

Iscrizione nell'Elenco dei Presidenti di commissione di qualifica e diploma IeFP

Aggiornamento dei requisiti di accesso e della relativa modulistica a partire dall'a. f. 2026/2027

Determinazione n. 11828 del 28/10/2026

Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP). Aggiornamento dei requisiti di accesso e della relativa modulistica, a partire dall'anno formativo 2026/2027.

N. 11828 DI DATA 28 OTTOBRE 2026

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA

OGGETTO:

Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP). Aggiornamento dei requisiti di accesso e della relativa modulistica, a partire dall'anno formativo 2026/2027.

RIFERIMENTO : 2026-S116-00161

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 13

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 1011 del 04 febbraio 2026 "Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP). Approvazione dei requisiti di accesso e delle modalità di funzionamento dell'Elenco, dello schema di Avviso per l'iscrizione e della relativa modulistica, a partire dall'anno formativo 2025/2026.";

Preso atto che nella sessione d'esame dell'anno formativo 2025-2026 sono emerse alcune necessità di chiarimento e precisazione dei requisiti al fine di garantire una maggior efficienza dell'azione amministrativa ed in particolare:

- tener conto del fatto che alcuni docenti iscritti all'elenco dei presidenti di Commissione d'esame di IeFP (di seguito Elenco) sono titolari di contratto di supplenza breve con scadenza antecedente all'inizio degli esami;
- privilegiare gli iscritti all'Elenco con contratti di lavoro a tempo pieno, per non determinare un aggravio sui budget straordinari;
- al fine di garantire la massima trasparenza ed imparzialità è necessario, nel limite del possibile, introdurre criteri di rotazione del personale nominato nelle Commissioni individuato rispetto ai Servizi di provenienza e alla quantità di incarichi già ricoperti negli anni;
- precisare i criteri di decadenza dei Presidenti nel caso in cui vengano meno i requisiti di accesso successivamente all'iscrizione.

Visto inoltre che, con determinazione del Servizio per il personale n. 4526 di data 4 maggio 2026, è stato introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale dipendente dalla Provincia autonoma di Trento, si rende necessario aggiornare coerentemente i requisiti di accesso all'Elenco.

Si propone inoltre, in un'ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, di digitalizzare la domanda di iscrizione all'Elenco.

Si propone quindi di introdurre tra i requisiti di accesso all'Elenco previsti per il personale della scuola, anche

quello della titolarità di un rapporto contrattuale che copra l'intero periodo degli esami e, nel contempo, di integrare i criteri di nomina e di decadenza dei Presidenti aggiornando l'Allegato A) denominato "Requisiti e modalità di funzionamento dell'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)" e l' Allegato B) denominato "Schema di avviso per l'iscrizione all'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)". Conseguentemente si procede all'approvazione del modulo di domanda di iscrizione all'Elenco da parte dei soggetti interessati, modificato in coerenza con il contenuto della presente determinazione come da Allegato C) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Le modifiche apportate alla modulistica sono state preventivamente condivise per le vie brevi con l'Ufficio semplificazione e gestione della privacy, che ne ha confermato la rilevanza esclusivamente formale escludendo la necessità di un nuovo parere di conformità.

Con l'adozione della presente determina si intende pertanto disapplicata la precedente determinazione n. 1011 del 04 febbraio 2026.

Dato atto inoltre che:

RIFERIMENTO : 2026-S116-00161

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 13

- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Ioriatti dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema e che il domicilio digitale è serv.formazione@pec.provincia.tn.it;

- nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in capo al Dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento, non sussistono conflitti di interesse.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di aggiornare, per le motivazioni e come specificato in premessa, i requisiti di iscrizione all'Elenco dei Presidenti di Commissione d'esame al termine degli esami di IeFP, di cui all'Allegato A) denominato "Requisiti e modalità di funzionamento dell'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sostituisce integralmente quello approvato con precedente determinazione n.

1011/2026;

2. di aggiornare, di conseguenza, lo "schema di Avviso per l'iscrizione all'Elenco dei Presidenti di commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma di istruzione e formazione professionale di istruzione e formazione professionale (IeFP), Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di approvare il modulo di iscrizione all'Elenco dei Presidenti da parte dei soggetti interessati, modificato in coerenza con il contenuto della presente determinazione come da Allegato C) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di disapplicare pertanto a far data dall'adozione del presente atto la precedente determinazione n. 1011 del 4 febbraio 2026;

5. di dare atto che, nel rispetto dell'art. 7 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti strumentali della Provincia" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale del 27 settembre 2024, n. 1514, in capo al Dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

6. di dare atto che, salvi i casi di tutela dei diritti soggettivi avanti al Giudice ordinario, questo provvedimento può essere impugnato davanti al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento per chiederne l'annullamento entro 60 giorni dalla notifica, dalla comunicazione o dalla sua conoscenza;

7. di dare atto che, in alternativa alla predetta azione di annullamento, questo provvedimento può essere impugnato con ricorso amministrativo straordinario ai sensi del DPR 1199/1971 per chiederne l'annullamento entro 120 giorni dalla notifica, dalla comunicazione o dalla sua conoscenza.

RIFERIMENTO : 2026-S116-00161

Pag 3 di 4 VV

Num. prog. 3 di 13

001 Allegato A)

002 Allegato B)

003 Allegato C)

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2026-S116-00161

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 13

Allegato A)

REQUISITI E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELL'ELENCO DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE D'ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA E DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP).

1. Ruolo e funzioni del Presidente Il Presidente è il garante del regolare svolgimento della procedura di esame finale nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, integrità e buon andamento dell'attività della Commissione dall'insediamento alla chiusura della procedura d'esame.

Il Presidente:

- a) verifica la sussistenza del numero legale dei componenti della Commissione e della correttezza della documentazione messa a disposizione;
- b) conduce la riunione preliminare;
- c) verifica l'identità dei candidati da esaminare nelle diverse fasi;
- d) presidia le operazioni relative agli esami e organizza le attività nel caso di abbinamento/accorpamento di più commissioni.

2. Requisiti Possono presentare la domanda di iscrizione all'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione europea;
- 2. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- 3. appartenenza ad una delle seguenti categorie di personale:
 - a) dipendenti dell'Amministrazione provinciale o degli enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento, appartenenti alle seguenti Aree professionali:
 - Area 1 (Operatori) livello evoluto che abbia già ricoperto almeno 3 volte negli ultimi 5 anni il ruolo di Presidente di Commissione d'esame;
 - almeno Area 2 (Istruttori);
 - b) dirigenti delle Istituzioni scolastiche provinciali della scuola a carattere statale e paritarie e dirigenti/direttori delle Istituzioni formative provinciali e paritarie;
 - c) docenti, personale tecnico e amministrativo della scuola a carattere statale provinciale o paritaria, appartenente come minimo alla categoria professionale C, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno fino al 30 giugno;
 - d) docenti, personale tecnico e amministrativo delle istituzioni formative provinciali o paritarie appartenente come minimo alla categoria C, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno fino al 30 giugno;
 - e) dipendenti appartenenti al mondo del lavoro pubblico e privato, in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, inquadrati in un profilo corrispondente almeno all'Area 2 del personale della Provincia Autonoma di Trento.

Num. prog. 5 di 13

Per il personale provinciale, enti strumentali e personale delle istituzioni scolastiche a carattere statale e formative provinciali, l'incarico è riconosciuto a tutti gli effetti come orario di lavoro.

Per essere inclusi nell'Elenco dei presidenti, è richiesta una dichiarazione del Dirigente della struttura di assegnazione che autorizzi il dipendente ad accettare la nomina durante il periodo degli esami (indicativamente tra il 20 maggio e il 30 giugno per massimo 8 giorni lavorativi consecutivi o non).

Per tutti gli altri dipendenti della Pubblica Amministrazione e per i dipendenti del settore privato la funzione di Presidente si configura come incarico esterno, pertanto è necessaria l'autorizzazione del proprio datore di lavoro secondo la normativa vigente. L'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro e il compenso verrà liquidato previa presentazione della nota ai fini fiscali per lo svolgimento di pubbliche funzioni.

3. Presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con modalità online tramite la Carta nazionale dei servizi (CSN) o la tessera sanitaria/carta provinciale dei servizi (CPS) rilasciata dalla Provincia Autonoma di Trento, oppure tramite il sistema digitale pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini ed imprese (SPID), e comunque secondo le modalità stabilite nell'Avviso per l'iscrizione all'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

4. Costituzione dell'Elenco dei presidenti, sua validità e aggiornamento Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande, il Servizio provinciale competente ne accerterà la completezza e correttezza. Sarà effettuata inoltre la verifica a campione delle dichiarazioni rese, nella misura prevista dalla deliberazione della Giunta provinciale del 22

dicembre 2022, n. 2488 e ss.mm.. Al termine dell'istruttoria, gli idonei verranno inseriti nell'Elenco dei presidenti in ordine alfabetico.

Nel caso si rendesse necessaria un'integrazione ai dati dichiarati, verrà inviata specifica richiesta con l'indicazione del termine per la risposta all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda oppure, solo per i dipendenti provinciali, al rispettivo ruolo P.I.Tre. In caso di mancato riscontro entro la data prestabilita il richiedente sarà escluso.

Saranno esclusi tutti i soggetti che non risultano in possesso dei requisiti, nonché le domande pervenute fuori termine. Dell'esclusione verrà data specifica comunicazione al recapito e-mail indicato nella domanda oppure, solo per i dipendenti provinciali, al rispettivo ruolo P.I.Tre.

L'Elenco definitivo, la cui validità è permanente, sarà costituito con determinazione del Dirigente del Servizio provinciale competente e notificato agli interessati.

L'Elenco dei presidenti verrà aggiornato annualmente, nei modi e nei tempi stabiliti dal Servizio provinciale competente.

5. Nomina in Commissione d'esame L'inserimento nell'Elenco dei presidenti non implica necessariamente la nomina in Commissione d'esame.

La nomina e l'assegnazione alla sede d'esame avvengono nel rispetto dei seguenti principi:

1. Economicità

- priorità al personale con contratto a tempo pieno;

Num. prog. 6 di 13

- prossimità della residenza alla sede di svolgimento dell'esame.

2. Rotazione - al fine di garantire l'applicazione dei principi di anticorruzione, viene data priorità a coloro che non hanno svolto l'incarico consecutivamente negli ultimi 5 anni;

- i presidenti non possono essere incaricati presso la stessa sede formativa per più di tre anni consecutivi;

- prioritariamente si cercherà di garantire l'eterogeneità della provenienza dei presidenti dei diversi Servizi provinciali/istituzioni scolastiche e formative.

Il Servizio provinciale competente potrà valutare casi particolari e motivati per procedere all'individuazione e nomina dei presidenti in deroga ai principi sopra indicati.

La nomina verrà formalizzata con la determinazione di costituzione delle commissioni d'esame da parte del Servizio provinciale competente.

Prima di accettare l'incarico, il dipendente dell'Amministrazione provinciale, della scuola a carattere statale e delle istituzioni formative provinciali, è tenuto a verificare con il proprio Dirigente l'effettiva disponibilità nelle giornate d'esame in modo da evitare sovrapposizioni con le attività di servizio.

6. Cancellazione dall'Elenco dei presidenti I presidenti saranno cancellati dall'elenco nei seguenti casi:

- a) falsità o colpevoli inesattezze nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- b) gravi negligenze, imperizia, irregolarità o accertata inidoneità nell'espletamento dell'incarico;
- c) non accettazione della proposta di assegnazione per tre anni consecutivi;
- d) collocamento in quiescenza comunicato formalmente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Servizio provinciale competente;
- e) richiesta volontaria, che deve essere comunicata formalmente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Servizio provinciale competente;
- f) decadenza di uno o più requisiti di ammissione che deve essere comunicata formalmente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Servizio provinciale competente.

La cancellazione dall'Elenco dei presidenti avverrà al momento del primo aggiornamento utile dello stesso e verrà notificata all'interessato.

7. Cause di incompatibilità, conflitto di interesse e trattamento dati personali Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità connesse alla costituzione dell'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), alla nomina delle commissioni d'esame, allo svolgimento delle relative procedure, e all'assolvimento degli obblighi in materia di accesso agli atti, così come illustrato nell'apposita informativa allegata alla domanda.

Il Presidente dovrà dichiarare, con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con i/candidati/e, unitamente alla dichiarazione di accettazione del "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Num. prog. 7 di 13

Autonoma di Trento e degli enti strumentali della Provincia" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale del 27 settembre 2024, n. 1514, in quanto compatibile con il ruolo rivestito.

Con riferimento all'assenza di ipotesi di conflitto di interessi restano fermi i principi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo) e della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

Num. prog. 8 di 13

Allegato B)

SCHEMA DI AVVISO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE D'ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA E DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP)

Il presente Avviso è pubblicato per l'iscrizione all'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), istituito presso il Servizio [provinciale competente in materia di esami di IeFP] con determinazione del Dirigente n. ____ del ____.

Possono presentare la domanda di iscrizione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione europea;
2. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
3. appartenenza ad una delle seguenti categorie di personale:
 - a) dipendenti dell'Amministrazione provinciale o degli enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento, appartenenti alle seguenti Aree professionali:
 1. Area 1 (Operatori) livello evoluto che abbia già ricoperto almeno 3 volte negli ultimi 5 anni il ruolo di Presidente di Commissione d'esame;
 2. almeno Area 2 (Istruttori);

- b) dirigenti delle Istituzioni scolastiche provinciali della scuola a carattere statale, paritarie e dirigenti/direttori delle Istituzioni formative provinciali e paritarie;
- c) docenti, personale tecnico e amministrativo della scuola a carattere statale provinciale o paritaria, appartenente come minimo alla categoria professionale C, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno fino al 30 giugno;
- d) docenti, personale tecnico e amministrativo delle istituzioni formative provinciali o paritarie appartenente come minimo alla categoria C, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno fino al 30 giugno;
- e) dipendenti appartenenti al mondo del lavoro pubblico e privato, in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, inquadrati in un profilo corrispondente almeno all'Area 2 del personale della Provincia Autonoma di Trento;

La domanda deve essere presentata unicamente online previa identificazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CPS (carta Provinciale dei Servizi) collegandosi al seguente link _____

I requisiti e le modalità di funzionamento dell'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) sono stabiliti dall'Allegato A) della determinazione n. ____ del _____,

reperibile sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.tn.it alla pagina "Servizi".

Il Dirigente del Servizio [provinciale competente in materia di esami finali di IeFP]

Num. prog. 9 di 13

Codice modulo: p_TN_M_00000000

Allegato C)

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via Gilli 3 - 38121 Trento
serv.formazione@pec.provincia.tn.it Domanda di iscrizione all'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)

(Determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ del ____)

cognome nome luogo di residenza prov. domicilio (se diverso dalla residenza) prov.

telefono ufficio cellulare matricola (solo per il personale provinciale)

codice fiscale eventuale recapito digitale per invio comunicazioni (solo per il personale non appartenente all'Amministrazione provinciale):

indirizzo PEC

Il richiedente dichiara di aver eletto/eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC sopra indicato, a cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la presente domanda recapito elettronico:

indirizzo di posta elettronica (email NON PEC)

CHIEDO

di essere inserito nell'Elenco dei presidenti di Commissione d'esame finale per il conseguimento della qualifica e del diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi,

finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 445/2000)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ del Num. prog. 10 di 13

Codice modulo: p_TN_M_0000

DICHIARO

1) di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea;

2) di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono la costruzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

3) di appartenere a una delle seguenti categorie di personale:

a) dipendente dell'Amministrazione provinciale, degli enti strumentali della Provincia autonoma di Trento categoria e profilo professionale:

Area 1 (Operatori) livello evoluto che ha ricoperto almeno 3 volte negli ultimi 5 anni il ruolo di Presidente di Commissione di esame presso:

anno anno anno Area 2 (Istruttori)

Area 3 (Funzionari)

Altro in servizio presso:

(indicare la struttura provinciale appartenenza)

tipologia di rapporto:

tempo pieno tempo parziale orizzontale tempo parziale verticale b) dirigente/direttore:

Istituzioni scolastiche provinciali e paritarie della scuola a carattere statale Istituzioni formative provinciali e paritarie in servizio presso:

(indicare l'Istituzione scolastica o formativa di appartenenza)

c) docenti e personale tecnico e Amministrativo:

Docente della scuola a carattere statale provinciale Docente della scuola a carattere statale paritaria Personale tecnico e amministrativo della scuola a carattere statale provinciale Modulo certificato ai sensi dell'art. 9,

comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con ____ n. ____ di data __/__/____

Num. prog. 11 di 13

Codice modulo: p_TN_M_0000

Personale tecnico e amministrativo della scuola a carattere statale paritaria categoria e profilo professionale:

C (o corrispondente)

D (o corrispondente)

Altro a tempo indeterminato a tempo determinato con: incarico annuale incarico fino al 30/06

in servizio presso:

(indicare l'Istituzione scolastica di appartenenza o la Struttura di utilizzo)

d) docenti e personale tecnico e amministrativo:

Docente delle Istituzioni formative provinciali Docente delle Istituzioni formative paritarie Personale Tecnico e amministrativo delle Istituzioni formative provinciali Personale Tecnico e amministrativo delle Istituzioni

formative paritarie categoria e profilo professionale:

C (o corrispondente)

D (o corrispondente)

Altro a tempo indeterminato a tempo determinato con: incarico annuale incarico fino al 30/06

in servizio presso:

(indicare l'Istituzione formativa di appartenenza)

e) personale dipendente appartenente al mondo del lavoro pubblico e privato:

(indicare l'Ente/azienda di appartenenza)

titolo di studio posseduto:

profilo professionale (equivalente almeno all'area 2 (istruttori) del personale della Provincia autonoma di Trento)

mi impegno altresì ad accettare la sede di destinazione dell'incarico che sarà assegnata dal Servizio provinciale competente.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con ____ n. ____ di data __/__/____

Num. prog. 12 di 13

Codice modulo: p_TN_M_0000

Luogo e data FIRMA1

Allego la seguente documentazione:

informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016;

autorizzazione del Dirigente della struttura di appartenenza 1 La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con ____ n. ____ di data

__/__/____

Num. prog. 13 di 13