

Come posso procedere alla compilazione della domanda se intendo inserire più classi di concorso?

Si deve presentare una domanda per ogni classe di concorso/tipologia di posto.

Per procedere alla compilazione di più domande, relative a classi di concorso diverse, dopo aver inviato la prima, il sistema permette di muoversi nei seguenti due modi:

- mediante un clic su procedi di “Nuova domanda (1)”. In questo caso il modulo si presenterà completamente vuoto, fatto salvo per alcuni dati anagrafici
- mediante un clic su procedi di “Stato INVIATA”. In questo caso il modulo si presenterà con tutti i campi precedentemente compilati; il candidato provvederà quindi a sostituire la classe di concorso esistente con quella nuova e, una volta effettuato il cambio, il sistema manterrà i seguenti dati, riferiti alle sezioni sotto riportate:

1. anagrafica completa
2. dichiarazioni generali
3. ulteriori titoli culturali e professionali – punto B)
4. servizio prestato con continuità

Il candidato procederà infine a completare il modulo con i dati specifici della nuova classe di concorso.

Data di pubblicazione: 30/06/2020