

Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5. Approvazione della modulistica per la richiesta di liquidazione del saldo dei contributi concessi per il Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo (RTO).

Determinazione n. 672 del 27/01/2026

Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5. Approvazione della modulistica per la richiesta di liquidazione del saldo dei contributi concessi per il Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo (RTO).

N. 672 DI DATA 27 GENNAIO 2026
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:

Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5. Approvazione della modulistica per la richiesta di liquidazione del saldo dei contributi concessi per il Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo (RTO).

RIFERIMENTO : 2026-D335-00047

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 22

- La legge provinciale 14 febbraio 2007 n. 5 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile universale provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino)" disciplina all'articolo 6 gli interventi per favorire e sostenere i Piani Strategici dei Piani Giovani di Zona;
- con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1683 del 2021 sono stati approvati i nuovi criteri e le modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete;
- a seguito della deliberazione n. 1125 del 1 agosto 2025 con la quale si è proceduto alle modifiche dell'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e direttori ai sensi della lp n.7/1997, l'Ufficio politiche per i giovani e servizio civile, con decorrenza 1 settembre 2025, viene incardinato nel Dipartimento istruzione e cultura;
- essendo previsto dai sopracitati criteri che le domande di richiesta di liquidazione a saldo dei Piani Strategici Giovani, completa della documentazione richiesta, deve essere consegnata alla struttura competente in materia di politiche giovanili entro il 31 marzo dell'anno successivo all'anno di riferimento degli stessi;
- si rende necessario procedere con l'approvazione, e successiva pubblicazione sul catalogo provinciale dei servizi pubblici offerti dalla Provincia autonoma di Trento al link <https://www.provincia.tn.it/Servizi>, della modulistica da utilizzarsi nell'ambito dei servizi offerti;
- la modulistica non necessita di parere positivo preventivo sulla conformità del modulo alle norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 da parte del Servizio sicurezza e gestioni comuni - Ufficio semplificazione e gestione della privacy qualora trattasi di modifiche

non sostanziali a modulistica già in passato sottoposta a parere;

- si intende, pertanto, approvare i seguenti allegati:

- Mod B0 PGZ - Domanda di liquidazione saldo contributi per il Piano Strategico Giovani e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo;

- Mod B1 PGZ - PGZ - Domanda di liquidazione saldo contributi per il Piano Strategico Giovani e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo - Scheda di rendicontazione contabile del Piano Strategico Giovani;

- Mod B2 PGZ - Domanda di liquidazione saldo contributi per il Piano Strategico Giovani e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo - Relazione consuntiva e di autovalutazione del Piano Strategico Giovani;

- Informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016.

IL DIRIGENTE GENERALE

- vista la legge provinciale sui giovani (LP n. 7 del 14 febbraio 2007) ed in particolare l'articolo 6;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1125 di data 1 agosto 2025 che dispone "Modifiche all'Atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative";

RIFERIMENTO : 2026-D335-00047

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 22

- dato atto che, in applicazione dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in capo al dirigente e al responsabile del procedimento incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

- visti gli atti citati in premessa;

d e t e r m i n a 1. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Mod B0 PGZ - Domanda di liquidazione saldo contributi per il Piano Strategico Giovani e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo;

- Mod B1 PGZ - PGZ - Domanda di liquidazione saldo contributi per il Piano Strategico Giovani e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo - Scheda di rendicontazione contabile del Piano Strategico Giovani;

- Mod B2 PGZ - Domanda di liquidazione saldo contributi per il Piano Strategico Giovani e per le spese per il Referente Tecnico-Organizzativo - Relazione consuntiva e di autovalutazione del Piano Strategico Giovani;

- Informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016.

2. di dare atto che il presente provvedimento con comporta oneri e spese che gravano sul bilancio provinciale;

3. di disporre che la modulistica, con i riferimenti di questa determinazione, vengano pubblicati, nei consueti formati della modulistica PAT, sul catalogo provinciale dei servizi pubblici offerti dalla Provincia autonoma di Trento al link <https://www.provincia.tn.it/Servizi> in sostituzione della precedente modulistica riferibile all'Agenzia per la coesione sociale;

4. di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00047

Pag 3 di 4 COG

Num. prog. 3 di 22

001 Allegato B1

002 informativa privacy 003 Allegato B0

004 Allegato B2

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali e0 la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica),

Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494602,

fax 0461.494603

e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec direzione generale@pec.provincia.tn.it Preposto al trattamento e0 il Dirigente generale pro tempore del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia di Trento; i dati di contatto sono: via Giuseppe Gilli n. 3 - 38121 Trento,

tel. 0461-497233,

fax 0461-497252,

e-mail serviziocivile@provincia.tn.it

pec serviziocivile@pec.provincia.tn.it

Il Preposto e0 anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Piazza Dante, n. 15 - 38122 - Trento, tel. 0461-494671,

e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38

Reg.

Il trattamento dei Suoi dati personali sara0 improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceita0 e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonche di minimizzazione dei dati in conformita0 agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati --

sono stati raccolti presso

--

provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico:

--

sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura n. --- di data -----

Num. prog. 7 di 22

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalita0 del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalita0, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonche nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalita del trattamento (cioe0 gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonche la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o

comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e0 investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per: la gestione delle domande di finanziamento e di saldo per la realizzazione del Piano strategico giovani - PGZ e del Piano operativo giovani
- PGA, la gestione delle spese per il Referente tecnico-organizzativo (RTO) dei Piani giovani di zona e d'ambito, per la realizzazione dei progetti di rete, nonché per la verifica di quanto dichiarato in fase di richiesta di finanziamento e di saldo;

- legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5: "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile universale provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5". (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

Il conferimento dei Suoi dati personali e0 obbligatorio per le finalita0 di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attivita0 di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comportera0 l'impossibilita0 di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalita0.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non e0 quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sara0 effettuato con modalita0 cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrita0 e la disponibilita0 dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalita0 di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalita0 indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attivita0 strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili e0 consultabile presso il sito intranet della Provincia alla sezione dedicata alla privacy.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura n. --- di data -----

Num. prog. 8 di 22

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati ne diffusi.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che i periodi di conservazione dei Suoi dati personali, compresi tra 5 e 10 anni, sono riportati nel "massimario di scarto" consultabile al seguente indirizzo: Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facolta0 del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potra0 esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potra0:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
 - qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
 - se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).
- Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui cio0 non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il

Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate;

qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura n. --- di data -----

Num. prog. 9 di 22

Il Legale

rappresentante _____

Il Referente

Istituzionale _____

Il Referente

Amministrativo _____

Il Referente Tecnico -

Organizzativo _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura n. --- di data -----

Num. prog. 10 di 22

Num. prog. 11 di 22

Num. prog. 12 di 22

Num. prog. 13 di 22

Num. prog. 14 di 22

Num. prog. 15 di 22

Num. prog. 16 di 22

Num. prog. 17 di 22

Num. prog. 18 di 22

Num. prog. 19 di 22

Num. prog. 20 di 22

Num. prog. 21 di 22

Num. prog. 22 di 22