Approvazione della modulistica relativa alla domanda di iscrizione/reiscrizione e preiscrizione alle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2026/27, alla domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2025/26 e alla domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario.

Determinazione n. 318 del 16/01/2026

Approvazione della modulistica relativa alla domanda di iscrizione/reiscrizione e preiscrizione alle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2026/27, alla domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2025/26 e alla domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario.

N. 318 DI DATA 16 GENNAIO 2026
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA
OGGETTO:
Approvazione della modulistica relativa alla domanda di iscrizione/reiscrizione e preiscrizione alle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2026/27, alla domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2025/26 e alla domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario.
RIFERIMENTO : 2026-S180-00006

IL DIRIGENTE
Visto l'art. 4, comma 3, della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della Provincia autonoma di Trento", il quale prevede che spetta ai Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia stabilire le modalità per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole medesime sulla base delle disposizioni generali adottate, con proprio provvedimento, dalla Giunta provinciale entro il 31 gennaio di ogni anno.
In relazione alla procedura di iscrizione alle scuole dell'infanzia provinciali e equiparate per l'anno scolastico 2025/26 e per la conferma dell'iscrizione alla frequenza dell'undicesimo mese nel periodo estivo anno 2025 che la Giunta provinciale ha definito nella seduta del 30 dicembre 2024
con provvedimenti rispettivamente n. 2271 e n. 2272.
Vista la deliberazione n. 1358 del 28 giugno 2012, con la quale la Giunta provinciale ha approvato le "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23". Tenuto conto che tali disposizioni sono state successivamente modificate con deliberazione giuntale n. 1782
del 14 novembre 2019.

Con nota di data 9 settembre 2025 (prot. 699150), il Servizio sicurezza e gestioni comuni - Ufficio Semplificazione e gestione della privacy e il Responsabile protezione dati della PAT hanno trasmesso a firma congiunta alcune novità fornendo il nuovo fac-simile dell'informativa privacy di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo 679/16.
Con successiva nota di data 23 ottobre 2025 (prot. n. 829012), il Servizio sicurezza e gestioni comuni - Ufficio Semplificazione e gestione della privacy e l'UMST digitalizzazione e reti hanno trasmesso il nuovo fac-simile di modulo standard di domanda, approvato con determinazione n.
11587/2025 del Servizio sicurezza e gestioni comuni, da utilizzarsi per qualsiasi tipo di domanda, avente o meno ad oggetto la richiesta di agevolazioni da parte dell'amministrazione provinciale.
In ottemperanza a quanto previsto dalle sopra citate due circolari, le strutture provinciali devono procedere, per quanto di rispettiva competenza, all'aggiornamento della modulistica in uso mano a mano che si presenta l'esigenza di approvare e/o aggiornare la stessa.
Tutto ciò premesso, si individuano, in ottemperanza alle disposizioni sopra citate, i moduli da utilizzare per l'anno scolastico 2025/26 e per l'a.s. 2026/27 per :
- la "Domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e al prolungamento d'orario per l'anno scolastico 2026/2027" secondo il fac-simile allegato 1);
- la "Domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "montessori" per l'a.s. 2026/27 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2026/2027 (deliberazione della giunta provinciale n. 2445 dd. 30.12.2015 e ss.mm.) " secondo il facsimile allegato 2);
- la "Domanda di pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2026/2027 (bambini nati nel periodo febbraio - marzo 2024)" secondo il facsimile allegato 3);
- la "Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2025/2026" secondo il facsimile allegato 4);
RIFERIMENTO : 2026-S180-00006

- la "Domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario nell'anno solare _____", secondo il facsimile allegato 5);
Considerato altresì che, rispetto allo schema di modulistica in uso al Servizio attività educative per l'infanzia, non vengono apportate modifiche sostanziali ai modelli e che i moduli sono stati allineati al fac-simile standard di domanda, è stato concordato per le vie brevi con l' Ufficio semplificazione e gestione della privacy che non è necessario acquisire alcun parere da parte della stessa.
Tutto ciò premesso,
DETERMINA
1. di approvare i seguenti moduli:
- "Domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e al prolungamento d'orario per l'anno scolastico 2026/2027" secondo il fac-simile allegato 1);
- "Domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "montessori" per l'a.s. 2026/27 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2026/2027 (deliberazione della giunta provinciale n. 2445 dd. 30.12.2015 e ss.mm.) "
secondo il facsimile allegato 2);
- "Domanda di pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2026/2027 (bambini nati nel periodo febbraio - marzo 2024)" secondo il facsimile allegato 3);
- "Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2025/2026"
secondo il facsimile allegato 4);
- "Domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario nell'anno solare _____", secondo il facsimile allegato 5);
2. di disporre, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 31 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati parte integrante e sostanziale sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento;
3. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al punto 1. sul portale istituzionale della Provincia Autonoma di Trento nella sezione dedicata al catalogo provinciale dei servizi pubblici all'indirizzo https://www.provincia.tn.it/Servizi;

4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale RIFERIMENTO : 2026-S180-00006
Pag 3 di 4 IC
Num. prog. 3 di 47
001 Allegato 1
002 Allegato 2
003 Allegato 3
004 Allegato 4
005 Allegato 5
Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE
Livio Degasperi RIFERIMENTO : 2026-S180-00006
Pag 4 di 4
Num. prog. 4 di 47
Codice modulo:**
AL COMITATO DI GESTIONE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI:
_____
DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
e AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO per l'anno scolastico 2026/2027
RICHIEDENTE (il simbolo * indica i dati obbligatori)
cognome (*) _____ nome (*)_____
sesso(*): [M] [F] data di nascita(*) ___/___/_____ Comune di nascita(*) _____
Prov. di nascita(*)_____cittadinanza(*)_____
ccccccccccccccc Nazione di nascita(*) _____ codice fiscale(*)
RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI
indirizzo di posta elettronica personale e numero cellulare per le comunicazioni inerenti l'iscrizione (deve essere indicato un indirizzo e-mail che la famiglia si impegna consultare regolarmente e un numero di cellulare di riferimento necessario per le comunicazioni)
indirizzo di posta elettronica (email) _____(*)
numero cellulare _____(*)
in qualità di: - genitore - tutore del minore/affidatario (N.B. nota 1- necessario allegato)
CHIEDO
L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO SOTTOINDICATO
LA REISCRIZIONE DEL BAMBINO SOTTOINDICATO
L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA (*) di:
_____

(indicare il nome della scuola prescelta)
Inoltre,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). (nota 2)
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 5 di 47

DICHIARO
BAMBINO Dati anagrafici (*)
Cognome Nome Cittadinanza Sesso[M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (da compilare solo se diverso da quello di residenza)
Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono domicilio RESPONSABILE RICHIEDENTE
Residenza (da compilare solo se diversa da quella del bambino)
Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (da compilare solo se diverso da quello del bambino)
Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail (*): Telefono cellulare(*) Altro telefono ALTRO RESPONSABILE
Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (da compilare solo se diversa da quella del bambino)
Comune Prov Frazione/Località
CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (da compilare solo se diverso da quello del bambino)
Comune Prov. Frazione/Località
CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 6 di 47
Indirizzo e-mail: Telefono cellulare Altro telefono SITUAZIONI CHE DANNO PRIORITÀ ALL'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA:
altri fratelli/sorelle iscritti/e presso la stessa scuola nell'anno scolastico 2025/26 e reiscritti anche per l'a.s. 2026/27 :
Cognome(*)_____ Nome(*)_____
data di nascita(*) ____/____/_____ ;
entrambi i responsabili svolgono un'attività lavorativa:
- Padre/Tutore o affidatario occupato presso (*indicare le complete informazioni):
Ditta/Ente_____
Sede lavorativa: Nazione_____ Comune _____
Indirizzo/Fraz._____ N° civico _____
- Madre/Tutore o affidatario occupata presso (*indicare le complete informazioni):
Ditta/Ente_____
Sede lavorativa: Nazione_____ Comune _____
Indirizzo/Fraz._____ N° civico _____
DATI DA DICHIARARE PER RICHIESTE DI ISCRIZIONE FUORI AREA D'UTENZA (solo nel caso in cui il bambino non sia residente/domiciliato nell'area di utenza della scuola dell'infanzia)
il seguente parente del bambino, entro il terzo grado (nonni, fratelli/sorelle, zii/zie, bisnonni), provvede all'accudimento del bambino ed ha la seguente residenza che si trova nell'area di utenza della scuola individuata fuori dalla propria area d'utenza (*):
Cognome e nome_____
Residenza:
Provincia_____ Comune _____
Indirizzo/Fraz _____ N. civico_____
ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO GIORNALIERO
Iscrizione annuale al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero. Le richieste di iscrizione al Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data ,

del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 7 di 47
servizio inoltrate in corso d'anno sono comunque rapportate all'annualità cioè dal mese di presentazione della domanda e per i restanti mesi di apertura della scuola come da calendario scolastico Dichiara che il servizio di prolungamento d'orario richiesto è il seguente:
1^ ORA dalle ore_____alle ore_____
2^ ORA dalle ore_____alle ore_____
3^ ORA dalle ore_____alle ore_____
Le eventuali agevolazioni tariffarie sono recepite in automatico dal sistema informativo SMA - Gestione dati alunni su base ICEF tramite l'indicatore Icef "Famiglia". Le famiglie che intendono verificare le agevolazioni tariffarie devono rivolgersi ai centri di assistenza fiscale (CAF) o agli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico della Provincia autonoma di Trento:
(https://www.provincia.tn.it/News/Approfondimenti/Sportelli-provinciali-per-il-pubblico).
L'importo della tariffa del servizio viene comunicato alla famiglia solo in fase di registrazione dell'iscrizione nel sistema informativo e può essere verificato contattando il circolo di coordinamento di riferimento della scuola prescelta. Pena la non efficacia della domanda di prolungamento di orario, la famiglia deve provvedere al versamento della tariffa, entro il termine previsto, tramite il sistema pagoPA con un unico versamento.
Adempimenti vaccinali I bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 e ss.mm.. Per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:
anti-poliomielitica; anti-difterica; antitetanica;
anti-epatite B; anti-pertosse;anti-Haemophilus influenzae tipo b; anti-morbillo; anti-rosolia; antiparotite; anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).
Al fine di consentire l'accertamento della posizione vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate nella Provincia autonoma di Trento ci si avvale delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017 e ss.mm.. Gli elenchi dei bambini sono pertanto comunicati con collegamento informatico all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari che provvede a restituirli con l'indicazione della situazione vaccinale. Il controllo degli adempimenti vaccinali è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 6).
Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia.
A seguito del controllo, rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni, i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il 10 luglio 2026 la documentazione comprovante lo stato di conformità vaccinale, pena la decadenza dall'iscrizione prevista dalla citata normativa. In corso d'anno le verifiche saranno preliminari all'ammissione alla frequenza.
RISPOSTE A DOMANDE FREQUENTI:
- Chi è il responsabile del pagamento della tariffa per il servizio di prolungamento dell'orario giornaliero?
Il responsabile del pagamento del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda. Costui riceverà sulla casella di posta elettronica indicata nella domanda di iscrizione, un avviso che contiene tutti gli elementi per effettuare il pagamento (importo, debitore, codice IUV).
L'avviso può essere pagato recandosi ad uno sportello fisico (ricevitorie) o accedendo a PagoPA tramite
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 8 di 47
mypay https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html) utilizzando le App dedicate (IO, Sislpay, Satispay, Bancomatpay) oppure utilizzando un conto corrente on-line. Solo per gli utenti che hanno presentato on line la domanda di iscrizione, l'avviso di pagamento è anche disponibile entrando nuovamente nella procedura di iscrizione online del portale alla funzione di consultazione delle domande trasmesse mediante pulsante

adiacente a quello di visualizzazione della domanda stessa.
Si ricorda che, sulla base dell'Indicatore della Condizione Economica Familiare (ICEF), tramite l'indicatore Icef "Famiglia" è possibile ottenere:
a) una riduzione rispetto alla tariffa intera del servizio di prolungamento;
b) un'ulteriore riduzione nel caso di iscrizione di almeno due fratelli o sorelle che utilizzano nello stesso anno scolastico il servizio di prolungamento nella scuola dell'infanzia: il primo fratello ha la tariffa al 100%, il secondo fratello ha la tariffa al 50%, il terzo fratello ha la tariffa gratuita.
Le verifiche rispetto alla riduzione tariffaria vanno effettuate nei tempi indicati dal circolo di coordinamento, e in tempo utile per consentire l'elaborazione degli avvisi di pagamento previsti dal metodo PagoPA.
Si ricorda che per i casi particolari di iscrizioni al prolungamento d'orario di bambini ospitati presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento o in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza, si invita a rivolgersi, prima dell'effettuazione del pagamento entro i termini previsti, al circolo di coordinamento, per definire la tariffa agevolata prevista.
- Chi è il responsabile del pagamento del servizio mensa?
Il responsabile del pagamento del servizio mensa è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda. Per informazioni sentire l'erogatore del servizio:
• nel caso di iscrizione a scuola infanzia provinciale: comune dove la scuola ha la sede;
• nel caso di iscrizione a scuola infanzia equiparata: ente gestore della scuola stessa.
- Come richiedere il servizio di trasporto alla scuola dell'infanzia Per l'eventuale utilizzo del servizio trasporto alla scuola dell'infanzia è possibile inoltrare la richiesta nelle modalità indicate dall'Ufficio gestione dei servizi pubblici di trasporto speciale Piazza Dante, 6
38122 Trento (serv.mobilitapubblica@provincia.tn.it).
Gi incaricati di zona dell'Ufficio gestione dei servizi pubblici di trasporto speciali sono disponibili ai seguenti numeri telefonici:
- Trento, Altopiano della Vigolana e Alta Valsugana: tel. 0461/497959
- Valli di Non, Sole, Giudicarie, Altopiano della Paganella, Mezzolombardo e Nave S.Rocco:
tel. 0461/497954
- Rovereto, Alta Vallagarina, Arco, Civezzano: tel. 0461/497958
- Ala, Avio, Mori, Brentonico, Riva del Garda, Tenno: tel. 0461/497983
- Fassa e Fiemme, Valle dei Laghi, Dro: tel. 0461/497956
- Cembra, Lavis e Zambana, Mezzocorona, S. Michele a/A, Pinè, Levico, Calceranica, Caldonazzo:
tel. 0461/497993
- Ledro, Folgaria, Lavarone e Luserna, Bassa Valsugana, Tesino, Primiero, Aldeno, Cimone, Mattarello:
tel. 0461/497982.
INFORMATIVA PRIVACY "ISCRIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA"
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14
del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato)
venga debitamente informato sul trattamento medesimo.
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 9 di 47
"Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122- Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603 e-mail:
direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: Preposto al contatto trattamento
direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività educative per l'infanzia; i dati di contatto sono: Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, email servizio.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) , quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono: Piazza Dante n. 15 -

38122 Trento - tel. 0461.494671 e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I dati - sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo),
- sono raccolti presso: aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI
I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:
- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni);
- dati personali appartenenti a particolari categorie di dati oppure dati relativi allo stato di salute;
- eventuali dati personali relativi a condanne penali e a reati o connesse a misure di sicurezza forniti dalle famiglie (c.d. dati giudiziari).
I dati personali trattati comprendono in particolare:
- dati anagrafici dei bambini, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e, se indicati, di altre persone dell'ambito familiare, recapiti personali quali e-mail e numeri telefonici;
- dati relativi allo stato di salute: riferiti al sostegno ed assistenza ai bambini, alla situazione vaccinale, a fattori di condizione soggettiva;
- dati personali relativi a situazioni di disagio sociale economico e familiare;
- dati personali relativi all'origine razziale o etnica;
- dati relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche per l'erogazione del servizio di mensa;
- dati personali delle persone delegate al ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa individuate dai genitori (o dagli esercenti la responsabilità sul minore);
- dati riferiti all'indicatore della condizione economica familiare (ICEF) per l'indicazione della quota a carico delle famiglie per la fruizione del servizio di prolungamento di orario giornaliero e per il servizio di mensa;
- dati riferiti al trattamento delle immagini e audio/video. Si rinvia in proposito allo specifico consenso/liberatoria per il trattamento dei dati personali e alla relativa informativa privacy che, per le scuole dell'infanzia provinciali, è presente nella domanda di iscrizione, e per le scuole dell'infanzia equiparate verrà fornito il relativo modulo cartaceo ad inizio attività scolastica;
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 10 di 47
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione ai comitati di gestione e alle assemblee dei genitori;
- dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;
- dati ottenuti da terzi;
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio.
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei dati:
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la seguente finalità: istruzione e gestione servizio di scuola dell'infanzia: svolgimento delle finalità
istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative alla realizzazione delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali,
in applicazione della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 (Legge provinciale sulle scuole dell'infanzia),

della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola), della legge provinciale 12 marzo 2002, n. 4 (legge provinciale sugli asili nido) in relazione al servizio sperimentale 0-6 anni, della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Legge provinciale sull'handicap), dell'Allegato A), scheda n. 43 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg., relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati, del D.P.G.P. 15 marzo 1995, n. 5-19/Leg. (Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27
aprile 2016. (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).
Il conferimento dei dati personali è:
• obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;
• facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett.
g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante sopra descritto, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), del D. Lgs. 196/2003.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 11 di 47
I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati,
nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (es. fornitori di servizi informatici per la Provincia, quale Trentino Digitale S.p.a.) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.
L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Trento - via Gilli n.
3.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:
• a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico: quali per esempio soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia, Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società
che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
• ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria,
• a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati al Gruppo di lavoro interdisciplinare che segue il bambino. Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al

Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;
• alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi;
• a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro,
limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
• a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Amministrazione provinciale previo consenso delle famiglie;
• gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in relazione all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017,
prevista per le regioni e le province autonome presso le quali è istituita un'anagrafe vaccinale, al fine dell'attuazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia;
• come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti;
• in caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati potranno essere comunicati al richiedente e/o agli eventuali controinteressati;
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 12 di 47
• alla struttura provinciale competente in merito all'Anagrafe degli studenti, che è un archivio centralizzato contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti, nonché dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente;
Inoltre, i dati possono essere comunicati all'autorità giudiziaria, alle Forze dell'Ordine o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.
In relazione allo svolgimento delle elezioni dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, in base a quanto stabilito dalla legge provinciale di settore l.p. 13/1977 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1405 di data 5 agosto 2022 (Approvazione delle modalità di elezione dei comitati di gestione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate tramite un sistema di candidatura e di voto elettronico. Articolo 11 della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13), sono pubblicati all'albo della scuola i dati di chi è risultato eletto.
Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione di nome, cognome, vengono esposti all'albo della scuola di riferimento per consentire il reclamo nei confronti degli stessi, come previsto dalle Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato annualmente approvate dalla Giunta provinciale.
I dati personali non saranno diffusi.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei dati personali è di:
• 10 anni: per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia - verifiche a campione su autocertificazioni;
• 10 anni: per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia (gestione) - coordinamento -
documentazione organizzativa, domande di iscrizione;
• illimitato: per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia (gestione) - coordinamento -
provvedimenti, elenchi riassuntivi degli iscritti;
• illimitato: per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia (gestione) - definizione capienza aree di utenza delle scuole dell'infanzia;
• 10 anni: per le iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - iscrizioni tardive;
dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della

Giunta provinciale n. 2057 del 19 dicembre 2025 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione".
Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 13 di 47
In base a tale normativa Lei potrà:
- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15 Regolamento);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17 Regolamento), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21
Regolamento).
Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate;
qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
INFORMATIVA PRIVACY "TRATTAMENTO FOTO/VIDEO/IMMAGINI/AUDIO"
EX ARTT. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Ferma restando l'informativa privacy "Iscrizioni scuola dell'infanzia", l'identità di titolare, preposto e responsabile della protezione dei dati, nonché le modalità di trattamento, i processi decisionali, il trasferimento dati e i diritti dell'interessato, Le forniamo le seguenti ulteriori indicazioni:
1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA
Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei dati:
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per le seguenti finalità:
• erogazione e gestione del servizio di scuola dell'infanzia e del servizio sperimentale 0-6 anni ai sensi e per gli effetti della l.p. n. 13/1977 (legge provinciale sulle scuole dell'infanzia) e della l.p.
n. 4/2002 (legge provinciale sugli asili nido), nonché per il perseguimento delle finalità indicate nel progetto pedagogico di scuola elaborato nel quadro degli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995.
Le foto/video/immagini/audio riguardanti i minori, singoli o in gruppo, saranno acquisite dalla scuola nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali e trattate, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e dell'art. 96
della legge n. 633 del 22.04.1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), nonché nel rispetto di quanto disposto dalla lettera X) "Realizzazione ed utilizzo di foto e video a scopi formativi, di ricerca e sperimentazione nonché di gestione dell'attività didattico -
educativa" dell'Allegato 2 della deliberazione della Giunta provinciale n. 847/2025, modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1571, di data 17 ottobre 2025.
Il conferimento dei dati personali è facoltativo; il mancato consenso/liberatoria non comporta alcun pregiudizio in quanto è consentito al minore di partecipare comunque regolarmente alle attività proposte dalla scuola. Resta fermo per l'interessato il diritto di revocare il consenso/liberatoria in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute), si precisa altresì come il

relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 14 di 47
g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante sopra descritto, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), del D. Lgs. 196/2003.
Essendo fondato sulle predette base, il consenso al trattamento di tali dati personali non sarebbe necessario, tuttavia viene qui richiesto per garantire una maggiore trasparenza.
2. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
La informiamo che i dati (foto/video/immagini/audio) potranno essere comunicati alle famiglie (o agli esercenti la responsabilità genitoriale) e/o ai soggetti esterni coinvolti nell'attività scolastica.
I dati, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Giunta provinciale n. 847/2025, modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1571, di data 17 ottobre 2025.
3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei dati personali è illimitato, come previsto dal "Piano di conservazione", allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2057 del 19
dicembre 2025 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione".
CONSENSO/LIBERATORIA "TRATTAMENTO FOTO/VIDEO/IMMAGINI/AUDIO"
ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679 e degli artt. 96 e ss. della L. n. 633/1941
PRESO ATTO CHE
- nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto e video/audio e che i dati raccolti sono trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici;
- la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la riproduzione/registrazione delle iniziative svolte nella scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti anche alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività
educativa della scuola dell'infanzia" con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995;
- i trattamenti che la scuola intende porre in essere per la realizzazione delle attività e delle iniziative attinenti al progetto pedagogico di scuola elaborato nel quadro degli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995
nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali prevedono:
1. la realizzazione e utilizzo di foto/video/immagini/audio del minore ad uso didattico;
2. la "comunicazione" ossia la trasmissione delle foto/video/immagini/audio del minore alle famiglie (o agli esercenti la responsabilità genitoriale) (es. foto di gruppo);
3. la "comunicazione" ossia la trasmissione delle foto/video/immagini/audio del minore agli eventuali soggetti esterni coinvolti nell'attività scolastica e quindi ad un numero identificato/identificabile di soggetti (es. iniziativa promossa da un'associazione operante sul territorio; video ad uso del docente formatore, ecc...);
4. la "diffusione" ossia la visibilità delle foto/video/immagini/audio relativi all'attività
effettuata, all'interno e all'esterno degli edifici scolastici, anche attraverso l'allestimento di mostre e convegni, dispense di documentazione, pubblicazioni della Provincia autonoma di Trento inerenti tematiche pedagogico-didattiche anche diffuse sulle pagine web della Provincia, proiezione di filmati (e quindi ad un numero non identificato/identificabile di soggetti);
- il presente consenso/liberatoria è prestato ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento (UE)
2016/679 e dell'articolo 96 e ss. della legge 22.4.1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 15 di 47
altri diritti connessi al suo esercizio";
- il presente consenso/liberatoria potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati come per esempio lo stato di salute, l'origine razziale ed etnica o le convinzioni religiose;
- il presente consenso/liberatoria - in quanto strettamente correlato all'istanza di iscrizione alla scuola dell'infanzia - è presentato da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e deve essere

sempre condiviso da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il consenso dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337
quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori in materia di istruzione;
- il presente consenso/liberatoria alle riprese del minore in foto/video/immagini/audio e ai relativi trattamenti sopra indicati è facoltativo. Il mancato consenso/liberatoria non comporta alcun pregiudizio in quanto è consentito al minore partecipare comunque regolarmente alle attività
proposte dalla scuola;
- resta fermo il diritto di revocare il consenso/liberatoria in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Il richiedente l'iscrizione dopo aver preso visione dell'informativa privacy "Trattamento foto/video/immagini/audio":
- acconsente la realizzazione e il trattamento di foto/video/immagini/audio del minore (*)
- non acconsente la realizzazione e il trattamento di foto/video/immagini/audio del minore (*)
ESENZIONE DALLA IMPOSTA DI BOLLO
.La richiesta di iscrizione alla scuola dell'infanzia è esente ai sensi da imposta di bollo ai sensi dell'art. 11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.
- Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della INFORMATIVA PRIVACY "ISCRIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA" (*)
- Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della INFORMATIVA PRIVACY"TRATTAMENTO FOTO/VIDEO/IMMAGINI/AUDIO" (*)
Luogo e data FIRMA DEL RICHIEDENTE (3)
(genitore o tutore/affidatario richiedente)
....
Allego la seguente documentazione:
- fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma autografa e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)
- (eventuale) atto di nomina di tutore/affidatario o dichiarazione attestante l'affidamento rilasciata dal Servizio sociale competente oppure il provvedimento rilasciato dall'Autorità Giudiziaria competente (vedi nota 1).
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 16 di 47
(1) Nota per di domanda d'iscrizione presentata da parte di un tutore/affidatario - indicazioni:
• - in presenza di un tutore legale, nominato dal giudice, per il minore (anche con nomina provvisoria): l'iscrizione compete al tutore legale, in tal caso va fornito l'atto di nomina a tutore del minore. La domanda d'iscrizione può essere presentata anche dalla famiglia affidataria, in tal caso va fornita la formale delega di autorizzazione alla presentazione rilasciata dal tutore;
• - in assenza di un tutore legale, nominato dal giudice, per il minore (anche con nomina provvisoria): la domanda di iscrizione va presentata dalla famiglia affidataria, la quale deve fornire la dichiarazione attestante l'affidamento rilasciata dal Servizio sociale competente oppure il provvedimento rilasciato dall'Autorità Giudiziaria competente.
(2) Nota per la compilazione della domanda:
Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es.

passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente.
I minori stranieri privi di documentazione anagrafica oppure in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.
(3) Nota per la sottoscrizione:
la domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...