Programma di mobilità individuale per docenti nella regione accademica francese del Grand Est-Accademia di Reims a. s. 2026/2027

Criteri e modalità per la presentazione della domanda da parte dei docenti di francese delle scuole secondarie di II grado provinciali

Cos'è

Il programma di mobilità individuale per docenti nella Regione accademica del Grand Est-Accademia di Reims è una delle iniziative nate nell'ambito della Convenzione di cooperazione educativa tra il Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento e la Région académique Grand Est-Académie de Reims della Repubblica francese, la quale è volta a promuovere anche la mobilità studentesca individuale e le collaborazioni scolastiche tra le scuole secondarie di secondo grado dei due territori.

Cosa prevede

Tale iniziativa consiste in un'**esperienza di job shadowing di massimo una settimana** (da un minimo di cinque a un massimo di sette giorni, comprensivi di viaggio), da svolgersi presso una scuola secondaria di secondo grado della **Regione accademica del Grand Est-Accademia di Reims**, la cui finalità è quella di apprendere nuove metodologie, strategie didattiche e modalità organizzative efficaci da integrare nella propria pratica professionale, oltre che promuovere competenze plurilinguistiche e interculturali.

A chi si rivolge

Questo progetto di internazionalizzazione è rivolto a un **massimo di otto (8) docenti di lingua e cultura francese delle scuole secondarie di secondo grado provinciali**, in cui il francese è disciplina curricolare, con contratto a tempo indeterminato o determinato, ad esclusione delle supplenze brevi. Si precisa che i docenti a tempo determinato potranno presentare candidatura soltanto se con un contratto almeno fino al termine delle lezioni e che abbiano già prestato servizio nelle scuole secondarie di secondo grado provinciali per almeno tre anni scolastici.

Nel caso in cui pervenisse un **numero di candidature superiore** rispetto a quello previsto dal presente provvedimento, il Servizio istruzione provvederà ad individuare i/le docenti ammessi/e al programma in base ai seguenti criteri e secondo il seguente ordine di priorità:

- massimo un/a docente per istituzione scolastica di secondo grado provinciale
- contratto a tempo indeterminato
- maggiore anzianità di servizio

A parità dei predetti requisiti, avrà precedenza il/la candidato/a di minore età anagrafica.

Qualora invece rimanessero dei posti vacanti, gli stessi verranno assegnati, applicando i medesimi criteri di cui sopra, ai/alle docenti candidati delle scuole secondarie di secondo grado provinciali con il maggior numero di studenti iscritti ai percorsi di studio in cui la lingua francese è disciplina curricolare.

Si precisa che l'**effettiva partecipazione al programma di mobilità docenti** è subordinata all'individuazione di un'istituzione scolastica francese il cui profilo risponda agli obiettivi e finalità esposte dai docenti/dalle scuole trentine in sede di candidatura. Pertanto, qualora non fosse possibile individuare una scuola partner rispondente a quanto indicato nel progetto, la partecipazione non potrà essere garantita.

Come aderire

I/Le docenti interessati/e a partecipare all'attività di job shadowing, **all'atto della domanda di candidatura** dovranno presentare alla segreteria docenti della scuola la seguente documentazione:

- una **scheda progetto (Allegato 1)**, redatta sia in lingua francese che italiana, in cui si delineano in modo sintetico gli obiettivi e le finalità che si intendono perseguire con tale iniziativa, le aree di interesse per l'attività di osservazione e il periodo indicativo di svolgimento, il tutto corredato da una breve presentazione della propria scuola, in cui vengano evidenziati gli aspetti caratterizzanti dell'istituto di appartenenza (percorsi di studio, mission, vision, progettualità in essere nell'istituto, etc.)
- informativa privacy sottoscritta
- **copia** fotostatica del **documento di identità**

Tempi e scadenze

Scadenza

25 novembre 2026

Consegna della documentazione

La **documentazione** richiesta dovrà essere consegnata alla segreteria della scuola **entro il 25 novembre 2026.**
La segreteria docenti invierà tutta la documentazione (unitamente all'elenco dei candidati e alla richiesta di contributo spese - Allegato 2), digitalizzata in formato .pdf, al Servizio Istruzione tramite il sistema di interoperabilità PiTre.
L'avvenuto **accoglimento delle candidature e gli abbinamenti** con le scuole francesi partner verranno comunicati alle scuole dei/delle docenti ammessi/e al programma di mobilità individuale **entro il giorno 08 febbraio 2027.**

Costi

Ad ogni istituzione scolastica verrà corrisposto un **contributo massimo** di euro 1.200,00 per ogni suo/a docente partecipante al programma di mobilità, da erogarsi a titolo di rimborso per le **spese di viaggio** (1 viaggio di A/R per la Francia) e di **soggiorno** (la diaria è riconosciuta per non più di cinque giorni), oltre che per il **trasporto in loco**, opportunamente documentate (ad esempio, ricevute di acquisto dei titoli di viaggio o titoli di viaggio medesimi, ricevuta di pagamento dell'hotel, etc.). Si ricorda che, per gli spostamenti anzidetti, la spesa riconosciuta è riferibile esclusivamente all'uso di mezzi pubblici.

L’organizzazione del viaggio da e per la Francia, degli spostamenti in loco e del soggiorno sarà a carico dei/delle docenti partecipanti.

Ulteriori informazioni/Note

Una volta espletata l’esperienza di *job shadowing*, i partecipanti all’iniziativa dovranno redigere una **relazione finale sull’attività svolta** in lingua italiana (lezioni e attività osservate, eventuali momenti di programmazione condivisa con uno o più docenti della scuola partner, possibili progettualità collaborative future, etc.), che dovrà essere inviata dalle scuole di appartenenza al Servizio istruzione, tramite il sistema di interoperabilità PiTre, congiuntamente alla **richiesta di liquidazione** del contributo spese, con annessa documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute, **entro il 30 novembre 2027.**

Servizio istruzione
Ufficio organizzazione e finanziamenti