

Domanda di iscrizione al servizio di prolungamento d'orario in corso d'anno scolastico

Approvazione della modulistica Determinazione n. 1372 del 13/02/2026

approvazione della modulistica relativa alla domanda di "Domanda di iscrizione al servizio di prolungamento d'orario in corso d'anno scolastico - a.s. ____/____".

N. 1372 DI DATA 13 FEBBRAIO 2026
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA
OGGETTO:

approvazione della modulistica relativa alla domanda di "Domanda di iscrizione al servizio di prolungamento d'orario in corso d'anno scolastico - a.s. ____/____".

RIFERIMENTO : 2026-S180-00021

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 6

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4, comma 3, della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della Provincia autonoma di Trento", il quale prevede che spetta ai Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia stabilire le modalità per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole medesime sulla base delle disposizioni generali adottate, con proprio provvedimento, dalla Giunta provinciale entro il 31 gennaio di ogni anno.

In relazione alla procedura di iscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero presso le scuole dell'infanzia provinciali e equiparate secondo i criteri definiti dalla Giunta provinciale e approvati per il corrente anno scolastico 2025/26 e per l'a.s. 2026/27 con provvedimenti rispettivamente n. 2272, di data 30 dicembre 2024, e n. 1997, di data 12 dicembre 2025 .

Vista la deliberazione n. 1358 del 28 giugno 2012, con la quale la Giunta provinciale ha approvato le "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23". Tenuto conto che tali disposizioni sono state successivamente modificate con deliberazione giuntale n. 1782 del 14 novembre 2019.

Con nota di data 9 settembre 2025 (prot. 699150), il Servizio sicurezza e gestioni comuni - Ufficio Semplificazione e gestione della privacy e il Responsabile protezione dati della PAT hanno trasmesso a firma congiunta alcune novità fornendo il nuovo fac-simile dell'informativa privacy di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo 679/16.

Con successiva nota di data 23 ottobre 2025 (prot. n. 829012), il Servizio sicurezza e gestioni comuni - Ufficio Semplificazione e gestione della privacy e l'UMST digitalizzazione e reti hanno trasmesso il nuovo fac-simile di modulo standard di domanda, approvato con determinazione n.

11587/2025 del Servizio sicurezza e gestioni comuni, da utilizzarsi per qualsiasi tipo di domanda, avente o meno ad oggetto la richiesta di agevolazioni da parte dell'amministrazione provinciale.

In ottemperanza a quanto previsto dalle sopra citate due circolari e rispetto alla standardizzazione della modulistica, le strutture provinciali devono procedere, per quanto di rispettiva competenza,

all'approvazione e/o aggiornamento della stessa.

Tutto ciò premesso, si introduce, in ottemperanza alle disposizioni sopra citate, il modulo da utilizzare in corso d'anno scolastico per la richiesta di iscrizione al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero presso la scuola dell'infanzia:

- "Domanda di iscrizione al servizio di prolungamento d'orario in corso d'anno scolastico - a.s.

_____/_____" secondo il fac-simile allegato 1);

Considerato altresì che il modulo, allineato al fac-simile standard di domanda, è stato concordato per le vie brevi con l'Ufficio semplificazione e gestione della privacy, non è necessario acquisire alcun parere da parte dell'ufficio medesimo per l'adozione dello stesso.

RIFERIMENTO : 2026-S180-00021

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 6

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare il seguente modulo:

- "Domanda di iscrizione al servizio di prolungamento d'orario in corso d'anno scolastico - a.s. ____/____" secondo il fac-simile allegato 1);

2. di disporre, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 31 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati parte integrante e sostanziale sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento;

3. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al punto 1. sul portale istituzionale della Provincia Autonoma di Trento nella sezione dedicata al catalogo provinciale dei servizi pubblici all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Servizi>;

4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.

RIFERIMENTO : 2026-S180-00021

Pag 3 di 4 IC

Num. prog. 3 di 6

001 Allegato 1)

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Livio Degasperi RIFERIMENTO : 2026-S180-00021

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 6

Codice modulo:****

AL COMITATO DI GESTIONE

DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI:

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO D'ORARIO IN

CORSO D'ANNO SCOLASTICO - a.s. ____/____

RICHIEDENTE (il simbolo * indica i dati obbligatori)

cognome (*) _____ nome (*) _____

nato a _____ il ____/____/____

cccccccccccccc codice fiscale(*)

RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI

indirizzo di posta elettronica personale e numero cellulare per le comunicazioni inerenti l'iscrizione (deve essere indicato un indirizzo e-mail che la famiglia si impegna a consultare regolarmente e un numero di cellulare di riferimento necessario per le comunicazioni)

indirizzo di posta elettronica (email) _____ (*)

in qualità di: - genitore - tutore del minore/affidatario (N.B. nota 1- necessario allegato)

CHIEDO

L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO GIORNALIERO DEL/LA
BAMBINO/A SOTTOINDICATO/A iscritto alla scuola in indirizzo,

cognome (*) _____ nome (*) _____
nato/a a _____ il ____/____/____

cccccccccccccc codice fiscale(*)

Il servizio di prolungamento d'orario è richiesto dal mese di _____ e per l'annualità, per le seguenti ore:

1^ ORA dalle ore _____ alle ore _____

2^ ORA dalle ore _____ alle ore _____

3^ ORA dalle ore _____ alle ore _____

Le eventuali nuove domande di agevolazioni tariffarie sono recepite in automatico dal sistema informativo SMA - Gestione dati alunni su base ICEF tramite l'indicatore Icef "Famiglia". Le famiglie che intendono verificare le agevolazioni tariffarie devono rivolgersi ai centri di assistenza fiscale (CAF) o agli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico della Provincia autonoma di Trento:

(<https://www.provincia.tn.it/News/Approfondimenti/Sportelli-provinciali-per-il-pubblico>).

L'importo della tariffa del servizio viene comunicato alla famiglia in fase di registrazione dell'iscrizione al servizio nel sistema informativo della scuola. Pena la non efficacia della domanda di prolungamento di orario, la famiglia deve provvedere al versamento della tariffa, entro il termine indicato con l'Avviso di pagamento inviato dal circolo di coordinamento di riferimento per la scuola (pagamento tramite il sistema pagoPA con un unico versamento).

Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n..... di data _____, del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 5 di 6

Codice modulo:*****

RISPOSTE A DOMANDE FREQUENTI:

- Come è calcolato l'importo da pagare per il servizio di prolungamento di orario?

Le richieste di iscrizione al servizio inoltrate in corso d'anno sono comunque rapportate all'annualità cioè dal mese di presentazione della domanda e per i restanti mesi di apertura della scuola come da calendario scolastico.

- Chi è il responsabile del pagamento della tariffa per il servizio di prolungamento dell'orario giornaliero?

Il responsabile del pagamento del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda. Sulla casella di posta elettronica del richiedente viene inviato un avviso di pagamento che contiene tutti gli elementi per effettuare il versamento (importo, debitore, codice IUV, scadenza dell'avviso di pagamento).

L'avviso può essere pagato recandosi ad uno sportello fisico (ricevitorie) o accedendo a PagoPA tramite mypay <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>) utilizzando le App dedicate (IO, Sislpay, Satispay, Bancomatpay) oppure utilizzando un conto corrente on-line.

Si ricorda che, sulla base dell'Indicatore della Condizione Economica Familiare (ICEF), tramite l'indicatore Icef "Famiglia" è possibile ottenere:

a) una riduzione rispetto alla tariffa intera del servizio di prolungamento;

b) un'ulteriore riduzione nel caso di iscrizione di almeno due fratelli o sorelle che utilizzano nello stesso anno scolastico il servizio di prolungamento nella scuola dell'infanzia: il primo fratello ha la tariffa al 100%, il secondo fratello ha la tariffa al 50%, il terzo fratello ha la tariffa gratuita.

Le verifiche rispetto alla riduzione tariffaria vanno effettuate nei tempi indicati dal circolo di coordinamento, e in tempo utile per consentire l'elaborazione degli avvisi di pagamento previsti dal metodo PagoPA.

Si ricorda che per i casi particolari di iscrizioni al prolungamento d'orario di bambini ospitati presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento o in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza, si invita a rivolgersi, prima dell'effettuazione del pagamento entro i termini previsti, al circolo di coordinamento, per definire la tariffa agevolata prevista.

ESENZIONE DALLA IMPOSTA DI BOLLO

Esente ai sensi dell'art. 11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

- dichiaro infine di aver preso visione dell'informativa privacy "INFORMATIVA PRIVACY

"ISCRIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA" già ricevuta in sede di iscrizione e messa a disposizione

dall'amministrazione provinciale alla pagina internet dedicata sul portale istituzionale della scuola in Trentino "Vivoscuola".

Luogo e data FIRMA DEL RICHIEDENTE (1)

(genitore o tutore/affidatario richiedente)

.....

Allego la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma autografa e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)

(1) Nota per la sottoscrizione:

la domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione è condivisa da entrambi i genitori: a tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile,

che richiedono il consenso di entrambi i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.

La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.

Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.....
di data , del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia Num. prog. 6 di 6