Erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze

Approvazione e pubblicazione della modulistica per la presentazione della domanda di accreditamento Determinazione n. 13 del 17/03/2020

Legge provinciale 1 luglio 2013, n. 10 "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze ", articolo 8 D.P.P. 15 novembre 2017 n. 21-74/Leg. Approvazione e pubblicazione della modulistica per la presentazione della domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n. 13/2020-A
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 13 DI DATA 17 Marzo 2020
SERV. ISTRUZIONE
OGGETTO:
Legge provinciale 1 luglio 2013, n. 10 "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze ", articolo 8 D.P.P. 15 novembre 2017 n. 21-74/Leg. Approvazione e pubblicazione della modulistica per la presentazione della domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze.
RIFERIMENTO : 2020-S167-00018

La legge provinciale 1 Luglio 2013 n. 10 concernente "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze" prevede l'introduzione nell'ordinamento giuridico provinciale del sistema di validazione e certificazione delle competenze.
La medesima legge rinvia a specifico regolamento attuativo la definizione dei requisiti e delle modalità di accreditamento degli enti erogatori dei servizi previsti dal sistema provinciale di certificazione delle competenze.
Con Decreto del Presidente della Provincia 15 Novembre 2017 n. 21-74/Leg., a norma dell'articolo 8 della L.P. 10/2013, è stato approvato il regolamento che disciplina le modalità di accreditamento degli enti titolati a erogare i servizi di validazione e di certificazione delle competenze.
La Giunta provinciale con deliberazione n. 2240 di data 28 dicembre 2017 ha approvato i criteri per la verifica dei requisiti di accreditamento degli enti titolati a svolgere i servizi di validazione e certificazione delle competenze nonché i termini e le modalità di presentazione della domanda di accreditamento, successivamente modificati con deliberazione n. 163 di data 8 febbraio 2019.
Con determinazione del Dirigente dell'allora Dipartimento della Conoscenza, del 16 gennaio 2018 n. 1, venne approvata la modulistica per la presentazione delle relative domande di accreditamento.
Viste le modifiche introdotte con la citata deliberazione della Giunta provinciale n. 163 di data 8 febbraio 2019, si rende necessario un aggiornamento della modulistica per la presentazione delle domande di accreditamento, ai sensi dell'articolo 9 della legge provinciale 23/1992 in materia di procedimento amministrativo;
effettuati alcuni approfondimenti in merito alla disciplina in materia di antimafia e acquisito in data 2 agosto 2019 il parere dell'Avvocatura della Provincia (nota prot. n. 485472 del 2 agosto 2019) in merito

all'applicazione di quanto previsto dagli articoli 67, 83 e 84 del D. Lgs 159/2011, con particolare riferimento alla richiesta della documentazione inerente la comunicazione antimafia e aggiornata pertanto la modulistica nel rispetto di detta disciplina;
il Servizio istruzione in data 14 febbraio 2020 prot. n. 102507 ha trasmesso all'UMST Semplificazione e digitalizzazione, come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1358/2012, numero sette modelli, al fine di acquisire circa i medesimi parere di conformità, il quale è stato tempestivamente rilasciato in data 21 febbraio 2020 prot. n. 121479.
Pertanto, visti gli atti citati in premessa,
IL DIRIGENTE
determina 1) di approvare la modulistica per la richiesta di accreditamento per l'erogazione di servizi di validazione e certificazione delle competenze, ai sensi dell'art. 8 della L.P. 10/2013, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come di seguito specificata:
a) modulo domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze (ex art. 5 comma 2 del D.P.P. del 15 novembre 2017 n. 21-74/Leg.);
b) modulo domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze (ex art. 5 comma 3 del D.P.P. del 15 novembre 2017 n. 21-74/Leg.);

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativa ai requisiti morali degli amministratori degli enti richiedenti accreditamento d) scheda credenziali dei tre Responsabili;
e) scheda credenziali Referenti documento trasparenza;
f) dichiarazione sostitutiva antimafia titolare-legale rappresentante;
g) dichiarazione sostitutiva antimafia altri soggetti solo se richiesta dopo accreditamento;
2) di dare atto che, a partire dalla data del presente provvedimento, la modulistica di cui al punto 1 sostituisce integralmente quanto approvato con determinazione n. 1 del 16 gennaio 2018,
provvedimento da ritenersi non più vigente;
3) di disporre la pubblicazione della modulistica, di cui al precedente punto 1), sul sito istituzionale www.modulistica.provincia.tn.it, al fine di informare i soggetti interessati nonché sul sito www.vivoscuola.provincia.tn.it;
4) di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

001 Allegato A
002 Allegato B
003 Allegato C
004 Allegato D
005 Allegato E
006 Allegato F
007 Allegato G
Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE
Roberto Ceccato
Codice modulo:
Marca da bollo Euro 16,00
(esente se ONLUS ai sensi art. 17 D.Lgs. 460/97)
Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio istruzione Via Giuseppe Gilli, n. 3
38121 TRENTO TN

serv.istruzione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
DI VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
(legge provinciale 1 Luglio 2013, n. 10, articolo 8 - D.P.P. 15 Novembre 2017. n. 21-74/Leg.)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il __/__/___
residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale:
nella sua qualità di legale rappresentante della società/ente:
_____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
posta elettronica certificata (Pec) _____
tel. _____
CHIEDE:
- l'accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e di certificazione delle competenze.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.

emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),
DICHIARA:
- la disponibilità di una o più sedi operative e di locali (a titolo di proprietà o di godimento, locazione o altro e in tale caso durata del titolo), nell'ambito del territorio della provincia di Trento e per l'intero periodo di durata dell'accreditamento, con le seguenti caratteristiche:
i. consistenza dei vani e assolvimento della normativa vigente relativa alla destinazione d'uso dei locali; idoneità rispetto alle norme in materia di igiene, sanità, sicurezza e accessibilità;
ii. coerenza della destinazione d'uso dei locali con le attività previste;
iii. apertura al pubblico per lo svolgimento delle attività di accesso al servizio per un numero di ore settimanali non inferiore a venti;
iv. presenza nel territorio della provincia di Trento di spazi e attrezzature adeguati (aule, laboratori etc...) per lo svolgimento delle attività e delle prove prestazionali, riferibili ai settori economico professionali dichiarati;
v. presenza di apposita segnaletica, in spazio visibile all'utenza, riportante la denominazione del soggetto titolato, logo, recapiti telefonici, orario di apertura al pubblico;
- la regolarità dei documenti contabili e di bilancio alla normativa di riferimento e assolvimento di quanto previsto in materia di pubblicità dei medesimi;
- l'assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, o di procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'assenza da parte del legale rappresentante di condanna per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter e 600-quarter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché di procedimenti penali pendenti per tali reati, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 25 bis del D.P.R. 313/2002);
- l'assenza da parte del legale rappresentante di sentenza di condanna per reati gravi ovvero di sentenza di

applicazione della pena in danno dello Stato o della Comunità ai sensi dell'art. 444 del cpp che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione organizzazioni criminali,
associazioni di tipo mafioso;
- la regolarità fiscale in materia di assolvimento dei previsti obblighi in materia di imposte e tasse;
- il rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
2
Num. prog. 6 di 54
Codice modulo:
- il rispetto delle normativa che disciplina l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità
(Legge n. 68 del 12 marzo 1999);
- la presenza di un responsabile del processo di direzione, di un responsabile del processo economico-amministrativo e di un responsabile del processo di erogazione dei servizi impiegati con un rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, libero professionale o di collaborazione) nelle forme consentite dalla legge, con almeno 80 giornate lavorative l'anno;
- la presenza di almeno un referente del documento di trasparenza con un rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, libero professionale o di collaborazione) nelle forme consentite dalla legge,
con almeno 80 giornate lavorative l'anno.
Inoltre, il legale rappresentante dell'ente/società richiedente DICHIARA:
- i settori economico-professionali (S.E.P.) e relativi processi, previsti dal D.M. 30 giugno 2015, dettagliati nell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni gestito dall'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (Inapp), per i quali l'ente intende operare:
(NB: barrare tutti i processi per i quali l'ente intende operare)
Settori economico-professionali (S.E.P.) e Processi Dall'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:
http://atlantelavoro.inapp.org S.E.P. PROCESSI
1 Agricoltura,
silvicoltura e pesca - Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini - Allevamento di animali per uso sportivo e per la produzione di carne e di altri prodotti alimentari e non alimentari. Allevamento di insetti per la produzione di prodotti alimentari - Acquacoltura e pesca 2 Produzioni alimentari - Gestione dei processi di produzione, trasformazione e confezionamento di prodotti alimentari - Lavorazione e produzione di farine, pasta e prodotti da forno - Lavorazione e produzione lattiero e caseario - Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali - Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne e pesce - Produzione di bevande - Lavorazione e produzione del tabacco 3 Estrazione gas, petrolio,carbone,
minerali e lavorazione pietre - Estrazione di gas e petrolio - Coltivazione di cave e miniere - Taglio e lavorazione di materiali lapidei 4 Chimica - Raffinazione del petrolio Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
3
Num. prog. 7 di 54
Codice modulo:
- Chimica di base e derivati - Chimica farmaceutica - Gomma e materie plastiche 5 Vetro, ceramica e materiali da costruzione - Produzione vetro e lavorazione industriale e artigianale di prodotti in vetro - Produzione di prodotti in ceramica, refrattari e abrasivi - Produzione di materiali da costruzione 6 Meccanica, produzione e manutenzione di macchine,
impiantistica - Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine - Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici, termosanitari - Metallurgia - Lavorazioni aeronautiche (civili e commerciali) e aerospaziali - Navalmeccanica - Nautica da diporto - Montaggio e manutenzione di apparati meccanici, elettrici ed elettronici, idraulici, termici navali e nautici - Lavorazione di metalli preziosi e produzione di gioielli e orologi - Lavorazione artigianale metalli - Lavorazioni lenti (ottiche e oftalmiche) e assemblaggio di strumenti ottici - Costruzione artigianale strumenti musicali - Riparazione, manutenzione e demolizione di veicoli a motore ed assimilati 7 Tessile,

abbigliamento,
calzaturiero e sistema moda - Produzione di fibre e tessuti - Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa - Lavorazione pelle e fabbricazione calzature e articoli in pelle - Conciatura pelle e pellicce, trattamento piume e semilavorato per imbottiture - Produzione di articoli affini alla produzione tessile 8 Legno e arredo - Prima lavorazione del legno e produzione di manufatti per l'edilizia - Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria 9 Carta e cartotecnica - Produzione di carta e articoli di carta 10 Edilizia - Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale 11 Stampa ed editoria - Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)
- Editoria periodica (cartacea e multimediale)
- Stampa e legatoria - Realizzazione immagini 12 Trasporti e logistica - Trasporto di persone e merci con mezzi navali - Trasporto aereo di persone e merci - Trasporto ferroviario di persone e merci - Trasporto pubblico e servizi di supporto - Logistica, spedizioni e trasporto su gomma 13 Servizi di public utilities - Ciclo delle acque - Produzione e distribuzione di energia - Raccolta e smaltimento di rifiuti 14 Servizi finanziari e assicurativi - Gestione e vendita di prodotti finanziari e intermediazione bancaria - Erogazione di servizi Assicurativi 15 Servizi di informatica - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
4
Num. prog. 8 di 54
Codice modulo:
16 Servizi di telecomunicazione e poste - Servizi di telecomunicazione - Servizi postali e di spedizione 17 Servizi di distribuzione commerciale - Intermediazione commerciale e immobiliare - Vendite all'asta e noleggio di beni - Distribuzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari 18 Servizi turistici - Servizi di ristorazione - Servizi di ricettività
- Servizi di viaggio e accompagnamento - Gestione di impianti ricettivi con finalità turistiche ricreativo-sportive 19 Servizi culturali e di spettacolo - Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo - Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali 20 Servizi di attività ricreative e sportive - Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione - Attività ricreative 21 Servizi sociosanitari - Erogazione di interventi tecnici sanitari e parasanitari - Erogazione di interventi nei servizi sociali 22 Servizi di educazione,
formazione e lavoro - Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale - Servizi di formazione di guida (es. guida di veicoli a motore, imbarcazioni e velivoli)
- Altri servizi di istruzione 23 Servizi alla persona - Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura - Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e famigliare 24 Area comune - Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna - Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni - Amministrazione, finanza e controllo di gestione - Affari generali, segreteria e facilities management - Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza - Interpretariato e Traduzione - La presenza delle figure professionali di responsabili del processo di direzione, del processo economico-amministrativo e di erogazione dei servizi, ricoprenti non più di due funzioni di responsabile all'interno dell'ente.
SI IMPEGNA ALTRESÌ A:
- collaborare con la struttura competente e gli altri enti provinciali del territorio, operanti in tale ambito;
- agevolare l'attività di controllo svolta dalla struttura competente in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
- fornire le informazioni richieste alla struttura competente secondo le modalità da questa indicate;
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
5
Num. prog. 9 di 54
Codice modulo:
- comunicare alla struttura competente, come previsto dall'articolo 8, comma 1 del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017, ogni variazione dei requisiti richiesti e dichiarati al momento della domanda di accreditamento;

- fornire informazioni gratuitamente alle persone che lo richiedono circa il funzionamento e le modalità di fruizione dei servizi del sistema di certificazione delle competenze e relativa finalità;
- dichiarare l'eventuale rinuncia all'esercizio dell'attività come previsto all'articolo 8, comma 2, del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017;
- rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali.
(la seguente dichiarazione è facoltativa)
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) .... quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda..
Luogo e data Firma del legale rappresentante ....
Si allega la seguente documentazione 1. Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
2. fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
3. copia dell'atto di costituzione;
4. copia dello statuto vigente,
5. scheda delle credenziali individuali da cui si evincano:
a) ruolo, formazione specifica e descrizione della tipologia del rapporto di lavoro del responsabile del processo di direzione che deve possedere (alternativamente):
i. diploma di laurea e 2 anni di esperienza, in posizione di responsabilità, in attività di direzione e coordinamento;
ii. titolo di studio secondario superiore e 4 anni di esperienza, in posizione di responsabilità, in attività di direzione e coordinamento;
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
6
Num. prog. 10 di 54
Codice modulo:
b) ruolo, formazione specifica e descrizione della tipologia del rapporto di lavoro del responsabile del processo economico-amministrativo che deve possedere (alternativamente):
i. diploma di laurea e 2 anni di esperienza nella gestione amministrativa e di risorse finanziarie;
ii. titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa e di risorse finanziarie;
c) ruolo, formazione specifica e descrizione della tipologia del rapporto di lavoro del responsabile del processo di erogazione dei servizi che deve possedere (alternativamente):
i. diploma di laurea e 2 anni di esperienza in attività di coordinamento di servizi relativi alla valutazione di apprendimenti e competenze nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
ii. titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nel coordinamento di servizi attinenti la valutazione di apprendimenti e competenze nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
iii. competenze professionali certificate da un ente titolare, ai sensi del D.Leg. 13/2013, relative ai servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale;
6. organigramma complessivo dove risultino le risorse professionali dei ruoli sopra individuati;
7. copia della carta di qualità dei servizi dell'ente, da cui risultino:
• le coordinate fisiche e giuridiche del soggetto;
• le strategie dell'organizzazione;
• i servizi e le attività offerte e modalità di erogazione e relativo monitoraggio;
• le relazioni con il territorio;
• gli impegni assunti verso l'utente (inclusa la valutazione della sua soddisfazione) e i diritti che l'utente può esercitare in rapporto al servizio erogato;
8. copia del piano di formazione e aggiornamento e sviluppo delle risorse professionali (articolato in tempi, destinatari, obiettivi, azioni, risorse destinate, modalità di realizzazione e verifica);
9. scheda delle credenziali individuali da cui si evincano titolo di studio, descrizione della tipologia del rapporto di lavoro, esperienza di ciascun referente del documento di trasparenza che deve possedere

(alternativamente):
i. diploma di laurea e 2 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, l'accompagnamento e il supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali e Processi dichiarati dal soggetto titolare;
ii. titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, accompagnamento e supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali e Processi dichiarati dal soggetto titolare;
iii. competenze professionali certificate ai sensi del D.Leg n. 13/2013, coerenti con le attività di supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze, in riferimento ai settori economico-professionali e Processi dichiarati dal soggetto titolare;
10. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti morali resa da ciascuno degli amministratori del soggetto richiedente l'accreditamento;
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
7
Num. prog. 11 di 54
Codice modulo:
11.dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 85 e del D.Lgs. 159/2011 (cosiddetta antimafia) dal legale rappresentante, con indicazione dei soggetti da sottoporre alle verifiche antimafia;
12. n. ..... dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà delle altre persone, diverse dal legale rappresentante, indicate dall'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011.
Qualora la documentazione richiesta fosse già in possesso della pubblica amministrazione, non sarà necessario presentarne copia. In tal caso indicare l'ufficio presso il quale è possibile acquisire la documentazione:
.....
.....
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
8
Num. prog. 12 di 54
Codice modulo:
INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio istruzione; i dati di contatto sono: indirizzo via Giuseppe Gilli n. 3, 38121 - Trento, tel. 0461.497218, fax 0461.497216, e-mail: serv.istruzione@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati

personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati:
- sono stati raccolti presso .....
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: .....
x sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
9
Num. prog. 13 di 54
Codice modulo:
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati:
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per l'accreditamento degli enti titolati ad erogare i servizi di validazione e certificazione delle competenze, ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale 1 luglio 2013 n.10 denominata "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze", e dal Decreto del Presidente della Provincia n.21-74/Leg. di data 15 novembre 2017 denominato "Regolamento di esecuzione dell'art.8, comma 6, della legge provinciale 1 luglio 2013 n.10 in materia di accreditamento degli enti titolati a erogare i servizi di validazione e certificazione delle competenze.
Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Per massima chiarezza, precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Dipartimento istruzione, Via Gilli 3, 38121 Trento.
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I suoi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti (ad esempio, Procura della Repubblica,

CCIAA, Commissariato del Governo,Prefettura) per l'adempimento di un obbligo legale, per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) o a

connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia.
I suoi dati personali non saranno diffusi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I suoi dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che i suoi dati personali, come previsto nel massimario di scarto, saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle suddette finalità e successivamente saranno conservati per un periodo di tempo illimitato per fini di archiviazione nel pubblico interesse di ricerca scientifica o storica o a fini statistici 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base a tale normativa Lei potrà:

• chiedere l'accesso ai suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
• qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
• se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
• opporsi al trattamento dei suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lei lo richieda, il Titolare le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa Data: _____
Firma del legale rappresentante: _____
 Marca da bollo Euro 16,00
(esente se ONLUS ai sensi art. 17 D.Lgs. 460/97)
Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio istruzione Via Giuseppe Gilli, n. 3
38121 TRENTO TN
serv.istruzione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
DI VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
(legge provinciale 1 Luglio 2013, n. 10, articolo 8 - D.P.P. 15 Novembre 2017. n. 21-74/Leg.)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____
nome_____
nato a _____ il __/__/___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale:
nella sua qualità di legale rappresentante della società/ente:
_____
(indicare la corretta denominazione)
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica _____
posta elettronica certificata (Pec) _____
tel. _____
rientrante nella/e seguenti fattispecie, previste al comma 3, dell'art. 5 del D.P.P. 15 novembre 2017. n. 21-74/Leg.:
- ente accreditato ai sensi del capo III del decreto del Presidente della Provincia 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg (Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale) per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 del fondo sociale europeo e del fondo europeo di sviluppo regionale);
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
1
Num. prog. 16 di 54
Codice modulo: xxxxxx - ente accreditato a erogare servizi per il lavoro nell'ambito del territorio provinciale, ai sensi dell'articolo 17 bis della legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19 (Organizzazione degli interventi di politica del lavoro);
- istituzione scolastica e formativa provinciale o un'istituzione scolastica e formativa paritaria disciplinate dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);
- Università degli studi di Trento o le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica con sede nella provincia di Trento;
CHIEDE:
- l'accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e di certificazione delle competenze.
A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),
DICHIARA:
- la disponibilità di locali (a titolo di proprietà o di godimento, locazione o altro e in tale caso durata del titolo), nell'ambito del territorio della provincia di Trento e per l'intero periodo di durata dell'accreditamento, con le seguenti caratteristiche:
presenza di spazi e attrezzature adeguati (aule, laboratori etc...) per lo svolgimento delle attività e delle prove prestazionali nel territorio della provincia di Trento, riferibili ai settori economico-professionali dichiarati.
- la presenza di almeno un referente del documento di trasparenza impiegato con un rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, libero professionale o di collaborazione) nelle forme consentite dalla legge, con almeno 80 giornate lavorative l'anno.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
2
Num. prog. 17 di 54
Codice modulo: xxxxxx Inoltre, il legale rappresentante dell'ente richiedente DICHIARA:
- i settori economico-professionali (S.E.P.) e relativi processi, previsti dal D.M. 30 giugno 2015, dettagliati nell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni gestito dall'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (Inapp), per i quali l'ente intende operare:
(NB: barrare tutti i processi per i quali l'ente intende operare)

Settori economico-professionali (S.E.P.) e Processi Dall'Atlante del lavoro e delle qualificazioniabella: http://atlantelavoro.inapp.org S.E.P. PROCESSI
1 Agricoltura,
silvicoltura e pesca - Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini - Allevamento di animali per uso sportivo e per la produzione di carne e di altri prodotti alimentari e non alimentari. Allevamento di insetti per la produzione di prodotti alimentari - Acquacoltura e pesca 2 Produzioni alimentari - Gestione dei processi di produzione, trasformazione e confezionamento di prodotti alimentari - Lavorazione e produzione di farine, pasta e prodotti da forno - Lavorazione e produzione lattiero e caseario - Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali - Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne e pesce - Produzione di bevande - Lavorazione e produzione del tabacco 3 Estrazione gas, petrolio,carbone,
minerali e lavorazione pietre - Estrazione di gas e petrolio - Coltivazione di cave e miniere - Taglio e lavorazione di materiali lapidei 4 Chimica - Raffinazione del petrolio - Chimica di base e derivati - Chimica farmaceutica - Gomma e materie plastiche 5 Vetro, ceramica e materiali da costruzione - Produzione vetro e lavorazione industriale e artigianale di prodotti in vetro - Produzione di prodotti in ceramica, refrattari e abrasivi - Produzione di materiali da costruzione 6 Meccanica,
produzione e manutenzione di macchine,
impiantistica - Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine - Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici, termosanitari - Metallurgia - Lavorazioni aeronautiche (civili e commerciali) e aerospaziali - Navalmeccanica - Nautica da diporto - Montaggio e manutenzione di apparati meccanici, elettrici ed elettronici, idraulici, termici navali e nautici - Lavorazione di metalli preziosi e produzione di gioielli e orologi - Lavorazione artigianale metalli - Lavorazioni lenti (ottiche e oftalmiche) e assemblaggio di strumenti ottici - Costruzione artigianale strumenti musicali Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.

Codice modulo: xxxxxx - Riparazione, manutenzione e demolizione di veicoli a motore ed assimilati 7 Tessile,
abbigliamento,
calzaturiero e sistema moda - Produzione di fibre e tessuti - Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa - Lavorazione pelle e fabbricazione calzature e articoli in pelle - Conciatura pelle e pellicce, trattamento piume e semilavorato per imbottiture - Produzione di articoli affini alla produzione tessile 8 Legno e arredo - Prima lavorazione del legno e produzione di manufatti per l'edilizia - Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria 9 Carta e cartotecnica - Produzione di carta e articoli di carta 10 Edilizia - Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale 11 Stampa ed editoria - Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)
- Editoria periodica (cartacea e multimediale)
- Stampa e legatoria - Realizzazione immagini 12 Trasporti e logistica - Trasporto di persone e merci con mezzi navali - Trasporto aereo di persone e merci - Trasporto ferroviario di persone e merci - Trasporto pubblico e servizi di supporto - Logistica, spedizioni e trasporto su gomma 13 Servizi di public utilities - Ciclo delle acque - Produzione e distribuzione di energia - Raccolta e smaltimento di rifiuti 14 Servizi finanziari e assicurativi - Gestione e vendita di prodotti finanziari e intermediazione bancaria - Erogazione di servizi Assicurativi 15 Servizi di informatica - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici 16 Servizi di telecomunicazione e poste - Servizi di telecomunicazione - Servizi postali e di spedizione 17 Servizi di distribuzione commerciale - Intermediazione commerciale e immobiliare - Vendite all'asta e noleggio di beni - Distribuzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari 18 Servizi turistici - Servizi di ristorazione - Servizi di ricettività
- Servizi di viaggio e accompagnamento - Gestione di impianti ricettivi con finalità turistiche
ricreativo-sportive 19 Servizi culturali e di spettacolo - Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo - Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali 20 Servizi di attività ricreative e sportive - Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione - Attività ricreative 21 Servizi sociosanitari - Erogazione di interventi tecnici sanitari e parasanitari - Erogazione di interventi nei servizi sociali 22 Servizi di educazione,

- Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale - Servizi di formazione di guida (es. guida di veicoli a motore, imbarcazioni e velivoli)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
4
Num. prog. 19 di 54
Codice modulo: xxxxxx formazione e lavoro - Altri servizi di istruzione 23 Servizi alla persona - Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura - Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e famigliare 24 Area comune - Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna - Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni - Amministrazione, finanza e controllo di gestione - Affari generali, segreteria e facilities management - Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza - Interpretariato e Traduzione SI IMPEGNAALTRESÌ A:
- collaborare con la struttura competente e gli altri enti provinciali del territorio, operanti in tale ambito;
- agevolare l'attività di controllo svolta dalla struttura competente in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
- fornire le informazioni richieste alla struttura competente secondo le modalità da questa indicate;
- comunicare alla struttura competente, come previsto dall'articolo 8, comma 1 del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017, ogni variazione dei requisiti richiesti e dichiarati al momento della domanda di accreditamento;
- fornire informazioni gratuitamente alle persone che lo richiedono circa il funzionamento e le modalità di fruizione dei servizi del sistema di certificazione delle competenze e relativa finalità;
- dichiarare l'eventuale rinuncia all'esercizio dell'attività come previsto all'articolo 8, comma 2, del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017;
- rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali.
(la seguente dichiarazione è facoltativa)
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) .... quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Luogo e data Firma del legale rappresentante ....
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
5
Num. prog. 20 di 54
Codice modulo: xxxxxx Si allega la seguente documentazione 1. Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
2. fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
3. scheda delle credenziali individuali da cui si evincano titolo di studio, descrizione della tipologia del rapporto di lavoro, esperienza di ciascun referente del documento di trasparenza che deve possedere (alternativamente):
i. diploma di laurea e 2 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, l'accompagnamento e il supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali e Processi dichiarati dal soggetto titolare;
ii. titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, accompagnamento e supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali e Processi dichiarati dal soggetto titolare;
iii. competenze professionali certificate ai sensi del D.Leg n. 13/2013, coerenti con le attività di supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze, in riferimento ai settori economico-professionali e Processi dichiarati dal soggetto titolare;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 85 e del D.Lgs. 159/2011 (cosiddetta antimafia) dal legale rappresentante, con indicazione dei soggetti da sottoporre alle verifiche

antimafia;
5. n. ..... dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà delle altre persone, diverse dal legale rappresentante, indicate dall'articolo 85 del D. Lgs. 159/201.
Qualora la documentazione richiesta fosse già in possesso della pubblica amministrazione, non sarà necessario presentarne copia. In tal caso indicare l'ufficio presso il quale è possibile acquisire la documentazione:
.....
.....
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.p. 23/1992 e approvato con determina n. x di data xx/xx/2020 del Dirigente del Servizio istruzione.
6
Num. prog. 21 di 54
Codice modulo: xxxxxx INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio istruzione; i dati di contatto sono: indirizzo via Giuseppe Gilli n. 3, 38121 - Trento, tel. 0461.497218, fax 0461.497216, e-mail: serv.istruzione@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati:
- sono stati raccolti presso .....
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: .....
x sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne pen
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...