

Approvazione della modulistica relativa all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario, alla pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia, nonché all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori", anno scolastico 2020/21

Determinazione n. 7 del 23/01/2020

Approvazione della modulistica relativa all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario, alla pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia, nonché all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori", anno scolastico 2020/21

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 7/2020-A

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 7 DI DATA 23 Gennaio 2020

UMSE SCUOLA E SERVIZI INFANZIA

OGGETTO:

Approvazione della modulistica relativa all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario, alla pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia, nonché all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori", anno scolastico 2020/21

RIFERIMENTO : 2020-I065-00010

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 24

LA DIRIGENTE

Visto l'art. 4, comma 3, della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della Provincia autonoma di Trento", il quale prevede che spetta ai Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia stabilire le modalità per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole medesime sulla base delle disposizioni generali adottate, con proprio provvedimento, dalla Giunta provinciale entro il 31 gennaio di ogni anno;

considerato che con deliberazione della Giunta provinciale n. 25 di data 17 gennaio 2020 sono state approvate le disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia nonché al servizio

dell'orario prolungato per l'anno scolastico 2020-2021;
considerato che con deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 di data 30 dicembre 2015 e ss. mm. sono stati attivati i percorsi educativi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria secondo la metodologia pedagogica "Montessori";
vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1358 di data 28 giugno 2012 con la quale sono state adottate le "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della L.p. 30 novembre 1992, n. 23" e viste le successive modifiche approvate in ultimo dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1782 di data 14 novembre 2019;
individuati i moduli da utilizzare per l'anno scolastico 2020/2021 per l'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e l'iscrizione al servizio dell'orario prolungato, per la pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia, nonché per l'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori";
visto il parere di conformità dell'unità di missione strategica e semplificazione e digitalizzazione prot. n. 36821 di data 21 gennaio 2020;
con il presente provvedimento propone di approvare i seguenti moduli: "domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2020/21 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2020/21", "domanda di pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2020/21", "domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" per l'a.s. 2020/21 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2020/21, secondo i fac-simile allegato 1), allegato 2) e allegato 3).

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare i seguenti moduli: "domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2020/21 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2020/21", "domanda di pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2020/21", "domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" per l'a.s. 2020/21 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2020/21, secondo i fac-simile allegato 1), allegato 2) e allegato 3);

RIFERIMENTO : 2020-I065-00010

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 24

2. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al punto precedente sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.

RIFERIMENTO : 2020-I065-00010

Pag 3 di 4 EMM - GG

Num. prog. 3 di 24

001 Allegato 1 Modulo di iscrizione e reiscrizione 002 Allegato 2 Modulo di preiscrizione 003 Allegato 3 Modulo di iscrizione percorsi sperimentali Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE

Emanuela Maino RIFERIMENTO : 2020-I065-00010

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

AL COMITATO DI GESTIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA DI:

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.

11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'A.S. 2020/2021 e AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO PER L'A.S. 2020/2021

Il sottoscritto/ La sottoscritta (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Cognome (*) _____ Nome (*) _____
Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ___/___/_____ Comune di nascita(*) _____
Prov. di nascita(*) _____ Cittadinanza(*) _____ Nazione di nascita(*) _____
_____ Codice fiscale(*) -----

nella sua qualità di: - genitore - tutore del minore _____

CHIEDE

- L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O
- LA REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O
- L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO (per le ore ed i mesi di seguito indicati)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché

della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.

75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO//A Dattii anagrafici (*)

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello di residenza)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio RESPONSABILE RICHIEDENTE

Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

Num. prog. 5 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare(*) Altro telefono ALTRO RESPONSABILE

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune Prov Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune Prov. Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare Altro telefono ADEMPIMENTI VACCINALI

I bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73

(Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119. Per i minori di età

compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate: anti-poliomielitica; anti-difterica; anti-tetanica; anti-epatite B; anti-pertosse; anti-Haemophilus influenzae tipo b; anti-morbillo; anti-rosolia; anti-parotite; anti-varicella (obbligatoria solo

per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).

Nella Provincia autonoma di Trento, per la verifica della regolarità vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate, ci si avvale delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017.

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia. Il controllo degli adempimenti vaccinali (rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni) è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 6).

A seguito del controllo i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il 10 luglio 2020, la documentazione comprovante lo stato di conformità vaccinale, pena la decadenza dall'iscrizione prevista dalla citata normativa per l'anno scolastico 2020/21.

Riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia:

Num. prog. 6 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

- entrambi i responsabili svolgono un'attività lavorativa o presentano altri motivi di impedimento:

Padre/Tutore:Occupato presso (*):

Ditta/Ente _____

Sede lavorativa: Nazione _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N° civico _____

Impedimento di altra natura (descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento):

Madre/Tutore : Occupata presso (*):

Ditta/Ente _____

Sede lavorativa: Nazione _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N° civico _____

Impedimento di altra natura (descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento):

- residenza/domicilio del/la nonno/a (da dichiarare solo nel caso in cui il bambino non sia residente/domiciliato nell'area di utenza della scuola dell'infanzia) (*)

Cognome e nome _____

Residenza: Nazione _____, Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N. civico _____

Domicilio (se diverso residenza) Provincia _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz _____ N. civico _____

- altri fratelli/sorelle iscritti/e presso la stessa scuola nell'a.s. 2019/2020 e reinscritti anche per l'a.s. 2020/21:

Cognome(*) _____ Nome(*) _____

data di nascita(*) ____/____/____

- servizio di prolungamento di orario. Dichiaro che le ore e i mesi di utilizzazione del servizio di prolungamento d'orario richiesti sono i seguenti:

dalle ore _____ alle ore _____

1^

ORA {

dal mese di: _____ al mese di : _____

dalle ore _____ alle ore _____

2^

ORA {

dal mese di: _____ al mese di : _____

dalle ore _____ alle ore _____

3^

ORA {

dal mese di: _____ al mese di : _____

Num. prog. 7 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

Il pagamento può essere effettuato al momento della presentazione della domanda o, improrogabilmente, entro il termine di lunedì 6 aprile 2020 pena la non efficacia della domanda stessa. Per la consegna delle ricevute di versamento, anche via mail, si rimanda alle indicazioni fornite da ciascuna scuola.

- tariffa per il servizio di orario prolungato di essere beneficiario di esenzione/agevolazione/riduzione della tariffa (solo per gli iscritti al prolungamento d'orario che non corrispondono la tariffa intera) determinata da:

- presentazione domanda di tariffa agevolata in base al sistema ICEF;

- bambino ospitato presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento;

- bambino in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza;

- bambino richiedente/titolare di protezione internazionale;

- bambino con altri fratelli/sorelle che utilizzano il tempo prolungato nella scuola dell'infanzia per l'a.s. 2020/21;

- servizio di mensa scolastica(*)

il responsabile intestatario dei pagamenti ai fini del contributo per il servizio di mensa scolastica è (barrare solamente la casella corrispondente del responsabile al quale si chiede vengano inviate le richieste di pagamento):

- responsabile o tutore richiedente - altro responsabile (in questo caso deve essere stata compilata la sezione riferita a "Altro Responsabile")

Servizio di trasporto scolastico Per l'eventuale utilizzo del servizio trasporto si ricorda di inoltrare la richiesta nelle modalità

indicate dal Servizio Trasporti Pubblici - Piazza Dante, 6 38122 Trento. Per informazioni contattare il numero 0461.497980 (www.trasporti.provincia.tn.it)

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, vengono fornite di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento, nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, telefono 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è la Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice Scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono:

Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail

umse.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova, n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, email idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati:

--sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo),

--sono raccolti presso: aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla seguente categoria:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): dati dei bambini, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e - se indicati - di altre persone dell'ambito familiare;
- Dati relativi allo stato di salute: riferiti al sostegno e assistenza ai bambini, alla situazione vaccinale, al regime alimentare, a fattori di condizione soggettiva;

Num. prog. 8 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

- Dati personali relativi a situazioni di disagio sociale economico e familiare.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità

del trattamento e la base che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art.

6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per le seguenti finalità:

- istruzione e gestione servizio di scuola dell'infanzia: svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative alla realizzazione delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali, in applicazione della legge provinciale di settore (legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5

(legge provinciale sulla scuola), della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Legge provinciale sull'handicap), dell'Allegato A),

scheda n. 43 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati, del D.P.G.P. 15 marzo 1995, n. 5-19/Leg.

(Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), del

D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Il conferimento dei dati personali è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;

- facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", previsto dall'art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio,

quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, ovvero ancora quelli relativi alla salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dall'art.

2-sexies del D. Lgs. 196/03.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio. I dati raccolti comprendono in particolare:

- dati relativi a situazioni di disagio sociale, economico e familiare;
- dati sullo stato di salute;

- dati relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche per l'erogazione del servizio di mensa;
- dati personali delle persone delegate al ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa individuate dagli esercenti la responsabilità sul minore;
- dati riferiti al trattamento delle immagini. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto e video. Fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato riportati al successivo punto 9, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995;
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare,

da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Num. prog. 9 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

- I dati possono essere comunicati:

- a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico:

soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia, Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;

- ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità

educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria;

- a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati al Gruppo di lavoro interdisciplinare che segue il bambino. Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;

- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi;

- a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Amministrazione provinciale previo consenso delle famiglie;

- gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in relazione

all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, prevista per le regioni e le province autonome presso le quali è istituita un'anagrafe vaccinale, al fine dell'attuazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia;

- come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio,

Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti;

- in caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati potranno essere comunicati al richiedente;

- alla struttura provinciale competente in merito all'Anagrafe degli studenti, nonché dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, che è un archivio centralizzato contenente i dati personali anagrafici e curricolari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente;

Inoltre, i Suoi dati o quelli di Suo/a figlio/a possono essere comunicati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

- In relazione allo svolgimento delle elezioni dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, in base a quanto stabilito dalla legge provinciale di settore e dai regolamenti applicativi che disciplinano le elezioni (D.P.G.P. 15.3.1991 n. 6-36/Leg. - D.P.G.P. 15.3.1991

n. 5-35/Leg.) possono essere pubblicati all'albo della scuola i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto.

- Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione di nome, cognome,

vengono esposti all'albo della scuola di riferimento per consentire il reclamo nei confronti degli stessi, come previsto dalle Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato annualmente approvate dalla Giunta provinciale.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo indicato, per ogni tipologia di documento, nel "massimario di conservazione e scarto" relativo alla struttura competente in materia di infanzia, o in eventuali norme di legge o di regolamento.

Nel caso di tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

Num. prog. 10 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data FIRMA DEL RICHIEDENTE (2)

(genitore o tutore richiedente)

.....
(2) Nota: La domanda d'iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale nel periodo di apertura delle iscrizioni ordinarie (dal 3 al 10 febbraio 2020), non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Attenzione: nel caso in cui la domanda di iscrizione sia sottoscritta al momento della presentazione, l'addetto al ricevimento provvederà all'identificazione del richiedente.

RISERVATO AL COMITATO DI GESTIONE

Al fine del riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia, nel rispetto delle disposizioni generali per l'a.s. 2020/2021", il/la bambino/a risulta:

- reinscritto/a;
- con fratello o sorella frequentanti la stessa scuola nell'a.s. in corso e reinscritti per l'a. s. 2020/2021;
- residente e domiciliato/a nell'area d'utenza della scuola;
- domiciliato/a e non residente nell'area di utenza della scuola;
- residente e non domiciliato/a nell'area di utenza della scuola;
- residente e domiciliato/a fuori dell'area di utenza della scuola per le motivazioni di cui al punto 6.2;
- residente e domiciliato/a fuori dell'area di utenza della scuola;
- attività lavorativa o impedimenti di entrambi i genitori;
- maggior vicinanza dell'età del/della bambino/a all'obbligo scolastico che, per ciascun anno scolastico, sorge al compimento del sesto anno d'età entro il 31 dicembre.

Nota per la compilazione:

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica ovvero in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.

Num. prog. 11 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

AL COMITATO DI GESTIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA DI

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.

11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'A.S.

2020/2021 (bambini nati nel periodo febbraio - marzo 2018)

Il sottoscritto/ La sottoscritta (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ___/___/_____ Comune di nascita(*) _____

Prov. di nascita(*) _____ Cittadinanza(*) _____ Nazione di nascita(*) _____

_____ Codice fiscale(*) -----

nella sua qualità di: - genitore - tutore del minore _____

CHIEDE

LA PRE-ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO//A Dattii anagrafici ((*))

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello di residenza)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio **RESPONSABILE RICHIEDENTE**

Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Num. prog. 12 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare(*) Altro telefono **ALTRO RESPONSABILE**

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune Prov Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune Prov. Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare Altro telefono **ADEMPIMENTI VACCINALI**

I bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73

(Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119. Per i minori di età

compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate: anti-poliomielitica; anti-difterica; anti-tetanica; anti-epatite B; anti-pertosse; anti-Haemophilus influenzae tipo b; anti-morbillo; anti-rosolia; anti-parotite; anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).

Nella Provincia autonoma di Trento, per la verifica della regolarità vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate, ci si avvale delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017.

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia. Il controllo degli adempimenti vaccinali (rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni) è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 6).

A seguito del controllo i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il 10 luglio 2020, la documentazione comprovante lo stato di conformità vaccinale, pena la decadenza dall'iscrizione prevista dalla citata normativa per l'anno scolastico 2020/21.

- di non aver pre-iscritto la/il bambina/o in altra scuola dell'infanzia.

INFORMATIVA (EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016)

Num. prog. 13 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, vengono fornite di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento, nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, telefono 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è la Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice Scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono:

Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail

umse.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova, n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, email idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati:

--sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo),

--sono raccolti presso: aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla seguente categoria:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): dati dei bambini, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e - se indicati - di altre persone dell'ambito familiare;

- Dati relativi allo stato di salute: riferiti al sostegno e assistenza ai bambini, alla situazione vaccinale, al regime alimentare, a fattori di condizione soggettiva;

- Dati personali relativi a situazioni di disagio sociale economico e familiare.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità

del trattamento e base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art.

6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per le seguenti finalità:

- istruzione e gestione servizio di scuola dell'infanzia: svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative alla realizzazione delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali,

in applicazione della legge provinciale di settore (legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola), della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Legge provinciale sull'handicap), dell'Allegato A), scheda n. 43 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati, del D.P.G.P. 15 marzo 1995, n. 5-19/Leg.

(Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

(Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Il conferimento dei dati personali è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;

Num. prog. 14 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

- facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", previsto dall'art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio,

quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, ovvero ancora quelli relativi alla salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/03.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio. I dati raccolti comprendono in particolare:

- dati relativi a situazioni di disagio sociale, economico e familiare;

- dati sullo stato di salute;

- dati relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche per l'erogazione del servizio di mensa;

- dati personali delle persone delegate al ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa individuate dagli esercenti la responsabilità sul minore;

- dati riferiti al trattamento delle immagini. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto e video.

Fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato riportati al successivo punto 9, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995;

- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un

compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare,

da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

- I dati possono essere comunicati:

- a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico:

soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia, Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;

- ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità

educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria;

- a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati al Gruppo di lavoro interdisciplinare che segue il bambino. Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;

- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi;

- a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Amministrazione provinciale previo consenso delle famiglie;

Num. prog. 15 di 24

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2020 dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia..

- gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in relazione all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 7

... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...