

Parifica ed approvazione dei conti giudiziali dell'agente contabile consegnatario di beni mobili ed incaricato della gestione della carta di credito dell'Istituto Comprensivo di Cavalese relativi all'anno 2025.

Determinazione n. 5176 del 19/05/2026

Parifica ed approvazione dei conti giudiziali dell'agente contabile consegnatario di beni mobili ed incaricato della gestione della carta di credito dell'Istituto Comprensivo di Cavalese relativi all'anno 2025.

N. 5176 DI DATA 19 MAGGIO 2026
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO:

Parifica ed approvazione dei conti giudiziali dell'agente contabile consegnatario di beni mobili ed incaricato della gestione della carta di credito dell'Istituto Comprensivo di Cavalese relativi all'anno 2025.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00122

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 8

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita,

unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,

RIFERIMENTO : 2026-D335-00122

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 8

- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con nota del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 955430

del 05 dicembre 2025 e prot. n. 170040 del 26 febbraio 2026 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

Preso atto:

- dell'avvenuta presentazione dei conti giudiziali dell'agente contabile consegnatario di beni mobili ed incaricato della gestione della carta di credito dell'Istituto Comprensivo di Cavalese relativi all'annualità 2025

con note assunte al protocollo n. 111954 del 06 febbraio 2026 e n. 198269 del 06 marzo 2026;

- della trasmissione dei conti giudiziali al revisore dei conti, in qualità di organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi con note assunte al protocollo n. 157479 del 23 febbraio 2026 e n. 208287 del 10 marzo 2026;

- che il revisore dei conti ha trasmesso al responsabile del procedimento con note assunte al protocollo n. 414668 e n. 414939 del 18 maggio 2026 le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;

- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti;

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RIFERIMENTO : 2026-D335-00122

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 8

DETERMINA

1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi dall'agente contabile consegnatario di beni mobili ed incaricato della gestione della carta di credito dell'Istituto Comprensivo di Cavalese che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2025 resi dall'agente contabile di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dal revisore dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2026-D335-00122

Pag 4 di 5 LS - LC

Num. prog. 4 di 8

001 conto giudiziale beni 002 conto giudiziale carta di credito Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2026-D335-00122

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 8

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

PC

PORTATILE

E

0,00

1
0
1
E
0,00

0
1
1
E
0,00
0
E
0,00

2
TELEVISORE
E
0,00

4
0
4
E
0,00

0
4
4
E
0,00
0
E
0,00

3
PERSONAL
COMPUTER

E
0,00

3
0
3
E
0,00

0
3
3
E
0,00

0
E
0,00
4

RADIOREGISTRATORE
E

0,00
3

0
3
E
0,00

0
3
3
E
0,00

0
E
0,00
5

PROIETTORE
DIA
MONITOR
NOVOMAT
1071

E
0,00
2
0

2
E
0,00
0

2
E
0,00
0

E
0,00
0
E
0,00
6

MACCHINA
FOTOGRAFICA
E

0,00
1
0
1

E
0,00
0
1

1
E
0,00
0

E
0,00
7
BANCHI

AULA
VIDEOCONFERENZA

E
0,00
47

0
47
E

0,00
0
0

0
E
0,00

47
E
0,00

8
TV
4K

UHD
E
0,00

1
0
1

E
0,00
0

1
1
E

0,00
0
E

0,00
9
MOBILE

RACK
PER
IMPIANTO

STEREO
E
0,00

1
0
1

E
0,00
0

1
1
E

0,00

0

E

0,00

10

LAVAGNA

LUMINOSA

E

0,00

2

0

2

E

0,00

0

2

2

E

0,00

0

E

0,00

11

TELEVISORE

A

COLORI

E

0,00

2

0

2

E

0,00

0

2

2

E

0,00

0

E

0,00

12

VIDEOREGISTRATORE

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

1

1

E
0,00
0
E
0,00
13
INGRANDITORE
PER
FOTOGRAFIE
E
0,00
4
0
4
E
0,00
0
4
4
E
0,00
0
E
0,00
14
Proiettore DIA
" Novomat EC130"
E
0,00
1
0
1
E
0,00
0
1
1
E
0,00
0
E
0,00
15
FORNELLO
ELETTRICO
A
PIASTRA
E
0,00
1
0
1
E

0,00

0

1

1

E

0,00

0

E

0,00

16

MACCHINA

DA

SCRIVERE

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

1

1

E

0,00

0

E

0,00

17

IMPIANTO

HI

FI

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

1

1

E

0,00

0

E

0,00

18

TELO

PER

PROIETTORE

E

0,00

1
0
1
E
0,00

0
1
1
E
0,00

0
E
0,00
19

TELEVISORE

E
0,00

1
0
1
E
0,00

0
1
1
E
0,00

0
E
0,00
20

PROIETTORE
DIAPOSITIVE

E
0,00

1
0
1
E
0,00

0
1
1
E
0,00

0
E
0,00
21

IMPASTATRICE
PLANETARIA

E
0,00

1
0
1
E
0,00

0
1
1
E
0,00

0
E
0,00
22

CASSE
ACUSTICHE

E
0,00

4
0
4
E
0,00

0
4
4
E
0,00

0
E
0,00
23

FOTOCOPIATRICE

E
0,00

2
0
2
E
0,00

0
2
2
E
0,00

0
E
0,00
24

ARMADIETTO
ALUNNI

E
0,00

9
0
9
E
0,00
0
9
9
E
0,00
0
E
0,00
25
SCALA
IN
LEGNO
(Inventario Comune di Cavalese)
E
0,00
1
0
1
E
0,00
0
1
1
E
0,00
0
E
0,00
26
APPENDIABITI
(Inventario Comune di Cavalese)
E
0,00
7
0
7
E
0,00
0
7
7
E
0,00
0
E
0,00
27
LAVAGNA

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

4

0

4

E

0,00

0

0

0

E

0,00

4

E

0,00

28

LAVAGNA

(Inventario Comune di Carano)

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

0

0

E

0,00

1

E

0,00

29

BANCO

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

29

0

29

E

0,00

0

23

23

E

0,00

6

E

0,00

30

POLTRONCINE

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

5

0

5

E

0,00

0

5

5

E

0,00

0

E

0,00

31

SEDIA

UFFICIO

CON

ROTELLE

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

4

0

4

E

0,00

0

4

4

E

0,00

0

E

0,00

32

SEDIE

ALUNNI

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

15

0

15

E

0,00

0

15

15

E

0,00

0

E

0,00

33

MOBILE

RACK

PER

IMPIANTO

STEREO

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

1

1

E

0,00

0

E

0,00

34

CARRELLO

CON

RUOTE

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

1

1

E

0,00

0

E

0,00

35

SEDIE

PER

CATTEDRA

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

4
0
4
E
0,00
0
4
4
E
0,00
0
E
0,00
ISTITUTO
COMPENSIVO
DI
CAVALESE
CONTO
DELLA
GESTIONE
DEL
CONSEGNATARIO
DI
BENI
MOBILI
dott.
TROLLI
ROBERTO
ANNO
2025
DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE
C
A
R
I C
O
S
C
A
R
I C
O
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione TOTALE
DEL
CARICO
TOTALE
DELLO
SCARICO
UNITA'
DI

MISURA

(E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità Prodotte o ricevute Quantità (3+

4)

Quantità

(5-

9)

VALORE EURO (6-

10)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità eliminate per qualunque causa Quantità (7+

8)

VALORE EURO

Pagina 1

Num.

prog.

6

di 8

36

SEDIA

IN

TESSUTO

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

7

0

7

E

0,00

0

0

0

E

0,00

7

E

0,00

37

ARMADIETTO

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

1

1
E
0,00
0
E
0,00
38
BANCHI
(Inventario Comune di Varena)
E
0,00
17
0
17
E
0,00
0
17
17
E
0,00
0
E
0,00
39
BANCO
(Inventario Comune di Carano)
E
0,00
9
0
9
E
0,00
0
0
0
E
0,00
9
E
0,00
40
CARRELLO
APPOGGIA
MAPPE
(Inventario Comune di Carano)
E
0,00
2
0
2
E

0,00

0

0

0

E

0,00

2

E

0,00

41

LAVAGNA

A

MURO

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

0

0

E

0,00

1

E

0,00

42

PIEDISTALLI

PORTA

PANNELLI

MOSTRE

(Inventario Comune di Cavalese)

E

0,00

10

0

10

E

0,00

0

10

10

E

0,00

0

E

0,00

43

PANNELLI

MOSTRE

(Inventario Comune di Cavalese)

E
0,00
16
0
16
E
0,00
0
16
16
E
0,00
0
E
0,00
44
SEDIA
ROSSA

(Inventario Comune di Carano)

E
0,00
19
0
19
E
0,00
0
12
12
E
0,00
7
E
0,00
45
SEDIE

(Inventario Comune di Varena)

E
0,00
52
0
52
E
0,00
0
52
52
E
0,00
0
E
0,00

46
PANCA
CON
APPENDIABITI
(Inventario Comune di Carano)

E
0,00

4
0

4
E

0,00
0

1
1

E
0,00

3
E

0,00
47

PLASTIFICATRICE

A

FREDDO

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

1

1

E

0,00

0

E

0,00

48

LETTORE

DVD

E

0,00

1

0

1

E

0,00

0

1

1

E

0,00

0

E

0,00

T

O

T

A

L

E

307

- 00

307

E

0,00

- 00

220

220

E

0,00

87

E

0,00

Cavalese,

5

marzo 2026

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

DOTT.

ROBERTO

TROLLI

conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.

39/

1993).

visto predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71
D.Lgs.
82/
2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.
3D.Lgs.

39/
1993).
Pagina 2
Num.

prog.
7

di 8
Foglio1
MOVIMENTI

CARTA
DI

CREDITO
ENTRATE

CARTA
DI

CREDITO
SPESE

CARTA
DI

CREDITO
SALDO

DOTAZIONE
CARTA

DI
CREDITO

E
3.000,00

E
3.000,00

GENNAIO
E

1,00
E

2.999,00
FEBBRAIO

E
0,00

E
2.999,00

MARZO
E

110,50
E

2.888,50
APRILE

E
0,00

E
2.888,50
MAGGIO
E
175,90
E
2.712,60
GIUGNO
E
0,00
E
2.712,60
LUGLIO
E
123,34
E
2.589,26
AGOSTO
E
114,99
E
2.474,27
SETTEMBRE
E
324,10
E
2.150,17
OTTOBRE
E
339,23
E
1.810,94
NOVEMBRE
E
0,00
E
1.810,94
DICEMBRE
E
1.189,06
E
0,00
E
3.000,00
CHIUSURA
CARTA
DI
CREDITO
E
3.000,00
E
0,00
Cavalese,

6
febbraio 2026
visto L'AGENTE
CONTABILE
IL
DIRIGENTE
GENERALE
DIPARTIMENTO
ISTRUZIONE
E
CULTURA
DIRIGENTE
SCOLASTICO
TROLLI
ROBERTO

Questa nota,
se trasmessa in forma cartacea,
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità
alle Linee guida AgID

(artt.

3

bis,

c.

4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

ISTITUTO
COMPRENSIVO
CAVALESE
CONTO
DELLA
GESTIONE
CARTA
DI
CREDITO
DELL'AGENTE
CONTABILE
DOTT.
TROLLI

ROBERTO

ANNO

2025

Questa nota,

se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3

bis,

c.

4

bis,

e 71

D.

Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3

D.

Lgs.

39/

1993).

Pagina 1

Num.

prog.

8

di 8