

L.P. 7.8.2006, n. 5 - articolo 106, comma 2 - Approvazione dell'elenco degli interventi di edilizia scolastica ammessi a contribuzione provinciale per l'anno 2026 con inclusione di n. 6 interventi urgenti in dipendenza di eventi straordinari.

Determinazione n. 4252 del 27/04/2026

Nuova modulistica certificata per la domanda di autorizzazione allo svolgimento di attività/incarichi extralavorativi e anagrafe delle prestazioni - personale A.T.A., assistente educatore, personale insegnante e coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia, personale docente della formazione professionale, Docenti in utilizzo e Dirigenti scolastici. INTEGRAZIONE

N. 4252 DI DATA 27 APRILE 2026

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE PERSONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO:

Nuova modulistica certificata per la domanda di autorizzazione allo svolgimento di attività/incarichi extralavorativi e anagrafe delle prestazioni - personale A.T.A., assistente educatore, personale insegnante e coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia, personale docente della formazione professionale, Docenti in utilizzo e Dirigenti scolastici. INTEGRAZIONE

RIFERIMENTO : 2026-S166-00041

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 7

IL DIRIGENTE

VISTA la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 recante "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare gli articoli 47 e 47 bis che disciplinano i casi di incompatibilità /compatibilità rispetto allo svolgimento di altre attività ed incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia autonoma di Trento;

VISTO l'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 che reca la disciplina per il conferimento e le autorizzazioni degli incarichi retribuiti ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato;

VISTO l'articolo 508 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo unico in materia di istruzione" che disciplina il regime delle incompatibilità per il personale insegnante;

Visto il regolamento approvato con decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998 , n. 39-111/Leg, come modificato dal D.P.G.P 1 settembre 2010, n. 21/53 - Leg, concernente le autorizzazioni allo svolgimento di attività ed incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali;

Visto l'articolo 9, comma 5 del suddetto decreto, che riserva a determinazione del Dirigente in materia di gestione del personale di approvare la modulistica da utilizzare per la domanda di autorizzazione e per la comunicazione dei compensi;

VISTO l'articolo 9, comma 4, della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 che attraverso la struttura

competente in materia di semplificazione amministrativa, garantisce l'uniformità della documentazione, dei moduli e dei formulari assicurando la loro conformità alle norme sul procedimento, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale del 28 giugno 2012, n. 1358 che stabilisce le direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale;

VISTA la determinazione n. 10632 di data 26 settembre 2025 del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola con la quale si è provveduto ad approvare un aggiornamento della modulistica riguardante l'autorizzazione allo svolgimento di attività/incarichi extralavorativi, anagrafe delle prestazioni nonché comunicazioni del personale A.T.A., assistente educatore, personale insegnante e coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia, personale della formazione professionale, personale docente in utilizzo e dirigenti scolastici.

CONSIDERATA la necessità di integrare il modulo "comunicazioni incarichi o attività personale ATA, Assistente educatore, Coordinatore pedagogico, Insegnante della scuola dell'infanzia e Docente della formazione professionale" - codice modulo p_TN_M-00003001 aggiungendo la RIFERIMENTO : 2026-S166-00041

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 7

parte relativa allo svolgimento dell'attività agricola di seconda categoria riportata al punto 1) del suddetto modulo.

CONSIDERATO che tale integrazione non richiede il parere di conformità da parte del Servizio Sicurezza e gestioni comuni.

DETERMINA

1. di approvare l'allegato modulo "Comunicazioni incarichi o attività - personale ATA, assistente educatore, Coordinatore pedagogico, Insegnante della scuola dell'infanzia e Docente della formazione professionale" con la specifica integrazione sopra richiamata;

2. di dare atto che l'allegato modulo sostituisce quello in uso a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RIFERIMENTO : 2026-S166-00041

Pag 3 di 4 AD

Num. prog. 3 di 7

001 Modulo comunicazione incarichi personale ATA

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2026-S166-00041

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 7

Codice modulo: p_TN_M_00003001

Alla Provincia autonoma di Trento Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola Via Gilli, 3

38121 TRENTO

serv.perscuola@pec.provincia.tn.it (da inviare dalla propria casella di posta istituzionale)

COMUNICAZIONE INCARICHI O ATTIVITA'

Personale ATA, Assistente educatore, Coordinatore pedagogico, Insegnante della Scuola dell'Infanzia e Docente della Formazione Professionale Il/La sottoscritto/a matricola nato/a a (), il residente/domiciliato/a a in via codice fiscale tel e-mail in servizio presso il seguente istituto scol.

con la qualifica di a tempo indeterminato determinato dal al Tipo di prestazione: tempo pieno part-time nr ore in regime di aspettativa dal al COMUNICA

1) di essere imprenditore agricolo di seconda categoria e di percepire un compenso complessivo di: presunto certo 2) di essere inquadrato come lavoratore sportivo presso la seguente SOCIETÀ SPORTIVO DILETTANTISTICA con un compenso annuo inferiore ai 5000 E.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola n. 10632 di data 26 settembre 2025

Pagina 1

Num. prog. 5 di 7

Codice modulo: p_TN_M_00003001

Denominazione società

Descrizione incarico 3) di svolgere il sotto indicato incarico/attività a TITOLO GRATUITO, che presenta possibili profili di connessione con l'attività istituzionale svolta Descrizione conferito da 4) di collaborare con l'ISTITUTO DI STATISTICA DELLA PROVINCIA DI TRENTO

(l.p. 28/12/84 n. 17)

dal al 5) ALTRO

A TAL FINE DICHIARA

secondo quanto previsto dal Codice di comportamento, allegato E/2018, del vigente CCPL del personale ATA nonché dall'attuale normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi 1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;

2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità o conflitto di interesse quali:

a) interessi del conferente in decisioni o compiti di competenza del dipendente;

b) sistematico incorrere in casi per i quali è prevista l'astensione incarico conferito da organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti alla struttura;

c) utilizzo di informazioni conosciute per ragioni d'ufficio;

d) in generale, situazioni, anche solo apparenti, di difetto di indipendenza e imparzialità nello svolgimento delle attività istituzionali;

con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività rispetto a quanto fin qui esposto, anche in ordine all'insorgere di situazioni di conflitto d'interesse nonché a fornire ogni elemento rilevante per la valutazione di eventuali incompatibilità o conflitti di interesse anche potenziali;

3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;

4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola n. 10632 di data 26 settembre 2025

Pagina 2

Num. prog. 6 di 7

Codice modulo: p_TN_M_00003001

5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;

6. che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;

7. che l'attività autonoma concessa a personale di ruolo in part-time 50%, non implica l'utilizzo di immobili esclusivamente dedicati né di lavoratori o collaboratori;

8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità;

9. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 consultabile al link:

<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-per-il-reclutamento-e-gestione-del-personale-della-scuola> (Informativa generale del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola)

Si allega copia fotostatica non autenticata del documento di identità (nel solo caso di domanda consegnata a mano o tramite casella di posta non istituzionale).

Luogo e Data Firma _____

Per presa visione di quanto dichiarato dal dipendente (visto l'art. 13, c. 9 del Codice di Comportamento)

VISTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO

Data _____

(timbro e firma)

VISTO IL COORDINATORE PEDAGOGICO

Data _____

(timbro e firma)

VISTO IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

Data _____

(timbro e firma)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola n. 10632 di data 26 settembre 2025

Pagina 3

Num. prog. 7 di 7