Riapprovazione della modulistica per la concessione dei contributi destinati alla realizzazione di interventi edilizi relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate e relative richieste di liquidazione degli acconti e saldo dei contributi concessi di cui all'articolo 106, commi 2 e 3, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, a seguito dell' adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019.

Determinazione n. 87 del 20/12/2019

Riapprovazione della modulistica per la concessione dei contributi destinati alla realizzazione di interventi edilizi relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate e relative richieste di liquidazione degli acconti e saldo dei contributi concessi di cui all'articolo 106, commi 2 e 3, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, a seguito dell' adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n. 88/2019-A
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 87 DI DATA 20 Dicembre 2019
UMSE SCUOLA E SERVIZI INFANZIA
OGGETTO:
Riapprovazione della modulistica per la concessione dei contributi destinati alla realizzazione di interventi edilizi relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate e relative richieste di liquidazione degli acconti e saldo dei contributi concessi di cui all'articolo 106, commi 2 e 3, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, a seguito dell' adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019.
RIFERIMENTO : 2019-I065-00107

LA DIRIGENTE
Premesso che:
la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", prevede, all'articolo 106, commi 2 e 3, l'erogazione da parte della Provincia di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi di costruzione di nuove strutture,
ampliamento di strutture esistenti, recupero edilizio disciplinato dalla legislazione urbanistica provinciale

vigente, acquisto delle strutture e relativi interventi di recupero edilizio e manutenzione straordinaria riguardanti edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate.
La deliberazione della Giunta provinciale n. 628 di data 20 aprile 2015, come modificata con atti n. 459 di data 23 marzo 2018 e n. 1502 di data 10 agosto 2018, ha approvato i "Criteri e modalità per la concessione dei contributi destinati alla realizzazione di interventi edilizi relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate - articolo 106, commi 2 e 3, della L.P. 7.8.2006, n. 5 e articolo 3 del D.P.P. 28.9.2009, n. 18-20/Leg.", demandando al Dirigente della struttura competente l'approvazione della modulistica relativa alle domande di contributo da presentare a cura degli enti proprietari o degli enti gestori di scuole dell'infanzia equiparate.
Con determinazione del Dirigente del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado n. 65 di data 3 luglio 2018, successivamente modificata con determinazione del Dirigente del Dipartimento istruzione e cultura n. 11 di data 15 aprile 2019, sono stati riapprovati, in conformità alle "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale, articolo 9 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23" adottate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1358 di data 28 giugno 2012, i seguenti moduli:
- Domanda di contributo per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 presentata dal soggetto proprietario dell'immobile;
- Domanda di contributo per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 presentata dall'ente gestore dell'immobile;
- Domanda di contributo per interventi urgenti in dipendenza di eventi straordinari di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 presentata dal soggetto proprietario dell'immobile;
- Domanda di contributo per interventi urgenti in dipendenza di eventi straordinari di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 presentata dall'ente gestore dell'immobile;
- Domanda di contributo per supero spesa relativo a interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 presentata dal soggetto proprietario dell'immobile;
- Domanda di contributo per supero spesa relativo a interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 presentata dall'ente gestore dell'immobile;
- Richiesta di liquidazione del I acconto del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;
- Richiesta di liquidazione del II acconto del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;
- Richiesta di liquidazione del III acconto del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;
- Richiesta di liquidazione del IV acconto del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

- Richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (con accertamento);
- Richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (con perizia asseverata);
- Richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (con dichiarazione sostitutiva);
- Richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, realizzati con il concorso di operatori del volontariato.
Rilevata la necessità di apportare alcune modificazioni ed integrazioni alla citata modulistica, nonché di aggiornare la stessa in base alle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019 "Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n.

1385/12, concernente direttive per la standardizzazione e l'uniformazione della modulistica provinciale".
Rilevato altresì che l'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 allegata ai citati modelli deve essere aggiornata alla luce delle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25 gennaio 2019 "Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso".
Acquisito il parere di conformità dell'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione - Ufficio semplificazione in data 20 dicembre 2019, prot. n. 827793.
Tutto ciò premesso,
- visti gli atti/provvedimenti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e ss.mm.;
- visto l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.,
DETERMINA
1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modulistica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito indicata:
- Domanda di contributo per interventi di edilizia scolastica - Soggetto proprietario dell'immobile;
- Domanda di contributo per interventi di edilizia scolastica - Ente gestore dell'immobile;
- Domanda di contributo per interventi urgenti in dipendenza di eventi straordinari di edilizia scolastica - Soggetto proprietario dell'immobile;
- Domanda di contributo per interventi urgenti in dipendenza di eventi straordinari di edilizia scolastica - Ente gestore dell'immobile;
- Domanda di contributo per supero di spesa relativo a interventi di edilizia scolastica - Soggetto proprietario dell'immobile;
- Domanda di contributo per supero di spesa relativo a interventi di edilizia scolastica - Ente gestore dell'immobile;
- Domanda di liquidazione del I acconto del contributo per interventi di edilizia scolastica;

- Domanda di liquidazione del II acconto del contributo per interventi di edilizia scolastica;
- Domanda di liquidazione del III acconto del contributo per interventi di edilizia scolastica;
- Domanda di liquidazione del IV acconto del contributo per interventi di edilizia scolastica;
- Domanda di liquidazione del saldo del contributo per interventi di edilizia scolastica con dichiarazione sostitutiva;
- Domanda di liquidazione del saldo del contributo per interventi di edilizia scolastica con perizia asseverata;
- Domanda di liquidazione del saldo del contributo per interventi di edilizia scolastica realizzati con il concorso di operatori del volontariato;
- Domanda di liquidazione del saldo del contributo per interventi di edilizia scolastica con accertamento.
2) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, i modelli di Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 allegati alla modulistica di cui al punto 1);
3) di disporre, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 31 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati parte integrante e sostanziale sul sito internet istituzionale della Provincia;
4) di disporre la pubblicazione dei moduli di cui al punto 1), così come modificati, sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it;
5) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale;

001 Domanda contrib.interventi soggetto proprietario 002 Domanda contrib.interventi ente gestore 003 Domanda contrib.interventi urgenti soggetto proprietario 004 Domanda contrib.interventi urgenti ente gestore 005 Domanda contrib.supero spesa soggetto proprietario 006 Domanda contrib.supero spesa ente gestore 007

Richiesta liquidazione I accontro contributo 008 Richiesta liquidazione II acconto contributo 009 Richiesta liquidazione III acconto contributo 010 Richiesta liquidazione IV acconto contributo 011 Richiesta liquidazione saldo contrib.con dichiarazione sostitutiva 012 Richiesta liquidazione saldo contributo con perizia asseverata 013 Richiesta liquidazione saldo contributo con il concorso del volontario 014 Richiesta liquidazione saldo contributo con accertamento Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE Emanuela Maino RIFERIMENTO : 2019-I065-00107

Num. prog. 5 di 69
Codice modulo:0000000
Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3
38121 TRENTO
Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA
- SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE -
(legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 - articolo 106, comma 2)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto _____
_____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
proprietario dell'edificio sede della scuola dell'infanzia equiparata _____
_____
con sede _____
CHIEDE
la concessione del contributo previsto dall'art. 106, comma 2, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, per interventi di (barrare la casella di interesse):
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.
Marca da bollo se dovuta Num. prog. 6 di 69
- a) costruzione di nuova struttura - b) ampliamento dell'edificio scolastico sopra indicato - c) recupero edilizio dell'edificio scolastico sopra indicato (previsto dalla legislazione urbanistica provinciale vigente)
- d) acquisto di strutture e relativi interventi di recupero edilizio - e) manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico sopra indicato A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
- che i lavori per i quali si chiede il contributo non sono iniziati;
- che l'attività esercitata nell'immobile oggetto di finanziamento - non viene - viene (*)
già svolta in altro immobile di proprietà e che nei due anni antecedenti la data della presente domanda l'immobile in questione non è stato ceduto ad altro soggetto.
Il sottoscritto dichiara altresì:
- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi destinati alla

realizzazione di interventi di edilizia scolastica relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate - art. 106, commi 2 e 3 della L.P. 7.8.2006, n. 5, e art. 3 del D.P.P 28.9.2009, n. 18-20/Leg.;
- di essere a conoscenza della percentuale di contributo provinciale rispetto alla spesa ritenuta ammissibile individuata in base ai criteri stabiliti dalla Giunta provinciale e di dare copertura alla quota residuale con _____ (mezzi propri, mutuo, ecc.);
- di accettare la costituzione del vincolo di destinazione ad uso scolastico di cui all'art. 107 della L.P. 7.8.2006, n. 5, e al regolamento approvato con D.P.P. 28.9.2009, n. 18-20/Leg.;
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornito in allegato alla presente domanda.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.
2
Num. prog. 7 di 69
(la seguente dichiarazione è facoltativa)
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Luogo e data FIRMA DELL'INTERESSATO
....
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2011
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Si allega la seguente documentazione:
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- perizia di stima asseverata concernente il valore dell'immobile oggetto di acquisto;
- - una relazione, a firma congiunta del beneficiario del contributo e di un professionista abilitato, descrittiva dell'intervento e finalizzata ad evidenziare le motivazioni dello stesso;
- il progetto dell'intervento, anche a livello preliminare, firmato da un professionista abilitato;
oppure, in alternativa alla relazione descrittiva e al progetto dell'intervento sopraccitati:
- una relazione a firma congiunta del beneficiario del contributo e di un professionista abilitato, completa del quadro economico della spesa e finalizzata ad evidenziare la fattibilità tecnicoamministrativa dell'intervento attraverso l'analisi dello stesso nelle sue componenti urbanistiche, ambientali, idrogeologiche, paesaggistiche, storico-artistiche, nonché ad individuarne le principali caratteristiche dimensionali, volumetriche, funzionali e tecnologiche.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.
3
Num. prog. 8 di 69
Inoltre,
nel caso di domanda presentata per spese derivanti da interventi di adattamento a scopo didattico degli spazi individuati come sede provvisoria, si allegano i seguenti documenti:
- dichiarazione di consenso alla realizzazione dei lavori da parte del proprietario della sede provvisoria - dichiarazione da parte del richiedente il contributo di disponibilità degli spazi individuati come sede

provvisoria (*) nel caso dell'esistenza di eventuali immobili già utilizzati dal soggetto alla presente domanda deve anche essere allegata la documentazione prevista dalla deliberazione n. 2559 del 23 novembre 2007 e s.m.
adottata in attuazione dell'art. 21 della legge provinciale 29 dicembre 2005, n. 20.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL PROPRIETARIO
DELLA SEDE PROVVISORIA
Il sottoscritto _____, in qualità di proprietario/legale rappresentante del soggetto _____ proprietario dell'edificio ubicato in via/fraz. _____ n. _____, Comune di _____, individuato quale sede provvisoria della scuola dell'infanzia _____, acconsente alla realizzazione dei lavori di adattamento degli stessi a scopo didattico.
Firma del proprietario/legale rappresentante del soggetto proprietario della sede provvisoria
_____
_____
DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO CIRCA LA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI INDIVIDUATI COME SEDE PROVVISORIA
Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente a _____ _____, in via/fraz. _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto _____ _____, codice fiscale _____, proprietario dell'edificio sede della scuola dell'infanzia _____ _____, sita in via/fraz. _____ _____n. _____ Comune di _____ dichiara che l'immobile identificato come sede provvisoria, individuato sulla p.ed. _____, P.T. _____,
C.C. _____ è nella disponibilità del soggetto stesso sopraindicato per il periodo necessario alla realizzazione dei lavori presso la sede scolastica principale.
Firma del richiedente il contributo provinciale _____
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.

Allegato alla domanda di contributo per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 presentata dal soggetto proprietario dell'immobile.
INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica),
Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è la Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice Scuola e servizi infanzia; i

dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail umse.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:
• interventi edilizi, nello specifico attività amministrativa connessa alla concessione e erogazione di contributi per la realizzazione di interventi edilizi relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106 commi 2 e 3 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, della deliberazione della Giunta provinciale n. 628/2015 e s.m. che fissa i criteri e le modalità per la concessione dei contributi e dell'articolo 3 del D.P.P. 28 settembre 2009, n. 18-20/Leg.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e

biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articolo 31 e 31 bis l.p. 23/1992 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 628/2015 e s.m..

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

I dati saranno trattati per le finalità indicate per il tempo necessario, successivamente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

• chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

• qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

• se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

• opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Codice modulo:0000000

Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3
38121 TRENTO
Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA
- ENTE GESTORE DELL'IMMOBILE -
(legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 - articolo 106, comma 2)

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente gestore della scuola dell'infanzia equiparata _____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'art. 106, comma 2, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, per interventi di (barrare la casella di interesse):

- a) costruzione di nuova struttura - b) ampliamento dell'edificio scolastico sopra indicato - c) recupero edilizio dell'edificio scolastico sopra indicato (previsto dalla legislazione urbanistica provinciale vigente) - d) acquisto di strutture e relativi interventi di recupero edilizio - e) manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico sopra indicato A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
- che l'immobile, individuato sulla p.ed. _____, P.T. _____, C.C. _____adibito a scuola dell'infanzia è di proprietà di _____ e di averne la disponibilità a titolo di comodato gratuito per un periodo di _____;
- che i lavori per i quali si chiede il contributo non sono iniziati.
Il sottoscritto dichiara altresì:
- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi destinati alla realizzazione di interventi di edilizia scolastica relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate - art. 106, commi 2 e 3 della L.P. 7.8.2006, n. 5, e art. 3 del D.P.P 28.9.2009, n. 18-20/Leg.;
- di essere a conoscenza della percentuale di contributo provinciale rispetto alla spesa ritenuta ammissibile individuata in base ai criteri stabiliti dalla Giunta provinciale e di dare copertura alla quota residuale con _____ (mezzi propri, mutuo, ecc.);
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornito in allegato alla presente domanda.
(la seguente dichiarazione è facoltativa)
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.

Luogo e data FIRMA DELL'INTERESSATO
....
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2011
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Si allega la seguente documentazione:
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- - una relazione, a firma congiunta del beneficiario del contributo e di un professionista abilitato, descrittiva dell'intervento e finalizzata ad evidenziare le motivazioni dello stesso;
- il progetto dell'intervento, anche a livello preliminare, firmato da un professionista abilitato;
oppure, in alternativa alla relazione descrittiva e al progetto dell'intervento sopraccitati:

- una relazione a firma congiunta del beneficiario del contributo e di un professionista abilitato, completa del quadro economico della spesa e finalizzata ad evidenziare la fattibilità tecnicoamministrativa dell'intervento attraverso l'analisi dello stesso nelle sue componenti urbanistiche, ambientali, idrogeologiche, paesaggistiche, storico-artistiche, nonché ad individuarne le principali caratteristiche dimensionali, volumetriche, funzionali e tecnologiche.

Inoltre,

nel caso di domanda presentata per gli interventi di cui alle lettere b), c) ed e), si allegano i seguenti documenti:

- dichiarazione congiunta da parte del proprietario e dell'ente gestore della scuola dell'infanzia circa l'adeguamento della durata del contratto di comodato - dichiarazione di consenso da parte del proprietario della scuola dell'infanzia alla realizzazione dell'intervento e accettazione della costituzione del vincolo

Inoltre,

nel caso di domanda presentata per spese derivanti da interventi di adattamento a scopo didattico degli spazi individuati come sede provvisoria, si allegano i seguenti documenti:

- dichiarazione di consenso alla realizzazione dei lavori da parte del proprietario della sede provvisoria - dichiarazione da parte del richiedente il contributo di disponibilità degli spazi individuati come sede provvisoria Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.

Num. prog. 15 di 69

DICHIARAZIONE CONGIUNTA DA PARTE DEL PROPRIETARIO E DELL'ENTE GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CIRCA L'ADEGUAMENTO DELLA DURATA DEL CONTRATTO DI COMODATO

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente gestore della scuola dell'infanzia sopraccitata e il sottoscritto _____ in qualità di proprietario/legale rappresentante del soggetto _____ proprietario dell'edificio sede della scuola dell'infanzia denominata _____, si impegnano a provvedere, qualora necessario, all'adeguamento della durata del contratto di comodato stipulato in relazione alla durata del vincolo di destinazione ad uso scolastico che sarà posto sull'immobile, a decorrere dalla data di fine lavori.

Firma del legale rappresentante dell'ente gestore _____

Firma del proprietario/legale rappresentante del soggetto proprietario _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO DA PARTE DEL PROPRIETARIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E ACCETTAZIONE DELLA COSTITUZIONE DEL VINCOLO

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto _____, proprietario dell'edificio sede della scuola dell'infanzia denominata _____, dichiara altresì di acconsentire alla realizzazione dei lavori sopra indicati e per i quali è richiesto il contributo con la presente istanza e di accettare la costituzione del vincolo di destinazione ad uso scolastico ai sensi dell'art. 107 della L.P. 5/2006 e al regolamento approvato con D.P.P. N. 18-20/Leg. del 28 settembre 2009.

Firma del proprietario/legale rappresentante del soggetto proprietario _____

Num. prog. 16 di 69

DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL PROPRIETARIO

DELLA SEDE PROVVISORIA

Il sottoscritto _____, in qualità di proprietario/legale rappresentante del soggetto _____ proprietario dell'edificio ubicato in via/fraz. _____ n. _____, Comune di _____, individuato quale sede provvisoria della scuola dell'infanzia _____, acconsente alla realizzazione dei lavori di adattamento degli stessi a scopo didattico.

Firma del proprietario/legale rappresentante del soggetto proprietario della sede provvisoria _____

_____

DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO CIRCA LA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI INDIVIDUATI COME SEDE PROVVISORIA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente a _____ _____, in via/fraz. _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto _____ _____, codice fiscale _____, ente gestore della scuola dell'infanzia _____ _____, sita in via/fraz. _____ _____n. _____ Comune di _____ dichiara che l'immobile identificato come sede provvisoria, individuato sulla p.ed. _____, P.T. _____,

C.C. _____ è nella disponibilità del soggetto stesso sopraindicato per il periodo necessario alla realizzazione dei lavori presso la sede scolastica principale.

Firma del richiedente il contributo provinciale _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.

Allegato alla domanda di contributo per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 presentata dall'ente gestore dell'immobile.

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica),

Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è la Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice Scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail umse.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:
interventi edilizi, nello specifico attività amministrativa connessa alla concessione e erogazione di contributi per la realizzazione di interventi edilizi relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell'infanzia equiparate, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106 commi 2 e 3 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, della deliberazione della Giunta provinciale n. 628/2015 e s.m. che fissa i criteri e le modalità per la concessione dei contributi e dell'articolo 3 del D.P.P. 28 settembre 2009, n. 18-20/Leg.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articolo 31 e 31 bis l.p. 23/1992 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 628/2015 e s.m..
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.
I dati saranno trattati per le finalità indicate per il tempo necessario, successivamente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
• chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
• qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
• se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
• opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia.
7
Num. prog. 19 di 69
Codice modulo:0000000
Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3
38121 TRENTO
Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI URGENTI
IN DIPENDENZA DI EVENTI STRAORDINARI DI EDILIZIA SCOLASTICA
- SOGGETTO PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE -
(legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 - articolo 106, comma 2)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto _____
_____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
proprietario dell'edificio sede della scuola dell'infanzia equiparata _____
_____
con sede _____
CHIEDE
la concessione del contributo previsto dall'art. 106, comma 2, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, per interventi urgenti in dipendenza di eventi straordinari.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 approvato con determinazione n. xx di data xx/12/2019 del Dirigente dell'Unità di mission
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...