

Progressioni verticali tra categorie del personale A.T.A.

Integrazione dei criteri generali per lo svolgimento delle progressioni dal profilo di coadiutore amministrativo scolastico cat. B a quello di assistente amministrativo scolastico cat. C Delibera n. 27 del 17/01/2020

Integrazione dei criteri generali per lo svolgimento delle progressioni verticali tra categorie del personale A.T.A. delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento stabiliti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008 e ss. mm. per lo svolgimento della progressione verticale dal profilo di coadiutore amministrativo scolastico - categoria B a quello di assistente amministrativo scolastico - categoria C.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 27 Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Integrazione dei criteri generali per lo svolgimento delle progressioni verticali tra categorie del personale A.T.A. delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento stabiliti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008 e ss. mm. per lo svolgimento della progressione verticale dal profilo di coadiutore amministrativo scolastico - categoria B a quello di assistente amministrativo scolastico - categoria C.

Il giorno 17 Gennaio 2020 ad ore 10:48 nella sala delle Sedute in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita LA GIUNTA PROVINCIALE sotto la presidenza del PRESIDENTE MAURIZIO FUGATTI

Presenti: VICEPRESIDENTE MARIO TONINA

ASSESSORE MIRKO BISESTI

ROBERTO FAILONI

MATTIA GOTTARDI

STEFANIA SEGNANA

GIULIA ZANOTELLI

Assenti: ASSESSORE ACHILLE SPINELLI

Assiste: IL DIRIGENTE LUCA COMPER

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta RIFERIMENTO :
2020-S166-00003

Pag 1 di 7

Num. prog. 1 di 7

LA GIUNTA PROVINCIALE

vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 37;

vista la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 95;

visto l'Ordinamento professionale del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento approvato in data 10

novembre 2004 e ss. mm. e in particolare l'articolo 5 relativo alla progressione verticale;
vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008 concernente "Approvazione dei criteri generali per lo svolgimento delle progressioni verticali tra categorie del personale A.T.A. delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento,
previste dall'articolo 5 del pertinente ordinamento professionale (comparto del personale della scuola), sottoscritto in data 10 novembre 2004, come sostituito dall'articolo 41 dell'accordo di data 7 agosto 2007", come modificata dalle deliberazioni n. 1700 di data 10 luglio 2009 e n. 2996 di data 23 dicembre 2010; dato atto che la procedura delle progressioni verticali del personale ATA è disciplinata dalla deliberazione n. 1483 di data 13 giugno 2008 e successive modifiche, con esclusione delle parti non conformi alla legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 e successive modifiche;

rilevata la necessità di integrare ed in parte modificare i criteri stabiliti dalla citata deliberazione, con specifico riguardo alla procedura di progressione da coadiutore amministrativo scolastico ad assistente amministrativo scolastico da svolgersi nell'anno 2020, e ciò tenuto conto delle esigenze di:

- garantire celerità della procedura;
- valorizzare l'esperienza di servizio maturata come personale amministrativo ATA sia intervenendo a modificare la tipologia delle prove concorsuali che nel differenziare il punteggio da attribuire ai servizi prestati nella figura professionale di assistente amministrativo scolastico o in quella superiore;
- modificare i titoli di studio per l'accesso alla figura alla luce delle mutate disposizioni intervenute a livello contrattuale (in particolare si veda l'Allegato A all'Ordinamento professionale di data 10 novembre 2004 come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'articolo 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018);

RIFERIMENTO : 2020-S166-00003

Pag 2 di 7

Num. prog. 2 di 7

- prevedere nuove disposizioni con riguardo ad aspetti relativi alle modalità delle assunzioni, sia nel senso di stabilire che le graduatorie degli idonei siano utili ai fini di conferimenti di incarichi ai sensi dell'articolo 19 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro di tale personale come integrato dall'accordo di data 7 agosto 2007 e ss. mm, sia nel senso di inserire un percorso di formazione obbligatoria dei candidati vincitori;

evidenziato che sono state svolte dal Servizio per il Reclutamento e la gestione del personale della scuola le procedure di concertazione con le Organizzazioni sindacali più rappresentative per l'integrazione dei criteri di cui alla deliberazione n. 1483/2008 e ss. mm. ai sensi dell'articolo 5

dell'Ordinamento professionale ATA;

rilevato che negli incontri di data 19 novembre, 26 novembre, 10 dicembre e 17 dicembre 2019 non è stato possibile addivenire ad una completa concertazione con le Organizzazioni sindacali, in particolare per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso e l'ammissione alla procedura dei candidati privi del titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla figura professionale,

come evidenziato nel verbale di mancata concertazione di data 10 gennaio 2020, agli atti protocollo 414255811/4.3.2 di data 13 gennaio 2020;

considerato che, trattandosi di procedura di concertazione, l'Amministrazione provinciale, una volta esperito il tentativo di accordo con le OO.SS. più rappresentative, può comunque integrare o derogare in via unilaterale i criteri in oggetto, come esplicitamente stabilito dal comma 4

dell'articolo 9 del C.C.P.L. del Personale A.T.A. di data 17 ottobre 2003 secondo cui: "resta ferma l'autonoma determinazione definitiva e la responsabilità del soggetto al quale spetta adottare la decisione nelle stesse materie";

ritenuto, a seguito della mancata concertazione con le Organizzazioni sindacali di cui al verbale di data 10 gennaio 2020, di definire in ogni caso criteri innovativi per lo svolgimento della progressione verticale da coadiutore amministrativo scolastico ad assistente amministrativo scolastico alla luce di quanto sopra illustrato e pertanto di integrare e parzialmente modificare a tale fine i criteri di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008 e ss.

mm., secondo le seguenti disposizioni:

A) i candidati svolgeranno due prove concorsuali, rispettivamente:

- una prova pratica in forma scritta nelle seguenti materie: a) contabilità delle istituzioni scolastiche/formative; b) acquisti di forniture e servizi; c) procedimento amministrativo e diritto d'accesso;

• una prova orale, che oltre ad avere ad oggetto l'approfondimento di quanto trattato nella prova scritta, sia orientata a verificare le conoscenze teoriche in materia di: a) disciplina degli organi delle istituzioni scolastiche e formative; b) principali istituti contrattuali riguardanti la gestione e il reclutamento del personale scolastico (docente e ATA); c) nozioni e principi in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;

RIFERIMENTO : 2020-S166-00003

Pag 3 di 7

Num. prog. 3 di 7

B) l'anzianità di servizio di 5 anni richiesta nell'articolo 3 comma 1 lett. b) dell'Allegato alla deliberazione n. 1483/2008 viene computata in giorni e corrisponde a 1.825 giorni di servizio, anche non continuativi;

C) al servizio svolto come assistente amministrativo scolastico (e/o categorie superiori amministrative ATA) saranno attribuiti punti 0,15 per ogni mese di servizio;

D) il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura è quello previsto per l'accesso dall'esterno (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale) nonché i diplomi quadriennali a cui è stato dato accesso nella procedura concorsuale per assistente amministrativo scolastico indetta con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2453 di data 16 ottobre 2009;

E) le assunzioni a tempo indeterminato sulla base della progressione avverranno con un criterio di alternatività rispetto a quelle dal concorso pubblico;

F) nell'avviso relativo alla progressione sarà stabilito un numero obbligatorio di ore di formazione pari a 20;

G) la graduatoria finale della progressione sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi ex articolo 19 dell'accordo di data 7 agosto 2007 e ss. mm.

H) sarà possibile utilizzare la graduatoria degli idonei anche oltre il contingente dei posti a concorso, per coprire ulteriori posti vacanti, sempre nel rispetto del limite del 50 % dei posti eventualmente vacanti; dato inoltre atto che, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 37 comma 3 quater della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 e ss. mm. che prevede che i bandi di concorso possono prevedere che, in misura non superiore al 50 % delle assunzioni, i nuovi posti siano riservati a personale in servizio a tempo indeterminato sulla base di una graduatoria formata mediante procedure di selezione contestuali al concorso, alla progressione di cui trattasi sono riservati il 50 % dei posti vacanti della figura di assistente amministrativo scolastico mentre il restante 50% sarà invece riservato alla procedura di concorso pubblico per titoli ed esami, il cui svolgimento è previsto per l'anno scolastico 2019/2020;

considerato infine di confermare quanto previsto dalla deliberazione n. 1483/2008 in merito alla competenza circa l'indizione della selezione e l'approvazione dell'avviso, attribuita al Dirigente del Servizio competente; a voti unanimi, espressi nelle forme di legge d e l i b e r a 1. di integrare ai fini dello svolgimento della procedura di progressione verticale dal profilo di coadiutore amministrativo scolastico - categoria B a quello di assistente amministrativo scolastico - categoria C, i criteri generali per lo svolgimento delle progressioni verticali tra categorie del personale A.T.A. delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008 e ss.

RIFERIMENTO : 2020-S166-00003

Pag 4 di 7

Num. prog. 4 di 7

mm. con le seguenti disposizioni:

A) i candidati svolgeranno due prove concorsuali, rispettivamente:

• una prova pratica in forma scritta nelle seguenti materie: a) contabilità delle istituzioni scolastiche/formative; b) acquisti di forniture e servizi; c) procedimento amministrativo e diritto d'accesso;

• una prova orale, che oltre ad avere ad oggetto l'approfondimento di quanto trattato nella prova scritta, sia orientata a verificare le conoscenze teoriche in materia di: a) disciplina degli organi delle istituzioni scolastiche e formative; b) principali istituti contrattuali riguardanti la gestione e il reclutamento del personale scolastico (docente e ATA); c) nozioni e principi in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;

B) l'anzianità di servizio di 5 anni richiesta nell'articolo 3 comma 1 lett. b) dell'Allegato alla deliberazione n. 1483/2008 viene computata in giorni e corrisponde a 1.825 giorni di servizio, anche non continuativi;

C) al servizio svolto come assistente amministrativo scolastico (e/o categorie superiori amministrative ATA) saranno attribuiti punti 0,15 per ogni mese di servizio;

D) il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura è quello previsto per l'accesso dall'esterno (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale) nonché i diplomi quadriennali a cui è stato dato accesso nella procedura concorsuale per assistente amministrativo scolastico indetta con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2453 di data 16 ottobre 2009;

E) le assunzioni a tempo indeterminato sulla base della progressione avverranno con un criterio di alternatività rispetto a quelle dal concorso pubblico;

F) nell'avviso relativo alla progressione sarà stabilito un numero obbligatorio di ore di formazione pari a 20;

G) la graduatoria finale della progressione sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi ex articolo 19 dell'accordo di data 7 agosto 2007 e ss. mm.

H) sarà possibile utilizzare la graduatoria degli idonei anche oltre il contingente dei posti a concorso, per coprire ulteriori posti vacanti, sempre nel rispetto del limite del 50 % dei posti eventualmente vacanti;

2. di confermare quanto previsto dalla deliberazione n. 1483/2008 in merito alla competenza circa l'indizione della selezione e l'approvazione dell'avviso, attribuita al Dirigente del Servizio competente;

3. di dare atto che, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 37 comma 3 quater della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 e ss. mm. che prevede che i bandi di concorso possono prevedere che, in misura non superiore al 50 % delle assunzioni, i nuovi posti siano riservati a personale in RIFERIMENTO :

2020-S166-00003

Pag 5 di 7

Num. prog. 5 di 7

servizio a tempo indeterminato sulla base di una graduatoria formata mediante procedure di selezione contestuali al concorso, alla progressione di cui trattasi sono riservati il 50 % dei posti vacanti della figura di assistente amministrativo scolastico mentre il restante 50% sarà invece riservato alla procedura di concorso pubblico per titoli ed esami, il cui svolgimento è previsto per l'anno scolastico 2019/2020;

4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, per i soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, oppure ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

RG/ES

RIFERIMENTO : 2020-S166-00003

Pag 6 di 7 ES - RG

Num. prog. 6 di 7

Adunanza chiusa ad ore 12:05

Verbale letto, approvato e sottoscritto.