Programma di mobilità all’estero per studenti: frequenza di percorsi full immersion in lingua inglese e tedesca - estate 2020

Approvazione dell' Avviso
Delibera n. 1761 del 08/11/2019

Approvazione dell'"Avviso per l'ammissione al programma di mobilità all'estero studenti per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in Paesi dell'Unione Europea - annualità 2020" nell'ambito del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014- 2020 della Provincia autonoma di Trento.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Reg. delib. n. . . . Prot. n.
OGGETTO:
Approvazione dell'"Avviso per l'ammissione al programma di mobilità all'estero studenti per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in Paesi dell'Unione Europea - annualità 2020" nell'ambito del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014- 2020 della Provincia autonoma di Trento.
Trattato nella seduta di Giunta Provinciale del . . . . . .
sotto la presidenza del PRESIDENTE MAURIZIO FUGATTI
Presenti: VICEPRESIDENTE MARIO TONINA
ASSESSORE MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
STEFANIA SEGNANA
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI
Assiste: IL DIRIGENTE ENRICO MENAPACE
Relatore: ACHILLE SPINELLI
RIFERIMENTO : 2019-S116-00274

LA GIUNTA PROVINCIALE
vista la legge provinciale sulla scuola di data 7 agosto 2006, n. 5 e s.m. recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e s.m.;
visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio e s.m.;

visto l'Accordo di Partenariato Italia (AP) 2014-2020, adottato con decisione della Commissione C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014 e s.m.;
visto il Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, di seguito PO FSE, approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e approvato con deliberazione di Giunta provinciale del 29 dicembre 2014, n. 2377 e vista la modifica approvata dalla Commissione europea con decisione del 3 agosto 2018 C(2018) 5292 e approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1544 del 24 agosto 2018;
visto in particolare l'Asse 3 "Istruzione e formazione" del PO FSE che prevede fra le sue priorità il miglioramento delle competenze chiave degli allievi (obiettivo specifico 10.2), con particolare attenzione a quelle linguistiche;
vista la legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante "Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale" in particolare gli art. 18 - 20;
visto il Regolamento di esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 - "Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale" - per l'attuazione dei Programmi operativi 2014-2020 del Fondo sociale europeo e del Fondo europeo di sviluppo regionale, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 12-26/Leg. di data 14 settembre 2015;
vista la deliberazione della Giunta provinciale 12 agosto 2019, n. 1224, avente ad oggetto "Modifica della "Metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal Programma operativo Fondo sociale europeo" adottati con deliberazione della Giunta provinciale 18 maggio 2015 n. 799, al fine di tenere conto delle integrazioni approvate dal Comitato di Sorveglianza congiunto dei Programmi operativi FSE e FESR 2014-2020 nella seduta del 19 giugno 2019";
vista la deliberazione della Giunta provinciale 2 marzo 2018, n. 327, avente ad oggetto "Modifiche e integrazioni dei "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo RIFERIMENTO :

Fondo Sociale Europeo 2014-2020", per il periodo di programmazione del Fondo sociale europeo 2014-2020, approvati con deliberazione della Giunta provinciale 30 agosto 2016, n. 1462";
vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 dicembre 2016, n. 2302, avente ad oggetto "Modalità di coordinamento organizzativo tra le strutture provinciali coinvolte nell'attuazione dei Programmi operativi Fondo sociale europeo (FSE) e Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) 2014-2020 e l'Autorità di gestione (ai sensi dell'art. 3, comma 3, del regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, approvato con d.P.P. 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg) e conseguente revoca della deliberazione 9 febbraio 2015, n. 154" e s.m.;
dato atto che, in base al Sistema di gestione e controllo del PO FSE, l'attuazione del PO è svolta oltre che dall'Autorità di gestione anche che da altre strutture provinciali individuate quali "Strutture provinciali coinvolte nell'attuazione del PO" e che la deliberazione di cui al precedente alinea specifica che gli interventi nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.2 sono attuati dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema;
vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 dicembre 2016, n. 2475, avente ad oggetto "Approvazione delle descrizioni dei Sistemi di gestione e controllo dell'Autorità di gestione e dell'Autorità di certificazione relativamente ai Programmi operativi Fondo sociale europeo (PO FSE) e Fondo europeo di sviluppo regionale (PO FESR) 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento e s.m.;
vista la deliberazione della Giunta provinciale 24 gennaio 2014, n. 21, che ha approvato il progetto per la definizione del Piano straordinario per l'apprendimento delle lingue comunitarie - Trentino Trilingue e nella quale sono stati individuati gli obiettivi generali del piano stesso;
vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 novembre 2014, n. 2055, con cui la Giunta provinciale ha approvato il primo stralcio del "Piano Trentino Trilingue", con il quale si dà attuazione al piano straordinario approvando gli obiettivi intermedi e finali assegnati al sistema scolastico e individuando modalità e strumenti di applicazione. In particolare, uno degli obiettivi individuati mira ad "offrire a tutti gli studenti un sistema di opportunità di apprendimento in grado di assicurare loro il

raggiungimento di livelli elevati di competenza nelle due lingue comunitarie, monitorando l'andamento delle certificazioni linguistiche acquisite dagli studenti..";
considerato che fra le azioni previste al fine dell'attuazione del primo piano stralcio Trentino Trilingue a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Annualità 2014-2020 si intende realizzare un intervento a favore della mobilità degli studenti e del miglioramento delle loro conoscenze e competenze linguistiche nelle lingue inglese e tedesca attraverso un programma di mobilità per la frequenza di corsi di full immersion all'estero della durata di tre settimane durante il periodo estivo 2020;
considerato che l'Amministrazione provinciale, con la collaborazione della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam del Servizio Europa, individuerà gli istituti formativi esteri che erogheranno i percorsi, facendosi carico direttamente dell'organizzazione della formazione e dei relativi oneri di spesa riguardanti il viaggio di andata e ritorno, il programma formativo, l'alloggio, l'accompagnamento andata e ritorno dall'Italia alla sede RIFERIMENTO : 2019-S116-00274

estera, il servizio di tutoraggio in loco e l'assicurazione relativa ai rischi, infortuni e responsabilità civile per l'intero periodo di mobilità;
preso atto che, ai fini del dimensionamento medio per utente delle spese di formazione all'estero, vitto, alloggio, tutoraggio, voli di andata e ritorno e trasporti locali, si sono prese a riferimento le tabelle del programma europeo Erasmus Plus relative al supporto agli individui nell'ambito della mobilità individuale dei discenti IFP, in considerazione della tipologia di attività di mobilità previste;
rilevata la necessità di richiedere un deposito cauzionale obbligatorio di Euro 500,00, al fine di garantire la partecipazione al programma di mobilità in quanto l'Amministrazione dovrà
anticipare presso i partner stranieri le spese dei percorsi formativi e di accomodation indipendentemente dalla numerosità effettiva di partecipanti; detta cauzione sarà restituita previa verifica della regolare frequenza delle attività formative in aula, della regolare compilazione del Registro personale, della tenuta di comportamenti adeguati durante l'esperienza all'estero e dopo lo svolgimento del test in uscita con esito positivo e dell'eventuale esame di certificazione linguistica (indipendentemente dall'esito), secondo le modalità riportate nell'Avviso;
precisato che il suddetto Registro personale attesta la frequenza del percorso all'estero e che dalla sua corretta compilazione, a cura dello studente e del responsabile dell'istituto estero,
discende il riconoscimento delle attività di formazione e la restituzione della cauzione, come indicato al precedente paragrafo;
considerato che, nell'ambito delle scorse edizioni del programma di mobilità all'estero, si erano rilevate alcune compilazioni non formalmente corrette, ma che comunque permettevano il riconoscimento delle relative attività di formazione, si ritiene di stabilire quanto segue:
- in caso di mancata compilazione di parti di detto Registro (quali la mancata compilazione del monte ore settimanale, delle date ivi previste, della sezione relativa ai "Principali contenuti delle lezioni della settimana", delle sottoscrizioni) ciò inciderà sul computo del 70%
della durata minima prevista;
- nel caso invece in cui la compilazione del Registro personale o le sue eventuali correzioni siano state effettuate in modo non formalmente corretto, ma che comunque consentano,
unitamente al certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto estero, di confermare la partecipazione al percorso linguistico, esse non incideranno sul computo del 70% della durata minima prevista, ma comporteranno l'applicazione di una penalità pari al 10% dell'importo della cauzione depositata;
dato atto che, ai fini dell'ammissione al programma di mobilità, è richiesto, altresì, il versamento di una quota obbligatoria a titolo di compartecipazione alle spese differenziata in base all'indicatore ICEF 2019, risultante dalla Domanda Unica per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.sc. 2019/20, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 29 luglio 2019, n. 1118;
considerato che il valore dell'indicatore ICEF, acquisito d'ufficio dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema in seguito alla sua elaborazione da parte dei soggetti abilitati dietro richiesta della famiglia dello studente, viene considerato sia ai fini della quantificazione dell'importo della compartecipazione sia ai fini della formazione delle graduatorie dei beneficiari, come meglio specificato nell'Avviso allegato e parte integrante del presente atto;

considerato che, per l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa di cui al presente Avviso, l'Amministrazione si avvale della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, gestita dall'ATI Aris s.r.l. (mandataria) e Studio Meta & Associati s.r.l. (mandante), aggiudicataria del servizio di "Gestione e funzionamento della Struttura Multifunzionale Territoriale a supporto delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo relative al Programma Operativo FSE della Provincia Autonoma di Trento periodo 2014 - 2020" a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo - in forza del contratto di appalto nr. di raccolta 44432 nr. di pratica 28353 n. pratica FOSE 488/1561-2016 del 6 febbraio 2017 redatto dall'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti - prorogato fino al 16 ottobre 2021 con determinazione del Dirigente del Servizio Europa n. 120 del 3 ottobre 2019;
dato atto che le modalità di regolazione del rapporto con l'A.T.I. Aris S.r.l. e Studio Meta & Associati s.r.l. sono stabilite nel Capitolato di Gara approvato da ultimo con determinazione del Dirigente del Servizio Europa n. 64 del 6 maggio 2016;
dato atto che il costo dell'iniziativa, quantificato in complessivi Euro 1.200.000,00, riguarda le sole spese di rimborso dei costi reali relativi alle attività di formazione, accomodation, viaggio andata e ritorno, accompagnamento e tutoraggio previste dall'Avviso per circa 600 studenti del sistema scolastico e formativo trentino;
dato atto che il presente dispositivo relativo al programma di mobilità per la frequenza di corsi full immersion estivi all'estero è attuato dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema;
acquisito il parere positivo dell'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del Regolamento di esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 per l'attuazione dei Programmi operativi 2014-2020 del Fondo sociale europeo e del Fondo europeo di sviluppo regionale, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 12-26/Leg. di data 14 settembre 2015;
visti i pareri dei Servizi di staff di cui alla deliberazione della Giunta provinciale 15 gennaio 2016, n. 6;
si rende inoltre necessario adeguare la programmazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2055 di data 19 novembre 2014 e s.m. relativa al primo stralcio del "Piano Trentino Trilingue", aumentando la relativa prenotazione fondi n. 2008851, per le somme generate da economie di esercizi precedenti e disponibili sul capitolo 252700-004 per l'esercizio finanziario 2019 pari a Euro 255.439,02, per l'esercizio finanziario 2020 pari a Euro 2.572.447,23 e per l'esercizio finanziario 2021 pari a Euro 1.685.923,30, dando atto che le risorse complessive destinate al citato "Piano Trentino Trilingue" non subiscono variazioni e rimangono pari ad euro 33.882.014,00;
visto l'articolo 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";
visto l'articolo 56 e l'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, tenuto conto dell'esigibilità della spesa;
a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,
D E L I B E R A

1. di approvare, secondo quanto espresso in premessa, lo schema di "Avviso per l'ammissione al programma di mobilità all'estero studenti per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in Paesi dell'Unione Europea - annualità 2020", di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente dispositivo di programma di mobilità all'estero per la frequenza di percorsi full immersion estivi all'estero è attuato dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema;
3. di dare atto che per l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa di cui al presente Avviso l'Amministrazione si avvale della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, gestita dall'A.T.I. Aris

S.r.l. (mandataria) e Studio Meta &
Associati s.r.l. (mandante), aggiudicataria del servizio di "Gestione e funzionamento della Struttura Multifunzionale Territoriale a supporto delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo relative al programma operativo FSE della Provincia Autonoma di Trento periodo 2014 - 2020" a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo - in forza del contratto di appalto nr. di raccolta 44432 nr. di pratica 28353 n. pratica FOSE
488/1561-2016 del 6 febbraio 2017 redatto dall'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti - prorogato fino al 16 ottobre 2021 con determinazione del Dirigente del Servizio Europa n. 120 del 3 ottobre 2019;
4. di dare atto che le modalità di regolazione del rapporto con l'A.T.I. Aris S.r.l. e Studio Meta & Associati s.r.l. sono stabilite nel Capitolato di Gara approvato da ultimo con determinazione del Dirigente del Servizio Europa n. 64 del 6 maggio 2016;
5. di stabilire, come precisato nelle premesse, che:
- in caso di mancata compilazione di parti del Registro personale (quali la mancata compilazione del monte ore settimanale, delle date ivi previste, della sezione relativa ai "Principali contenuti delle lezioni della settimana", delle sottoscrizioni) ciò inciderà sul computo del 70% della durata minima prevista;
- nel caso invece in cui la compilazione del Registro personale o le sue eventuali correzioni siano state effettuate in modo non formalmente corretto, ma che comunque consentano, unitamente al certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto estero, di confermare la partecipazione al percorso linguistico, esse non incideranno sul computo del 70% della durata minima prevista, ma comporteranno l'applicazione di una penalità pari al 10% dell'importo della cauzione depositata;
6. di pubblicare l'Avviso di cui al precedente punto 1. sul sito internet istituzionale della Provincia autonoma di Trento, ai sensi del comma 7 dell'art. 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e sul sito internet del Fondo sociale europeo in Trentino https://fse.provincia.tn.it, nonché di dare comunicazione dei contenuti essenziali dello stesso, sotto forma di estratto, su almeno un quotidiano a diffusione locale;
7. di rinviare a successivi provvedimenti del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema l'approvazione della modulistica per l'attuazione del dispositivo e le scadenze per la presentazione RIFERIMENTO : 2019-S116-00274

delle domande di ammissione, per lo svolgimento dei test in ingresso ed in uscita e per l'iscrizione al programma di mobilità all'estero;
8. di rinviare a successivi provvedimenti del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema l'individuazione dei beneficiari in relazione alle domande presentate, ai test in ingresso svolti e alle verifiche effettuate;
9. di adeguare, come specificato nelle premesse, la programmazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2055 di data 19 novembre 2014 e s.m.
relativa al primo stralcio del "Piano Trentino Trilingue", aumentando la prenotazione fondi n. 2008851 sul capitolo 252700-004 come di seguito indicato:
esercizio finanziario 2019 - Euro 255.439,02
esercizio finanziario 2020 - Euro 2.572.447,23
esercizio finanziario 2021 - Euro 1.685.923,30
dando atto che le risorse complessive destinate al citato "Piano Trentino Trilingue" non subiscono variazioni e rimangono pari ad euro 33.882.014,00;
10. di prenotare, per le finalità di cui al presente provvedimento, tenuto conto dell'esigibilità della spesa, la somma di Euro 1.200.000,00
(unmilioneduecentomila/00) sul capitolo 252700-004 dell'esercizio finanziario 2020 quali rimborsi da erogare al gestore della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam del Servizio Europa previa rendicontazione a costi reali delle spese sostenute, dando atto che l'intervento di cui al presente provvedimento rientra tra gli obiettivi previsti dal primo stralcio del "Piano Trentino Trilingue" approvato con deliberazione n. 2055 del 19 novembre 2014 (p.f. n. 2008851).
RIFERIMENTO : 2019-S116-00274

AVVISO
PER L'AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO STUDENTI
PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E
TEDESCA IN PAESI DELL'UNIONE EUROPEA - Annualità 2020.
Premessa Il presente Avviso costituisce attuazione del Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020
della Provincia autonoma di Trento - approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e modificato con Decisione C (2018) 5292 del 3 agosto 2018. Detto programma è cofinanziato dall'Unione Europea - Fondo sociale europeo (per il 50%), dallo Stato italiano (per il 35%) e dalla Provincia autonoma di Trento (per il 15%).
Gli interventi sono finanziati a valere sull'Asse 3 "Istruzione e formazione" e in particolare all'interno della priorità di investimento 10i, obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi", azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line".
1. Oggetto e finalità
Il presente Avviso disciplina le modalità per l'ammissione al programma di mobilità all'estero degli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese o tedesca in paesi dell'Unione europea presso istituti e centri accreditati presso i maggiori organismi internazionali preposti all'accreditamento della qualità della formazione linguistica.
L'ammissione al programma di mobilità è finalizzata al potenziamento e miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti.
Come realizzato nelle ultime tre annualità, il programma oggetto del presente Avviso consiste nella possibilità di prendere parte ad un programma di mobilità all'estero della durata di tre settimane organizzato direttamente dall'Amministrazione.
Il totale delle risorse disponibili per il finanziamento dell'azione del presente Avviso per un numero indicativo di 600 studenti è pari ad euro 1.200.000,00.
Il programma di mobilità è organizzato interamente dall'Amministrazione provinciale che si farà carico, grazie alle risorse finanziarie del PO FSE 2014-2020, dei seguenti oneri di spesa:
- viaggio di andata e ritorno da e per la sede estera;
- programma di formazione (attività in aula e outdoor - visite, attività didattiche, ecc. - sull'intera giornata);
- alloggio in pensione completa in famiglia o in college per tutta la durata della mobilità;
- accompagnamento andata e ritorno dall'Italia alla sede estera;
- servizio di tutoraggio in loco, quale riferimento per gli studenti;
- assicurazione relativa ai rischi, infortuni e responsabilità civile per l'intero periodo di mobilità.

A carico del partecipante al Programma di mobilità è richiesto il versamento di una quota di compartecipazione di importo variabile in base all'ICEF 2019 risultante dalla "Domanda Unica" (compresa tra un minimo di Euro 400,00 e un massimo di Euro 1.400,00), come indicato al paragrafo 10 del presente Avviso. E' richiesto, inoltre, il deposito di un assegno bancario o circolare a titolo di cauzione di Euro 500,00 che sarà restituito al termine dell'esperienza, previa verifica della regolare frequenza delle attività formative in aula, della regolare compilazione del Registro personale, della tenuta di comportamenti adeguati durante l'esperienza all'estero e dopo lo svolgimento del test in uscita con esito positivo e dell'eventuale esame di certificazione linguistica, quest'ultimo indipendentemente dall'esito.
I corsi di lingua inglese e tedesca frequentati all'estero avranno luogo presso Istituti e Centri accreditati per la formazione linguistica in Germania, Irlanda, Regno Unito e Malta individuati dall'Amministrazione.
L'inserimento nei corsi e nelle soluzioni alloggiative (stanza in famiglia o college) sarà effettuato in modo da garantire la massima efficacia dell'esperienza, favorendo la compresenza con studenti di altra nazionalità.
Salvo modifiche per necessità di tipo organizzativo, il viaggio di andata è generalmente previsto il sabato o la

domenica antecedenti l'inizio del percorso linguistico ed il ritorno è previsto per il giorno successivo alla sua conclusione. Entrambi saranno organizzati dall'Amministrazione.
L'ammissione al programma di mobilità all'estero è vincolata all'effettuazione di un test in ingresso e di un test in uscita dall'esperienza formativa. Inoltre se lo studente si è posizionato, in base all'esito del test in uscita, in una fascia di certificabilità linguistica è altresì tenuto a sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione linguistica formale rilasciata da un Ente certificatore, con la copertura dei relativi costi da parte dell'Amministrazione.
Per l'inserimento nel percorso linguistico idoneo al livello posseduto è, comunque, facoltà dell'istituto estero sottoporre lo studente ad un ulteriore test di verifica iniziale.
L'ammissione al programma di mobilità all'estero avviene secondo l'ordine di inserimento nelle graduatorie, differenziate per lingua (tedesco e inglese) e per età dei partecipanti, tenuto conto dell'indicatore ICEF 2019.
2. Caratteristiche del Programma di mobilità e dei percorsi linguistici all'estero Il Programma di mobilità all'estero studenti 2020 è articolato su due lingue (Inglese e Tedesco) in quattro paesi ospitanti (Regno Unito, Irlanda, Malta e Germania), in flussi della durata di tre settimane organizzati dal 14 giugno 2020 al 15 agosto 2020 e prevede che i partecipanti siano inseriti nel programma di mobilità in funzione dell'età, nello specifico:
Junior (da 14 anni compiuti a 16 anni);
Giovani Adulti (da 16 anni a 20 anni non compiuti).
In sede di domanda di adesione gli interessati sceglieranno esclusivamente la lingua di interesse (inglese o tedesco), mentre il periodo di mobilità e il Paese ospitante saranno assegnati dall'Amministrazione, tenuto conto dell'età del partecipante al momento dell'avvio dell'esperienza all'estero.
Nella tabella sotto riportata sono indicate le disponibilità per lingua, periodo e età:
LINGUA
PERIODO
DELL'ATTIVITÀ
DURATA ETÀ
POSTI
DISPONIBILI
INGLESE 14.06. - 04.07.2020 3 settimane 16+ anni (Giovani Adulti) 75
05.07. - 25.07.2020 3 settimane 16+ anni (Giovani Adulti) 50

26.07. - 15.08.2020 3 settimane 16+ anni (Giovani Adulti) 100
14.06. - 04.07.2020 3 settimane 14 - 16 anni (Junior) 100
05.07. - 25.07.2020 3 settimane 14 - 16 anni (Junior) 150
26.07. - 15.08.2020 3 settimane 14 - 16 anni (Junior) 50
TEDESCA 14.06. - 04.07.2020 3 settimane 16+ anni (Giovani Adulti) 25
05.07. - 25.07.2020 3 settimane 14 - 16 anni (Junior) 25
26.07. - 15.08.2020 3 settimane 14 - 16 anni (Junior) 25
I Paesi ospitanti saranno la Germania per la Lingua Tedesca e Regno Unito, Irlanda e Malta per la Lingua Inglese.
L'assegnazione dell'istituto formativo estero e, quindi, del Paese ospitante in relazione alla lingua prescelta, così come il periodo di mobilità in relazione all'età dello studente, sarà
effettuata in sede di approvazione delle graduatorie tramite una procedura di assegnazione casuale effettuata con sistemi informatici dall'Autorità di Gestione del FSE alla presenza di funzionari del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
L'Istituto formativo e il periodo assegnati non potranno essere modificati.
I numeri programmati di partecipanti riportati nella tabella sono indicativi e l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare il numero dei posti disponibili in riferimento alle due lingue, inglese e tedesco, al fine di soddisfare il maggior numero di richieste.
Lo studente ammesso al programma di mobilità dovrà frequentare un percorso di lingua straniera della durata di 3 settimane, articolato indicativamente in 20 ore settimanali di attività formativeculturali in full immersion, per un totale di almeno 60 ore complessive, corrispondenti a 3.600 minuti -

in considerazione del livello di conoscenza linguistica in ingresso.
La frequenza al percorso si considera regolare al raggiungimento di almeno il 70% dei 3.600 minuti nelle tre settimane e con un minimo di almeno 6 ore di frequenza la settimana:
DURATA PERCORSO FULL IMMERSION FREQUENZA MINIMA ATTIVITÀ FORMATIVE
3 settimane 70% di 3.600 minuti (60 ore)
Gli istituti formatori esteri realizzeranno i percorsi formativi della durata oraria settimanale adeguata al fine di rispettare i vincoli sopra descritti. Non sono previsti motivi giustificativi che compromettano la frequenza minima del percorso, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 16.
In caso di mancata frequenza minima del percorso all'estero o di interruzione anticipata dello stesso sarà applicato quanto previsto al paragrafo 16 del presente Avviso.
3. Requisiti per la presentazione della domanda Possono presentare domanda per la partecipazione al PROGRAMMA DI MOBILITÀ STUDENTI 2020 gli studenti:
- residenti in provincia di Trento frequentanti nell'anno scolastico 2019/20 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione;
oppure 3
Num. prog. 11 di 20
- domiciliati in provincia di Trento, frequentanti nell'anno scolastico 2019/20 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione, in istituti scolastici o formativi trentini;
ed in possesso dei seguenti requisiti:
- età compresa fra 14 anni compiuti e 20 anni non compiuti al 31 dicembre 2019;
- avere un indicatore di condizione economica ICEF 2019, risultante dalla Domanda Unica per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.sc. 2019/20, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 29 luglio 2019, n. 1118, inferiore a 0,60.
L'indicatore dovrà essere elaborato su richiesta della famiglia dello studente presso i soggetti (CAAF) abilitati o presso gli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico dislocati sul territorio provinciale. Il Servizio competente acquisirà d'ufficio l'indicatore, pertanto la relativa Attestazione non dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero.
Non potranno partecipare al programma di mobilità estate 2020:
1. gli studenti che, ammessi al programma di mobilità per il periodo estivo 2019, non hanno formalizzato l'iscrizione senza motivata giustificazione, come previsto dall'Avviso approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 del 21 dicembre 2018;
2. gli studenti che hanno partecipato alla mobilità all'estero 2019 e che hanno tenuto comportamenti non adeguati, in violazione al regolamento consegnato e accettato al momento dell'iscrizione,
(arrecando disagio alla famiglia ospitante o ai propri compagni o all'accompagnatore e in alcuni casi anche mettendo in situazione di pericolo la propria persona), che sono stati segnalati con appositi verbali acquisiti dal Dipartimento istruzione e cultura.
Inoltre, al fine di favorire la partecipazione di nuovi studenti, sarà data priorità agli studenti che non hanno mai partecipato al Programma di mobilità ed in subordine agli studenti che hanno partecipato a solo una delle tre edizioni della mobilità estiva, quindi solo due delle tre edizioni delle mobilità
estiva organizzate dall'Amministrazione (2017, 2018, 2019). Pertanto, gli studenti che hanno già partecipato a tre edizioni della mobilità estiva saranno collocati in graduatoria in posizione successiva.
Nel caso in cui, per entrare nel Paese ospitante, sia necessario il visto, questo deve essere richiesto a cura del partecipante. Nel caso di mancato rilascio del visto o di impedimento all'entrata nel Paese ospitante, tale quindi da precludere la partecipazione all'utente, qualora si sia già provveduto all'iscrizione formale e non sia stato possibile, per la tempistica o per altri motivi non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, procedere alla sostituzione dello studente con il successivo in graduatoria come indicato al paragrafo 11, saranno trattenute la cauzione e la quota di compartecipazione versata per l'intero importo e saranno addebitati gli ulteriori costi come specificato al citato paragrafo 11. Il mancato rilascio del visto o l'impedimento all'entrata nel Paese ospitante da parte dell'autorità di frontiera rendono, quindi, inapplicabili per l'utenza sia l'art. 2059 del Codice Civile sia l'art. 92 del Codice del Consumo.
4. Modalità di presentazione della domanda La domanda di adesione al progetto di mobilità è presentata dallo studente maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se lo stesso è minorenne o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

Ogni studente può presentare una sola domanda a scelta tra le due lingue.
La procedura di adesione prevede le seguenti fasi:
i. ELABORAZIONE INDICATORE ICEF 2019 di cui alla "Domanda Unica":
l'Attestazione dell'indicatore ICEF 2019 non dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero, in quanto tale indicatore sarà verificato d'ufficio dal Servizio 4

competente in seguito all'elaborazione dell'ICEF 2019 da parte dei soggetti abilitati dietro richiesta della famiglia dello studente. L'indicatore è necessario ai fini della formazione delle graduatorie e della determinazione della quota di compartecipazione.
ii. REGISTRAZIONE ON LINE
Registrazione, compilazione e conferma della domanda on line sul sito https://fse.provincia.tn.it/ - opportunità per le persone - Sezione Piano Trentino Trilingue - Studenti a partire dalle ore XX.XX del XXXXXXXX fino alle ore XX.XX del XXXXXXX.
iii. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Presentazione della domanda stampata al termine della procedura di compilazione e conferma on line e sottoscritta dalle ore XX.XX del XXXXXXX fino alle ore XX.XX del XXXXXX con una delle seguenti modalità:
consegna a mano con rilascio della ricevuta presso la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam - via Pranzelores n. 69, 38121 Trento, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 17.30 (numero verde 800 163870);
invio tramite posta elettronica in formato PDF della documentazione all'indirizzo trentino.trilingue@pec.provincia.tn.it, allegando anche copia di un documento di identità del sottoscrittore (nel caso di invio da un indirizzo CEC-PAC intestato al sottoscrittore della domanda non serve allegare la copia di un documento di identità);
invio tramite fax al numero 0461 390707 (in tale caso farà fede la data e l'ora di trasmissione dello stesso) allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di invio tramite fax è necessario conservare la ricevuta di avvenuta spedizione indicante il numero di pagine inviate, che permetterà all'Amministrazione, in caso di ricezione errata o incompleta, di richiedere l'integrazione della domanda;
invio tramite servizio postale alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam - via Pranzelores n. 69, 38121 Trento, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno,
allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE XX.XX DEL XXXXXXXXX; pertanto non farà fede la data del timbro postale accettante, bensì la data di ricezione della domanda da parte della Struttura Multifunzionale Ad Personam.
Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno prese in considerazione istanze che saranno consegnate all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.
Sul sito www.vivoscuola.it e sul sito https://fse.provincia.tn.it - opportunità per le persone - Sezione Piano Trentino Trilingue - Studenti è possibile prendere visione del facsimile del modulo di richiesta,
che non dovrà essere utilizzato in quanto le domande dovranno essere compilate direttamente online e, quindi, stampate alla conclusione della procedura sopra descritta.
La Provincia sostiene la partecipazione al progetto di persone con disabilità o altre forme di svantaggio anche con risorse aggiuntive finalizzate allo svolgimento dell'attività. Le condizioni di partecipazione devono essere definite puntualmente con gli interessati al fine di poter organizzare in maniera appropriata l'esperienza all'estero, e pertanto nel caso di studenti con bisogni educativi speciali derivanti da disabilità e/o handicap o con gravi forme di allergia, si richiede agli interessati di comunicare tali condizioni in sede di adesione al programma di mobilità. Qualora lo studente aderente risulti in posizione utile in graduatoria, prima della iscrizione formale al percorso (come definita al successivo punto 11), dovrà contattare la Struttura Ad Personam al fine di definire le modalità di svolgimento della mobilità.
La domanda si considera inammissibile nei seguenti casi:
a) mancato possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3;
b) mancata conferma online della domanda;
c) mancata presentazione della domanda all'Amministrazione con le modalità e nei termini previsti dal

presente Avviso.
5
Num. prog. 13 di 20
Al di fuori dei casi di cui sopra, in caso di presentazione, entro il termine previsto, della domanda o di altra documentazione incompleta o compilata in modo erroneo, l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti. In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione anche entro tale secondo termine, la domanda sarà considerata inammissibile.
5. Avvio del procedimento di valutazione Il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema - Ufficio Programmazione e gestione della formazione professionale comunicherà l'avvio del procedimento di valutazione al richiedente ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 e s.m, recante "Principi per la democratizzazione semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", tramite l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e adesione all'iniziativa. Il procedimento dovrà concludersi, con l'approvazione delle graduatorie delle domande ammesse e dell'elenco delle domande non ammissibili, entro 90 giorni dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle istanze.
6. Graduatorie di ammissibilità
Il Servizio competente provvede all'istruttoria delle domande presentate ed in seguito agli esiti della verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande presentate sono approvate con determinazione del Dirigente:
- le graduatorie delle domande ammesse al programma di mobilità distinte per lingua straniera (inglese e tedesco) e per età dei partecipanti (Junior e Giovani Adulti), redatte secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2019 di cui alla "Domanda Unica", e secondo le seguenti priorità:
1° studenti che non hanno mai partecipato al Programma di mobilità;
2° studenti che hanno partecipato solo ad una edizione del Programma di mobilità;
3° studenti che hanno partecipato a due edizioni del Programma di mobilità;
4° studenti che hanno partecipato a tutte e tre le edizioni del Programma di mobilità.
Le graduatorie riporteranno gli studenti ammessi fino a concorrenza dei posti e delle risorse disponibili (secondo i flussi stabiliti al precedente paragrafo 2) e, a seguire, gli studenti in riserva;
- l'elenco delle domande non ammissibili.
Col medesimo provvedimento saranno, altresì, approvati i termini per lo svolgimento dei test in ingresso e in uscita e per la formalizzazione dell'iscrizione al programma di mobilità.
In caso di parità di punteggio nelle singole graduatorie sarà data precedenza agli studenti residenti. In caso di ulteriore parità sarà utilizzato il criterio dell'ordine temporale di presentazione della domanda di adesione (con le modalità previste dal precedente paragrafo 4).
Ai sensi della Legge provinciale n. 23/92, del Regolamento UE n. 679/2016 e delle Linee Guida del Garante della Privacy le graduatorie delle domande ammesse e l'elenco delle domande non ammesse al programma di mobilità non saranno rese pubbliche. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli studenti e alle loro famiglie, tramite l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e adesione all'iniziativa, in merito all'approvazione delle graduatorie, all'ammissione o non ammissione al programma di mobilità, fornendo tutte le indicazioni per la partecipazione all'iniziativa. Tutte le informazioni relative alla propria posizione in graduatoria, all'importo della compartecipazione ed altre informazioni utili saranno, inoltre, pubblicate nel sistema informatico, nella propria area personale.
E' fatta salva la possibilità di accesso ai documenti della pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 31 bis della Legge provinciale 23/92 saranno approvati e pubblicati sul sito www.vivoscuola.
it e sul sito https://fse.provincia.tn.it gli elenchi dei beneficiari effettivi, ossia degli studenti partecipanti al programma di mobilità.
6
Num. prog. 14 di 20

7. Test di verifica in ingresso della conoscenza linguistica Ai fini della partecipazione al programma di mobilità e per valutare la qualità dei percorsi formativi nonché il miglioramento delle competenze linguistiche, gli studenti inseriti nelle graduatorie di ammissibilità
fino a concorrenza dei posti disponibili e gli eventuali successivi centotrenta studenti in riserva per la lingua inglese e trenta per la lingua tedesca dovranno sostenere il test in ingresso, che sarà
svolto on line presso le sedi individuate dall'Amministrazione nel periodo dal XXXXXXX al XXXXXXX.
A tal fine sarà fornita dall'Amministrazione la password per l'accesso alla piattaforma e le indicazioni per lo svolgimento del test.
In caso di necessità (ulteriore scorrimento delle graduatorie) saranno contattati, fino ad esaurimento dei posti disponibili, ulteriori studenti in riserva, a cui sarà data tempestiva comunicazione ai fini dell'effettuazione del test in ingresso.
Il test di verifica in ingresso sarà valutato rapportandolo ai livelli previsti dal Common European Framework of Reference for Languages (CEFR - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).
Il risultato di tale test sarà reso noto allo studente al fine di procedere con l'iscrizione e sarà visibile nell'area personale del sistema informatico.
Nel caso di mancato svolgimento del test d'ingresso entro i termini stabiliti la domanda di partecipazione decadrà automaticamente.
Al candidato affetto da DSA, la cui condizione è stata preventivamente comunicata dalla famiglia, sarà somministrato un test in ingresso che tiene conto delle difficoltà dello studente.
Conclusa la fase di effettuazione del test, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione gli studenti inseriti in posizione utile in graduatoria e che hanno svolto il test in ingresso dovranno procedere all'iscrizione formale di cui al paragrafo 11 del presente Avviso.
8. Casi di decadenza dalle graduatorie Gli ammessi al programma di mobilità decadranno dalle graduatorie nei seguenti casi:
1. qualora in sede di verifica delle domande, anche successivamente all'ammissione, siano accertate dichiarazioni non veritiere contenute nella domanda stessa;
2. mancato svolgimento del test in ingresso;
3. mancata iscrizione formale, secondo quanto indicato al paragrafo 11 del presente Avviso.
9. Scorrimento delle graduatorie Gli studenti non inseriti in graduatoria in posizione utile per esaurimento dei posti disponibili sono collocati in riserva e le relative domande potranno essere considerate in caso di ritiri da parte degli assegnatari nelle rispettive graduatorie utili o di decadenza dalle graduatorie di cui al precedente punto 8.
10. Agevolazioni e Compartecipazioni previste L'inserimento nel PROGRAMMA DI MOBILITÀ STUDENTI 2020 è subordinata all'iscrizione formale, da effettuarsi a seguito dell'approvazione delle graduatorie, che prevede:
1) il versamento di una quota obbligatoria a titolo di compartecipazione alle spese differenziata in base alle fasce ICEF 2019 di cui alla "Domanda Unica", secondo i seguenti parametri:
a) euro 400,00 per indicatore ICEF fino 0,1485;
b) un valore in euro calcolato applicando la formula: [ICEF del richiedente x (1400/0,52)] (arrotondato all'euro) per indicatore ICEF superiore a 0,1485 ed inferiore a 0,52;
c) euro 1.400,00 per indicatore ICEF pari o superiore a 0,52 (entro comunque la soglia di ammissibilità al programma inferiore a di 0,60);
2) il deposito di un assegno bancario o circolare a titolo di cauzione di Euro 500,00 che sarà restituito al termine dell'esperienza, previa verifica della regolare frequenza delle attività formative in 7

aula, della tenuta di comportamenti adeguati durante l'esperienza all'estero, della regolare compilazione del Registro personale e dopo lo svolgimento del test in uscita con esito positivo e dell'eventuale esame di certificazione linguistica, quest'ultimo indipendentemente dall'esito.
L'assegno da versare a titolo di cauzione non verrà pertanto incassato salvo quanto previsto dal paragrafo 16.
Le specifiche relative all'assegno bancario/circolare a titolo di cauzione saranno indicate nella modulistica di iscrizione.
Sul sito www.vivoscuola.it e sul sito https://fse.provincia.tn.it - opportunità per le persone - Sezione Piano Trentino Trilingue - Studenti è disponibile uno strumento per effettuare il calcolo della quota di

compartecipazione.
11. Iscrizione formale al percorso linguistico all'estero Ai fini dell'inserimento definitivo nel programma di mobilità, dopo l'approvazione delle graduatorie ed in seguito allo svolgimento del test in ingresso gli studenti ammessi saranno tenuti nel periodo compreso tra il XXXXXXXX ed il XXXXXXXXXX alla formalizzazione dell'iscrizione, pena la decadenza dal beneficio stesso, come di seguito specificato:
i. compilazione e conferma del modulo d'iscrizione on line sul sito https://fse.provincia.tn.it/ - opportunità per le persone Sezione Piano Trentino Trilingue - Studenti;
ii. presentazione presso la Struttura Multifunzionale Ad Personam in via Pranzelores n° 69 - Trento del modulo d'iscrizione stampato al termine della procedura di compilazione e di conferma on line, firmato e munito di:
- Regolamento di partecipazione debitamente compilato e firmato;
- Copia del versamento effettuato a titolo di compartecipazione, sul conto corrente bancario indicato dall'Amministrazione, dell'importo definito in sede di approvazione delle graduatorie e indicato nell'area personale all'interno del sistema informatico, secondo quanto specificato al punto 1 del precedente paragrafo 10;
- Assegno bancario o circolare a titolo di deposito cauzionale dell'importo di Euro 500,00 come indicato al punto 2 del precedente paragrafo 10.
Coloro che non formalizzeranno l'iscrizione entro i termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari e quindi decadranno dalla graduatoria.
Inoltre, la mancata formalizzazione dell'iscrizione senza motivata giustificazione comporterà l'impossibilità di partecipare a programmi di mobilità per la medesima finalità nell'annualità 2021.
Nel caso di ritiro dal Programma di mobilità da parte dell'utenza dopo l'iscrizione formale, qualora l'Amministrazione riesca a sostituire lo studente rinunciatario con uno studente inserito in riserva nella medesima graduatoria attraverso lo scorrimento della stessa, si provvederà alla restituzione all'utente rinunciatario della cauzione depositata e della quota di compartecipazione versata, fatto salvo il recupero delle eventuali spese già sostenute o delle spese legate all'eventuale costo di cambio intestazione del titolo di viaggio.
Nel caso in cui, invece, non sia possibile la sostituzione dello studente:
a) ove sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16 saranno restituite allo studente ritirato la cauzione depositata e la compartecipazione versata;
b) ove non sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16 saranno trattenute la cauzione depositata e la quota di compartecipazione versata e saranno inoltre addebitati allo studente ritirato i costi eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e non recuperabili per l'importo non coperto dalla cauzione e dalla compartecipazione. L'importo massimo a carico dello studente ritirato non potrà essere, in ogni caso, superiore a Euro 2.500,00, comprensivi di cauzione, compartecipazione e ulteriori costi sostenuti dall'Amministrazione non coperti dalla cauzione e dalla compartecipazione.

12. Incontro informativo prima della partenza e consegna del Registro personale È previsto un incontro informativo a Trento prima della partenza finalizzato a fornire informazioni sull'istituto estero, sul Paese ospitante, sull'esperienza formativa ed altre indicazioni utili. Nel corso dell'incontro avverrà anche la consegna del Registro personale e la distribuzione di altra documentazione di supporto. La convocazione per l'incontro sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.
Durante la frequenza del percorso linguistico all'estero lo studente dovrà compilare il suddetto Registro personale. Lo studente dovrà prestare particolare cura alla compilazione del Registro in quanto da tale adempimento discende il riconoscimento delle attività di formazione e la restituzione della cauzione. Dal Registro dovrà risultare il numero delle ore settimanali frequentate e lo stesso dovrà essere fir
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...