  
muse KENSINGTON  
TRAD  
88  
lebore UNIFLOW  
E115,00  
115.90  
E115.9  
8-  
64327  
E40,20  
E597,00  
05  
NOUEHBRE!  
LA  
DIRIGENTE  
GENERALE  
dott ssa FrapeesENERALE  
E683.20  
E683.20  
DLREN  
Num.  
prog.  
7  
di 7