

Riapprovazione della modulistica per il finanziamento per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate, a seguito della adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019

Determinazione n. 86 del 19/12/2019

Riapprovazione della modulistica per il finanziamento per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate, a seguito della adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 87/2019-A

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 86 DI DATA 19 Dicembre 2019

UMSE SCUOLA E SERVIZI INFANZIA

OGGETTO:

Riapprovazione della modulistica per il finanziamento per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate, a seguito della adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019

RIFERIMENTO : 2019-I065-00106

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 32

LA DIRIGENTE

Premesso che:

la legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della provincia autonoma di Trento" l'art. 54 bis, comma 2, prevede che la Giunta provinciale determina i criteri di utilizzazione del fondo, la spesa ammissibile al finanziamento e la relativa entità minima, le modalità di erogazione dei finanziamenti, di rendicontazione della spesa e di controllo delle spese rendicontata, nonché i termini per la presentazione da parte delle scuole equiparate delle domande di accesso al fondo e la documentazione da allegare alle medesime;

con deliberazione n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificata dalla n. 1899 di data 29 novembre 2019 sono stati approvati i nuovi criteri per le modalità di finanziamento per gli acquisti ed il rinnovo di arredi e attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate e la relativa modulistica, in conformità alle "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale, art. 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23"

adottate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1358 di data 28 giugno 2012, sono stati approvati i seguenti moduli:

- Domanda contributo acquisto arredi e attrezzature ordinari, imprevisti e nuove sezioni;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - saldo contributo acquisto arredi e attrezzature.

Rilevata la necessità di apportare alcune modificazioni ed integrazioni alla citata modulistica suddivisa per categoria, nonché di aggiornare la stessa in base alle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019 "Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 1385/12, concernente direttive per la standardizzazione e l'uniformazione della modulistica provinciale".

Rilevato altresì che l'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 allegata ai citati modelli deve essere aggiornata alla luce delle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25 gennaio 2019 "Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso".

Acquisito il parere di conformità dell'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione - Ufficio semplificazione in data 18 dicembre 2019 prot. n. 818777.

Tutto ciò premesso,

- visti gli atti/provvedimenti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e ss.mm.;
- visto l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.;

d e t e r m i n a 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modulistica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito indicata:

- "Domanda contributo per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature ORDINARI";

RIFERIMENTO : 2019-I065-00106

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 32

- "Domanda contributo per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature IMPREVISTI";
- "Domanda contributo per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature NUOVE SEZIONI";
- "Dichiarazione di saldo acquisto arredi e attrezzature"

2) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, i modelli di Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 allegati alla modulistica di cui al punto 1);

3) di pubblicare il presente provvedimento e gli allegati parte integrante e sostanziale, sul sito internet istituzionale della provincia ai sensi dell'art. 31 bis della L.P. 23/1992;

4) di disporre la pubblicazione dei moduli di cui al punto 1), così come modificati, sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it;

5) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.

RIFERIMENTO : 2019-I065-00106

Pag 3 di 4 CH - MG

Num. prog. 3 di 32

001 Domanda contributo per acquisto e rinnovo arredi attrezzature ORDINARI

002 Domanda contributo per acquisto e rinnovo arredi attrezzature IMPREVISTI

003 Domanda contributo per acquisto e rinnovo arredi attrezzature NUOVE SEZIONI

004 Dichiarazione saldo acquisti arredi e attrezzature Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE

Emanuela Maino RIFERIMENTO : 2019-I065-00106

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 32

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3

38121 TRENTO

Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO E IL RINNOVO

DI ARREDI E ATTREZZATURE "ORDINARI"

(legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 - articolo 54 bis)

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____/____/____

residente a _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale --- --- -----

nella sua qualità di legale rappresentante della scuola dell'infanzia equiparata di _____

(indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

di poter beneficiare del contributo previsto dall'art. 54 bis della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 per l'acquisto di arredi ed attrezzature, come specificato nella relazione illustrativa allegata PER UN COSTO COMPLESSIVO DI EURO _____ (IVA compresa)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

MARCA DA BOLLO

SE DOVUTA

1

Num. prog. 5 di 32

L'intervento per cui si chiede il contributo è il seguente:

- dotazione di arredi e attrezzature per strutture realizzate ex novo o per gli ambienti oggetto di ristrutturazione con esclusività ai locali di sezione e cucina - dotazione di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti in sostituzione di arredi e attrezzature obsolete ritenute essenziali all'erogazione del servizio - dotazioni per il completamento di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia - dotazioni di arredi e attrezzature aggiuntive destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

• che il "Fondo per spese impreviste o investimento" a Rendiconto di chiusura dell'anno scolastico 20___/20___, anno scolastico precedente alla presentazione della presente domanda risulta pari ad Euro _____;

• che per gli acquisti oggetto del finanziamento provinciale la scuola dell'infanzia rappresentata non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

• che i beni richiesti non risultano uguali a quelli già richiesti e finanziati nei due anni precedenti;

• che i beni richiesti non risultano finanziati nel precedente anno e si è ritenuto di non procedere più alla fase di acquisto;

- Si impegna altresì:

• a tenere apposito inventario dei beni acquistati con il finanziamento provinciale, nonché a cedere, a titolo gratuito, su richiesta della Provincia, ad altre scuole equiparate o provinciali, gli arredi e le attrezzature medesime in caso di cessato utilizzo degli stessi;

• a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire in ordine a quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornita in allegato alla presente domanda di contributo per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

2

Num. prog. 6 di 32

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

LUOGO E DATA FIRMA DELL'INTERESSATO

.....
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2011

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

- relazione illustrativa contenente la descrizione dell'attività realizzata oggetto del finanziamento, secondo il fac-simile di cui all'allegato 1) ;

- due preventivi acquisiti da ditte diverse, predisposti in modo omogeneo e confrontabile relativi alla stessa quantità di materiale, stesse caratteristiche tecniche, dati identificativi del fornitore e data di rilascio del preventivo;

--fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

3

Num. prog. 7 di 32

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo ai sensi art. 54 bis della L.P. 13/77 per acquisti di arredi e attrezzature ORDINARI

N.B:

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

4

Num. prog. 8 di 32

specificare nella descrizione dei vari punti se trattasi di acquisti a basso consumo energetico (elettrodomestici, apparecchiature d'ufficio..). In caso contrario specificare, nelle relazioni, le motivazioni a supporto di tale scelta CLASSE DI PRIORITA' 1

Dotazione di arredi e attrezzature per strutture realizzate EX NOVO o per gli ambienti oggetto di RISTRUTTURAZIONE con esclusività ai locali di sezione e cucina Q.tà Descrizione Prezzo unitario I.V.A Costo totale TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 1

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della domanda:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Inoltre:

- indicare i tempi entro i quali si ritiene di portare a termine tali interventi edilizi a seguito della dichiarazione del direttore lavori attestante il fatto che i lavori sono in corso o verranno completati entro la fine dell'anno successivo a quello per il quale è stata presentata la domanda;
 - indicare la superficie netta degli spazi oggetto di arredi e attrezzature;
-
-
-
-

Data _____ Firma _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

5

Num. prog. 9 di 32

CLASSE DI PRIORITA' 2

Dotazione di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti in SOSTITUZIONE di arredi e attrezzature obsolete ritenute essenziali all'erogazione del servizio Q.tà Descrizione Prezzo unitario I.V.A

Costo totale * Anno acq.

TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 2

* indicare l'anno in cui è stato acquistato il bene Spazi di attività secondo il seguente ordine (barrare la casella interessata):

- spese per gli arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o attività di gruppo;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
- spese per gli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- spese per gli arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
- spese per corpi illuminanti.

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della sostituzione. In quest'ultimo caso precisare per ogni singolo articolo da sostituire anche lo stato di manutenzione, le caratteristiche tecniche e prestazionali, motivazione dell'irreparabilità o antieconomicità della riparazione:

Data _____ Firma _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

6

Num. prog. 10 di 32

CLASSE DI PRIORITA' 3

Dotazioni per il COMPLETAMENTO di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia Q.tà Descrizione Prezzo unitario I.V.A Costo totale

TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 3

Spazi di attività secondo il seguente ordine (barrare la casella interessata):

- spese per gli arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o attività di gruppo;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
- spese per gli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- spese per gli arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
- spese per corpi illuminanti.

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della domanda:

Data _____ Firma _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

7

Num. prog. 11 di 32

CLASSE DI PRIORITA' 4

Dotazioni di arredi e attrezzature AGGIUNTIVE destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia Q.tà Descrizione Prezzo unitario I.V.A Costo totale TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 4

Spazi di attività secondo il seguente ordine (barrare la casella interessata):

- spese per gli arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o attività di gruppo;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
- spese per gli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- spese per gli arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori

destinati agli adulti;

- spese per corpi illuminanti.

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della domanda:

Data _____ Firma _____

Allegato alla domanda di contributo per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

8

Num. prog. 12 di 32

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail umse.infanzia@provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente

l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:

- arredi e attrezzature nelle scuole dell'infanzia equiparate: attività amministrativa connessa all'assegnazione di fondi e all'erogazione dei finanziamenti agli Enti gestori per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature necessari al funzionamento delle relative scuole dell'infanzia equiparate ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e ss.mm., della deliberazione della Giunta provinciale n. 2311 di data 22 dicembre 2014, come modificata e integrata con deliberazioni n. 2179 di data 3 dicembre 2015 e n. 363 di data 13 marzo 2017, che fissa i criteri e le modalità per la concessione dei contributi.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

9

Num. prog. 13 di 32

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

• se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

• opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

10

Num. prog. 14 di 32

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

11

Num. prog. 15 di 32

Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO

Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3

38121 TRENTO

Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO E IL RINNOVO

DI ARREDI E ATTREZZATURE "IMPREVISTI"

(legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 - articolo 54 bis)

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____/____/____

residente a _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale --- --- -----

nella sua qualità di legale rappresentante della scuola dell'infanzia equiparata di _____

(indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

di poter beneficiare del contributo previsto dall'art. 54 bis della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 per l'acquisto di arredi ed attrezzature, come specificato nella relazione illustrativa allegata Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

MARCA DA BOLLO

SE DOVUTA

1

Num. prog. 16 di 32

PER UN COSTO COMPLESSIVO DI EURO _____ (IVA compresa)

L'intervento per cui si chiede il contributo è il seguente:

- dotazioni di arredi ed attrezzature IMPREVISTI relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso

di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

• che il "Fondo per spese impreviste o investimento" a Rendiconto di chiusura dell'anno scolastico 20__/20__, anno scolastico precedente alla presentazione della presente domanda risulta pari ad Euro

_____ ;

• che per gli acquisti oggetto del finanziamento provinciale la scuola dell'infanzia rappresentata non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

• che i beni richiesti non risultano uguali a quelli già richiesti e finanziati nei due anni precedenti;

• che i beni richiesti non risultano finanziati nel precedente anno e si è ritenuto di non procedere più alla fase di acquisto;

- Si impegna altresì:

• a tenere apposito inventario dei beni acquistati con il finanziamento provinciale, nonché a cedere, a titolo gratuito, su richiesta della Provincia, ad altre scuole equiparate o provinciali, gli arredi e le attrezzature medesime in caso di cessato utilizzo degli stessi;

• a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire in ordine a quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornita in allegato alla presente domanda di contributo per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

2

Num. prog. 17 di 32

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

LUOGO E DATA FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2011

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

- relazione illustrativa contenente la descrizione dell'attività realizzata oggetto del finanziamento, secondo il fac-simile di cui all'allegato 1) ;

- due preventivi acquisiti da ditte diverse, predisposti in modo omogeneo e confrontabile relativi alla stessa quantità di materiale, stesse caratteristiche tecniche, dati identificativi del fornitore e data di rilascio del preventivo;

-- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

3

Num. prog. 18 di 32

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo ai sensi art. 54 bis della L.P. 13/77 per acquisti di arredi e attrezzature IMPREVISTI

N.B:

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

4

Num. prog. 19 di 32

specificare nella descrizione dei vari punti se trattasi di acquisti a basso consumo energetico (elettrodomestici, apparecchiature d'ufficio..). In caso contrario specificare, nelle relazioni, le motivazioni a supporto di tale scelta ACQUISTI DI ARREDI E ATTREZZATURE IMPREVISTI

Q.tà Descrizione Prezzo unitario I.V.A Costo totale TOTALE

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Fare un'esauriente esposizione per ogni articolo la ragione per cui la domanda è urgente dalla quale emerga l'assoluta indifferibilità e essenzialità per il funzionamento della scuola dell'infanzia e la regolare erogazione del servizio:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Data _____ Firma _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

5

Num. prog. 20 di 32

Allegato alla domanda di contributo per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella

persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail umse.infanzia@provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:

- arredi e attrezzature nelle scuole dell'infanzia equiparate: attività amministrativa connessa all'assegnazione di fondi e all'erogazione dei finanziamenti agli Enti gestori per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature necessari al funzionamento delle relative scuole dell'infanzia equiparate ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e ss.mm., della Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

6

Num. prog. 21 di 32

deliberazione della Giunta provinciale n. 2311 di data 22 dicembre 2014, come modificata e integrata con deliberazioni n. 2179 di data 3 dicembre 2015 e n. 363 di data 13 marzo 2017, che fissa i criteri e le modalità per la concessione dei contributi.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

7

Num. prog. 22 di 32

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1654 di data 25 ottobre 2019, modificato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuole e servizi infanzia n. xxx di data xx/12/2019

8

Num. prog. 23 di 32

Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO

Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3

38121 TRENTO

Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO E IL RINNOVO

... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...