

# **Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.**

## **Determinazione n. 1268 del 11/02/2026**

**Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.**

N. 1268 DI DATA 11 FEBBRAIO 2026  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO:

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00062

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 15

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente

competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,

RIFERIMENTO : 2026-D335-00062

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 15

- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con nota del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 955430

del 05 dicembre 2025 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

- considerato che come opportunamente rappresentato nella tabella riepilogativa di cui all'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a) sono pervenuti al Dirigente generale competente del Dipartimento Istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, alcuni conti giudiziali relativi all'anno 2025 presentati dai dirigenti delle

istituzioni scolastiche provinciali in qualità di agenti contabili consegnatari di beni mobili;

b) nei tempi indicati in tabella il responsabile del procedimento ha riscontrato i conti ricevuti apponendo il visto di conformità e li ha trasmessi ai revisori dei conti, organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi;

c) i revisori dei conti hanno trasmesso al responsabile del procedimento le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;

- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti, tenuto conto dell'esito positivo dei controlli;

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RIFERIMENTO : 2026-D335-00062

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 15

DETERMINA

1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi da alcuni agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento come riepilogati nella tabella di cui all'Allegato 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi dagli agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dai revisori dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00062

Pag 4 di 5 LS - LC

Num. prog. 4 di 15

001 Tabella riepilogativa conti giudiziali beni mobili 2025

002 Conti giudiziali beni mobili 2025

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2026-D335-00062

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 15

n.

Istituzione scolastica/

formativa Agente contabile estremi presentazione conto giudiziale da parte dell'agente contabile al Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e cultura in qualità

di responsabile del procedimento estremi trasmissione del conto giudiziale al revisore dei conti in qualità di organo di controllo interno estremi della trasmissione della relazione da parte dell'organo di controllo interno al responsabile del procedimento 1

Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori Gentilini Bruno trasmesso in data 20.01.2026

ed assunto al prot.

n.

44939

dd.

20.01.2026

nota prot.

49282

dd.

21.01.2026

nota prot.

55904

dd.

22.01.2026

2

Istituto Comprensivo Valle di Ledro Amistadi Massimo trasmesso in data 14.01.2026  
ed assunto al prot.

n.

25534

dd.

20.01.2026

nota prot.

37847

dd.

19.01.2026

nota prot.

89260

dd.

02.02.2026

3

Istituto Comprensivo Trento 2  
Zanetti Carlo trasmesso in data 19.01.2026  
ed assunto al prot.

n.

47036

dd.

20.01.2026

nota prot.

49227

dd.

21.01.2026

nota prot.

101003

dd.

04.02.2026

4

Istituto Comprensivo Primiero Prodi Maria trasmesso in data 23.01.2026  
ed assunto al prot.

n.

63326

dd.

26.01.2026

nota prot.

72897

dd.

27.01.2026

nota prot.

109144

dd.

06.02.2026

5

Istituto Comprensivo Bassa Anaunia Tuenno Campi Licia trasmesso in data 27.01.2026  
ed assunto al prot.

n.  
69048  
dd.  
27.01.2026

nota prot.  
72903  
dd.

27.01.2026  
nota prot.  
82611

dd.  
29.01.2026

6  
Istituto Comprensivo Levico Terme Montibeller Ezio trasmesso in data 02.02.2026  
ed assunto al prot.

n.  
94506  
dd.  
03.02.2026

nota prot.  
101103  
dd.

04.02.2026  
nota prot.  
116218

dd.  
09.02.2026

7  
Istituto Comprensivo Rovereto Nord Pasquini Tiziana Chiara trasmesso in data 04.02.2026  
ed assunto al prot.

n.  
102044  
dd.  
04.02.2026

nota prot.  
113760  
dd.

09.02.2026  
nota prot.  
116810

dd.  
09.02.2026

8  
Istituto Comprensivo Trento 1  
De Donno Laura ( periodo di competenza 01.01.2025

-  
31.08.2025)  
trasmesso in data 07.01.2026  
ed assunto al prot.

n.  
6084  
dd.  
07.01.2026

nota prot.

18062

dd.

13.01.2026

nota prot.

52689

dd.

21.01.2026

All.

1- Tabella conti giudiziali di materia consegnatari di beni mobili con debito di custodia - ANNO  
2025

-

Num.

prog.

6

di 15

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

Stampante xerox E 0,00

3

0

3

E 121,40

0

0

0

E 0,00

3

E 121,40

2

E 0,00

0

0

0

E 0,00

0

0

0

E 0,00

0

E 0,00

3

E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
E 0,00  
4  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
E 0,00  
5  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
E 0,00  
6  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
E 0,00  
7  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00

0  
0  
0  
E 0,00  
0  
E 0,00  
8  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
E 0,00  
9  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
E 0,00  
10  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
0  
0  
E 0,00  
0  
E 0,00  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
0,00  
E  
3  
0  
3



121,40

E

0

0

0

0,00

E

3

121,40

E

Comano Terme,

20.01.2025

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.

39/

1993).

L'AGENTE

CONTABILE

dott.

Bruno Gentilini Quantità ( 7+

8)

VALORE

EURO

ISTITUZIONE

SCOLASTICA/

FORMATIVA:

ISTITUTO

COMPENSIVO

GIUDICARIE

ESTERIORI

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott.

Bruno Gentilini ANNO

2025

( Dal 01.01.2025

al 31.12.2025)

DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

Quantità (5-9)

Quantità

Prodotte o ricevute VALORE

EURO

Quantità

eliminate per qualunque causa Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione VALORE

EURO

(6-

10)

TOTALE

DEL

CARICO

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

UNITA'

DI

MISURA

( E)

Visto IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE  
TOTALE

DELLO  
SCARICO

Quantità ( 3+  
4)

Quantità  
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità  
somministrate o cedute C

A  
R  
I C  
O  
SCARICO

icge\_

22-

20/

01/

2026-

0000309

icge\_

22-

20/

01/

2026-

0000309

Num.

prog.

7

di 15

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

TELEVISORE

A

COLORI

PANASONIC

TX28

E 0,01

1  
1  
E 0,01  
0  
E  
-  
1  
E 0,01  
2  
VIDEOPROIETTORE  
EPSON  
EB  
- 470  
collettato E  
-  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
1  
E  
-  
3  
VIDEOPROIETTORE  
INTERATTIVO  
EPSON  
EB-  
695Wi E  
-  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
1  
E  
-  
4  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
5  
0  
E-  
0

E-  
0  
E-  
6  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
7  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
8  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
9  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
10  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
11  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
12  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
13

0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
14  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
15  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
16  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
17  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
18  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
19  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
20  
0  
E-  
0  
E-

0  
E-  
21  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
22  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
23  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
24  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
25  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
26  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
27  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
28  
0

E-  
0  
E-  
0  
E-  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
E 0,01  
3  
0  
3  
E 0,01  
0  
0  
0

E-  
3  
E 0,01  
Ledro,  
14  
gennaio 2026  
visto L'AGENTE  
CONTABILE  
IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE  
dott.

Massimo Amistadi \_\_\_\_\_

Quantità ( 7+  
8)

VALORE  
EURO  
Quantità (5-9)  
VALORE  
EURO  
(6- 10)

Questa nota,  
se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(  
artt.  
3  
bis,  
c.4  
bis,



e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.

39/

1993).

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

( E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità ( 3+

4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE  
SCOLASTICA/  
FORMATIVA  
IC

VALLE

DI

LEDRO

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott.

Massimo Amistadi ANNO

2025,

periodo dal 01/

01/

2025

al 31/

12/

2025

DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

C

A

R

I C

O

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.

prog.

8

di 15

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

Non vi sono beni ricevuti in custodia 0

-

E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
2  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
3  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
4  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
5  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
6  
0  
-  
E  
0  
-

E  
0  
-  
E  
7  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
8  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
9  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
10  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
11  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-

E  
12  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
13  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
14  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
15  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
16  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
17  
0

-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
18  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
19  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
20  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
21  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
22  
0  
-  
E  
0

-  
E  
0  
-  
E  
23  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
24  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
25  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
26  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
27  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0

-  
E  
28  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
-  
E  
0  
0  
0  
-  
E  
0  
0  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
visto IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE  
CARLO  
ZANETTI  
FRANCESCA  
MUSSINO  
Quantità  
( 7+  
8)  
VALORE  
EURO  
Quantità  
(5-9)  
VALORE  
EURO  
(6-  
10



predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3 D.Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

settimanale informale cartacea,

costituisce copia presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità

( 3+

4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE

SCOLASTICA/

FORMATIVA

IC

TRENTO

2

COMENIUS

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL  
CONSEGNATARIO  
DI  
BENI  
MOBILI  
dott.  
Carlo Zanetti ANNO  
2025

-  
periodo dal 01.01.2025  
al 31.12.2025

DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE

C  
A  
R  
I C  
O  
SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.  
prog.

9  
di 15

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

1  
Bacheca in sughero 544,30

1  
1  
544,30

1  
1  
544,30

0

-  
2

Banco mult/  
laminato T40  
70x50x70x 73,21

96  
96

7.028,16

96

96

7.028,16

0

-

3

Banco mult/  
laminato T40

70x50x76

73,21

72

72

5.271,12

72

72

5.271,12

0

-

4

Banco trapezio modulare 84x50x70

143,17

48

48

6.872,16

48

48

6.872,16

0

-

5

Banco trapezio modulare 84x50x76

143,17

24

24

3.436,08

24

24

3.436,08

0

-

6

Tavolo lavoro regolabile 200x86x75/

105

596,56

1

1

596,56

1

1

596,56

0

-

7  
Cassettiera portadisegni formato A0  
1.096,04  
1  
1  
1.096,04  
1  
1  
1.096,04  
0  
-  
8  
Cattedra mult/  
laminato 2  
cassetti T40  
140x170  
276,25  
14  
14  
3.867,50  
14  
14  
3.867,50  
0  
-  
9  
Specchio infrang.  
Cornice faggio 120x90  
202,83  
9  
9  
1.825,47  
9  
9  
1.825,47  
0  
-  
10  
Lavagna tradizionale parete ardesia 250x100  
328,11  
14  
14  
4.593,54  
14  
14  
4.593,54  
0  
-  
11  
Materasso aula sostegno 290x180x10h 545,04  
1  
1  
545,04

1  
1  
545,04  
0  
-  
12  
Materasso biblioteca 330x200x30h 1.618,85  
1  
1  
1.618,85  
1  
1  
1.618,85  
0  
-  
13  
Morbidi:  
poltrona sacco "  
UGO"  
337,87  
2  
2  
675,74  
2  
2  
675,74  
0  
-  
14  
Morbidi:  
cuscino medio 130x100x30h 238,62  
5  
5  
1.193,10  
5  
5  
1.193,10  
0  
-  
15  
Poltroncina con braccioli base girevole 206,63  
6  
6  
1.239,78  
6  
6  
1.239,78  
0  
-  
16  
Mobile raccolta differenziata 104x42x100h 679,06  
3  
3

2.037,18

3

3

2.037,18

0

-

17

Scaffale -

Cartelleria 12

ante B/

ABS

100x45x180h con serratura 942,57

3

3

2.827,71

3

3

2.827,71

0

-

18

Scaffale monofronte 4

rip.

104x33x154h 534,19

11

11

5.876,09

11

11

5.876,09

0

-

19

Scaffale bifronte 4

rip.

104x64x154h 620,42

3

3

1.861,26

3

3

1.861,26

0

-

20

Scrivania mult/

laminato 160x80x74h 392,65

2

2

785,30

2

2

785,30

0  
-  
21  
Poltroncina fissa nera tessuto 71,04  
27  
27  
1.918,08  
27  
27  
1.918,08  
0  
-  
22  
Sedia legno fissa 46h 77,01  
216  
216  
16.634,16  
216  
216  
16.634,16  
0  
-  
23  
Sedia h430  
77,01  
4  
4  
308,04  
4  
4  
308,04  
0  
-  
24  
Sedia legno fissa 46h 77,01  
168  
168  
12.937,68  
168  
168  
12.937,68  
0  
-  
25  
Sedia docenti girevoli 42/  
50h 147,91  
14  
14  
2.070,74  
14  
14  
2.070,74  
0

-  
26  
Elemento morbido curvo 40h 287,43  
5  
5  
1.437,15  
5  
5  
1.437,15  
0  
-  
27  
Sedute morbide 0,40x0,40  
67,79  
12  
12  
813,48  
12  
12  
813,48  
0  
-  
28  
Sedute morbide 0,80x0,40  
214,22  
6  
6  
1.285,32  
6  
6  
1.285,32  
0  
-  
29  
Tavolino circolare 60x53h 77,55  
2  
2  
155,10  
2  
2  
155,10  
0  
-  
30  
Tavolo multistrato mult/  
laminato 220x125x74h 394,42  
1  
1  
394,42  
1  
1  
394,42  
0



-  
31  
Tavolo multistrato mult/  
laminato 140x60x74h 336,79  
12  
12  
4.041,48  
12  
12  
4.041,48  
0  
-  
32  
Tavolo multistrato mult/  
laminato 160x80x74h 206,08  
8  
8  
1.648,64  
8  
8  
1.648,64  
0  
-  
33  
Tavolo multistrato mult/  
laminato 160x80x74h 318,35  
2  
2  
636,70  
2  
2  
636,70  
0  
-  
34  
Tavolo circolare 128x70h 286,35  
6  
6  
1.718,10  
6  
6  
1.718,10  
0  
-  
35  
Tavolo circolare 100x76h 286,35  
1  
1  
286,35  
1  
1  
286,35  
0

-  
36  
Tavolo multiuso rettangolare 105x75x76  
116,60  
24  
24  
2.798,40  
24  
24  
2.798,40  
0

-  
37  
Tavolo multiuso rettangolare 120x80x76  
116,60  
2  
2  
233,20  
2  
2  
233,20  
0

-  
38  
Tavolo multiuso rettangolare 180x70x76  
235,91  
8  
8  
1.887,28  
8  
8  
1.887,28  
0

-  
39  
Tavolo robotica 128x128x76h 536,90  
1  
1  
536,90  
1  
1  
536,90  
0

-  
40  
Armadio (  
arredo fisso)  
3.326,70  
10  
10  
33.267,00  
10  
10

33.267,00  
0  
-  
41  
Armadio (aredo fisso)  
4.254,78  
4  
4  
17.019,12  
4  
4  
17.019,12  
0  
-  
42  
Armadietto studenti con ante senza serratura 2.667,80  
8  
8  
21.342,40  
8  
8  
21.342,40  
0  
-  
43  
Scrivania in rovere impiallacciato 2.484,63  
1  
1  
2.484,63  
1  
1  
2.484,63  
0  
-  
44  
Arredo aula incontro 3.535,24  
1  
1  
3.535,24  
1  
1  
3.535,24  
0  
-  
45  
Armadio dimensioni esterne 100x70x42  
1.165,44  
1  
1  
1.165,44  
1  
1

1.165,44

0

-

46

Armadio dimensioni esterne 100x160x42

1.841,17

1

1

1.841,17

1

1

1.841,17

0

-

47

Armadio dimensioni esterne 100x160x142

1.700,71

1

1

1.700,71

1

1

1.700,71

0

-

48

Armadio dimensioni 150x160x42

2.286,28

1

1

2.286,28

1

1

2.286,28

0

-

49

Arredo tipo C(

armadio dimensioni esterne 100x160x142cm)

3.939,50

1

1

3.939,50

1

1

3.939,50

0

-

50

Arredo ufficio a piano terra 3.877,85

2

2

7.755,70

2  
2  
7.755,70  
0  
-  
TOTALE  
44.604,17  
-  
867,00  
867,00  
201.869,39  
867,00  
-  
867,00  
201.869,39  
-  
-

Primiero,  
IL  
21/  
01/  
2026  
visto IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE  
VALORE  
EURO  
Quantità  
(5-9)  
VALORE  
EURO  
(6-10  
Quantità  
(3+4)  
VALORE  
EURO  
Quantità  
somministrate o cedute Quantità  
eliminate per qualunque causa Quantità  
(7+8)  
ISTITUTO  
COMPRENSIVO  
DI  
SCUOLA  
PRIMARIA  
E  
SECONDARIA  
DI  
PRIMIERO  
CONTO  
DELLA

GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO  
DI  
BENI  
MOBILI

prof.  
ssa MARIA

PRODI

ANNO

2025

DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

CARICO

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Num.

prog.

10

di 15

---

(artt.

3bis,c.4bis,e71D.Lgs.

82/2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3D.Lgs. 39/1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia conservata presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,c.4bis,e71D.Lgs.

82/2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3D.Lgs. 39/1993).

Num.

prog.

11

di 15

1

2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
1  
Amplificatore - TECHNICS  
SU-  
A-  
800  
Matr.  
OD3JB10276  
E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00  
2  
Cassa acustica - JBL/  
TLX  
160  
E  
0,00  
2  
0  
2  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
2  
0,00  
3  
Equalizzatore - TECHNICS  
SH-  
GE  
90  
Matr.  
OE4JC34104

E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00  
4  
Fotocopiatrice SHARP  
ARM  
236  
E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00  
5  
Fotocopiatrice usata marca OLIVETTI  
mod.  
D-  
copia 3  
E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00  
6  
Gruppo di continuità  
APC  
per server E  
0,00  
1  
0  
1



0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

7

Lettore di compact disk - TECHNICS

SL

PG

360

Matr.

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

8

MACCHINA

DA

SCRIVERE

T

WEN

T

700

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

9

Monitor 19

SAMSUNG

SM940

TFT

E

0,00

8

0  
8  
0,00  
0  
0  
0  
0,00

8  
0,00  
10

Monitor LCD

19  
HP  
L1950G

E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00

0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00

11  
Monitor lcd Samsung 17  
mod.  
710M

E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00

0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00

12  
Monitor Philips 15  
TFT  
150S3F

E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00  
0

0  
0  
0,00  
1  
0,00  
13  
Notebook Acer Aspire 5601AWLMI  
\_ 1GB\_  
100GB  
E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00  
14  
Notebook CDC  
Premium 6968DW+  
mouse ottico Kraun+  
lic E  
0,00  
19  
0  
19  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
19  
0,00  
15  
Notebook HP  
620  
E  
0,00  
8  
0  
8  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
8  
0,00  
16

Notebook HP

8510w E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

17

Notebook TOSHIBA

pro A120

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

18

PC

HP

A1649IT+

licenza SW

Microsoft Office 2003

Ope E

0,00

2

0

2

0,00

0

0

0

0,00

2

0,00

19

Personal Computer FLYER

Case Middle Tower atx Pen E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

20

Proiettore ACER

PD113P

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

21

Radioregistratore PHILIPS

AZ

1570

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

22

Registratore a cassette - TECHNICS

RS-

TR-

515

Matr E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1  
0,00  
23  
SCANNER  
PER  
COMPUTER  
HEWLETT-  
PACKARD  
5100C

E  
0,00

1  
0

1  
0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

24

Stampante DESKJET

1125

C

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

25

Stampante Deskjet 5440

HP

5440

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

26

Stampante EPSON

STYLUS

PHOTO

1290S

Inkjet A3

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

27

Stampante HP

CP

1700

E

0,00

2

0

2

0,00

0

0

0

0,00

2

0,00

28

Stampante HP

Deskjet 1220C

E

0,00

1

0

1

0,00

0

0

0

0,00

1

0,00

29

Stereo portatile Sony ZSPS50B

CD/

USB

E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00  
30  
Videoproiettore HITACHI  
ED-  
X12  
E  
0,00  
8  
0  
8  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
8  
0,00  
31  
Videoproiettore NEC  
VT  
470  
E  
0,00  
1  
0  
1  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
1  
0,00  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
-  
E  
73



0  
73  
0,00  
0  
0  
0  
0,00  
73  
0,00  
Denno,  
26/  
01/  
2026  
visto L'AGENTE  
CONTABILE  
IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE  
DIRIGENTE  
SCOLASTICA

---

Dott.  
ssa Campi Licia ISTITUTO  
COMPRENSIVO  
BASSA  
ANAUNIA-  
TUENNO  
CONTO  
DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO  
DI  
BENI  
MOBILI  
dott.  
ssa Campi Licia ANNO  
2025 DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE  
C  
A  
R  
I C  
O  
SCARICO  
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione TOTALE  
DEL  
CARICO  
TOTALE

DELLO  
SCARICO  
UNITA'  
DI  
MISURA  
( E)

Quantità  
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità Prodotte o ricevute Quantità ( 3+  
4)

VALORE  
EURO

Quantità  
somministrate o cedute Quantità  
eliminate per qualunque causa Quantità ( 7+  
8)

VALORE  
EURO

Quantità ( 5-  
9)

VALORE  
EURO

( 6-  
10)

Questa nota,  
se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(  
art.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (  
art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

Questa nota,  
se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

Num.

prog.

12

di 15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 N.40 UBIQUITI UNIFI 6 ACCESS POINT U6-PRO E 174,46 40 0 40 6.978,40 40 0 40 6.978,40 0 -

2 N.3 UBIQUITI UNIFI SWITCH 24 PORTE (16 POE) E 422,12 3 0 3 1.266,36 3 0 3 1.266,36 0 -

3 N.1 UBIQUITI UNIFI SWITCH 16 PORTE (8 POE) E 337,94 1 0 1 337,94 1 0 1 337,94 0 -

4 N.125 MEDIACOM\_M-AP975\_CUFFIE C/MISCROF. E 23,18 125 0 125 2.897,50 125 0 125 2.897,50 0

-

5 N. 10 LEGO 45678 EDUCATION SPIKE PRIME SET E 455,06 10 0 10 4.550,60 10 0 10 4.550,60 0 -

6 N.1 TELESCOPIO NEWTON 130 AZGO2 CON LENTE E 597,80 1 0 1 597,80 1 0 1 597,80 0 -

7 N.175 HP250 G9 i5 1235u - 8GB-512-W11P E 559,98 175 0 175 97.996,50 175 0 175 97.996,50 0 -

8 N.10 TASTIERE CARBON 49 CONTROLLER MIDI KEY. E 103,70 10 0 10 1.037,00 10 0 10 1.037,00 0

-

9 N.1 TASTIERA X-TOUCH COMPACT CONTROLLER E 408,70 1 0 1 408,70 1 0 1 408,70 0 -

10 N.4 TARGA IN DIBOND CON STAMPA DIGITALE E 23,54 4 0 4 94,16 4 0 4 94,16 0 -

11 N.15 SMART BOARD MX 65" INTERACTIVE DISPLAY E 1.891,00 15 0 15 28.365,00 15 0 15 28.365,00 0 -

12 N.1 SMART BOARD MX 75" INTERACTIVE DISPLAY E 2.745,00 1 0 1 2.745,00 1 0 1 2.745,00 0 -

13 N.12 STAMPANTE HP LASERJET 1100 E 0,00 12 0 12 - 0 1 1 - 11 -

14 N.35 SONY VOICE RECORDER E 0,00 35 0 35 - 0 3 3 - 32 -

15 N.2 MONITOR BENQ E 0,00 2 0 2 - 0 2 2 - 0 -

16 N.1 STAMPANTE HP LASERJET 1010 E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -

17 N.1 PROIETTORE EIKI LC-XNB3S E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -

18 N.1 SWITCH HP PROCURVE 2510-24 E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -

19 N.8 MONITOR HP LE 1901 W E 0,00 8 0 8 - 0 8 8 - 0 -

20 N.1 STAMPANTE HP PSC 2175 ALL-IN-ONE E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -

21 N. 6 MONITOR BENQ FP E 0,00 6 0 6 - 0 6 6 - 0 -

22 N.1 MONITOR LG FLATRON F700B E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -

23 N.1 SHARP VIDEOCASSETTE RECORDER E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -

24 N.1 MONITOR HP LE 1901W E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -

25 N.6 PC FISSI E 0,00 6 0 6 - 0 6 6 - 0 -

26 N.1 LETTORE DVD PANASONIC RV20EC-K E 0,00 1 0 1 - 0 0 0 - 1 -

27 N.1 L.I.M. SMART BOARD 680V CON VIDEOPROIETT. E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -  
28 N.1 RADIO REGISTRATORE PHILIPS AZ1834/12 E 0,00 1 0 1 - 0 0 0 - 1 -  
29 N.1 STAMPANTE HP DESKJET 930C E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -  
30 N.1 STAMPANTE HP COLOR LASERJET E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0  
31 N.1 TELEVISORE PANASONIC TX-21 AV 1 E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -  
32 N.2 MONITOR BENQ FP547 E 0,00 2 0 2 - 0 2 2 - 0 -  
33 N.1 FOTOCOPIATORE ESTUDIO TOSHIBA 255 E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -  
34 N. 1 LAVATRICE E 0,00 1 0 1 - 0 1 1 - 0 -  
35 N.9 PROIETTORI EPSON EB470 CON LIM SMARTBOARD 680V E 0,00 9 0 9 - 0 2 2 - 7 -  
36 N.4 SCHERMI A MOLLA E 0,00 4 0 4 - 0 0 0 - 4 -  
37 N.84 BANCHI E 0,00 84 0 84 - 84 0 84 - 0 -  
38 N.75 SEDIE E 0,00 75 0 75 - 75 0 75 - 0 -  
T O T A L E 7.742,48 644 0 644 147.274,96 545 43 588 147.274,96 56 -

IL DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO ISTRUZIONE

VALORE EURO

(6-10)

VALORE EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Levico Terme, lì 02/02/2026

Ezio Montibeller informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71

D.Lgs. 82/2005).. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

VISTO

Quantità

(7+8) VALORE

EURO

Quantità

(5-9)

Dott.ssa Francesca Mussino ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEVICO TERME

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI MOBILI dott. Ezio Montibeller ANNO 2025

DESCRIZIONE DELLE VARIE SPECIE

C A R I C O SCARICO Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione TOTALE DEL CARICO

TOTALE DELLO

SCARICO

UNITA' DI MISURA

(E)

Quantità rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità(3+4)

Num. prog. 13 di 15

1

2

3

4

5

6

7

8  
9  
10  
11  
12  
1  
MONITOR  
ACER  
1715MM  
E 0,00  
2  
2  
-  
E  
2  
2  
-  
E  
0  
-  
E  
2  
MONITOR  
LCD  
17  
ASUS  
VB171D  
6  
6  
-  
E  
6  
6  
-  
E  
0  
-  
E  
3  
COMPUTER  
ASUS  
V7-  
P5G41E  
S775  
G41  
14  
14  
-  
E  
14  
14  
-  
E

0  
-  
E  
4  
COMPUTER  
ASUS  
V7-  
P5G41E  
S775  
G41  
con scheda grafica 5  
5  
-  
E  
5  
5  
-  
E  
0  
-  
E  
5  
COMPUTER  
DESKTOP  
PROFESSIONALE  
HP  
6200SFF  
1  
1  
-  
E  
1  
1  
-  
E  
0  
-  
E  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
-  
E  
0  
28  
28  
-  
E  
0  
28

28

-

E

0

-

E

Rovereto,

3 febbraio 2026

visto L'AGENTE

CONTABILE

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

Dott.

ssa Tiziana Chiara Pasquini \_\_\_\_\_

VALORE

EURO

(6- 10)

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,  
e71  
D.  
Lgs.  
82/  
2005)..  
La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (  
art.  
3D.  
Lgs.  
39/  
1993).  
Quantità  
eliminate per qualunque causa Quantità ( 7+  
8)  
VALORE  
EURO  
Quantità (5-9)  
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione TOTALE  
DEL  
CARICO  
TOTALE  
DELLO  
SCARICO  
DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE  
C  
A  
R  
I C  
O  
SCARICO  
UNITA'  
DI  
MISURA  
( E)  
Quantità  
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità  
Prodotte o ricevute Quantità ( 3+  
4)  
VALORE  
EURO  
Quantità  
somministrate o cedute ISTITUZIONE  
SCOLASTICA/  
FORMATIVA  
I. C.  
ROVERETO  
NORD  
CONTO



DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO  
DI  
BENI  
MOBILI

dott/  
dott.

ssa Tiziana Chiara Pasquini ANNO

2025

Num.

prog.

14

di 15

PAT/

RFD335-

13/

01/

2026-

0018062

-

Allegato Utente 1

(

A01)

Num.

prog.

15

di 15