

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

Determinazione n. 4947 del 13/05/2026

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

N. 4947 DI DATA 13 MAGGIO 2026
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO:

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2025 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00113

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 9

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente

competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,

RIFERIMENTO : 2026-D335-00113

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 9

- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con nota del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 955430

del 05 dicembre 2025 e prot. n. 170040 del 26 febbraio 2026 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

- considerato che come opportunamente rappresentato nella tabella riepilogativa di cui all'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a) sono pervenuti al Dirigente generale competente del Dipartimento Istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, alcuni conti giudiziali relativi all'anno 2025 presentati dai dirigenti delle

istituzioni scolastiche provinciali in qualità di agenti contabili consegnatari di beni mobili;
b) nei tempi indicati in tabella il responsabile del procedimento ha riscontrato i conti ricevuti apponendo il visto di conformità e li ha trasmessi ai revisori dei conti, organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi;
c) i revisori dei conti hanno trasmesso al responsabile del procedimento le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;

- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti, tenuto conto dell'esito positivo dei controlli;
- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RIFERIMENTO : 2026-D335-00113

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 9

DETERMINA

1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi da alcuni agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento come riepilogati nella tabella di cui all'Allegato 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi dagli agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dai revisori dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00113

Pag 4 di 5 LS - LC

Num. prog. 4 di 9

001 Tabella riepilogativa conti giudiziali beni con debito di custodia anno 2025

002 Conti giudiziali beni mobili Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2026-D335-00113

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 9

n.

Istituzione scolastica/

formativa Agente contabile estremi presentazione conto giudiziale da parte dell'agente contabile al Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e cultura in qualità

di responsabile del procedimento estremi trasmissione del conto giudiziale al revisore dei conti in qualità di organo di controllo interno estremi della trasmissione della relazione da parte dell'organo di controllo interno al responsabile del procedimento 1

Istituto Tecnico Economico A.

Tambosi Andrea Bezzi trasmesso in data 06.02.2026

ed assunto al prot.

n.

113460

dd.

09.02.2026

nota prot.

116253

dd.

09.02.2026

nota prot.

262357

dd.

26.03.2026

2

Istituto Comprensivo Aldeno Mattarello Michele Ruele trasmesso in data 16.02.2026

ed assunto al prot.

n.

136694

dd.

16.02.2026

nota prot.

140846

dd.

17.02.2026,

ritrasmessa con nota prot.

348429

dd.

24.04.2026

nota prot.

373560

dd.

05.05.2026

3

Istituto Comprensivo Alta Val di Sole Franco Vanin trasmesso in data 24.02.2026

ed assunto al prot.

n.

163843

dd.

24.02.2026

nota prot.

169983

dd.

26.02.2026

nota prot.

387722

dd.

08.05.2026

All.

1- Tabella conti giudiziali di materia consegnatari di beni mobili con debito di custodia - ANNO

2025

-

Num.

prog.

6

di 9

1

2

3

4

5

6

7

8
9
10
11
12
1
Sedia E
6,10
1
1
6,10
E
0
-
E
1
6,10
E
2
Pc Tower Hp Prodesk E
0,00
1
1
-
E
0
-
E
1
-
E
3
Pc Tower Hp Prodesk E
5,88
1
1
5,88
E
0
-
E
1
5,88
E
4
Pc Tower Hp Prodesk E
0,00
1
1
-
E
0
-

E
1
-
E
5
Fujitsu Fi-
5000N
E
154,16
1
1
154,16
E
0
-
E
1
154,16
E
6
AMPLIAMENTO
DI
MEMORIA
4 GB
KIINGSTON
KVR13N9S8/
4
E 47,58
1
1
47,58
E
0
-
E
1
47,58
E
7
ACCESS
POINT
WIRELESSP-
LINK
TL-
WA901ND
E 58,56
1
1
58,56
E
0
-
E

1
58,56
E
T O
T
A
L E
272,28
E
7
0
7
272,28
E
0
0
0
-
E
7
272,28
E
Trento,
05/
02/
2025
visto Quantità(
5-9)
VALORE
EURO
(6- 10)
Quantità(
3+
4)
VALORE
EURO
Quantità
somministrate o cedute Quantità eliminate per qualunque causa Questa nota,
se trasmessa in forma cartacea,
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID
(
artt.
3
bis,
c.4
bis,
e 71
D.
Lgs.
82/
2005)..

La firma autografa è
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

L'AGENTE

CONTABILE

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

IL

DIRIGENTE

SCOLASTICO

DOTT.

ANDREA

BEZZI

dott.

ssa Francesca Mussino Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(

artt.

3

bis,

c.4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (

art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

Quantità(

7+

8)

VALORE

EURO

ISTITUZIONE

SCOLASTICA

-I. T.
E.
" A.
Tambosi"
- Trento CONTO
DELLA
GESTIONE
DEL
CONSEGNATARIO
DI
BENI
MOBILI
dott.
Andrea Bezzi ANNO
2025
DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE
C
A
R
I C
O
SCARICO
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione TOTALE
DEL
CARICO
TOTALE
DELLO
SCARICO
UNITA'
DI
MISURA
(E)
Quantità
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità Prodotte o ricevute Num.
prog.
7
di 9
-
-
-
--

-
-
-
-
-
-

-
)%)*1\$2\$"3)%&\$!.)

4-
5 6
()*+,+--
./0+1-22-
3,*1-
1224101.-,5,6
-6-710+,6*1-
8.1-11*+1
()*+,+
--
.66++
1-6-
.,-19)+
1
()*+,+--
::
"#\$\$-%\$\$&\$\$%'(-&%)%%)-\$#'\$\$)-*%+,,-'%,'(-&%)-'(&%-
+'-%,&*+'\$*-\$\$)-\$.%-*\$\$-/#\$%-&&"\$%0'-)-(&'1%,,'-#'+%---
2%34'\$)54'\$6 --\$7
89%('&%%#--%(%:\$-\$#'%'%+%,,;'+')%0'-%\$\$&*%+,
-&'%''.-+,\$*-\$%4',2%3--\$3 39
"#\$\$-%\$\$&\$\$%'(-&%)%%)-\$#'\$\$)-*%
+,,-'%,'(-&%)-'(&%-+'-%,&*+'\$*-\$\$-
)-\$.%-*\$\$-/#\$%-&&"\$%0'-)-(&'1%,,
-#'+%---2%34'\$)54'\$6 --\$7
89%('&%
%#--%(%:\$-\$#'%'%+%,,;'+')%0'-%\$\$&*%+,-&'%''.-+,
\$*-\$%4',2%3--\$3 39

Num.

prog.

8

di 9

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

PERSONAL

COMPUTER

HP

DC7900

SMALL

FORM

FACTOR

E

0,00

2

2

-

2

2

-

0

-

2

MONITOR

HP

COMPAQ

LA

1905

wg E

0,00

1

1

-

1

1

-

0

-

3

DESKTOP

PROFESSIONALE

HP8100

SMALL

FORM

FACTOR

E

0,00

3

3

-

3

3

-

0

-

4

MONITOR

PROFESSIONALE

HP

LE1901W

19"

E

0,00

4

4

-

4
4
-
0
-
5
MONITOR
PROFESSIONALE
HP
LE1901W
19"
WIDE
E
0,00
2
2
-
2
2
-
0
-
T
O
T
A
L
E
-
12
0
12
-
12
0
12
-
0
-
Ossana,
24
febbraio 2026
visto L'AGENTE
CONTABILE
IL
DIRIGENTE
GENERALE
DIPARTIMENTO
ISTRUZIONE
Franco Vanin _____
Quantità
(7+
8)

VALORE

EURO

Quantità

(5-

9)

VALORE EURO (6-

10)

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.

4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.

39/

1993).

cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

(E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità Prodotte o ricevute Quantità

(3+

4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE

SCOLASTICA/

FORMATIVA

ISTITUTO

COMPRENSIVO

ALTA

VAL

DI

SOLE

- OSSANA
CONTO
DELLA
GESTIONE
DEL
CONSEGNATARIO
DI
BENI
MOBILI

Prof.
Franco Vanin ANNO
2025

DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE
CARIC
O
SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.

prog.

9

di 9