

Approvazione del protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Rovereto per la realizzazione del progetto "Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia"

Det. n. 20 del 02/03/2017

Approvazione del protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Rovereto per la realizzazione del progetto "Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia".

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 22/2017-A

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 20 DI DATA 02 Marzo 2017

SERVIZIO INFANZIA E ISTRUZIONE DEL PRIMO GRADO

OGGETTO:

Approvazione del protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Rovereto per la realizzazione del progetto "Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia".

RIFERIMENTO : 2017-S167-00029

Pag 1 di 3

IL DIRIGENTE

- vista la legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della provincia autonoma di Trento" di disciplina del servizio di scuola dell'infanzia nel territorio provinciale, la quale configura un servizio scolastico erogato da scuole dell'infanzia provinciali, gestite direttamente dalla Provincia e da scuole dell'infanzia equiparate la cui attività è svolta da Enti gestori privati, soggette al controllo e alla vigilanza della Provincia. Visto, in particolare, l'articolo 20, il quale prevede che alla realizzazione del servizio erogato nelle scuole dell'infanzia provinciali partecipino i Comuni sedi di scuole dell'infanzia fornendo gli edifici scolastici, provvedendo alla loro manutenzione, agli arredi e alle attrezzature, ai relativi aspetti gestionali nonché all'organizzazione del servizio di mensa e all'assegnazione del personale non insegnante;
- considerato che il Comune di Rovereto ha elaborato il progetto "Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia" che prevede il coinvolgimento di volontari nelle attività di cura degli spazi esterni ed interni delle scuole dell'infanzia provinciali ubicate nel comune di Rovereto.
- considerato l'interesse a promuovere e sostenere il Progetto al fine di sperimentare nuove forme di partecipazione e di coinvolgimento delle famiglie e della cittadinanza rispetto al bene pubblico e alla valenza sociale della scuola;
- visto il D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei Dirigenti";
- considerata quindi la necessità di adottare un protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Rovereto per la realizzazione del citato Progetto;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e il Comune di Rovereto per la realizzazione del progetto "Manutenzioni partecipate

nelle scuole dell'infanzia";

2. di dare atto che dal presente provvedimento non consegue alcun impegno di spesa.

RIFERIMENTO : 2017-S167-00029

Pag 2 di 3 MP - CH

001 Protocollo Manutenzioni partecipate Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE

Roberto Ceccato RIFERIMENTO : 2017-S167-00029

Pag 3 di 3

Protocollo d'intesa tra Comune di Rovereto e Provincia Autonoma di Trento per la realizzazione del progetto:
"Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia"

Progetto di coinvolgimento volontario dei genitori nelle attività di cura degli spazi esterni ed interni delle scuole dell'infanzia di Rovereto TRA

Il Comune di Rovereto, con sede in Piazza Podestà, 5, rappresentato da _____

E

la Provincia autonoma di Trento, con sede in TRENTO, Piazza Dante n. 15, codice fiscale n. 00337460224, rappresentata dal dott. Roberto Ceccato, nato a Trento il 15/08/1961, che interviene e agisce nella sua qualità di Dirigente del Servizio infanzia e istruzione del primo grado in forza di quanto disposto dal D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg.

PREMESSO CHE:

- il servizio di scuola dell'infanzia è disciplinato dalla Legge Provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della Provincia Autonoma di Trento";
- alla realizzazione del servizio in oggetto provvedono nel Comune di Rovereto 9 scuole dell'infanzia provinciali e 6 scuole dell'infanzia equiparate;
- per quanto riguarda le 9 scuole dell'infanzia provinciali, spetta in particolare al Comune di Rovereto:
 - fornire gli edifici e provvedere, con i finanziamenti della Provincia, alla manutenzione degli stessi, all'acquisto dell'arredamento necessario e dei materiali per il funzionamento didattico amministrativo delle scuole.
- assegnare, sulla base dei criteri forniti dalla Provincia, il personale non insegnante e garantire il servizio di ristorazione;
- con deliberazione n. 241 di data 15 dicembre 2015 la Giunta municipale di Rovereto approvava il progetto "Manutenzioni partecipate al nido - Progetto di coinvolgimento volontario dei genitori nelle attività di cura degli spazi esterni ed interni dei nidi d'infanzia di Rovereto", specificando nelle premesse del provvedimento l'intenzione di estendere il progetto anche alle scuole dell'infanzia provinciali presenti sul territorio comunale,
- tali iniziative rientrano nell'ambito delle forme di collaborazione tra cittadini e l'amministrazione comunale per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione agli art. 118, 114 comma 2 e 117 comma 6 della Costituzione e contribuiscono a rafforzare la sinergia tra i soggetti istituzionali, Comune e Provincia, che concorrono alle finalità proprie del servizio scuola dell'infanzia;

1

LE PARTI ASSUMONO I SEGUENTI IMPEGNI

1. OGGETTO

Le parti intendono promuovere e sostenere il progetto "Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia", elaborato dal Comune di Rovereto al fine di sperimentare nuove forme di partecipazione e di coinvolgimento delle famiglie e della cittadinanza nella cura degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi presenti sul territorio.

Tale iniziativa rientra nell'ambito delle forme di collaborazione tra cittadini e l'amministrazione comunale per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

2. - FINALITÀ

Finalità del progetto è la promozione e valorizzazione della partecipazione attiva delle famiglie e della cittadinanza alla vita dei servizi educativi anche attraverso modalità innovative di informazione, consultazione e coinvolgimento.

In particolare ci si propone di:

- proporre e realizzare un'azione educativa tesa a favorire la crescita del senso di appartenenza al territorio e di responsabilità nei confronti dei beni comuni, all'interno della quale la partecipazione attiva delle famiglie

potrà agire da esempio per i bambini i quali,

immedesimandosi nell'impegno assunto dai genitori, potranno sviluppare forme di protezione, rispetto e cura degli spazi vissuti;

- stimolare il senso di cooperazione e di impegno civico, non solo personale ma anche di utilità sociale, in un momento in cui la riduzione delle risorse degli enti locali richiede nuove forme di collaborazione per garantire il mantenimento della qualità dei servizi raggiunta in questi anni.

3. - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Le parti convengono che l'Amministrazione comunale possa concedere in orario extra scolastico, gli spazi interni ed esterni delle scuole dell'infanzia provinciali, ai volontari che si renderanno disponibili, per realizzare interventi manutentivi per il mantenimento in efficienza delle scuole, secondo le modalità disciplinate dal presente protocollo.

Il progetto viene attivato nelle seguenti scuole dell'infanzia provinciali, di cui il Comune è proprietario delle relative strutture:

- Scuola infanzia RIONE NORD - Via Saibanti, 4
- Scuola infanzia BRIONE - Via Puccini, 26
- Scuola infanzia SANT'ILARIO - Via Monti, 4/A
- Scuola infanzia IL GIARDINO INCANTATO - Via Venezia, 11
- Scuola infanzia DON ROSSARO - Via Telani, 4
- Scuola infanzia C. BATTISTI - Via Udine, 21
- Scuola infanzia NORIGLIO - Via Romani, 4
- Scuola infanzia FUCINE - Via A. Volta, 1
- Scuola infanzia GIROGIROTONDO - Via Livenza, 27

Le attività disciplinate dal presente protocollo si devono sempre svolgere in orario extrascolastico:

2

- pomeridiano e serale, dal lunedì al venerdì e sabato tutto il giorno.

- domenica, festivi e durante le chiusure scolastiche per vacanze natalizie, pasquali ed estive.

4. - I VOLONTARI

Possono partecipare alle attività previste dal presente protocollo i cittadini maggiorenni, familiari e conoscenti dei bambini/e che frequentano le scuole dell'infanzia oggetto degli interventi.

Per aderire al progetto i volontari devono essere iscritti ad un apposito registro, che consente di avere conoscenza degli effettivi partecipanti, garantendo loro copertura assicurativa. Per iscriversi al registro occorre compilare l'allegato modulo A) e consegnarlo alla scuola che lo farà pervenire all'ufficio Istruzione del Comune, o inviarlo via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

istruzione@comune.rovereto.tn.it Per poter svolgere l'attività di volontario sarà inoltre necessario partecipare al corso di formazione per i volontari in materia di sicurezza sul lavoro come previsto dal D. Lgs. 81/2008 che verrà

organizzato dall'amministrazione comunale, come previsto dal successivo art. 6

5. - INTERVENTI AMMESSI

Gli interventi di manutenzione che i volontari intendono svolgere nella propria scuola dell'infanzia sono proposti dal Comitato di gestione della scuola al Comune, attraverso apposita comunicazione email al seguente indirizzo di posta elettronica: istruzione@comune.rovereto.tn.it.

In proposito sarà cura del Comitato di gestione individuare al proprio interno un referente che svolga funzioni di intermediario tra i volontari e il comune sia per gli adempimenti previsti nel presente documento che per altri che si rendessero necessari in fase di realizzazione del progetto.

Tutti gli interventi di manutenzione proposti dal Comitato di gestione devono essere preventivamente approvati dall'Ufficio Istruzione e dall'Ufficio Edilizia scolastica del Comune di Rovereto e devono essere realizzati esclusivamente da persone iscritte nel registro dei volontari, di cui al precedente art. 4.

Le tipologie di intervento sulle aree verdi possono comprendere:

- pulizia, raccolta foglie nel giardino, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, attività di cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione alle caratteristiche e alla tipologia dell'area verde;
- tinteggiature e riprese alle tinteggiature di cancelli e recinzioni;
- carteggiatura e verniciatura di giochi ed arredi esterni;

- creazione di orti scolastici destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del servizio conseguentemente a progetti educativo-didattici;

Le tipologie di intervento nei locali interni possono comprendere:

- piccoli interventi di ripristino murario, tinteggiature e riprese alle tinteggiature;
- piccoli interventi di riparazione di arredi e serramenti in legno, che non richiedano certificazioni specifiche e una particolare specializzazione dell'esecutore e siano eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali e/o di tipo hobbistico.

3

Per l'esecuzione dei lavori non possono essere utilizzate scale né altre attrezzature di elevazione.

Non sono ammessi interventi su impianti elettrici e idro-termo-sanitari oltre che su opere murarie, infissi, vetri, tapparelle, per i quali sia necessario il rilascio di apposita certificazione.

Non è consentito modificare la struttura e la destinazione d'uso di giochi da interno e da esterno già presenti.

Durante la realizzazione degli interventi da parte dei volontari deve essere garantita la presenza di almeno due persone.

Gli interventi individuati si classificano nell'ambito delle spese di manutenzione ordinaria ammesse e finanziate con il Programma annuale della scuola dell'infanzia approvato dalla Giunta provinciale.

Eventuali costi aggiuntivi derivanti dal presente Protocollo non comportano oneri a carico del bilancio provinciale.

6. - MODALITÀ E PROCEDURE DI AVVIO E SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI

Gli interventi individuati dal Comitato di gestione vengono trasmessi tramite il proprio referente, compilando il modulo B), trasmissibile con congruo anticipo anche via mail, all'ufficio istruzione del Comune che valuterà, in collaborazione con l'ufficio Edilizia scolastica, l'opportunità o meno dell'esecuzione dei lavori.

L'ufficio istruzione del Comune, d'intesa con l'ufficio edilizia scolastica, provvederà ad autorizzare l'esecuzione degli interventi ammessi. La relativa autorizzazione potrà essere trasmessa anche tramite posta elettronica. Il Comune si impegna a fornire le attrezzature e i materiali necessari all'esecuzione dei lavori interamente spese dal Comune di Rovereto nonché i dispositivi di protezione individuale (DPI).

Il Comitato di gestione delle scuole dell'infanzia ha il compito di far circolare le informazioni inerenti il progetto, pubblicizzando l'iniziativa con le famiglie.

L'Ufficio istruzione del Comune rimane punto informativo a disposizione delle famiglie per qualsiasi chiarimento e suggerimento che possa servire a migliorare l'impianto del progetto.

7. - ONERI, OBBLIGHI E TUTELE

Per alcuni interventi l'Ufficio Edilizia scolastica del Comune può organizzare momenti di informazione sulle attività che i volontari andranno poi a svolgere.

Materiali e attrezzature Le attrezzature che l'Amministrazione comunale può mettere a disposizione dei volontari sono:

scope, rastrelli, palette per la raccolta foglie e attrezzature varie riferite ai singoli interventi ecc.

Il materiale e le attrezzature necessari alla realizzazione degli interventi vanno richiesti, anche via mail, all'ufficio istruzione a cura del referente del comitato di gestione con i tempi congrui per permettere la consegna delle attrezzature in tempo per lo svolgimento dell'attività.

L'amministrazione comunale fornisce, in relazione al tipo di intervento, il materiale e l'attrezzatura necessaria direttamente ai volontari e dà indicazioni per la restituzione. In caso di tinteggiature è necessario concordare colori e tipo di materiali con l'Ufficio Edilizia scolastica del Comune che provvederà a fornire il materiale e a cui andrà riconsegnato il materiale avanzato alla fine dei lavori.

Sicurezza Gli interventi devono essere svolti in orario esclusivamente extrascolastico con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni o comunque alla normativa vigente nel tempo.

Ai volontari non è consentito l'utilizzo di attrezzature proprie o autocostruite.

E' fatto obbligo a ciascun volontario l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), quali guanti, occhiali, maschere ecc. per le attività che ne richiedono l'uso, che saranno forniti dall'Amministrazione comunale. I suddetti dispositivi devono riportare la marcatura CE così come previsto dalla legislazione vigente.

L'Amministrazione comunale provvede ad organizzare appositi corsi di formazione per i volontari in materia di sicurezza sul lavoro come previsto dal D.Lgs 81/2008, la cui partecipazione è obbligatoria.

Pulizia Alla fine di ogni attività, i volontari dovranno provvedere al riordino e alla pulizia dei locali utilizzati e al ricovero in sicurezza delle attrezzature da lavoro utilizzate secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale.

Nel caso di attività che richiedano successiva sanificazione dei locali è necessario concordare i tempi con l'Ufficio Istruzione del Comune che pianificherà la sanificazione a cura del personale inserviente.

Copertura assicurativa Eventuali infortuni, danni subiti o causati a persone o cose, derivanti da atti od omissioni colpose commessi nell'esercizio dell'attività e/o dei lavori presso le strutture educative dai volontari, sono assicurati dal Comune di Rovereto.

L'attivazione di tale copertura assicurativa avviene automaticamente ogni volta che i volontari, partecipando all'attività, attestino la loro presenza all'interno della struttura firmando apposito modulo (Modulo C) che specifica giorno e orari della presenza.

Verifica e monitoraggio degli interventi L'Ufficio Istruzione del Comune in collaborazione con l'Ufficio Edilizia scolastica sovrintende alle attività previste nel presente progetto per gli aspetti di natura amministrativa e procedurale, nonché per quelli di supporto in materia di sicurezza.

In particolare l'Ufficio Istruzione con l'Ufficio Edilizia scolastica del Comune, con gli altri servizi eventualmente coinvolti e con il Comitato di gestione, effettuano il monitoraggio degli interventi previsti e realizzati.

5

In merito allo svolgimento degli interventi va data informazione anche ai Coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia che terranno i raccordi eventualmente necessari con la struttura provinciale competente in materia.

8. - MODALITÀ DI UTILIZZO SPAZI

Tutti i volontari presenti all'attività si assumono ogni responsabilità in merito all'apertura e chiusura dei locali, nonché sul rispetto delle procedure di lavoro e degli spazi in cui svolgono l'attività.

La consegna e riconsegna delle chiavi ai/dai volontari è di volta in volta effettuato a cura del personale ausiliario della scuola, previa autorizzazione da parte del Comune.

L'amministrazione comunale si impegna ad effettuare un controllo preventivo all'avvio dell'attività scolastica al fine di verificare che non si presentino fattori di rischio che pregiudichino l'incolumità dei bambini frequentanti.

9. - DURATA

Il presente progetto ha validità fino a giugno 2018 e potrà essere espressamente riconfermato.

10. - MODULISTICA

Costituiscono parte integrante del presente protocollo i seguenti moduli - Modulo A) - Richiesta iscrizione all'elenco dei volontari;

- Modulo B) - Richiesta di utilizzo locali scolastici, materiali/attrezzature D.P.I.;

- Modulo C) - Foglio presenze.

11 - NORMA FINALE

Le parti si impegnano a segnalare eventuali disservizi e a concordare con tempestività soluzioni efficaci e rispettose degli ambiti di autonomia dei reciproci Enti.

Letto, accettato e sottoscritto.

Rovereto,

per il Comune di Rovereto _____

per la Provincia Autonoma di Trento _____

6

Modulo A) allegato 1 al protocollo per la realizzazione del progetto "Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia"

Spett.le COMUNE DI ROVERETO

UFFICIO ISTRUZIONE

istruzione@comune.rovereto.tn.it RICHIESTA ISCRIZIONE

all'elenco dei volontari individuali del Comune di Rovereto Il/La

sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov.(____) il _____
residente a _____ prov. (____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
Tel _____ cell _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco dei volontari a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

di essere disponibile a prestare la propria opera a favore della comunità consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Rovereto né subordinato, né pubblico, né privato, né a tempo indeterminato, né a tempo determinato.

- di essere a conoscenza degli oneri, obblighi e tutele in materia di sicurezza di cui al D.Lgs.

81/2008 e ss.mm. e di impegnarsi in particolare a:

- partecipare all'apposita formazione che l'amministrazione provvederà ad organizzare;

- utilizzare i necessari Dispositivi di Protezione Individuale che l'amministrazione metterà a disposizione.

Rovereto, _____

Il/La Dichiarante _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 - "codice in materia di protezione dei dati personali": I dati raccolti saranno gestiti su banca dati del Comune di Rovereto protetta da chiavi d'accesso; · I dati sono raccolti esclusivamente per le attività per cui sono richiesti; · I dati trattati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione; · L'Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; · Il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto, Dirigente del Servizio Personale e Istruzione; · il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento; · di autorizzare, con la firma sotto apposta, l'Ente al trattamento, anche informatico, dei dati forniti.

7

Modulo B) allegato 2 al protocollo per la realizzazione del progetto "Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia"

Spett.le COMUNE DI ROVERETO

UFFICIO ISTRUZIONE

(via mail all'indirizzo: istruzione@comune.rovereto.tn.it)

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI, MATERIALI/ATTREZZATURE E D.P.I.

DATI DEL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a _____ residente a

_____ Via _____ n. _____ Cap.

_____ in qualità di

_____ ai fini dell'espletamento dell'intervento

CHIEDE

- di poter utilizzare:

----r--ÿ i locali interni ----r--ÿ gli spazi esterni della scuola dell'infanzia

_____ per lo svolgimento della/e seguente/i attività: _____

nel periodo: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

- di poter avere in disponibilità le seguenti attrezzature e/o materiali:

- avere in dotazione i necessari D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) costituiti da:

(la dotazione di D.P.I. potrà essere integrata, modificata o ridotta d'ufficio sulla base della tipologia dei lavori che verranno autorizzati)

PRENDE ATTO

che la consegna delle chiavi avverrà a cura del personale ausiliario della scuola, previo rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune.

Dichiara inoltre di essere consapevole che i dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del Servizio come previsto dalla legge sulla privacy Data _____ FIRMA

8

Modulo C) - allegato 3 - protocollo per la realizzazione del progetto "Manutenzioni partecipate nelle scuole dell'infanzia"

Spett.le COMUNE DI ROVERETO

Ufficio ISTRUZIONE

(consegna a mano o via mail all'indirizzo: istruzione@comune.rovereto.tn.it)

MANUTENZIONI PARTECIPATE

FOGLIO PRESENZE

Scuola dell'infanzia _____

Data _____

Elenco presenti **COGNOME E NOME DALLE ORE ALLE ORE** firma Foglio presenze inviato a ufficio istruzione in data _____ a mezzo _____