Riapprovazione della modulistica per i finanziamenti previsti nel Programma annuale della scuola dell'infanzia a seguito della adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019.

Determinazione n. 10 del 06/02/2020

Riapprovazione della modulistica per i finanziamenti previsti nel Programma annuale della scuola dell'infanzia a seguito della adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n. 10/2020-A
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 10 DI DATA 06 Febbraio 2020
UMSE SCUOLA E SERVIZI INFANZIA
OGGETTO:
Riapprovazione della modulistica per i finanziamenti previsti nel Programma annuale della scuola dell'infanzia a seguito della adozione della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019.
RIFERIMENTO : 2020-I065-00014

Num. prog. 1 di 37
LA DIRIGENTE
La legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della provincia autonoma di Trento", prevede, all'art. 48, l'assegnazione dei finanziamenti da parte della Provincia alle scuole equiparate per la gestione della attività prevista dalla legge medesima.
Al fine di creare uniformità nella presentazione dei dati da parte degli Enti gestori per la richiesta di finanziamenti, secondo il disposto normativo citato al precedente alinea, è stata predisposta un'apposita modulistica nel rispetto dei principi di semplificazione e trasparenza dettati dalla legge provinciale 23/1992.
Le novità introdotte dalle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25 gennaio 2019 avente ad oggetto "Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso" e quelle della deliberazione della Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019 avente ad oggetto "Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 1385/12, concernente direttive per la standardizzazione e l'uniformazione della modulistica provinciale", rendono necessario aggiornare la modulistica in uso presso il Servizio competente in materia di scuola dell'infanzia.
Contestualmente alla modifica dei modelli richiesti dalla normativa sopraccitata si rende opportuno introdurre l'utilizzo di un modello di dichiarazione di spese impreviste per una gestione puntuale ed efficace relativa al possibile finanziamento provinciale inerente la natura di tale spesa, così come individuata al paragrafo B) , dell'allegato C), parte integrante e sostanziale della deliberazione della giunta provinciale n. 897/2019 di approvazione del programma annuale delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2019/2020;

Visto pertanto il parere di conformità dell'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione relativo all'introduzione del modello " Dichiarazione spese impreviste" in data 03.02.2020, prot. n. 66042.
Rilevata la necessità di approvare il modello "Dichiarazione spese impreviste" e di adeguare alla normativa sopraccitata i modelli di seguito indicati:
- Dichiarazione monte ore - Dichiarazione rendiconto associazioni - Dichiarazione rendiconto scuole - Domanda integrazione finanziamenti - Domanda risorse aggiuntive - Domanda di concessione finanziamenti - Dichiarazione ascensori.
Tutto ciò premesso,
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e ss.mm.;
- visto l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.,
DETERMINA
RIFERIMENTO : 2020-I065-00014
Pag 2 di 4
Num. prog. 2 di 37
1) di approvare per le motivazioni espresse in premessa, il modulo denominato "Dichiarazione spese impreviste" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di adeguare, per le motivazioni espresse in premessa, la modulistica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito indicata:
- Dichiarazione monte ore - Dichiarazione rendiconto associazioni - Dichiarazione rendiconto scuole - Domanda integrazione finanziamenti - Domanda risorse aggiuntive - Domanda di concessione finanziamenti - Dichiarazione ascensori;
3) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, i modelli di Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 allegati alla modulistica di cui al punto 1);
4) di disporre, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 31 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati parte integrante e sostanziale sul sito internet istituzionale della Provincia;
5) di disporre la pubblicazione dei moduli di cui al punto 1), così come modificati, sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it;
6) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.
RIFERIMENTO : 2020-I065-00014
Pag 3 di 4 IC
Num. prog. 3 di 37
001 Dichiarazione spese impreviste 002 Dichiarazione monte ore 003 Dichiarazione rendiconto associazioni 004 Dichiarazione rendiconto scuole 005 Domanda integrazione finanziamenti 006 Domanda risorse aggiuntive 007 Domanda di concessione finanziamenti 008 Dichiarazione ascensori Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE
Emanuela Maino RIFERIMENTO : 2020-I065-00014
Pag 4 di 4
Num. prog. 4 di 37
Codice modulo:0000000
Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3
38121 TRENTO
Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DICHIARAZIONE SPESE IMPREVISTE A.S. _____/_____
(legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 - articolo 54 bis)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
residente a _____

indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale nella sua qualità di legale rappresentante della scuola dell'infanzia equiparata di
_____
_____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
che in data _____ si è verificato presso la scuola il seguente evento straordinario:
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xx/xx/xxxx Num. prog. 5 di 37
Codice modulo:0000000
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
e al fine di permettere il tempestivo e regolare svolgimento dell'attività didattica la spesa da sostenere è stimata in Euro _____, come risultante dal preventivo di spesa allegato alla presente dichiarazione Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornita in allegato alla presente dichiarazione.
LUOGO E DATA FIRMA DELL'INTERESSATO
....
Divieto di "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Si allega la seguente documentazione:
Preventivo di spesa;
Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la dichiarazione è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xx/xx/xxxx 2
Num. prog. 6 di 37
Codice modulo:0000000
Allegato alla dichiarazione spese impreviste INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail umse.infanzia@provincia.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:
• assegnazione di finanziamenti delle scuole dell'infanzia ai sensi dell'articolo 48 della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e ss.mm.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività

strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.
Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
• chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
• qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
• se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
• opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xx/xx/xxxx 4
Num. prog. 8 di 37
Codice modulo:0000000
Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3
38121 TRENTO
Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
residente a _____
indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale nella sua qualità di legale rappresentante della scuola dell'infanzia equiparata di _____
_____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____

posta elettronica certificata (PEC) _____
A tal fine, ai sensi dell' art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.
Num. prog. 9 di 37
Codice modulo:0000000
• che nel corso dell'anno scolastico _____ l'utilizzo del monte ore delle insegnanti per le sostituzioni brevi delle insegnanti temporaneamente assenti dal servizio, come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. _____ di data _____ , è stato applicato, nel rispetto delle disposizioni operative provinciali stabilite annualmente;
- e ha reso un totale di ore al 30.06._____ _____
- se a calendario turistico al 31.08._____ _____
Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornita in allegato alla presente dichiarazione.
LUOGO E DATA FIRMA DELL'INTERESSATO
....
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Si allega la seguente documentazione:
Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.
2
Num. prog. 10 di 37
Codice modulo:0000000
Allegato alla dichiarazione di rendicontazione degli Enti gestori scuole dell'infanzia equiparate - utilizzo monte ore per sostituzioni - LP 13/1977
INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999,

e-mail umse.infanzia@provincia.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:
• arredi e attrezzature nelle scuole dell'infanzia equiparate: attività amministrativa connessa all'assegnazione di fondi e all'erogazione dei finanziamenti agli Enti gestori per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature necessari al funzionamento delle relative scuole dell'infanzia equiparate ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e ss.mm., della deliberazione della Giunta provinciale n. 2311 di data 22 dicembre 2014, come modificata e Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.

integrata con deliberazioni n. 2179 di data 3 dicembre 2015 e n. 363 di data 13 marzo 2017, che fissa i criteri e le modalità per la concessione dei contributi.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento (Informatica Trentina).
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.
Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
• chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
• qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
• se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
• opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.

Codice modulo:0000000
Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3
38121 TRENTO
Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
residente a _____
indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale nella sua qualità di legale rappresentante del / della _____
_____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
A tal fine, ai sensi dell' art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.
Num. prog. 13 di 37
Codice modulo:0000000
• che per lo svolgimento dell'attività oggetto del finanziamento provinciale per l'anno scolastico _____ non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali.
Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornita in allegato alla presente dichiarazione.
LUOGO E DATA FIRMA DELL'INTERESSATO
....
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Si allega la seguente documentazione:
RENDICONTO delle entrate e delle spese relative all'attività finanziata ai sensi dell'art. 48, comma 1, lettera c);
Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.
2
Num. prog. 14 di 37
Codice modulo:0000000
Allegato alla dichiarazione di rendicontazione delle Associazioni di riferimento degli enti gestori delle scuole dell'infanzia equiparate - Programma annuale della scuola dell'infanzia - LP 13/1977
INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail umse.infanzia@provincia.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD

ex art. 38 Reg. UE")
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:
• arredi e attrezzature nelle scuole dell'infanzia equiparate: attività amministrativa connessa all'assegnazione di fondi e all'erogazione dei finanziamenti agli Enti gestori per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature necessari al funzionamento delle relative scuole dell'infanzia equiparate ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e ss.mm., della deliberazione della Giunta provinciale n. 2311 di data 22 dicembre 2014, come modificata e Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.

integrata con deliberazioni n. 2179 di data 3 dicembre 2015 e n. 363 di data 13 marzo 2017, che fissa i criteri e le modalità per la concessione dei contributi.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento (Informatica Trentina).
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.
Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
• chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
• qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
• se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
• opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.

Codice modulo:0000000
Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia Via Gilli, 3
38121 TRENTO
Indirizzo PEC: umse.infanzia@pec.provincia.tn.it DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
residente a _____
indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale nella sua qualità di legale rappresentante della scuola dell'infanzia equiparata di _____
_____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
A tal fine, ai sensi dell' art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della

Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.
Num. prog. 17 di 37
Codice modulo:0000000
• che per lo svolgimento dell'attività oggetto del finanziamento provinciale per l'anno scolastico _____/_____non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali.
Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornita in allegato alla presente dichiarazione.
LUOGO E DATA FIRMA DELL'INTERESSATO
....
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Si allega la seguente documentazione:
Allegato 1) RENDICONTO delle entrate e delle spese relative all'attività finanziata - QUOTA PERSONALE;
Allegato 2) RENDICONTO delle entrate e delle spese relative all'attività finanziata - QUOTA STRUTTURA
Allegato 3) RENDICONTO del FONDO SPESE IMPREVISTE O DI INVESTIMENTO
Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.
2
Num. prog. 18 di 37
Codice modulo:0000000
Allegato alla dichiarazione di rendicontazione degli Enti gestori delle scuole dell'infanzia equiparate - Programma annuale della scuola dell'infanzia - LP 13/1977
INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail umse.infanzia@provincia.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati

personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:
• arredi e attrezzature nelle scuole dell'infanzia equiparate: attività amministrativa connessa all'assegnazione di fondi e all'erogazione dei finanziamenti agli Enti gestori per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature necessari al funzionamento delle relative scuole dell'infanzia equiparate ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e ss.mm., della deliberazione della Giunta provinciale n. 2311 di data 22 dicembre 2014, come modificata e Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente dell'Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia n. xxx di data xxx.

integrata con deliberazioni n. 2179 di data 3 dicembre 2015 e n. 363 di data 13 marzo 2017, che fissa i criteri e le modalità per la concessione dei contributi.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento (Informatica Tren
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...