

# **Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.**

## **Determinazione n. 4504 del 04/05/2026**

**Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.**

N. 4504 DI DATA 4 MAGGIO 2026  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO:

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00111

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 11

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente

competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,

RIFERIMENTO : 2026-D335-00111

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 11

- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con nota del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 955430

del 05 dicembre 2025 e prot. n. 170040 del 26 febbraio 2026 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

- considerato che come opportunamente rappresentato nella tabella riepilogativa di cui all'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a) sono pervenuti al Dirigente generale competente del Dipartimento Istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, alcuni conti giudiziali relativi all'anno 2025 presentati dai dirigenti delle

istituzioni scolastiche provinciali in qualità di agenti contabili consegnatari di beni mobili;  
b) nei tempi indicati in tabella il responsabile del procedimento ha riscontrato i conti ricevuti apponendo il visto di conformità e li ha trasmessi ai revisori dei conti, organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi;  
c) i revisori dei conti hanno trasmesso al responsabile del procedimento le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;  
- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti, tenuto conto dell'esito positivo dei controlli;  
- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RIFERIMENTO : 2026-D335-00111

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 11

DETERMINA

1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi da alcuni agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento come riepilogati nella tabella di cui all'Allegato 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi dagli agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dai revisori dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00111

Pag 4 di 5 LS - LC

Num. prog. 4 di 11

001 Tabella riepilogativa conti giudiziali beni mobili 2025

002 Conti giudiziali beni mobili 2025

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2026-D335-00111

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 11

n.

Istituzione scolastica/

formativa Agente contabile estremi presentazione conto giudiziale da parte dell'agente contabile al Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e cultura in qualità

di responsabile del procedimento estremi trasmissione del conto giudiziale al revisore dei conti in qualità di organo di controllo interno estremi della trasmissione della relazione da parte dell'organo di controllo interno al responsabile del procedimento 1

Liceo delle Arti di Trento e Rovereto Daniela Simoncelli trasmesso in data 18.02.2026

ed assunto al prot.

n.

144956

dd.

18.02.2026

nota prot.

146880

dd.

18.02.2026

nota prot.

283607

dd.

02.04.2026

2

Istituto Comprensivo Brentonico Enrica Rigotti trasmesso in data 19.02.2026

ed assunto al prot.

n.

153414

dd.

20.02.2026

nota prot.

157435

dd.

23.02.2026

nota prot.

255510

dd.

24.03.2026

3

Istituto M.

Curie di Pergine Valsugana Tiziana Gulli trasmesso in data 25.02.2026

ed assunto al prot.

n.

168847

dd.

25.02.2026

nota prot.

177961

dd.

02.03.2026

nota prot.

262797

dd.

26.03.2026

4

Istituto Comprensivo Alta Vallagarina Pasquale Tappa ( periodo 01.09.2025

- 31.12.2025)

trasmesso in data 05.03.2026

ed assunto al prot.

n.

193287

dd.

05.03.2026

nota prot.

226368

dd.

16.03.2026

nota prot.

253071

dd.

24.03.2026

5

Istituto Comprensivo Cles Massimo Gaburro trasmesso in data 24.03.2026

ed assunto al prot.

n.

255017

dd.

24.03.2026

nota prot.

257632

dd.

25.03.2026

nota prot.

292282

dd.

07.04.2026

All.

1- Tabella conti giudiziali di materia consegnatari di beni mobili con debito di custodia - ANNO 2025

-

Num.

prog.

6

di 11

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

Armadio in legno bianco cm.

400\*

272

E

3.611,20

1

0

1

E

3.611,20

1

0

1

E

3.611,20

0

E-

2

Tavoli Pedrali cm.

120\*

80

E

519,72

3

0

3

E

1.559,16

0

0

0

E-

3

E

1.559,16

3

Sedia Pedrali con braccioli bianca E

119,56

6

0

6

E

717,36

0

0

0

E-

6

E

717,36

4

Armadio in metallo grigio ante scorrevoli E

558,76

1

0

1

E

558,76

0

0

0

E-

1

E

558,76

5

Sopralzo armadio in metallo ante scorrevoli E

353,80

1

0

1

E  
353,80  
0  
0

E-  
1  
E  
353,80  
6

Lavagna in acciaio porcellato E  
305,00

1  
0  
1  
E  
305,00

0  
0  
0  
E-  
1

E  
305,00  
TOTALE

E  
5.468,04  
13  
0  
13

E  
7.105,28  
1  
0  
1

E  
3.611,20  
12  
E  
3.494,08

Trento,  
il 18  
febbraio 2026  
visto L'AGENTE  
CONTABILE  
IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE  
IL  
DIRIGENTE  
SCOLASTICO

DOTT.  
SSA  
FRANCESCA  
MUSSINO  
PROF.  
SSA  
DANIELA  
SIMONCELLI

Quantità(  
7+8)

VALORE  
EURO

Quantità(  
5-9)

VALORE  
EURO

(6-10

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID  
(artt.3bis,c.4bis,e71D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3D.Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,  
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,  
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(artt.

3

bis,c.4bis,e71D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3D.Lgs.

39/

1993).

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA(E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità(

3+4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE

SCOLASTICA/

FORMATIVA

LICEO

DELLE

ARTI

DI

TRENTO

E ROVERETO

" VITTORIA

BONPORTI

DEPERO"

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

prof.

ssa DANIELA

SIMONCELLI

ANNO

2025

DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

CARICO

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.

prog.

7

di 11

-

-

-

---

-

-,..1,,-2--,-,

3-

4(5

!"#

\$

%  
&  
#  
'(  
)  
#  
-  
,  
%

!  
\*%  
,

!  
+,- -  
1-23  
4'  
##  
-67,#'8  
"-  
'()-  
--  
)  
-)\*))-

.\_\*\_  
---  
-)(  
-+-  
,-%-  
-\_\*--  
\*\_--

,% - \*  
+.)+-)-

-)---  
+)))-  
.()-  
\*\*)-/-

--\*0  
-

%(-  
%

1-2  
3  
)

2

4

)

5

2%)2

67822

-

\*\_

-(-%--

9

)-)(-

, - : , - / -

-

)-\*+-

,

\_\*---

,

)+-)-

1-2

3

3

2%)2

3

7

382

'()-

--

)

-)\*))-

\_\*\_

---

-)()

--+-

, -% -

\_\*--

\*--

, % - \*

+, ) + - ) -

-)---

+))-

.() -

\*\*-) - / -

--\*0

-

%, -  
%  
1-2  
3  
)  
2  
4  
)

5  
2%)2  
67822  
-  
\*\_

-(-%--  
9  
)-(-  
, - : , - / -  
-  
)-\*+-  
,  
\_\*---

,  
)+-)-  
1-2  
3  
2%)2  
3  
7

382

Num.  
prog.  
8  
di 11

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 calcolatrice casio fx-cg5 E 115,04 1 1 E 115,04 1 1 E 115,04 0 E -

2 calcolatrice texas instrument tinspire cx II-T E 213,37 1 1 E 213,37 1 1 E 213,37 0 E -

3 fotocamera inst a360x3 completa di micro sd128 selfie stick 114 cm mini treppiedi 2 in 1 cappuccio per obiettivo insta 360x3 E 517,28 1 1 E 517,28 1 1 E 517,28 0 E -

4 duallink ax1800 high gain dual band wi-fi E 48,80 1 1 E 48,80 1 1 E 48,80 0 E -

5 0 E - 0 E - 0 E -

6 0 E - 0 E - 0 E -

7 0 E - 0 E - 0 E -

8 0 E - 0 E - 0 E -

9 0 E - 0 E - 0 E -

10 0 E - 0 E - 0 E -

11 0 E - 0 E - 0 E -

12 0 E - 0 E - 0 E -  
13 0 E - 0 E - 0 E -  
14 0 E - 0 E - 0 E -  
15 0 E - 0 E - 0 E -  
16 0 E - 0 E - 0 E -  
17 0 E - 0 E - 0 E -  
18 0 E - 0 E - 0 E -  
19 0 E - 0 E - 0 E -  
20 0 E - 0 E - 0 E -  
21 0 E - 0 E - 0 E -  
22 0 E - 0 E - 0 E -  
23 0 E - 0 E - 0 E -  
24 0 E - 0 E - 0 E -  
25 0 E - 0 E - 0 E -  
26 0 E - 0 E - 0 E -  
27 0 E - 0 E - 0 E -  
28 0 E - 0 E - 0 E -

T O T A L E E 894,49 0 4 4 E 894,49 4 0 4 E 894,49 0 E -

\_Pergine V., IL25/02/2026

visto L'AGENTE CONTABILE IL DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO ISTRUZIONE

---

Quantità(7+8) VALORE EURO Quantità(5-9) VALORE EURO (6-10

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis,

e 71 D.Lgs. 82/2005).. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID

(artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).. La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

TOTALE DEL CARICO TOTALE DELLO SCARICO

UNITA' DI

MISURA (E)

Quantità rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità(3+4) VALORE EURO Quantità

somministrate o cedute Quantità eliminate per qualunque causa ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" PERGINE VALSUGANA

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI MOBILI dott/dott.ssa Tiziana Gulli

ANNO 2025

DESCRIZIONE DELLE VARIE SPECIE

C A R I C O SCARICO Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Firmato digitalmente da: Tiziana Gulli Data: 25/02/2026 14:21:35

Num. prog. 9 di 11

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,  
e71D.

Lgs.  
82/  
2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.  
39/  
1993).

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(  
art.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3D.

Lgs.

39/

1993).

ISTITUZIONE  
SCOLASTICA/  
FORMATIVA

IC

ALTA

VALLAGARINA

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott.

PASQUALE

TAPPA

ANNO

2025

da Settembre a Dicembre DESCRIZIONE  
DELLE

VARIE  
SPECIE

C

A

R

I C

O

SCARICO

rimaste alla fine dell'esercizio o g TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

(E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità(

3+

4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa Quantità(

7+

8)

VALORE

EURO

Quantità(

5-9)

VALORE

EURO(

6-1

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

0

E-

0

E-  
0  
E-  
2  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
3  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
4  
0  
E-  
0  
E-  
5  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
6  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
7  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
8  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
9

0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
10  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
11  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
12  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
13  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
14  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
15  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
16  
0  
E-  
0  
E-

0  
E-  
17  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
18  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
19  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
20  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
21  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
22  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
23  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
24  
0

E-  
0  
E-  
0  
E-  
25  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
26  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
27  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
28  
0  
E-  
0  
E-  
0  
E-  
T  
O  
T  
A  
L E  
E-  
0  
0  
0  
E-  
0  
0  
0  
E-  
0  
E-

il 05.03.2026  
visto IL  
DIRIGENTE  
GENERALE



-  
-  
-  
--  
--  
--  
-

-----

-----  
-  
-  
-

-----  
-  
-  
-

-----  
-  
-----  
-

-----

-----  
-  
--  
--

-----  
-  
--  
--

-----  
-  
-----  
-

-----

-----  
-  
-  
-

-----  
-  
-  
-

-----  
-  
-----  
-

-----  
-  
-  
-----

-----  
-----

