

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

Determinazione n. 2488 del 13/03/2026

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

N. 2488 DI DATA 13 MARZO 2026
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00088

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 16

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente

competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,

RIFERIMENTO : 2026-D335-00088

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 16

- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con nota del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 955430

del 05 dicembre 2025 e prot. n. 170040 del 26 febbraio 2026 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

- considerato che come opportunamente rappresentato nella tabella riepilogativa di cui all'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a) sono pervenuti al Dirigente generale competente del Dipartimento Istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, alcuni conti giudiziali relativi all'anno 2025 presentati dai dirigenti delle

istituzioni scolastiche provinciali in qualità di agenti contabili consegnatari di beni mobili;

b) nei tempi indicati in tabella il responsabile del procedimento ha riscontrato i conti ricevuti apponendo il visto di conformità e li ha trasmessi ai revisori dei conti, organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi;

c) i revisori dei conti hanno trasmesso al responsabile del procedimento le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;

- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti, tenuto conto dell'esito positivo dei controlli;

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RIFERIMENTO : 2026-D335-00088

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 16

DETERMINA

1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi da alcuni agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento come riepilogati nella tabella di cui all'Allegato 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi dagli agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dai revisori dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00088

Pag 4 di 5 LS - LC

Num. prog. 4 di 16

001 Tabella riepilogativa conti giudiziali beni mobili 2025

002 Conti giudiziali beni mobili 2025

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2026-D335-00088

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 16

n.

Istituzione scolastica/

formativa Agente contabile estremi presentazione conto giudiziale da parte dell'agente contabile al Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e cultura in qualità

di responsabile del procedimento estremi trasmissione del conto giudiziale al revisore dei conti in qualità di organo di controllo interno estremi della trasmissione della relazione da parte dell'organo di controllo interno al responsabile del procedimento 1

Istituto tecnico economico tecnologico C.

A.

Pilati Romantini Alfredo trasmesso in data 29.01.2026

ed assunto al prot.

n.

82544

dd.

29.01.2026

nota prot.

89189

dd.
02.02.2026
nota prot.
185741
dd.
03.03.2026
2
Istituto Comprensivo Lavis Lasaracina Francesca trasmesso in data 29.01.2026
ed assunto al prot.

n.
95318
dd.
03.02.2026
nota prot.
101117
dd.
04.02.2026
nota prot.
193335

dd.
05.03.2026
3
Istituto Comprensivo Trento 7
De Donno Laura (periodo 01.09.2025
- 31.12.2025)
trasmesso in data 11.02.2026
ed assunto al prot.

n.
124299
dd.
11.02.2026
nota prot.
131237
dd.
12.02.2026
nota prot.
195419

dd.
05.03.2026
4
Istituto Comprensivo Riva 2
Caproni Maurizio trasmesso in data 11.02.2026
ed assunto al prot.

n.
123892
dd.
11.02.2026
nota prot.
126226
dd.
11.02.2026
nota prot.
196982

dd.

06.03.2026

5

Istituto istruzione Don Lorenzo Milani Dosso Maria Teresa trasmesso in data 13.02.2026
ed assunto al prot.

n.

133543

dd.

13.02.2026

nota prot.

140776

dd.

17.02.2026

nota prot.

177990

dd.

02.03.2026

6

Istituto Comprensivo Riva 1
Bortolotti Paola trasmesso in data 18.02.2026
ed assunto al prot.

n.

146596

dd.

18.02.2026

nota prot.

150437

dd.

19.02.2026

nota prot.

195614

dd.

05.03.2026

7

Liceo scientifico Galileo Galilei Ruggieri Elena trasmesso in data 29.01.2026
ed assunto al prot.

n.

154149

dd.

20.02.2026

nota prot.

157500

dd.

23.02.2026

nota prot.

188044

dd.

04.03.2026

8

Istituto Comprensivo Isera Rovereto Borroi Francesca trasmesso in data 16.02.2026
ed assunto al prot.

n.

139691

dd.

16.02.2026

nota prot.

140878

dd.

17.02.2026

nota prot.

211602

dd.

11.03.2026

9

Istituto Comprensivo Trento 5

Pasqualin Paola trasmesso in data 26.02.2026

ed assunto al prot.

n.

173342

dd.

26.02.2026

nota prot.

177933

dd.

02.03.2026

nota prot.

211731

dd.

11.03.2026

All.

1- Tabella conti giudiziali di materia consegnatari di beni mobili con debito di custodia - ANNO
2025

-

Num.

prog.

6

di 16

*

NON

CI

SONO

BENI

MOBILI

IN

CUSTODIA

PER

L'ANNO

2025

IN

QUANTO

TUTTI

I

BENI,

DOPO

IL

COLLAUDO,

SONO
STATI
INVENTARIATI
E
DATI
IN
USO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
0
0
0
2
0
0
0
0
3
0
0
0
4
0
0
0
5
0
0
0
6
0
0
0
7
0
0
0
8
0
0
0
9
0

0
0
10
0
0
0
11
0
0
0
12
0
0
0
13
0
0
0
14
0
0
0
15
0
0
0
16
0
0
0
17
0
0
0
18
0
0
0
TOTALE
0
-
0
E-00
0
-
0
E-00
0
E-00
Cles,
IL
29/
01/

dott.

Alfredo Romantini Questa nota,
se trasmessa in forma cartacea,
costituisce copia informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,c.4bis,e71D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3D.Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,
costituisce copia informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(artt.

3

bis,

c.4

bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3D.Lgs.

39/

1993).

Quantità

(7+8)

VALORE

EURO

Quantità

(5-9)

VALORE

EURO

(6-10

visto L'AGENTE

CONTABILE

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE
DELLO
SCARICO
UNITA'
DI
MISURA
(E)

Quantità
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità
Prodotte o ricevute Quantità

(3+4)

VALORE
EURO

Quantità
somministrate o cedute Quantità
eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE

SCOLASTICA/
FORMATIVA

ISTITUTO
TECNICO

E
TECNOLOGICO

"C.
A.
PILATI"
di CLES
Via!4!novembre,!35!|!38023!Cles!(TN)!-!C.F.!92006090226!!www.istitutopilati.it!-!segr.itetpilati@scuole.pro

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott.

Alfredo Romantini ANNO

2025

DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

CARICO

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.

prog.

7

di 16

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI
BENI
MOBILI
dott/
dott.
ssa FRANCESCA
LASARACINA
ANNO
2025
DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE
C
A
R
I C
O
SCARICO
TOTALE
DEL
CARICO
TOTALE
DELLO
SCARICO
VALORE
EURO
VALORE
EURO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
LAVAGNA
LUMINOSA
GRAPHOSHOP
°
1
1
1
2
LAVAGNA
LUMINOSA
2770OVEREAD

PORTATILE

3M

°

1

1

1

3

ASPIRALIQUIDI*

1

1

1

T

O

T

A

L

E

3

3

3

*

BENE

DI

PROPRIETA'

DEL

COMUNE

DI

LAVIS

CONCESSO

IN

COMODATO

ALLA

SCUOLA

°

BENE

DI

PROPRIETA'

DELLA

PAT

CONCESSO

IN

COMODATO

ALLA

SCUOLA

LAVIS,

IL

30.01.2026

visto L'AGENTE

CONTABILE

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

prof.
ssa FRANCESCA
LASARACINA

ISTITUZIONE SCOLASTICA/ FORMATIVA

I. C.

LAVIS

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione UNITA'

DI

MISURA

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità (3+

4)

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa Quantità (7+

8)

Quantità (5-9)

VALORE

EURO

(6- 10)

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.

4bis,

e71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3 D.

Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.

4bis,

e71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3 D.

Lgs.

39/

1993).

Num.

prog.

8

di 16

ANNO

2025

(periodo 01/

09/

2025-

31/

12/

2025)

ISTITUZIONE

SCOLASTICA/

FORMATIVA:

Istituto Comprensivo Trento 7" Rita Levi Montalcini"

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott ssa Laura De Donno DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

C

A

R

I C

O

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

Quantità
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità
Prodotte o ricevute Quantità
(
3+
4)
VALORE
EURO
Quantità
somministrate o cedute Quantità
eliminate per qualunque causa Quantità
(
7+
8)
VALORE
EURO
Quantità
(5-9)
VALORE
EURO
(6-
10)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
SSPG
Falegnameria - Tagliaerba 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
2
SSPG
Falegnameria - sedie con inventario comune di trento 24
24
E
-
24

24

E

-

0

E

-

3

SSPG

Falegnameria - sedie senza numero di inventario 11

11

E

-

11

11

E

-

0

E

-

4

SSPG

Falegnameria - armadi metallo 2

2

E

-

0

E

-

2

E

-

5

SSPG

Falegnameria - armadio scompart metallo (inv.

Comune 36180)

1

1

E

-

1

1

E

-

0

E

-

6

SSPG

Falegnameria - tavolo antropometrico (inv.

Comune 157844)

1

1

E

-
0
E
-
1
E
-
7
SSPG
Falegnameria - Bicicletta 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
8
SSPG
Falegnameria - cattedra (inv.
Comune 67822)
1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
9
SSPG
Falegnameria - tavolo legatoria 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
10
SSPG
Falegnameria - sega ribaltabile combinata 1
1
E
-
0
E

-
1
E
-
11
SSPG
Falegnameria - tavolo lab.
Artistica rotto 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
12
SSPG
Falegnameria - compressore 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
13
SSPG
Falegnameria - scala a Pioli di legno 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
14
SSPG
Falegnameria - Case 10
10
E
-
0
E
-
10
E
-

15

SSPG

Falegnameria - Lavagna magnetica rotta 1

1

E

-

0

E

-

1

E

-

16

SSPG

magazzino piano terra - aspirapolvere 2

2

E

-

0

E

-

2

E

-

17

SSPG

magazzino piano terra - scaffali 3

3

E

-

0

E

-

3

E

-

18

SSPG

magazzino piano terra - mobili 2

2

E

-

0

E

-

2

E

-

19

SSPG

magazzino piano terra - albero di natale 1

1

E

-
0
E
-
1
E
-
20
SSPG
magazzino piano terra - appendiabiti 2
2
E
-
1
1
E
-
1
E
-
21
SSPG
magazzino piano terra - video proiettori 2
2
E
-
0
E
-
2
E
-
22
SSPG
magazzino piano terra - acquario 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
23
SP
PIGARELLI
magazzino - Casse Logitech 1
1
E
-
0
E

-
1
E
-
24
SP
PIGARELLI
magazzino - Cassettiera floppy disk 2
2
E
-
0
E
-
2
E
-
25
SP
PIGARELLI
magazzino - Portatite Packard Bell 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
26
SP
PIGARELLI
magazzino - Portatite Packard Bell 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
27
SP
PIGARELLI
magazzino - Portatite Packard Bell 5
5
E
-
0
E
-

5
E
-
28
SP
PIGARELLI
magazzino - Portatile Lenovo 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
29
SP
PIGARELLI
magazzino - Portatile Lenovo 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
30
SP
PIGARELLI
magazzino - Monitor Acer 3
3
E
-
0
E
-
3
E
-
31
SP
PIGARELLI
magazzino - Monitor IBM
1
1
E
-
0
E
-

1
E
-
32
SP
PIGARELLI
magazzino - Monitor vari (senza marchio evidente)

4
4
E
-
0
E
-
4
E
-

33
SP
PIGARELLI
magazzino - Monitor Philips 1

1
E
-
0
E
-
1
E
-

34
SP
PIGARELLI
magazzino - Megafono Karma 1

1
E
-
0
E
-
1
E
-

35
SP
PIGARELLI
magazzino - Megafono Karma 1

1
E
-
0
E
-

1
E
-
36
SP
PIGARELLI
magazzino - Lampada da scrivania sospensione 1

1
E
-
0
E
-
1
E
-

37
SP
PIGARELLI
magazzino - Stereo portatile Philips 1

1
E
-
0
E
-
1
E
-

38
SP
PIGARELLI
magazzino - Taglia carta con barra centimetrata Copystar 1

1
E
-
0
E
-
1
E
-

39
SP
PIGARELLI
magazzino - Microfono da tavolo RCF

1
1
E
-
0
E
-

1
E
-
40
SP
PIGARELLI
magazzino - Tastiera Logitech 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
41
SP
PIGARELLI
magazzino - Tastiera Mitas 2
2
E
-
0
E
-
2
E
-
42
SP
PIGARELLI
magazzino - Tastiera Compaq 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
43
SP
PIGARELLI
magazzino - Tastiere varie (senza marchio evidente)
20
20
E
-
0
E
-

20

E

-

44

SP

PIGARELLI

magazzino - Tastiera Hp 1

1

E

-

0

E

-

1

E

-

45

SP

PIGARELLI

magazzino - Monitor pc vari (senza marchio evidente)

3

3

E

-

0

E

-

3

E

-

Num.

prog.

9

di 16

46

SP

PIGARELLI

magazzino - Monitor Philips 2

2

E

-

0

E

-

2

E

-

47

SP

PIGARELLI

magazzino - Cellulare Panasonic 1

1

E

-
0
E
-
1
E
-
48
SP
PIGARELLI
magazzino - Cassettiere con serratura portatili 2
2
E
-
0
E
-
2
E
-
49
SP
PIGARELLI
magazzino - Ribaltine sedie 4
4
E
-
0
E
-
4
E
-
50
SP
PIGARELLI
magazzino - Poggia braccia sedie 10
10
E
-
0
E
-
10
E
-
51
SP
PIGARELLI
magazzino - Stereo cassetta Toshiba 1
1
E
-

0
E

2
E

49
SP

PIGARELLI
magazzino - Ribaltine sedie 4
4
E

0
E

4
E

50
SP

PIGARELLI
magazzino - Poggia braccia sedie 10
10
E

0
E

10
E

51
SP

PIGARELLI
magazzino - Stereo cassetta Toshiba 1
1
E
-

0
E
-
1
E
-
52
SP
PIGARELLI
magazzino - Stereo Cd Grundig 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
53
SP
PIGARELLI
magazzino - Stereo Cassetta Sony 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
54
SP
PIGARELLI
magazzino - Stereo Cassetta Sony 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
55
SP
PIGARELLI
magazzino - Stereo Cassetta Sony 1
1
E
-
0

E
-
1
E
-
56
SP
PIGARELLI
magazzino - Stereo Philips 2
2
E
-
0
E
-
2
E
-
57
SP
PIGARELLI
magazzino - Stereo Cd Irradio 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
58
SP
PIGARELLI
magazzino - Registratore cassetta 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
59
SP
PIGARELLI
magazzino - Microfono Sony 1
1
E
-
0
E

-
1
E
-
60
SP
PIGARELLI
magazzino - Microfono 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
61
SP
PIGARELLI
magazzino - Lettore Dvd Sony 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
62
SP
PIGARELLI
magazzino - Rilegatrice R3000
1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
63
SP
PIGARELLI
magazzino - Casse Pc 6
6
E
-
0
E

-
6
E
-
64
SP
PIGARELLI
magazzino - Amplificatore AM
1000
1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
65
SP
PIGARELLI
magazzino - Telefono Panasonic 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
66
SP
PIGARELLI
magazzino - Telefono Panasonic 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
67
SP
PIGARELLI
magazzino - Telefono Panasonic 1
1
E
-
0

E
-
1
E
-
68
SP
PIGARELLI
magazzino - Proiettore Epson 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
69
SP
PIGARELLI
magazzino - Sedia a rotelle bimbo 1
1
E
-
0
E
-
1
E
-
70
SP
S. ANNA
magazzini - Sedia banco 10
10
E
-
0
E
-
10
E
-
71
SP
S. ANNA
magazzini - Sedia di aula informatica 1
1
E
-
0
E

-
1
E
-
72
SP
S. ANNA
magazzini - Banchi 2
25
27
E
-
0
E
-
2
E
-
73
SP
MEANO
deposito mezzanino - Sedia 6
6
E
-
0
E
-
6
E
-
74
SP
MEANO
deposito mezzanino - Banco 3
3
E
-
0
E
-
3
E
-
75
SP
MEANO
deposito mezzanino - Porta ombrelli 8
8
E
-
0
E

-
8
E
-
76
SP
MEANO
deposito mezzanino - Sgabello 4
4
E
-
0
E
-
4
E
-
77
SP
MEANO
sotto scala parte vecchia - Lavagna 2
2
E
-
0
E
-
2
E
-
78
SP
MEANO
magazzino nuovo - Sedia 4
4
E
-
0
E
-
4
E
-
79
SP
MEANO
magazzino nuovo - Porta ombrelli 4
4
E
-
0
E
-

4

E

-

E

-

214

25

239

E

-

0

37

37

E

-

202

E

-

Trento,

10/

02/

2026

visto L'AGENTE

CONTABILE

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

Laura De Donno Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e71D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(
artt.
3
bis,
c.4
bis,
e71
D.
Lgs.
82/
2005)..

La firma autografa è
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (
art.
3D.
Lgs.
39/
1993).
Num.
prog.
10
di 16

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1

Nel periodo compreso tra il 01.01.2025
al giorno 31.12.2025
non erano presenti beni soggetti ad obbligo di custodia E
0,00

0
0
0
-
0
0
0
-
0
-
T

O
T
A
L
E
-
0
0
0
-
0
0
0
-
0
-

visto IL
DIRIGENTE
GENERALE
DIPARTIMENTO
ISTRUZIONE
IL

DIRIGENTE
SCOLASTICO

dott.

Maurizio Caproni Quantità

(7+

8)

VALORE

EURO

Quantità

(5-

9)

VALORE

EURO

(6-

10

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (
art.
3
D.
Lgs.
39/
1993).

Questa nota,
se trasmessa in forma cartacea,
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(
artt.
3
bis,
c.4
bis,
e 71
D.
Lgs.
82/
2005)..

La firma autografa è
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (
art.
3
D.
Lgs.
39/
1993).

Riva del Garda,
lì 10
febbraio 2026

Dott.
ssa Francesca Mussino TOTALE

DEL
CARICO
TOTALE
DELLO
SCARICO
UNITA'
DI
MISURA

(E)
Quantità
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità Prodotte o ricevute Quantità
(3+
4)
VALORE
EURO
Quantità

somministrare o cedute Quantità
eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE
SCOLASTICA
ISTITUTO
COMPENSIVO
RIVA
2
CONTO
DELLA
GESTIONE
DEL
CONSEGNETARIO
DI
BENI
MOBILI
DOTT.
MAURIZIO
CAPRONI
ANNO
2025

-
AL
31.12.2025
DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE

C
A
R
I C
O
SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestioneNum.
prog.
11
di 16

-

-

-

-

-- -

-

1---

2-

3'4
\$%&'()-*(+%,'--%..%-
/(&--0-..1-,-*2(3(4
4-5-, '(4&--
6*-2-0-&'-
\$%&'()
*404"--4-
*(2-7\$'-
\$%&'()
8-:
\$%&'()
,4++(&('*%'--
4-2-0\$'-
\$%&'()-
-.(+(&%'-
6-*-,;%%.\$&;\$--
2%\$, %
\$%&'()
8 9#:
\$%&'()
8-:
&

1 ,

,
-- .
--0 1 -
-, -/0 \$/\$-., \$-/\$\$2+\$-
-- , \$-3 , ,,,
- -4

,1+ 01'--5 \$.56 \$7
51\$58-9-:)55
-+-1
;\$-\$- -+ -0

,0 .3 , \$--/0

, - , - 0
\$/, \$
'-5 51\$5 =9 ==)5
*+ \$-, - \$- \$-\$ \$ \$,
-.-.
.\$- -+ \$../ 0

1 ,

,
-- .

--0 1 -
-, -/0 \$/\$-., \$-

/\$\$2+\$--- , \$-3 , ,,,
- -4

,1+ 01'--5 \$.56 \$7
51\$58-9-:)55
-+-1
;
\$\$- -+ -0

,0 .3 ,\$\$-/0

, - , - 0
\$/, \$
'-5 51\$5
=9 ==)5

Num.
prog.
12
di 16

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1

Non sono presenti beni soggetti ad obbligo di custodia -

0
0
0
-
E
0
0
0
-
E
0
-
E
2
0
-
E
0
-
E

0
-
E
3
0
-
E
0
-
E
0
-
E
4
0
-
E
0
-
E
0
-
E
5
0
-
E
0
-
E
6
0
-
E
0
-
E
0
-
E
7
0
-
E
0
-
E
0
-
E

8
0
-
E
0
-
E
0
-
E
9
0
-
E
0
-
E
0
-
E
10
0
-
E
0
-
E
0
-
E
11
0
-
E
0
-
E
0
-
E
12
0
-
E
0
-
E
0
-
E
T
O
T

A
L
E
-
0
0
0
-
E
0
0
0
-
E
0
-
E
Riva del Garda,
18
febbraio 2026
ISTITUZIONE
SCOLASTICA:
ISTITUTO
COMPRENSIVO
RIVA
1
CONTO
DELLA
GESTIONE
DEL
CONSEGNATARIO
DI
BENI
MOBILI
dott.
ssa Paola Bortolotti ANNO
2025
DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE
C
A
R
I C
O
SCARICO
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione UNITA'
DI
MISURA
Quantità
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità
Prodotte o ricevute dott.

ssa Francesca Mussino IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

L'AGENTE

CONTABILE

CONSEGNATARIO

DEI

BENI

dott.

ssa Paola Bortolotti f.to digitalmente

Quantità(

5-9)

VALORE

EURO

(6- 10)

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa

Quantità(

3+

4)

VALORE

EURO

Quantità(

7+

8)

VALORE

EURO

Num.

prog.

13

di 16

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12
1
Casse acustiche karma E
0,00
0
1
1
E-
0
E-
1
E-
2
PC
Asus E
0,00
0
1
1
E-
0
E-
1
E-
3
Fotocopiatrice Toshiba E
0,00
0
1
1
E-
0
E-
1
E-
4
Radio registratore Irradio E
0,00
0
1
1
E-
0
E-
1
E-
5
Monitor Dell E
0,00
0
1
1
E-

0
E-
1
E-
6
Tablet Samsung E
0,00
0
1
1
E-
0
E-
1
E-
7
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
8
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
9
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
10
sedia E
0,00
1
0

1
E-
0
E-
1
E-
11
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
12
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
13
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
14
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
15
sedia E
0,00

1
0
1
E-
0
E-
1
E-
16
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
17
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
18
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
19
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
20

sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
21
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
22
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
23
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
24
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1

E-
25
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
26
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
27
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
28
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
29
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0

E-
1
E-
30
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
31
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
32
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
33
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
34
sedia E
0,00
1
0
1

E-
0
E-
1
E-
35
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
36
sedia E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
37
Video proiettore Hitachi E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
38
Radio registratore Sharp E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
39
stampante hp m1132
E
0,00

1
0
1
E-
0
E-
1
E-
40
stampante hp m1132
E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
41
Stampante laserjet hp 1020
E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
42
Tv lg 37pollici E
0,00
1
0
1
E-
0
E-
1
E-
0
0
0
E-
0
E-
0
E-
TOTALE
E-

36

6

42

E-

0

0

0

E-

42

E-

Trento,

28.01.2026

visto L'AGENTE

CONTABILE

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

dott.

ssa Elena Ruggieri dott.

ssa Francesca Mussino Quantità(

7+8)

VALORE

EURO

Quantità(

5-9)

VALORE

EURO

(6-10

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

Questa nota,
se trasmessa in forma cartacea,
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(
artt.

3

bis,

c.4

bis,

e71D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.

Lgs.

39/

1993).

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

(E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità(

3+4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa Liceo scientifico " G.

Galilei"

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott/

dott.

ssa Elena Ruggieri ANNO

2025

DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE
CARICO
SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.

prog.

14

di 16

-

-

-

1--. -

.--

-- 0

-223--

--224--6---

\$ 7-

\$

8,9

% & "(")*+ -

-, -*

% &

-- -*-

% &

./

% &

- -*

% &'

0'0*

% &

./

% &

.#-\$/

"

\$

. -

/

()%- "#- "%- "%*%%" +*"\$" - "\$"\$%-&-)&%\$\$,&"-

&.

+*" -&\$+&*" -

-&.&-"

*#-,&%,%-\$#%" -,%%%)%- "***&%-"0\$#+*&-1"

.)&-" . "--3 4&%\$354&%6 .%37

8933"+&*""")-."+":%%-&-)&-" -"

;-&\$"0"%- "*" ,"-

#*"-&-
%,#%"4&
2"-3 .%3
93
()%-"#-"%- "%*%%"+"\$"- "\$"\$%-&-)&%\$\$,&"
-

&.
+*"-&\$+&*"--&.&-"
*#-,-&%,%-
\$#%"-,%%/)%- "***&%-"0\$#+*&-1"

&#
8933"+&*"
")-."+":%%-&-)&-"-"

;-&\$"0"%-"*, "-
#*"-&-

%,#%"4&
2"-3 .%3
93
Num.
prog.
15
di 16
CONTO
DELLA
GESTIONE
DEL
CONSEGNATARIO
DI
BENI
MOBILI
dott.
ssa Paola Pasqualin ANNO
2025 DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE
C
A
R
I C
O
SCARICO
TOTALE
DEL
CARICO
TOTALE
DELLO
SCARICO

VALORE
EURO
VALORE
EURO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1

Banco per alunno biposto E 0,00

8
0
8
E
-
0
2
2
E
-
6
E
-
2

Armadio metallico E 0,00

3
0
3
E
-
3
3
E
-
0
E
-
3

Banco per alunno monoposto E 0,00

131
0
131
E
-
0

8
8
E
-
123
E
-
4
Sedia alunno E 0,00
80
0
80
E
-
0
14
14
E
-
66
E
-
5
0
E
-
0
E
-
0
E
-
6
0
E
-
0
E
-
0
E
-
7
0
E
-
0
E
-
0
E
-
8

0
E
-
0
E
-
0
E
-
9
0
E
-
0
E
-
0
E
-
10
0
E
-
0
E
-
0
E
-
11
0
E
-
0
E
-
0
E
-
12
0
E
-
0
E
-
0
E
-
13
0
E
-

0
E
-
0
E
-
14
0
E
-
0
E
-
0
E
-
15
0
E
-
0
E
-
0
E
-
16
0
E
-
0
E
-
0
E
-
17
0
E
-
0
E
-
0
E
-
18
0
E
-
0
E
-

0
E
-
19
0
E
-
0
E
-
0
E
-
20
0
E
-
0
E
-
0
E
-
21
0
E
-
0
E
-
0
E
-
22
0
E
-
0
E
-
0
E
-
23
0
E
-
0
E
-
0
E
-

24
0
E
-
0
E
-
0
E
-
25
0
E
-
0
E
-
0
E
-
26
0
E
-
0
E
-
0
E
-
27
0
E
-
0
E
-
0
E
-
28
0
E
-
0
E
-
0
E
-
T
O
T

A
L
E
E
-
222
0
222
E
-
3
24
27
E
-
195
E
-
Trento,
IL
26.02.2026
visto L'AGENTE
CONTABILE
IL
DIRIGENTE
GENERALE
DIPARTIMENTO
ISTRUZIONE
dott.
ssa Paola Pasqualin _____
ISTITUTO
COMPRENSIVO
TRENTO
5
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione UNITA'
DI
MISURA
(E)
Quantità
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità
Prodotte o ricevute Quantità (3+
4)
Quantità
somministrate o cedute Quantità
eliminate per qualunque causa Quantità (7+
8)
Quantità
(5-9)
VALORE
EURO
(6- 10)
Questa nota,
setrasmessa informa cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3 D.Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3 D.Lgs.

39/1993).

Num.

prog.

16

di 16