

Accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale Edizione 2020-2021

Accertamento del raggiungimento degli standard previsti in italiano e in lingua inglese e di matematica: funzioni della commissione, tipologie delle prove, punteggi e esito finale Determinazione n. 229 del 28/11/2019

Prime disposizioni attuative per la procedura di accertamento del raggiungimento degli standard previsti per il percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica per l'accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale Edizione 2020-2021 di Tecnico superiore di cucina e della ristorazione, Tecnico superiore dei servizi della filiera turistico - ricettiva e Tecnico superiore per la progettazione della manifattura digitale e interattiva. Funzioni della commissione, tipologie delle prove, punteggi e esito finale.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 229 DI DATA 28 Novembre 2019

SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA

OGGETTO:

Prime disposizioni attuative per la procedura di accertamento del raggiungimento degli standard previsti per il percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica per l'accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale Edizione 2020-2021 di Tecnico superiore di cucina e della ristorazione,

Tecnico superiore dei servizi della filiera turistico - ricettiva e Tecnico superiore per la progettazione della manifattura digitale e interattiva. Funzioni della commissione, tipologie delle prove, punteggi e esito finale.

RIFERIMENTO : 2019-S116-00323

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 16

PREMESSO CHE

- il novellato comma 3 dell'articolo 67 della Legge Provinciale 5/2006, così come modificato dall'art. 21 della Legge Provinciale 6 agosto 2019 n. 5 prevede la possibilità per gli studenti in possesso di un diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di poter accedere ai percorsi dell'Alta Formazione Professionale (di seguito AFP), subordinandolo all'acquisizione delle competenze comuni e tecnico-professionali corrispondenti a quelle previste dal decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro del lavoro, 27 aprile 2016, n.

272 (Definizione della struttura e del contenuto del percorso di istruzione e formazione tecnica superiore di durata annuale per l'accesso ai percorsi degli istituti tecnici superiori), da conseguire attraverso uno specifico percorso di formazione di potenziamento secondo modalità attuative definite dalla Giunta Provinciale.

- con la deliberazione n. 1611 del 18 ottobre 2019 la Giunta provinciale ha definito, in prima applicazione, le modalità di accesso per i diplomati dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ai percorsi di AFP dell'edizione 2020-2021 provvedendo a:

-individuare i titoli di diploma professionale utili per l'accesso ai diversi percorsi di AFP;

-ricepire gli standard nazionali delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica, declinati in abilità e conoscenze, come contenuti nell'allegato A del Decreto del Ministro

dell'Istruzione, di concerto con il Ministro del lavoro del 27 aprile 2016, n.

272, che costituiscono gli esiti del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni e che formano l'allegato B del presente provvedimento;

- prevedere la possibilità di ammettere con riserva i diplomati dell'IeFP in possesso dei titoli individuati per ogni percorso di AFP alla valutazione in ingresso dei percorsi di AFP ancora in corso;
- subordinare l'iscrizione e la frequenza del percorso di AFP all'accertamento positivo delle abilità e conoscenze, previste a conclusione del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni da parte dei candidati con diploma professionale di IeFP che risultino idonei e ammessi alla valutazione in ingresso -affidare ad IPRASE i compiti di supporto tecnico e progettuale per la realizzazione del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni e la predisposizione delle prove per l'accertamento del raggiungimento degli standard previsti dal percorso stesso;
- autorizzare i soggetti attuatori dei percorsi di AFP a realizzare, anche in forma associata, lo specifico percorso di formazione di potenziamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica, di cui sopra, nel periodo intercorrente dalla conclusione della valutazione in ingresso alla metà di dicembre così da poter verificare il raggiungimento delle abilità e conoscenze previste per l'ammissione al percorso di AFP prima dell'avvio dello stesso;
- riconoscere come credito il possesso della certificazione che attesti il livello B1 della lingua inglese o la documentazione di competenze riconducibili a tale livello di abilità e conoscenza e conseguentemente di esonerare dalla prova finale di lingua inglese coloro che ne risultino in possesso;
- affidare l'accertamento del raggiungimento degli standard previsti per il percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni ad una commissione, nominata dal soggetto attuatore del percorso stesso, composta dai docenti di comunicazione in lingua italiana, di lingua inglese e di matematica e da un Presidente individuato dalla Provincia Autonoma di Trento, i cui costi saranno sostenuti direttamente dai soggetti attuatori dei percorsi dell'Alta formazione professionale senza nuovi o maggiori oneri per la finanza provinciale, avendo come riferimento massimo il compenso spettante ai componenti aventi diritto delle commissioni d'esame per il conseguimento della qualifica professionale di cui all'Allegato A), punto 1) della deliberazione della Giunta provinciale n. 536 del 19 aprile 2019;
- rinviare al Dirigente del Servizio provinciale competente in materia di Alta Formazione RIFERIMENTO : 2019-S116-00323

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 16

Professionale la definizione di:

- modalità di ammissione alle prove di accertamento a conclusione del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni;
- tipologie e prove per l'accertamento delle competenze comuni, che potranno essere proposte anche mediante una somministrazione unitaria;
- criteri di valutazione con la specificazione di eventuali pesi e punteggi da attribuire alle singole prove e la soglia per il suo superamento;
- funzioni, nomina della/e Commissione/i e eventuali procedure per la sostituzione dei componenti nei casi di motivato impedimento;
- ogni altra indicazione utile ed opportuna per favorire l'organizzazione dell'accertamento in esito al percorso sul potenziamento delle competenze comuni;
- demandare al Dirigente del Servizio provinciale competente l'emanazione di ogni atto di gestione che si rendesse necessario, anche con effetto esplicativo, o integrativo delle disposizioni non espressamente dalla deliberazione e dai relativi Allegati A e B, al fine di assicurare il regolare svolgimento e il buon andamento delle modalità ivi disciplinate.

Considerato che la Giunta Provinciale, per garantire la frequenza con profitto del percorso di potenziamento e adeguati tempi per la preparazione dei candidati a sostenere con successo le prove di accertamento delle competenze comuni, ha prorogato, con la deliberazione n. 1800 del 14

novembre 2019 limitatamente all'edizione 2020-2021 e ai percorsi di AFP di Tecnico superiore di cucina e della ristorazione, di Tecnico superiore dei servizi della filiera turistico - ricettiva e di Tecnico superiore per la progettazione della manifattura digitale e interattiva:

- il termine per le iscrizioni al 15 gennaio 2020;

- la data di inizio delle lezioni al 20 gennaio 2020.

Atteso altresì che, rispetto al supporto tecnico per la realizzazione del percorso e per la predisposizione delle prove, a seguito delle richieste da parte del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, l'IPRASE ha fatto pervenire le indicazioni per quanto riguarda le tipologie di prova per l'accertamento delle competenze comuni, la loro durata, il relativo punteggio ed i pesi da attribuire alle singole prove nonché il calendario di svolgimento delle prove in base alla disponibilità delle aule dell'IPRASE stesso.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- vista la Legge provinciale n. 5 di data 7 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ed in particolare l'articolo 67, così come modificato dall'art. 21 della Legge Provinciale 6 agosto 2019, n. 5;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019 avente per oggetto "Prima attuazione delle modalità per consentire l'accesso dei diplomati dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) all'Alta Formazione Professionale (AFP) per la sola edizione dei percorsi di AFP 2020-2021";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1800 di data 14 novembre 2019 avente per oggetto "Proroga, limitatamente all'edizione 2020-2021, dei termini per l'iscrizione ai percorsi di Alta Formazione Professionale con deroga al numero minimo di studenti iscritti";

- viste le note dell'IPRASE prot. n. IPRASE/2019/3312-6.3/LC/ar1 del 12 novembre 2019 e n.

IPRASE/2019/3443-6.3/LC del 25 novembre 2019;

RIFERIMENTO : 2019-S116-00323

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 16

DETERMINA

1. di emanare, per le motivazioni espresse in premessa, le disposizioni attuative della procedura di accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica per l'accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale (AFP) di cui all'Allegato 1) "Procedura di accertamento delle competenze a comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica per l'accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale dell'edizione 2020-2021 di Tecnico superiore di cucina e della ristorazione,

Tecnico superiore dei servizi della filiera turistico - ricettiva e di Tecnico superiore per la progettazione della manifattura digitale e interattiva, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di stabilire che le prove di accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica si svolgono in una unica sessione a Rovereto presso la sede di IPRASE per tutti i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze comuni nelle giornate di martedì 7 gennaio e di mercoledì 8 gennaio 2020;

3. di stabilire che il termine di scadenza per la presentazione, da parte dei diplomati di IeFP, della domanda di ammissione alla procedura di accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica per l'accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale, il periodo massimo di svolgimento dell'intera procedura, il giorno di insediamento e svolgimento della riunione preliminare della Commissione di accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica,

sono definite dal Soggetto attuatore che nomina la Commissione entro i termini utili per consentire l'iscrizione ai percorsi di AFP, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della giunta Provinciale n. 1800 di data 14 novembre 2019;

4. di dare atto che l'attuazione della procedura di cui all'allegato1 vige per la sola edizione 2020-2021 dei percorsi di AFP di Tecnico superiore di cucina e della ristorazione, di Tecnico superiore dei servizi della filiera turistico - ricettiva e di Tecnico superiore per la progettazione della manifattura digitale e interattiva;

5. di disporre che spetta al responsabile del Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica provvedere a:

- informare sulla procedura tutti i soggetti interessati;

- comunicare tempestivamente ai candidati tutte informazioni utili alla partecipazione delle prove di accertamento delle competenze comuni;
 - verificare i requisiti di accesso;
 - organizzare e realizzare la procedura;
 - raccogliere il consenso, espresso dagli interessati, per il trattamento dei dati personali in conformità a quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs /2018;
 - tenere gli atti della Commissione di accertamento delle competenze comuni;
6. di dare atto che il presente provvedimento non genera oneri aggiuntivi a carico della finanza provinciale.

RIFERIMENTO : 2019-S116-00323

Pag 4 di 5 DAC

Num. prog. 4 di 16

001 Allegato 1 Disposizioni di procedura Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE

Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2019-S116-00323

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 16

Allegato 1)

Disposizioni attuative della procedura di accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica per l'accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale (AFP) edizione 2020-2021 di Tecnico superiore di cucina e della ristorazione, di Tecnico superiore dei servizi della filiera turistico ricettiva e di Tecnico superiore per la progettazione della manifattura digitale e interattiva

Num. prog. 6 di 16

PROCEDURA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE COMUNI DI COMUNICAZIONE IN ITALIANO E IN LINGUA INGLESE E DI MATEMATICA PER L'ACCESSO AI PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1) **PREMESSA**

La deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019 ha disposto, in prima applicazione, le modalità di accesso per i diplomati dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ai percorsi di AFP dell'edizione 2020-2021 provvedendo a:

- individuare i titoli di diploma professionale utili per l'accesso ai diversi percorsi di AFP;
- recepire gli standard nazionali delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica, declinati in abilità e conoscenze, come contenuti nell'allegato A del Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro del lavoro del 27 aprile 2016, n. 272, che costituiscono gli esiti del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni e che formano l'allegato B del presente provvedimento;
- prevedere la possibilità di ammettere con riserva i diplomati dell'IeFP in possesso dei titoli individuati per ogni percorso di AFP alla valutazione in ingresso dei percorsi di AFP ancora in corso;
- subordinare l'iscrizione e la frequenza del percorso di AFP all'accertamento positivo delle abilità e conoscenze, previste a conclusione del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni da parte dei candidati con diploma professionale di IeFP che risultino idonei e ammessi alla valutazione in ingresso - affidare ad IPRASE i compiti di supporto tecnico e progettuale per la realizzazione del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni e la predisposizione delle prove per l'accertamento del raggiungimento degli standard previsti dal percorso stesso;
- autorizzare i soggetti attuatori dei percorsi di AFP a realizzare, anche in forma associata, lo specifico percorso di formazione di potenziamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica, di cui sopra, nel periodo intercorrente dalla conclusione della valutazione in ingresso alla metà di dicembre così da poter verificare il raggiungimento delle abilità e conoscenze previste per l'ammissione al percorso di AFP prima dell'avvio dello stesso;
- riconoscere come credito il possesso della certificazione che attesti il livello B1 della lingua inglese o la documentazione di competenze riconducibili a tale livello di abilità e conoscenza e conseguentemente di esonerare dalla prova finale di lingua inglese coloro che ne risultino in possesso;
- affidare l'accertamento del raggiungimento degli standard previsti per il percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni ad una commissione, nominata dal soggetto attuatore del percorso stesso, composta dai docenti di comunicazione in lingua italiana, di lingua inglese e di matematica e da un

Presidente individuato dalla Provincia Autonoma di Trento, i cui costi saranno sostenuti direttamente dai soggetti attuatori dei percorsi dell'Alta formazione professionale senza nuovi o maggiori oneri per la finanza provinciale, avendo come riferimento massimo il compenso spettante ai componenti aventi diritto delle commissioni desame per il conseguimento della qualifica professionale di cui all'Allegato A), punto 1) della deliberazione della Giunta provinciale n. 536 del 19 aprile 2019.

La presenti disposizioni attuative, prescrittive e vincolanti, intervengono su:

- requisiti di accesso per l'ammissione alle prove di accertamento a conclusione del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni;
- iter procedurale da seguire;
- funzioni, nomina e sostituzione dei componenti della commissione di accertamento delle competenze comuni;

Num. prog. 7 di 16

- tipologie delle prove, pesi e punteggi da attribuire alle singole prove e soglia per il superamento dell'accertamento, nonché esito finale dell'accertamento delle competenze comuni;
- responsabilità ed obblighi dei candidati;
- indicazioni specifiche per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento o con disabilità;
- pubblicizzazione della procedura;
- controllo e vigilanza.

2) REQUISITI DI ACCESSO ALLACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE COMUNI

Per accedere all'accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica il candidato deve:

essere idoneo alla valutazione in ingresso del percorso di Alta Formazione Professionale (AFP) a cui ha partecipato;

aver concluso il percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni, di cui allegato B della deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019, con almeno il 75% di frequenza del monte ore previsto dal percorso.

3) ITER PROCEDURALE

La procedura di accertamento delle competenze comuni si svolge attraverso il seguente iter:

definizione da parte del Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento delle competenze comuni dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di ammissione alle prove di accertamento delle competenze, secondo il modulo fornito dal Servizio provinciale competente in materia di Alta Formazione Professionale, con riferimento alle date e al luogo di svolgimento definite dal presente provvedimento;

pubblicizzazione dei termini di cui sopra da parte di tutti i Soggetti attuatori che realizzano i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze comuni;

presentazione da parte dell'interessato al Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento della domanda di ammissione all'accertamento delle competenze, corredata da:

- eventuale certificazione linguistica che attesti il livello B1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) della lingua inglese o documentazione di competenze riconducibili a tale livello di abilità e conoscenza così come previsto dal punto 6) della deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019;

- eventuale documentazione di certificazione ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. e/o della Legge 170/2010 e ss.mm.ii. (DSA);

verifica da parte del Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento delle competenze comuni:

- dei requisiti previsti per l'ammissione dei candidati alle prove di accertamento;
 - delle certificazioni linguistiche attestanti il livello B1 del QCER della lingua inglese o la documentazione di competenze riconducibili a tale livello di abilità e conoscenza con riconoscimento del credito;
 - delle certificazioni ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. e/o della Legge 170/2010 e ss.mm.ii. (DSA) presentate dai candidati con la richiesta degli eventuali strumenti compensativi o altro;
- comunicazione da parte del Soggetto attuatore che nomina la Commissione ad IPRASE entro la data concordata dalle parti:

Num. prog. 8 di 16

- dei nominativi dei candidati che sosterranno la prova di inglese (comprensivi di coloro che hanno un credito parziale) indicando nome, cognome e data di nascita al fine della predisposizione degli account personali per lo svolgimento della prova stessa;

- degli eventuali strumenti compensativi o altro derivanti dalla richiesta da parte dei candidati con certificazione ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. e/o della Legge 170/2010 e ss.mm.ii. (DSA); predisposizione da parte del Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento delle competenze comuni da consegnare alla Commissione di accertamento in sede di riunione preliminare di:

- una tabella riassuntiva con la percentuale di frequenza del percorso di formazione per il potenziamento delle competenze comuni di ogni candidato ammesso alle prove di accertamento, sottoscritta dal responsabile del Soggetto attuatore;

- una tabella di sintesi con i nominativi dei candidati ammessi a cui è stato riconosciuto il credito totale o parziale del livello B1 del QCER della lingua inglese, che comporta lesione totale o parziale dalla prova di lingua inglese e con l'indicazione del relativo punteggio di cui alla successiva sezione 6) Punteggi, tipologia delle prove e esito finale, sottoscritta dal responsabile del Soggetto attuatore. E responsabilità del Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento verificare la validità e il riconoscimento a livello ministeriale della certificazione attestante il livello B1 del QCER, totale o parziale o della documentazione di competenze riconducibili a tale livello di abilità e conoscenza presentate dal candidato;

- una tabella con i nominativi dei candidati ammessi per percorso di Alta Formazione Professionale a cui sono risultati idonei, al fine di consentire la somministrazione e correzione della prova di matematica dell'ambito tecnico di riferimento di competenza, sottoscritta dal responsabile del Soggetto attuatore;

comunicazione per iscritto ai candidati interessati dell'lesione totale o parziale dalla prova di lingua inglese, così come previsto dal punto 6) della deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019, a cura del Soggetto attuatore che nomina la Commissione dell'accertamento delle competenze comuni; nomina, da parte del Soggetto attuatore, della Commissione di accertamento delle competenze, la cui composizione è definita dal punto 7) della deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019 e nella successiva sezione 4 Composizione e nomina della Commissione di accertamento, con l'indicazione della sede e della data di insediamento della Commissione stessa, coincidente con la realizzazione della riunione preliminare da realizzarsi prima dell'inizio delle prove dell'accertamento delle competenze comuni;

comunicazione ai candidati, da parte del Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento, delle informazioni inerenti la procedura, con particolare riferimento alla sede di svolgimento delle prove a Rovereto presso IPRASE al calendario delle prove (7 e 8 gennaio 2020) e a tutte le altre informazioni utili alla preparazione e alla partecipazione dell'accertamento delle competenze comuni;

insediamento della Commissione di accertamento delle competenze comuni con la riunione preliminare, la cui convocazione è determinata nell'atto di nomina da parte del Soggetto attuatore;

consegna al Presidente della Commissione di accertamento da parte di un referente di IPRASE, prima dell'avvio delle prove, delle buste numerate e sigillate contenenti le prove e sorteggio da parte del Presidente della Commissione, alla presenza dei suoi componenti, della busta della prova di italiano e di matematica prescelta con redazione del verbale di consegna della busta sorteggiata e restituzione ad IPRASE delle buste non sorteggiate;

realizzazione della procedura di accertamento delle competenze comuni ad opera della Commissione;

Num. prog. 9 di 16

stesura dell'elenco riportante l'esito della valutazione delle prove di accertamento di cui sopra in termini di positiva/non positiva a cura della Commissione;

tenuta degli atti della Commissione di accertamento da parte del Soggetto attuatore che nomina la Commissione stessa;

produzione di una dichiarazione attestante il superamento positivo dell'accertamento di cui sopra da parte del Soggetto attuatore che nomina la Commissione dell'accertamento stesso, qualora il candidato ne faccia richiesta;

iscrizione da parte degli studenti che hanno superato positivamente l'accertamento delle competenze e che risultano idonei e ammessi nella graduatoria relativa alla valutazione in ingresso del percorso di Alta Formazione Professionale prescelto, secondo le modalità e i tempi definiti dal Soggetto attuatore del percorso.

4) COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI ACCERTAMENTO

La Commissione di accertamento delle competenze comuni, denominata d'ora in avanti Commissione di accertamento, è unica per tutti i percorsi di formazione di potenziamento delle competenze comuni.

È nominata, con apposito atto, dal Soggetto attuatore individuato tra i diversi Soggetti attuatori dei percorsi di formazione di potenziamento delle competenze comuni. Qualora la realizzazione del percorso avvenga in forma associata, la Commissione di accertamento viene nominata dal Soggetto attuatore che realizza in forma associata il predetto percorso.

La Commissione di accertamento è composta da:

1. il Presidente, componente esterno ai Soggetti attuatori dei percorsi di AFP, è individuato e nominato tra: dipendenti della Provincia Autonoma di Trento del Dipartimento Istruzione della Conoscenza, del Servizio competente in materia di istruzione, di formazione, di Università e ricerca o di altri Dipartimenti/Servizi provinciali/Agenzie/Enti funzionali coerenti con il settore di riferimento del percorso;

esperti o professionisti nell'ambito dei settori istruzione, formazione, lavoro, sviluppo economico, valutazione, orientamento, gestione delle risorse umane, politiche comunitarie;

docenti e ricercatori di IPRASE;

docenti e personale amministrativo con funzioni direttive dell'Università degli studi di Trento.

Il Presidente non dovrà aver svolto e/o svolgere nessuna funzione o docenza nell'ambito delle attività previste nei percorsi di AFP, dove i candidati hanno realizzato la valutazione in ingresso;

2. i docenti di comunicazione in italiano, comunicazione in lingua inglese e matematica che hanno realizzato i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze comuni.

Il Presidente della Commissione di accertamento individua il vicepresidente, che svolge anche la funzione di segretario verbalizzante.

Solo nel caso di sopraggiunti e motivati impedimenti temporanei di un componente della Commissione di accertamento, la stessa risulta validamente costituita qualora siano presenti almeno la metà più uno dei componenti, compreso il Presidente oppure il vicepresidente, fermo restando che la valutazione delle prove è assunta collegialmente dall'intera Commissione di accertamento.

Il Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento, qualora l'assenza di un componente si protragga per l'intera durata della procedura di accertamento, dovrà provvedere, con apposito atto, alla sua sostituzione qualora non sia stato individuato un sostituto nell'atto di nomina.

Num. prog. 10 di 16

La Commissione di accertamento, ai fini della correzione delle prove scritte, di cui alla successiva sezione 6) Punteggi, tipologia delle prove e esito finale può operare in sottocommissioni, ferma restando la responsabilità collegiale dell'intera Commissione di accertamento per l'attribuzione della valutazione e del relativo punteggio. La composizione delle sottocommissioni deve essere verbalizzata in sede di riunione preliminare.

5) FUNZIONI DELLA COMMISSIONE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

La Commissione di accertamento inizia le proprie attività con l'insediamento e lo svolgimento della riunione preliminare e termina con la stesura e la pubblicazione all'albo della sede di svolgimento della prova dell'elenco dei candidati con la valutazione dell'accertamento.

Il giorno di insediamento della Commissione di accertamento, coincide con lo svolgimento della riunione preliminare, ed è stabilito nell'atto di nomina e costituzione da parte del Soggetto attuatore che nomina la stessa.

Il Presidente ha il compito di:

garantire il regolare svolgimento della procedura di accertamento, della sua correttezza, trasparenza e buon andamento;

verificare la regolare composizione e la sussistenza del numero legale dei componenti della Commissione di accertamento.

La Commissione di accertamento svolge le proprie funzioni procedendo a:

a) esaminare l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di

accertamento, ai fini della dichiarazione per iscritto, da parte di ciascun commissario, dell'assenza di rapporti di parentela e di affinità, entro il quarto grado, con i candidati da valutare;

b) prendere atto della sussistenza dei requisiti di accesso di cui alla precedente sezione 2)

Requisiti di accesso all'accertamento delle competenze, della cui verifica è responsabile il Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento e raccoglie le domande di ammissione;

c) prendere atto delle informazioni contenute nella tabella di sintesi sottoscritta dal Responsabile del Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento relativa al riconoscimento crediti della lingua inglese, che comporta lesione parziale o totale dalla prova di lingua inglese con l'indicazione del relativo punteggio di cui alla successiva sezione 6) Punteggi, tipologia delle prove e esito finale, così come previsto dal punto 6)

della deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019;

d) prendere atto della comunicazione del Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento in merito alle richieste dei candidati in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. e/o della Legge 170/2010 e ss.mm.ii. (DSA), di eventuali tempi aggiuntivi e/o di altri ausili necessari per lo svolgimento delle prove. Qualora, in sede di domanda di ammissione, siano stati richiesti strumenti compensativi per lo svolgimento delle prove, si rinvia alla successiva sezione 5) Tipologia delle prove, punteggi e esito finale per le relative indicazioni. Della verifica della documentazione prodotta anche da questi candidati è responsabile il Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento e raccoglie le domande di ammissione;

e) definire la composizione delle eventuali sottocommissioni per la correzione delle prove di cui alla successiva sezione 6) Punteggi, tipologia delle prove e esito finale;

f) definire i criteri di valutazione per l'articolazione del punteggio stabilito per ciascuna prova, di cui alla successiva sezione 6) Punteggi, tipologia delle prove e esito finale nei limiti massimi attribuibili a ciascuna di esse.

Num. prog. 11 di 16

Nella definizione delle prove IPRASE può mettere a disposizione griglie di valutazione a supporto della Commissione di accertamento per l'articolazione dei punteggi;

g) formulare la valutazione delle prove, di cui alla successiva sezione 6) Punteggi, tipologia delle prove e esito finale e assegnare il relativo punteggio, secondo l'articolazione stabilita.

Larrotondamento all'unità superiore, per frazione pari o superiore a 0,5, o all'unità

inferiore, per frazioni pari o inferiori a 0,4, è consentito solamente in fase di determinazione del punteggio finale, ovvero il punteggio da arrotondare per eccesso o per difetto è quello ottenuto dalla somma delle prove di italiano, inglese e matematica, di cui alla successiva sezione 5) Tipologia delle prove, punteggi e esito finale.

Nel corso della procedura di accertamento, in caso di parità nell'attribuzione di un punteggio, prevale la posizione del Presidente;

h) redigere, sulla base dei punteggi finali ottenuti (di cui alla precedente lettera g) e utilizzando la tabella di sintesi di cui alla lettera c), fornita dal Responsabile della Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento in sede di riunione preliminare, l'elenco in ordine alfabetico riportante l'esito della valutazione delle prove di accertamento in termini di positiva/non positiva con il punteggio raggiunto espresso in trentesimi;

i) pubblicare l'elenco in ordine alfabetico per i soli candidati che hanno raggiunto una valutazione positiva dell'accertamento, di cui alla precedente lettera h), con la dicitura positiva ed il punteggio finale raggiunto espresso in trentesimi;

l) stilare i verbali che diano conto delle diverse attività svolte nel corso della sessione di accertamento delle competenze comuni, sottoscritti dalla Commissione.

Fermo restando che la pubblicazione all'albo della sede ove si è svolta la procedura è obbligatoria nei casi qui previsti, per la diffusione/comunicazione delle diverse informazioni relative alla procedura (calendario, esito positivo con relativo punteggio, ecc), può essere utilizzata dal Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento anche la pubblicazione su specifico portale internet o per il tramite della casella di posta elettronica o di sms telefonici (se comunicati dai candidati), nel rispetto della normativa prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e del e del D.lgs 101 del 10

agosto 2018 in materia di protezione dei dati personali. Delle eventuali ulteriori modalità utilizzate, oltre all'albo della sede, viene data opportuna informazione ai candidati.

La pubblicazione all'albo di documenti attinenti la procedura o la loro diffusione mediante altro strumento di comunicazione, dove non espressamente regolamentata nel presente provvedimento, è demandata alla decisione del Presidente della Commissione di accertamento in sede di riunione preliminare, o nel corso della procedura, e appositamente verbalizzata.

6) PUNTEGGI, TIPOLOGIA DELLE PROVE, E ESITO FINALE

A. PUNTEGGIO DELLE PROVE

L'accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica ha come riferimento generale le competenze, abilità e conoscenze indicate nell'allegato B della deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019 e si compone di tre prove riferite, rispettivamente, a: italiano, inglese e matematica.

Il punteggio finale dell'accertamento delle competenze comuni è pari a 30 punti complessivi, ripartiti secondo la seguente tabella 1

Num. prog. 12 di 16

Tabella 1: PUNTEGGIO PROVE DI ACCERTAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STANDARD PREVISTI PER IL PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE COMUNI

Italiano 12 punti Inglese 10 punti Matematica 8 punti Totale 30 punti

L'accertamento delle competenze comuni si considera superato se viene raggiunto il punteggio complessivo di 18/30. Tale superamento vale anche per eventuale ammissione a future valutazioni in ingresso dei percorsi di Alta Formazione Professionale.

B. PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE, SEDE E DATE DI SVOLGIMENTO DELL'ACCERTAMENTO

La predisposizione delle prove è realizzata da IPRASE, così come previsto al punto 5) della deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019 e possono essere proposte mediante somministrazione singola o aggregata, così come previsto al punto 8) della stessa deliberazione della Giunta provinciale.

Le prove sono tenute presso gli uffici di IPRASE e consegnate al Presidente della Commissione di accertamento il giorno di effettuazione delle prove.

L'accertamento si svolge in un'unica sessione per tutti i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze comuni a Rovereto presso la sede di IPRASE nelle giornate di:

- martedì 7 gennaio al mattino per la prova di italiano;
- martedì 7 gennaio al pomeriggio per la prova di inglese;
- mercoledì 8 gennaio al mattino per la prova di matematica.

Gli orari per la partecipazione alle prove di accertamento saranno definiti e comunicati tempestivamente ai candidati da parte del soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento, in accordo con IPRASE.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammesso l'uso di alcun materiale, testo, dizionario, dispense, appunti, manuali, cartaceo, calcolatrice, o su supporto informatico ecc, fatti salvi gli ausili e/o gli eventuali strumenti compensativi consentiti a norma di Legge (L.104/92 ss.mm.ii L.170/2010 ss.mm.ii) e per i quali il candidato ha fatto espressa richiesta. Per queste situazioni si rimanda alla successiva sezione 7) Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (legge 170/2010) e candidati con disabilità (legge 104/1992).

La calcolatrice non programmabile è consentita solo qualora ne sia previsto l'uso nelle indicazioni della prova di matematica.

C. TIPOLOGIA E DURATA DELLE PROVE

Italiano L'accertamento delle competenze di comunicazione in lingua italiana consiste in una prova scritta composta da una o più sezioni di comprensione del testo e di una o più sezioni di produzione di testi. La comprensione del testo verte su uno o più testi continui o discontinui o misti, riguardanti temi inerenti ambiti tecnico-scientifici e ambiti di attualità culturale o economica. Il riferimento per la scelta dei testi è tra le abilità e le conoscenze richieste dall'allegato B della deliberazione della Giunta Provinciale n.1611 del 18 ottobre 2019. I quesiti sono strutturati (scelta multipla semplice o complessa, matching, cloze, vero/falso) oppure aperti sia univoci sia a risposta breve. La produzione del testo verterà su uno o più testi continui o

discontinui o misti, di diversa lunghezza. Il Num. prog. 13 di 16 riferimento per la scelta delle consegne è tra le abilità e le conoscenze richieste dall'allegato B sopracitato.

Durata massima della prova: 3 ore

Inglese L'accertamento delle competenze di comunicazione in lingua inglese è riferito al livello B1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e considera le quattro abilità - ascolto, parlato, lettura e scrittura. Ognuna di esse si articola in due sezioni distinte; gli item proposti richiedono risposte a scelta multipla, produzione orale e produzione scritta, sulla base di uno stimolo assegnato. La prova viene proposta in modalità computer-based.

Durata massima della prova: 90 minuti

Il possesso da parte del candidato della certificazione che attesti il livello B1 del QCER o il possesso della documentazione di competenze riconducibili al livello B1 del QCER (per tutte e quattro le abilità) costituisce credito e comporta l'esenzione totale o parziale dallo svolgimento della prova.

Al credito riconosciuto dal soggetto attuatore che nomina la Commissione viene attribuito il valore così come previsto nella tabella 2 seguente.

TABELLA 2: CREDITI RICONOSCIBILI DI LINGUA INGLESE E RELATIVA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Certificazione parziale solo per la parte scritta 5 punti Certificazione parziale solo per la parte orale 5 punti

Certificazione/documentazione completa 10 punti

Nel caso di riconoscimento dell'intero credito il candidato è esonerato dalla prova di Inglese.

Nel caso di riconoscimento del credito parziale il candidato deve sostenere l'intera prova in modalità computer-based, in quanto non frazionabile, ma è valutato solo per la parte della prova che non risulta certificata.

Matematica L'accertamento delle competenze di matematica consiste in una prova scritta che si compone di problemi a carattere generale e in base all'ambito tecnico di riferimento. La soluzione dei problemi, composti da più domande, richiede l'utilizzo di concetti, metodi e strumenti matematici come descritti nell'allegato B della deliberazione della Giunta provinciale n.1611 del 18 ottobre 2019.

Durata massima della prova: 3 ore

D. ESITO FINALE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi delle prove di italiano, inglese e matematica sulla base del punteggio finale raggiunto da ciascun candidato e viene riportato nella tabella di sintesi di cui alla precedente sezione 5 Funzioni della Commissione di accertamento delle competenze, lettera c), fornita dal Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento.

La Commissione di accertamento redige l'elenco in ordine alfabetico riportante l'esito della valutazione delle prove di accertamento in termini di positiva/non positiva con il relativo punteggio in trentesimi.

L'elenco dei candidati che hanno superato con valutazione positiva l'accertamento delle competenze comuni ed il relativo punteggio sono affissi all'albo della sede in cui si è svolta la procedura, fermo restando quanto già esplicitato in ordine alle altre modalità di comunicazione/diffusione delle informazioni.

Num. prog. 14 di 16

7) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CANDIDATO

È responsabilità del candidato informarsi e prendere visione del calendario con date e orari e degli adempimenti richiesti per l'accertamento delle competenze comuni, pubblicati dal Soggetto attuatore che nomina la commissione, nelle forme previste dal presente provvedimento, nonché presentarsi puntuale alle prove previste dagli specifici calendari.

I candidati devono partecipare obbligatoriamente a tutte le prove previste dall'accertamento delle competenze comuni, così come definite nella precedente sezione 6) Punteggi, tipologia delle prove e esito finale, e seguire, durante lo svolgimento, tutte le indicazioni fornite dalla Commissione, pena l'esclusione dalla procedura di accertamento medesima.

I candidati ai quali è stato comunicato per iscritto l'esenzione totale dalla prova di lingua inglese, così come previsto dal punto 6) della deliberazione della Giunta provinciale n. 1611 di data 18 ottobre 2019, devono partecipare obbligatoriamente alle prove di italiano e matematica, pena l'esclusione dalla procedura di accertamento medesima. A coloro cui è stato comunicato il riconoscimento del credito

parziale è fatto obbligo di partecipare anche alla prova di inglese, che sarà valutata solo per la parte relativa alla certificazione mancante.

8) CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (Legge 170/2010) E CANDIDATI CON DISABILITÀ (Legge 104/1992)

Nel caso di candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) che abbiano dichiarato, in sede di domanda di ammissione, di essere in possesso di certificazione rilasciata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. o della Legge 170/2010 e ss.mm.ii., e abbiano richiesto strumenti compensativi, quali ausili per lo svolgimento delle prove, e/o dichiarato di avere la necessità di tempi aggiuntivi, nella misura prevista dalle disposizioni di legge, la Commissione di accertamento garantisce la messa in atto di tutto quanto necessario. Spetta al Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento e raccoglie le domande di ammissione, la responsabilità di fornire alla Commissione di accertamento tutte le informazioni utili, nonché gli strumenti necessari, a garantire l'ottimale svolgimento/accertamento delle prove per gli specifici casi. La Commissione di accertamento, in sede di riunione preliminare, prende atto della documentazione e delle informazioni ricevute e si assicura che il Soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento abbia verificato presso la sede di svolgimento delle prove, la messa a disposizione degli strumenti necessari e che gli stessi siano stati debitamente preparati e, se di tipo informatico, isolati dalla rete interna/esterna.

Per quanto riguarda eventuali candidati con disabilità, la Commissione di accertamento farà riferimento alle indicazioni contenute nelle norme vigenti in materia (Legge n. 104/1992, in particolare gli artt. 16 e 20; DPR n. 323/1998, art. 6; DPP 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg).

Per le eventuali misure compensative richieste dai candidati con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. la Commissione di accertamento segue le indicazioni sopra esposte per i candidati con DSA.

Di qualsiasi altra attività non prevista in questo provvedimento, considerata rilevante per dare conto del regolare svolgimento della procedura, del principio di trasparenza e dell'applicazione dei diritti di Legge, sono redatti appositi verbali che la Commissione di accertamento allega agli atti della procedura.

Num. prog. 15 di 16

9) PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA

È responsabilità dei Soggetti attuatori che realizzano i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze comuni informare gli studenti e le loro famiglie ed più in generale i soggetti interessati in merito alla procedura descritta dal presente provvedimento e dei relativi adempimenti.

È altresì responsabilità del soggetto attuatore che nomina la Commissione di accertamento informare tempestivamente i candidati rispetto alle diverse fasi di attuazione della procedura stessa.

1

0) CONTROLLO E VIGILANZA

Il Servizio provinciale competente in materia di Alta Formazione Professionale ha funzione di controllo e vigilanza sulla realizzazione della procedura di accertamento, ivi compresa l'assistenza e la presenza nella Commissione di accertamento nelle sue diverse fasi, secondo le disposizioni del Dirigente del Servizio competente.

Num. prog. 16 di 16