

# **Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.**

## **Determinazione n. 2228 del 10/03/2026**

**Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.**

N. 2228 DI DATA 10 MARZO 2026  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO:

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00078

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 20

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente

competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,

RIFERIMENTO : 2026-D335-00078

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 20

- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con nota del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 955430

del 05 dicembre 2025 e prot. n. 170040 del 26 febbraio 2026 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

- considerato che come opportunamente rappresentato nella tabella riepilogativa di cui all'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a) sono pervenuti al Dirigente generale competente del Dipartimento Istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, alcuni conti giudiziali relativi all'anno 2025 presentati dai dirigenti delle

istituzioni scolastiche provinciali in qualità di agenti contabili consegnatari di beni mobili;  
b) nei tempi indicati in tabella il responsabile del procedimento ha riscontrato i conti ricevuti apponendo il visto di conformità e li ha trasmessi ai revisori dei conti, organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi;  
c) i revisori dei conti hanno trasmesso al responsabile del procedimento le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;  
- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti, tenuto conto dell'esito positivo dei controlli;  
- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RIFERIMENTO : 2026-D335-00078

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 20

DETERMINA

1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi da alcuni agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento come riepilogati nella tabella di cui all'Allegato 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi dagli agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dai revisori dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00078

Pag 4 di 5 LS - LC

Num. prog. 4 di 20

001 Tabella riepilogativa conti giudiziali beni mobili 2025

002 Conti giudiziali beni mobili 2025

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2026-D335-00078

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 20

n.

Istituzione scolastica/

formativa Agente contabile estremi presentazione conto giudiziale da parte dell'agente contabile al Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e cultura in qualità

di responsabile del procedimento estremi trasmissione del conto giudiziale al revisore dei conti in qualità di organo di controllo interno estremi della trasmissione della relazione da parte dell'organo di controllo interno al responsabile del procedimento 1

Istituto Comprensivo Borgo Valsugana Vitullo Luigi trasmesso in data 13.01.2026

ed assunto al prot.

n.

21407

dd.

13.01.2026

nota prot.

22330

dd.

13.01.2026

nota prot.

135998

dd.

16.02.2026

2

Istruzione Martino Martini Zanolla Valentina trasmesso in data 10.02.2026

ed assunto al prot.

n.

121341

dd.

10.02.2026

nota prot.

126251

dd.

11.02.2026

nota prot.

145124

dd.

18.02.2026

3

Istituto Comprensivo Taio Zini Maura trasmesso in data 09.02.2026

ed assunto al prot.

n.

114052

dd.

09.02.2026

nota prot.

116236

dd.

09.02.2026

nota prot.

152556

dd.

20.02.2026

4

Istituto Comprensivo Val Rendena Prigiotti Giuseppe trasmesso in data 06.02.2026

ed assunto al prot.

n.

110857

dd.

06.02.2026

nota prot.

113857

dd.

09.02.2026

nota prot.

160881

dd.

24.02.2026

5

Istituto Comprensivo Mori Latino Massimiliano trasmesso in data 23.01.2026

ed assunto al prot.

n.

63341

dd.

26.01.2026

nota prot.

69219

dd.

27.01.2026

nota prot.

164293

dd.

24.02.2026

6

Istituto Comprensivo Trento 1

Pegoretti Piera ( periodo 01.09.2025

- 31.12.2025)

trasmesso in data 18.02.2026

ed assunto al prot.

n.

146606

dd.

18.02.2026

nota prot.

150430

dd.

19.02.2026

nota prot.

172164

dd.

26.02.2026

7

Istituto Comprensivo Valle dei Laghi - Dro Fabris Alessandro trasmesso in data 06.02.2026

ed assunto al prot.

n.

113418

dd.

09.02.2026

nota prot.

116264

dd.

09.02.2026

nota prot.

173501

dd.

26.02.2026

8

Istituto Comprensivo Civezzano Munafò

Venera trasmesso in data 09.02.2026

ed assunto al prot.

n.

118516

dd.

10.02.2026

nota prot.

120378

dd.

10.02.2026

nota prot.

173409

dd.

26.02.2026

9

Istituto Formazione Professionale " S.

Pertini"

Magistro Maria Rita trasmesso in data 23.02.2026

ed assunto al prot.

n.

155880

dd.

23.02.2026

nota prot.

157458

dd.

23.02.2026

nota prot.

173902

dd.

27.02.2026

10

Istituto Comprensivo Pergine 2

Morelato Stefano trasmesso in data 10.02.2026

ed assunto al prot.

n.

122476

dd.

10.02.2026

nota prot.

126261

dd.

11.02.2026

nota prot.

169945

dd.

26.02.2026

All.

1- Tabella conti giudiziali di materia consegnatari di beni mobili con debito di custodia - ANNO  
2025

-

Num.

prog.

6

di 20

1

2

3

4

5

6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---  
---

Quantità ( 7+  
8)

VALORE  
EURO

Quantità(  
5-

9)  
VALORE  
EURO

( 6-  
10)  
TOTALE  
DEL  
CARICO  
TOTALE  
DELLO  
SCARICO  
UNITA'  
DI  
MISURA  
( E)

Quantità  
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità  
Prodotte o ricevute Quantità(

3+  
4)  
VALORE  
EURO

Quantità  
somministrate o cedute Quantità  
eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE  
SCOLASTICA  
ISTITUTO

COMPENSIVO  
BORGO  
VALSUGANA  
CONTO  
DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNETARIO  
DI  
BENI  
MOBILI  
DOTT.  
LUIGI  
VITULLO  
ANNO  
2025  
DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE

C  
A  
R  
I C  
O  
SCARICO  
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione T

O  
T  
A  
L  
E  
E-  
0  
0  
0  
E-  
0  
0  
0  
E-  
0  
E-  
0

BORGO  
VALSUGANA,  
IL  
13  
GENNAIO  
2026  
visto L'AGENTE  
CONTABILE  
IL  
DIRIGENTE

GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE  
IL  
DIRIGENTE  
SCOLASTICO

dott.

ssa Francesca Mussino dott.

Luigi Vitullo Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.

4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3

D.  
Lgs.  
39/  
1993).  
Num.  
prog.  
7  
di 20  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
1  
armadi in metallo E  
0,00  
9  
0  
9  
E  
-  
0  
9  
9  
E  
-  
0  
E  
-  
2  
banco da disegno E  
0,00  
6  
0  
6  
E  
-  
0  
6  
6  
E  
-  
0  
E  
-  
3

banco quadrato E

0,00

58

0

58

E

-

58

0

58

E

-

0

E

-

4

banchi rettangolari E

0,00

12

0

12

E

-

12

0

12

E

-

0

E

-

5

banco triangolare E

0,00

16

0

16

E

-

16

0

16

E

-

0

E

-

6

sedia in plastica E

0,00

4

0

4

E  
-  
0  
4  
4  
E  
-  
0  
E  
-  
7  
tavolo rettangolo E  
0,00  
7  
0  
7  
E  
-  
0  
7  
7  
E  
-  
0  
E  
-  
8  
lavagna in ardesia-  
Via Filzi E  
0,00  
2  
0  
2  
E  
-  
0  
2  
2  
E  
-  
0  
E  
-  
9  
armadio in metallo-  
Via Filzi E  
0,00  
1  
0  
1  
E  
-  
0

1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
10  
Macchina da scrivere elettronica E  
0,00

1  
0  
1  
E  
-  
0  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
11  
Monitor Panasonic E  
0,00

1  
0  
1  
E  
-  
0  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
12  
Videoregistratore Panasonic E  
0,00

1  
0  
1  
E  
-  
0  
1  
1  
E  
-  
0

E  
-  
13  
Proiettore per diapositive E  
0,00  
2  
0  
2  
E  
-  
0  
2  
2  
E  
-  
0  
E  
-  
14  
Registratore a cassetta E  
0,00  
5  
0  
5  
E  
-  
0  
5  
5  
E  
-  
0  
E  
-  
15  
Stampante E  
0,00  
14  
0  
14  
E  
-  
0  
14  
14  
E  
-  
0  
E  
-  
16  
Videoregistratore Philips E  
0,00

1  
0  
1  
E  
-  
0  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
17  
Scanner HP  
5200  
E  
0,00  
1  
0  
1  
E  
-  
0  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
18  
PC  
550  
pentium Server E  
0,00  
1  
0  
1  
E  
-  
0  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
19  
CD  
rom Snapshot pack 20  
CD

E  
0,00

1  
0

1  
E

-  
0

1  
1

E  
-

0  
E

-  
20

Hp scanjet 5370C

E  
0,00

1  
0

1  
E

-  
0

1  
1

E  
-

0  
E

-  
21

Radioregistratore Sony CDF-  
V31L

E  
0,00

2  
0

2  
E

-  
0

2  
2

E  
-

0  
E

-  
22

Radioregistratore con lettore CD  
Panasonic E

0,00

1

0

1

E

-

0

1

1

E

-

0

E

-

ISTITUZIONE

SCOLASTICA/

FORMATIVA

ISTITUTO

MARTINO

MARTINI

di Mezzolombardo CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott.

ssa Zanolla Valentina ANNO

2025

DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

C

A

R

I C

O

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

( E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità Prodotte o ricevute Quantità

( 3+

4)

VALORE EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità eliminate per qualunque causa Quantità

( 7+

8)

VALORE

EURO

Quantità

( 5-

9)

VALORE EURO ( 6-

10)

Num.

prog.

8

di 20

23

Monitor LG

Goldstar 775

FT

E

0,00

1

0

1

E

-

0

1

1

E

-

0

E

-

24

Telefono Nokia 8310

E

0,00

1

0

1

E

-

0

1

1

E

-

0

E

-  
25  
Telefono BCS2  
E  
0,00

6  
0  
6  
E

-  
0  
6  
6  
E

-  
0  
E

-  
26  
Centralino telefonico E  
0,00

1  
0  
1  
E

-  
0  
1  
1  
E

-  
0  
E

-  
27  
Pc Server Compaq PL  
ML370T  
completo E  
0,00

1  
0  
1  
E

-  
0  
1  
1  
E

-  
0  
E

-  
28

Monitor Philips 170S

LCD

E

0,00

1

0

1

E

-

0

1

1

E

-

0

E

-

29

Gruppo continuità

Metasystem HF

1000

Serie Hally E

0,00

1

0

1

E

-

0

1

1

E

-

0

E

-

30

Philips AZ

1510

radioregistratore E

0,00

6

0

6

E

-

0

6

6

E

-

0

E

-  
31  
Pc MBM  
EinsteinLine completo E

0,00

20

0

20

E

-

0

20

20

E

-

0

E

-

32

Monitor Acer LCD

AL1711S

E

0,00

9

0

9

E

-

0

9

9

E

-

0

E

-

33

Monitor Acer LCD

AL1711S

E

0,00

2

0

2

E

-

0

2

2

E

-

0

E

-  
34  
Radioregistratore Philips E  
0,00

1  
0  
1  
E

-  
0  
1  
1  
E

-  
0  
E

-  
35  
Monitor LCD  
17"  
Samsung E  
0,00

20  
0  
20  
E

-  
0  
20  
20  
E

-  
0  
E

-  
36  
Staffa Acer per montaggio a soffitto E  
0,00

1  
0  
1  
E

-  
0  
1  
1  
E

-  
0  
E

-  
37  
Radioregistratore Philips E

0,00

20

0

20

E

-

0

20

20

E

-

0

E

-

38

Personal Computer Client completi E

0,00

3

0

3

E

-

0

3

3

E

-

0

E

-

39

Monitor LCD

17"

Samsung E

0,00

21

0

21

E

-

0

21

21

E

-

0

E

-

40

Telefono Alcatel E

0,00

21

0

21  
E  
-  
0  
21  
21  
E  
-  
0  
E  
-  
41  
PC  
HP  
DC7700  
Ultra Slim Desktop E  
0,00

7  
0  
7  
E

-  
0  
7  
7  
E

-  
0  
E

-  
42  
Monitor FP95G  
E  
0,00

1  
0  
1  
E

-  
0  
1  
1  
E

-  
0  
E

-  
43  
Videoproiettore Epson Emp83E  
completo di staffa di installazione E  
0,00

5  
0

5  
E  
-  
0  
5  
5  
E  
-  
0  
E  
-  
44  
Lavagna interattiva multimediale E  
0,00

1  
0  
1  
E  
-  
0  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
45

Server Acer Atlos G330MK2  
TT  
G3BE0.011  
E  
0,00

3  
0  
3  
E  
-  
0  
3  
3  
E  
-  
0  
E  
-

46  
Display LCD  
19  
Benq G900HDA  
E  
0,00  
9

0  
9  
E  
-  
0  
9  
9  
E  
-  
0  
E  
-

47  
Cuffie Logitech H330  
headset USB

E  
0,00  
30  
0  
30  
E  
-  
0  
30  
30  
E  
-  
0  
E  
-

48  
Monitor Benq G2250  
21,5  
" W

E  
0,00  
1  
0  
1  
E  
-  
0  
1  
1  
E  
-  
0  
E  
-

49  
Personal Computer Ricondiz.  
+  
Tast.

Mause e cavi P01

E

0,00

18

0

18

E

-

0

18

18

E

-

0

E

-

50

Monitor LCD

Ricondizionati 17"

E

0,00

6

0

6

E

-

0

6

6

E

-

0

E

-

51

PC

HP

E

0,00

73

0

73

E

-

0

73

73

E

-

0

E

-

52

Proiettore epson E

0,00

1

0

1

E

-

0

1

1

E

-

0

E

-

53

ASUS

TRASFORMER

BOOK

TI01HA

GRO37R

- 10.1

"

E

0,00

3

0

3

E

-

0

3

3

E

-

0

E

-

54

Monitor LCD

21.5"

fhd 1920X1080

VGA

- led nero E

0,00

1

0

1

E

-

0

1

1

E  
-  
0  
E  
-  
55  
Pc ricondizionato 1Y  
completo di mouse e scheda ssd E  
0,00

1  
0  
1  
E

-  
0  
1  
1  
E

-  
0  
E  
-  
56

Pc portatili tipo " Chromebook"  
E  
0,00

5  
0  
5  
E

-  
0  
5  
5  
E

-  
0  
E  
-  
57

Lenovo 81HN00NHIX  
V130-  
15IKB  
I5-  
7200  
Notebook E  
0,00

1  
0  
1  
E  
-  
0

1  
1  
E  
-  
0  
E  
-  
58  
Trust 21662  
Reno cuffia PC  
con microfono jack stereo E  
0,00

5  
0  
5  
E  
-  
0  
5  
5  
E  
-  
0  
E  
-

Num.  
prog.  
9

di 20  
59  
Lg 22MJ400H  
monitor LCD  
21.5"  
led FHD,  
5MS,  
VGA

+  
HDMI  
E  
0,00

3  
0  
3  
E  
-  
0  
3  
3  
E  
-  
0  
E  
-

60  
HP  
Elite 8300  
SFF  
17-  
3770  
3,9GHZ  
complete Logitech MK  
120  
tastiera e mouse USB

E  
0,00  
3  
0  
3  
E  
-  
0  
3  
3  
E  
-  
0  
E

-  
61  
LG  
MONITOR  
LCD  
21.5"

E  
0,00  
3  
0  
3  
E  
-  
0  
3  
3  
E  
-  
0  
E

-  
62  
WEB  
CAM  
LOGITECH  
960  
CON  
MICROFONO  
E

0,00

2

0

2

E

-

0

2

2

E

-

0

E

-

T

O

T

A

L

E

E

-

465

-

465

E

-

86

379

465

E

-

0

E

-

Mezzolombardo,

il 05/

02/

2026

visto L'AGENTE

CONTABILE

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

LA

DIRIGENTE

SCOLASTICA

dott.

ssa Valentina Zanolla

Num.

prog.

10  
di 20  
1  
macchina fotografica E  
0,00  
1  
1  
-  
0  
0  
0  
-  
1  
-  
2  
flash macchina fotografica E  
0,00  
1  
1  
-  
0  
0  
0  
-  
1  
-  
3  
laboratorio scientifico mobile ScienceBus completo E  
9.845,40  
1  
1  
9.845,40  
1  
1  
9.845,40  
0  
-  
4  
Beaver Microscopio digitale DDLMX  
sensore 5Mpix E  
536,80  
5  
5  
2.684,00  
5  
5  
2.684,00  
0  
-  
5  
0  
-  
0

-  
0  
-  
6  
0  
-  
0  
-  
0  
-  
7  
0  
-  
0  
-  
0  
-  
8  
0  
-  
0  
-  
9  
0  
-  
0  
-  
0  
-  
10  
0  
-  
0  
-  
0  
-  
11  
0  
-  
0  
-  
0  
-  
12  
0  
-  
0  
-  
0  
-  
13

0  
-  
0  
-  
0  
-  
14  
0  
-  
0  
-  
0  
-  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
10.382,20  
8  
0  
8  
12.529,40  
6  
0  
6  
12.529,40  
2

-  
visto L'AGENTE  
CONTABILE  
IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE

Questa nota,  
se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(  
artt.  
3  
bis,  
c.4  
bis,  
e 71  
D.  
Lgs.  
82/  
2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (  
art.  
3  
D.  
Lgs.  
39/  
1993).

Questa nota,  
se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(  
art.  
3

bis,  
c.4  
bis,  
e 71

D.  
Lgs.  
82/  
2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (  
art.

3  
D.  
Lgs.  
39/  
1993).

Quantità  
( 7+

8)  
VALORE  
EURO

Quantità  
( 5-

9)  
VALORE  
EURO

( 6-

10)  
Predaia,

5  
febbraio 2026

Prof.  
ssa Maura Zini TOTALE  
DEL  
CARICO  
TOTALE  
DELLO

SCARICO  
UNITA'  
DI  
MISURA  
( E)  
Quantità  
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità  
Prodotte o ricevute Quantità  
( 3+  
4)  
VALORE  
EURO  
Quantità  
somministrate o cedute Quantità  
eliminate per qualunque causa ISTITUTO  
COMPRENSIVO  
DI  
TAIO  
CONTO  
DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO  
DI  
BENI  
MOBILI  
DOTT.  
SSA  
MAURA  
ZINI  
ANNO  
2025,  
dal 1/  
1/  
2025  
al 31/  
12/  
2025  
DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE  
C  
A  
R  
I C  
O  
SCARICO  
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.  
prog.  
11  
di 20

---







E-  
3  
0  
E 0,00

0  
0  
E-  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
E-  
0  
0  
0  
E-  
0  
0  
0  
E-  
0

E-  
Per l'e.

f.  
2025

non sono presenti beni con debito di custodia.

visto L'AGENTE

CONTABILE

prof.

Massimiliano Latino Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(  
artt.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.

39/

1993).  
ISTITUTO  
COMPRESIVO  
MORI  
CONTO  
DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO  
DI

BENI  
MOBILI

prof.  
Massimiliano Latino ANNO  
2025

DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE

C  
A  
R  
I C  
O  
SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Quantità (5-9)

VALORE  
EURO

(6- 10)

Questa nota,  
se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(  
art.

3

bis,

c.4

bis,

e71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.

39/

1993).

TOTALE

DEL  
CARICO  
TOTALE  
DELLO  
SCARICO  
UNITA'  
DI  
MISURA  
( E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità Prodotte o ricevute Quantità ( 3+  
4)

VALORE EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità eliminate per qualunque causa Quantità ( 7+  
8)

VALORE EURO

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

Num.

prog.

13

di 20

-

-

--

-

--

-

- --\*

&

"

# - 120 02.\*

\$

\$

\$

\$  
&  
\$  
-- 120 40/4--3

"  
"  
"  
"  
&  
,

&  
&

%  
- #%

&  
%-))

%-

&  
%- -

&

%-

"

&

,

%- , '%

&

"

%- --

\$

%#+ -

&

% ' - #+

&

&

% 5

-+

&



"-22- 3  
4225"-6--"3  
--

.9  
:0- --/0-\*\*0 --  
2\*\*---=-  
8--2-.0-  
-2..0-  
1@3  
:0-  
-//----.0- \*-/--0- A.0\*.-A. 0.-0  
:0-  
1@&3  
:0-  
1"3

\$ 3  
--  
-

---

---

--

--

-

---

-

-

--

---

- um.

prog.

14

di 20

Num. prog. 15 di 20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

1

Non vi sono beni in custodia 0

-  
E  
0  
-  
E  
0  
2  
0  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
3  
0  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
4  
0  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
5  
0  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
6  
0  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
7  
0  
0  
-  
E  
0  
0  
-

E  
0  
8  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
9  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
10  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
11  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
12  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
13  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
14  
0  
-

E  
0  
-  
E  
0  
15  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
16  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
17  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
18  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
19  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
20  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0

21  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
22  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
23  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
24  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
25  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
26  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
27  
0  
-  
E  
0

-  
E  
0  
28  
0  
-  
E  
0  
-  
E  
0  
T O  
T A  
L E

-  
E  
0  
0  
0

-  
E  
0  
0  
0

-  
E  
0

Vallelaghi,  
06/  
02/  
2026

visto L'AGENTE  
CONTABILE  
IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE

dott.

Alessandro Fabris \_\_\_\_\_

Quantità(

7+

8)

VALORE

EURO

Quantità(

5-9)

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.  
3  
bis,  
c.4  
bis,  
e 71  
D.  
Lgs.  
82/  
2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (  
art.  
3D.  
Lgs.  
39/  
1993).

Questa nota,  
se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(  
artt.  
3  
bis,  
c.4  
bis,  
e 71  
D.  
Lgs.  
82/  
2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (  
art.  
3D.  
Lgs.  
39/  
1993).

TOTALE  
DEL  
CARICO  
TOTALE  
DELLO  
SCARICO  
UNITA'  
DI  
MISURA  
(E)  
Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità(

3+

4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE

SCOLASTICA:

ISTITUTO

COMPRENSIVO

VALLE

DEI

LAGHI-

DRO

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott.

Alessandro Fabris ANNO

2025

DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

C

A

R

I C

O

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.

prog.

16

di 20

12

-

E

-

E

-

E

-

E

-

E

-



di 20  
CONTO  
DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO  
DI  
BENI  
MOBILI  
PROF.  
SSA  
VENERA  
MUNAFO'  
ANNO  
2025DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE  
C  
A  
R  
I C  
O  
SCARICO  
TOTALE  
DEL  
CARICO  
TOTALE  
DELLO  
SCARICO  
VALORE  
EURO  
VALORE  
EURO  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
1  
POLTRONA  
SEMIDIREZIONALE  
E 281,82  
1  
1  
281,82

1  
281,82  
2345678910 11 12 13 14 15 16 17 18 19 27 28

T O

T A

LE

281,82

1

1

281,82

1

281,82

09.02.2026

visto L'AGENTE

CONTABILE

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

Venera Munafò

---

ISTITUTO

COMPENSIVO

CIVEZZANO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione UNITA'

DI

MISURA

(E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità

(

3+

4)

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa Quantità

(

7+

8)

Quantità

(5-9)

VALORE

EURO

(6-

10)

Questa nota,

setrasmissa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,  
c.4bis,  
e71D.Lgs.  
82/2005)..

Lafirma autografa èsostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.  
3D.Lgs.  
39/1993).

Questa nota,  
setrasmissa informa cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(artt.  
3bis,  
c.4bis,  
e71D.Lgs.  
82/2005)..

Lafirma autografa èsostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.  
3D.Lgs.  
39/1993).

Num.

prog.

18

di 20

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott.

ssa Maria Rita MAGISTRO

ANNO

2025 DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

C

A

R

I C

O

SCARICO

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

VALORE

EURO

VALORE

EURO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

SEGA

A

NASTRO

\_ INV.

3665

E 376,80

1

0

1

E

376,80

0

0

0

E

-

1

E

376,80

2

TOUPIE

\_ TENONATRICE

\_ INV.

nn.

486

e 501

E 0,00

2

0

2

E

-

0

0

0

E

-

2

E  
-  
3  
SEGA  
CIRCOLARE  
RADIALE  
OMGA  
\_ INV.  
3666  
E 474,00  
1  
0  
1  
E  
474,00  
0  
0  
0  
E  
-  
1  
E  
474,00  
4  
COMPRESSORE  
FIAC  
ABT  
500/  
1600  
TANDEM  
\_ INV.  
652  
E 0,00  
1  
0  
1  
E  
-  
0  
0  
0  
E  
-  
1  
E  
-  
5  
0  
E  
-  
0  
E  
-

0  
E  
-  
6  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
7  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
8  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
9  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
10  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-

11  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
12  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
13  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
14  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
15  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
16  
0  
E

-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
17  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
18  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
19  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
20  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
21  
0  
E  
-  
0  
E

-  
0  
E  
-  
22  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
23  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
24  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
25  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
26  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E

-  
27  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
28  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
0  
E  
-  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
E  
850,80  
5  
0  
5  
E  
850,80  
0  
0  
0  
E  
-  
5  
E  
850,80  
VISTO  
IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE  
Dott.  
ssa Francesca Mussino ISTITUZIONE  
SCOLASTICA/  
FORMATIVA  
ISTITUTO

PROFESSIONALE

SANDRO

PERTINI

-

TRENTO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione UNITA'

DI

MISURA

( E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità ( 3+

4)

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa Quantità ( 7+

8)

Quantità

(5-9)

VALORE

EURO

(6- 10)

L'AGENTE

CONTABILE

Dott.

ssa Maria Rita Magistro Questa nota,

setrasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

setrasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3

D.Lgs.

39/

1993).

Num.

prog.

19

di 20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

POSTAZIONE

LATERALE

AD

L COMPLETA

DI

ALLUNGO

E 668,56

1

1

668,56

0

-

1

668,56

2

POSTAZIONE

OPERATIVA

LINEARE

E 427,49

1

1

427,49

0

-

1

427,49

3

POSTAZIONE

OPERATIVA

AD

L CON

BANCONE

LATO

DX

E 1.102,88

1

1

1.102,88

0

-

1

1.102,88

4

POSTAZIONE

OPERATIVA

AD

L CON

BANCONE

LATO

SX

E 1.102,88

1

1

1.102,88

0

-

1

1.102,88

5

TAVOLO

D'APPOGGIO

160x80x74

E 332,82

1

1

332,82

0

-

1

332,82

6

CASSETTIERA

SU

DUE

RUOTE

E 230,33

4

4

921,32

0

-

4

921,32

7

COMPOSIZIONE

ARMADI

ALTI

E 2.489,79

1

1

2.489,79

0

-

1

2.489,79

8

PANNELLO

ACUSTICO

285,97

1

1

285,97

0

-

1

285,97

9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 27 28

T O

T ALE

6.640,72

0

11

11

7.331,71

0

0

0

-

11

7.331,71

09.02.2026

visto IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

Stefano Morelato \_\_\_\_\_

Quantità

(

7+

8)

VALORE

EURO

Quantità

(5-9)

VALORE

EURO

(6-  
10

econservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/2005)..

Lafirma autografa èsostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.

39/1993).

informatico firmato digitalmente,

predisposto econservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/2005)..

Lafirma autografa èsostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.

39/1993).

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

(E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità

(

3+

4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE

SCOLASTICA/

FORMATIVA

ISTITUTO

COMPRENSIVO

PERGINE

2

CONTO

DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO

DI  
BENI  
MOBILI

dott.  
STEFANO  
MORELATO

ANNO  
2025

DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE

C  
AR  
IC  
O  
SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.

prog.

20

di 20