

Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema

Adeguamento della modulistica a seguito dell'intervento di riorganizzazione delle strutture provinciali Determinazione n. 74 del 25/06/2020

Adeguamento della modulistica facente capo al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, a seguito dell'intervento di riorganizzazione delle strutture provinciali.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 74 DI DATA 25 Giugno 2020

SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA

OGGETTO:

Adeguamento della modulistica facente capo al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, a seguito dell'intervento di riorganizzazione delle strutture provinciali.

RIFERIMENTO : 2020-S116-00117

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 27

L'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", dispone che il sito internet istituzionale della Provincia è fonte di certezza istituzionale e di attualità per la documentazione, per i moduli e i formulari, che devono essere resi disponibili on-line, nonché per le informazioni relative ai procedimenti amministrativi.

La medesima norma prevede che la conformità della modulistica alle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sia garantita dalla Provincia attraverso la struttura competente in materia di semplificazione amministrativa. I moduli così "certificati" devono inoltre contenere un elemento identificativo della loro provenienza dal sito internet istituzionale della Provincia.

La Giunta provinciale, in attuazione dell'articolo 9 della citata legge provinciale n. 23 del 1992 e s.m., ha altresì approvato la deliberazione n. 1358 di data 28 giugno 2012 e s.m., recante le direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale.

La Giunta Provinciale con deliberazione n. 257 del 25 Marzo 2019 recante "Atto organizzativo della Provincia - art. 12 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative", come da ultimo integrato con deliberazione n. 565 del 30 aprile 2020, ha disposto, a decorrere dal 1 aprile 2019, la revisione delle declaratorie ed il conseguente conferimento di ulteriori competenze al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema. Si rende pertanto necessario provvedere a modificare la modulistica di competenza del Servizio medesimo per quanto riguarda i riferimenti al Servizio di appartenenza e i recapiti a cui i soggetti interessati alla attivazione del procedimento devono rivolgersi. Si propone pertanto di approvare i documenti allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, denominati rispettivamente:

- Allegato 1 "Domanda iscrizione registro provinciale dei soggetti promotori di attività

libere di formazione professionale",

- Allegato 2 "Domanda parità formativa",
- Allegato 3 "Domanda conferma parità formativa";

IL DIRIGENTE

- visti tutti gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23;

DETERMINA

1. approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la modulistica di seguito allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relativa al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema:

- Allegato 1 "Domanda iscrizione registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di formazione professionale",
- Allegato 2 "Domanda parità formativa",
- Allegato 3 "Domanda conferma parità formativa";

RIFERIMENTO : 2020-S116-00117

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 27

2. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al punto precedente sul sito Internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio provinciale

RIFERIMENTO : 2020-S116-00117

Pag 3 di 4 CLO

Num. prog. 3 di 27

001 Allegato 1

002 Allegato 2

003 Allegato 3

Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE

Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2020-S116-00117

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 27

Codice modulo: _____

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via Gilli, 3 - 38121 Trento tel. 0461 491377 - fax 0461 493521

email: serv.formazione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI ISCRIZIONE/RINNOVO NEL REGISTRO PROVINCIALE DEI

SOGGETTI PROMOTORI DI ATTIVITA' LIBERE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

ART. 28 L.P. 21/87

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (Comune) (Provincia)

(Stato) il / /

residente a (Comune)

Via/Piazza n.

C.A.P. Provincia domiciliato (se domicilio diverso dalla residenza) a (Comune) Via/Piazza C.A.P. Provincia
Recapito telefonico Indirizzo email/posta elettronica certificata (PEC)

codice fiscale Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con
determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di
sistema n. ____ di data _____

marca da bollo 1

Num. prog. 5 di 27

Codice modulo: _____

(se la domanda è presentata da una persona giuridica)
nella sua qualità di:

titolare dell'impresa individuale legale rappresentante della società
(indicare la corretta denominazione)
con sede in codice fiscale / partita IVA
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)
iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. dal e/o alla C.C.I.A.A di al n. dal ;
CHIEDE

nel registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di formazione professionale - ex art.
28 l.p. 21/87 per le seguenti attività formative:

-
-
-
-
-
-

A tale scopo Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con
determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di
sistema n. ____ di data _____

2

l'iscrizione il rinnovo Num. prog. 6 di 27

Codice modulo: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni
non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente
emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità
del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di disporre dei locali per lo svolgimento delle attività formative in qualità di:

Il sottoscritto dichiara altresì

che le certificazioni rilasciate agli utenti alla fine dei corsi non costituiscono titolo abilitante all'esercizio di
una professione/attività lavorativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che ne disciplinano il
rilascio (cfr. art. 9 comma 8 L.P. 21/87 s.m.i.)

- di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)
..... quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le
comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

si impegna a tenere appositi registri di corso e ad accettare da parte della struttura provinciale competente il
controllo sulla attività svolta.

Il sottoscritto infine COMUNICA

che le attrezzature didattiche e gli impianti termici sono stati dichiarati conformi alle vigenti normative in
materia di igiene, sanità, di sicurezza e di prevenzione incendi - con provvedimento n. rilasciato da ;

- con provvedimento n. rilasciato da ;

- con provvedimento n. rilasciato da ;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del
Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data

3

Proprietario Locatario Comodatario Num. prog. 7 di 27

Codice modulo: _____

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, sul trattamento
dei dati,

come informativa allegata.

Luogo e data FIRMA DELL'INTERESSATO

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione,
ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione

dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata: sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data _____

4

Num. prog. 8 di 27

Codice modulo: _____

Si allega la seguente documentazione (solo in caso di iscrizione):

- Piantina dei locali utilizzati (scala 1 : 100)

- Relazione dettagliata relativa ai singoli corsi che si intendono proporre con indicazione delle seguenti informazioni:

- denominazione del corso;
- finalità del corso, motivando interessi culturali, sociali ed esigenze dell'economia locale;
- data e inizio fine del corso;
- programmi di insegnamento relativi alle singole materie;
- ripartizione orario settimanale delle ore di lezione;
- eventuali tirocini/stage;
- impegno a tenere appositi registri indicante i nominativi degli allievi, e la data della lezione con l'argomento trattato;
- dati anagrafici degli insegnanti del corso, le materie insegnate, titolo di studio e /o di lavoro per testimoniare la professionalità;
- titolo di studio e professionalità del Direttore o responsabile del corso;
- quota di iscrizione e di frequenza degli allievi;
- assicurazioni a favore degli allievi;

NOTA IMPORTANTE

Ai sensi del punto 4 della "modalità di accesso per l'iscrizione nel registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di formazione professionale", allegate alla deliberazione n. 12900 di data 20 ottobre 1987.

L'iscrizione di norma non può essere effettuata per:

- a) attività formative rivolte al post-obbligo/obbligo scolastico, riferite alla acquisizione di qualifica professionale attivate dalla Provincia Autonoma di Trento o presso Enti riconosciuti o convenzionati dalla stessa; casi particolari potranno essere valutati in rapporto alla specificità formativa;
- b) attività formative previste da specifica normativa statale;
- c) corsi preparatori, di recupero o comunque finalizzati all'acquisizione di un titolo di studio riconosciuto dallo Stato;
- d) insegnamenti in sedi non stabili;
- e) corsi per corrispondenza.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data _____

5

Num. prog. 9 di 27

Codice modulo: _____

Ed. n. _____

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema; i dati di contatto sono: Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti con il presente modulo, da Lei compilato.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati trattati appartengono alla categoria dei:

· dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice #scale, residenza, e-mail, telefono, ecc.).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle speci#iche #inalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identi#icazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle #inalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la #inalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) ed, in particolare, per le #inalità connesse all'inserimento nel registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di formazione professionale - ex art. 28

legge provinciale 21/87.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data

6

Num. prog. 10 di 27

Codice modulo: _____

La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o unionale - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata dalla Legge provinciale 7 agosto 2006, n.

5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e dall'art. 28 della legge provinciale 21/87.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le #inalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il ri#iuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla speci#ica #inalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I suoi dati personali saranno comunicati agli enti competenti ai fini della verifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nel presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR medesimo.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma:

Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", articoli 31 e 31bis.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, per fini statistici, illimitato e comunque nei limiti eventualmente fissati dal "massimario di scarto" (<https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivioprovinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT>), o in eventuali norme di legge o di regolamento.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data

7

Num. prog. 11 di 27

Codice modulo: _____

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

o chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

o qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

o se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21),

richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate;

qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data

8

Num. prog. 12 di 27

Codice modulo: _____

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via Gilli, 3 - 38121 Trento tel. 0461 491377 - fax 0461 493521

email: serv.formazione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA PARITÀ FORMATIVA

(Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 s.m.i. , art. 30 comma 4 e D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008, art. 24)

Il/La sottoscritto/a ,

nato/a , il , residente in ,

C.F. , in qualità di legale rappresentante dell'ente/istituzione ,

con sede legale ,

C.F. e P.IVA n. ,

chiede ai sensi dell'art. 30 comma 4 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 s.m.i., e dell'art. 24 del D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008,

il riconoscimento della parità formativa, relativamente alle sedi sotto indicate,

- dell'ente di cui alla lettera a) dell'art. 24 comma 1 del D.P.P. 42-149/Leg d.d. 1.10.2008,

denominato ,

con sede legale ,

telefono , fax ,

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data

_____ marca da bollo Num. prog. 13 di 27

Codice modulo: _____

indirizzo di posta elettronica ,

sito internet - dell'istituzione di cui alla lettera b) dell'art. 24 comma 1 del D.P.P. 42-149/Leg d.d.

1.10.2008, denominata , con sede legale ,

telefono , fax ,

indirizzo di posta elettronica ,

sito internet e con riferimento al/ai seguente/i percorso/i di istruzione e formazione professionale triennale/i e quadriennale/i e i corsi annuali per l'esame di stato (CAPES) rientranti nell'ambito del diritto - dovere all'istruzione e formazione professionale, che comportano il rilascio di una qualifica e di un diploma professionale e statale, così come definiti dagli strumenti della programmazione provinciale e dai provvedimenti della Giunta provinciale:

1.

2.

3.

(...)

- già attivato/i e dei seguenti:

1.

2.

3.

(...)

- da attivare, a partire dall'anno formativo _____

A TAL FINE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data

Num. prog. 14 di 27

Codice modulo: _____

dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1) che il suddetto soggetto gestore è articolato nelle seguenti sedi formative (indirizzo completo di ciascuna sede) e amministrative ;

oppure che il soggetto suddetto gestisce, attraverso una propria articolazione a ciò legittimata in base al proprio ordinamento, l'Istituzione formativa denominata , articolata nelle seguenti sedi formative e amministrative ;

2) che il soggetto gestore/l'Istituzione formativa di cui al precedente punto è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 30, comma 4, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 con le specificazioni indicate all'art. 23 del regolamento approvato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008, qui di seguito specificati:

a) il bilancio è redatto e reso pubblico nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 23 comma 1, lett. b), punto 2) del citato regolamento;

b) l'organizzazione è coerente con i principi e le finalità dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative e con l'articolazione dei cicli di istruzione e formazione, fatte salve le peculiarità ordinamentali del soggetto gestore medesimo;

c) i curricula sono definiti nel rispetto dei piani di studio provinciali e di quanto previsto dall'art. 56 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5; in attesa dell'approvazione dei piani di studio provinciali, i curricula sono definiti in conformità alle indicazioni contenute negli strumenti di programmazione provinciale di settore;

d) i locali, gli arredi e le attrezzature didattiche messi a disposizione dal soggetto gestore, di cui all'elenco allegato alla presente domanda sono compatibili con il tipo di ordinamento e conformi alle norme vigenti;

e) sono istituiti e funzionano organi collegiali improntati alla partecipazione democratica, in conformità all'art. 23, comma 1, lett. d) del citato regolamento;

f) l'iscrizione per tutti gli studenti i cui genitori ne facciano richiesta è accolta nel rispetto delle specifiche disposizioni provinciali, nonché delle disposizioni di cui all'art. 30 comma 4

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data

Num. prog. 15 di 27

Codice modulo: _____

lettera g) della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, con le specificazioni di cui all'art. 23, comma 1, lett. e) del citato regolamento;

g) sono rispettate le norme relative all'integrazione ed inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali, secondo quanto disposto dall'art. 17 del decreto del Presidente della Provincia n. 17-124/Leg del 2008;

h) sono costituiti percorsi di formazione completi;

i) il personale docente è fornito del titolo di studio o della qualifica corrispondenti ai requisiti di accesso previsti dalle disposizioni attuative dell'art. 23, comma 1, lett. g) e dell'art. 38 del citato regolamento; i casi in deroga di tale requisito, rispettano le disposizioni di cui al comma 4 lettera k) della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

j) i contratti individuali di lavoro del personale dirigente e docente rispettano i contratti collettivi di settore 5) che, per ciascuna sede del soggetto gestore/dell'Istituzione formativa, sono predisposti e depositati il Documento di valutazione dei rischi e il Piano di emergenza evacuazione, redatti in conformità al D.Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998 e s.m.i.;

6) che, relativamente alle sedi del soggetto gestore/dell'Istituzione formativa con numero di presenze contemporanee fino a cento persone, gli edifici rispettano le norme di sicurezza di cui all'art. 11 del D.M. 26 agosto 1992, e s.m.i.;

7) che gli immobili, le attrezzature didattiche e gli impianti termici sono conformi alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, di sicurezza e di prevenzione incendi;

8) che, relativamente ai locali chiusi sotterranei o semisotterranei degli immobili di cui al precedente punto, il soggetto gestore/l'Istituzione formativa è in possesso della deroga rilasciata dall'Unità operativa prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

9) che, relativamente all'erogazione del servizio di mensa, il soggetto gestore/l'Istituzione formativa è in possesso del Certificato di idoneità igienico - sanitaria rilasciato dalla competente Azienda provinciale per i servizi sanitari;

- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

E SI IMPEGNA

(in attuazione di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 24 del regolamento approvato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008 e dalla deliberazione della G.P. 651 di data 27 marzo 2009)

- ad attuare il comma 2 dell'art. 30 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, ovvero, le disposizioni concernenti il sistema educativo provinciale, di cui le istituzioni formative paritarie sono parte integrante;
- a mantenere il possesso dei requisiti per il riconoscimento della parità formativa, come specificati al precedente punto 2), e ad attuare, in caso di modificazioni in ordine al possesso degli stessi, l'art. 27 del citato D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008;

- a costituire organici percorsi di istruzione e formazione professionale completi, anche relativamente ai nuovi percorsi in fase di istituzione, conformando i relativi curricula ai piani di studio provinciali, ed a quanto previsto dall'art. 56 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e s.m.i.;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data _____

Num. prog. 16 di 27

Codice modulo: _____

- a definire i curricula in conformità alle indicazioni degli strumenti di programmazione provinciale di settore;
- ad accettare in ogni momento i controlli della struttura provinciale competente disposti ai sensi dell'articolo 28 del richiamato regolamento approvato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008, e dalle disposizioni provinciali che ne regolano lo svolgimento, nonché a fornire la documentazione e le informazioni a tal fine richieste;

- a comunicare alla struttura provinciale competente la data di inizio dell'attività formativa, che deve essere fissata non oltre il primo settembre di ogni anno.

Si allega la seguente documentazione: (in attuazione di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 24 del regolamento approvato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008 e dalla deliberazione della G.P. 651 di data 27 marzo 2009)

- Progetto educativo sottoscritto dal Legale rappresentante - Progetto di istituto sottoscritto dal Legale rappresentante - Copia fotostatica della documentazione relativa alla costituzione e al funzionamento del soggetto gestore costituito in Ente ecclesiastico, qualora la relativa documentazione non risulti depositata al Registro delle persone giuridiche o presso altri uffici dell'Amministrazione Provinciale o di altra Pubblica Amministrazione - Copia autentica dello Statuto dell'Istituzione formativa, se diverso dallo Statuto del soggetto gestore - Copia autentica della deliberazione dell'Organo che, in base alla natura giuridica del soggetto gestore, ha la competenza a manifestare la volontà del medesimo a richiedere il riconoscimento della parità formativa, e/o copia autentica dell'eventuale nulla osta / autorizzazione della competente autorità (in caso di autorizzazioni rilasciate da enti pubblici si procederà all'accertamento d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

- Prospetto concernente l'elenco degli immobili, degli arredi e delle attrezzature messi a disposizione dal soggetto gestore, con specifica del titolo giuridico da cui origina tale disponibilità;

- Prospetto concernente i seguenti dati quantitativi relativi all'anno formativo precedente a quello di presentazione della domanda, riferiti a ciascuna sede formativa e amministrativa, se differente:

alunni frequentanti, personale docente e non docente, classi attivate Relativamente agli immobili messi a disposizione dal soggetto gestore:

- Planimetria dell'area formativa - Pianta dell'immobile destinato all'attività formativa Dichiaro infine di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, sul trattamento dei dati, come informativa allegata.

Firma Luogo e data _____

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data _____

Num. prog. 17 di 27

Codice modulo: _____

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata: sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data _____

Num. prog. 18 di 27

Codice modulo: _____

Ed. n. _____

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema; i dati di contatto sono: Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti con il presente modulo, da Lei compilato.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati trattati appartengono alla categoria dei:

· dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, e-mail, telefono, ecc.).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali

pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per il riconoscimento/conferma della parità formativa Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data _____

Num. prog. 19 di 27

Codice modulo: _____

La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o unionale - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è costituita dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. artt. 30, 36, dal capo V del D.P.P. 1 ottobre 2008, n. 42-149/Leg. e dalla deliberazione della Giunta Provinciale di data 27 settembre 2013, n. 2010.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I suoi dati personali saranno comunicati agli enti competenti ai fini della verifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nel presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR medesimo.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma:

Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", articoli 31 e 31bis.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, per fini statistici, illimitato e comunque nei limiti eventualmente fissati dal "massimario di scarto"

(<https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/>

Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-diconservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT), o in eventuali norme di legge o di regolamento.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data _____

Num. prog. 20 di 27

Codice modulo: _____

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

o chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

o qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

o se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21),

richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate;

qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. _____ di data _____

Num. prog. 21 di 27

Codice modulo: _____

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via Gilli, 3 - 38121 Trento tel. 0461 491377 - fax 0461 493521

email: serv.formazione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONFERMA DELLA PARITÀ FORMATIVA (D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008, art. 27 comma 2)

Il/La sottoscritto/a ,

nato/a , il , residente in ,

C.F. , in qualità di legale rappresentante dell'ente/istituzione ,

con sede legale , C.F. e P.IVA n. ,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato Modulo certificato ai

sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data _____

marca da bollo Num. prog. 22 di 27

Codice modulo: _____

emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

il mantenimento del possesso dei requisiti richiesti per il riconoscimento della parità formativa (vedi art. 27 comma 2 del D.P.P. 1 ottobre 2008 n. 42/149 Leg.).

- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

COMUNICA

che sono intervenute modificazioni relative ai requisiti valutati per il riconoscimento della parità formativa e in particolare le variazioni riguardanti:

il mutamento del soggetto gestore dell'Istituzione formativa paritaria;

la modifica della natura giuridica del soggetto gestore da a il trasferimento della sede formativa da a il mutamento del legale rappresentante stesso. Il nuovo legale rappresentante nominato è
CHIEDE

ai sensi dell'art. 27 comma 2 del D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008, la conferma della parità formativa, ottenuta con determinazione del Dirigente del Servizio provinciale competente n. del

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data _____

Num. prog. 23 di 27

Codice modulo: _____

Si allega la seguente documentazione :

Solo se la modifica riguarda il soggetto gestore:

a) copia autentica dell'atto che determina il passaggio di gestione; in particolare tale atto deve avere come oggetto il complesso dei beni organizzati per l'esercizio dell'attività formativa;

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, sul trattamento dei dati, come informativa allegata.

Firma Luogo e data _____

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata: sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data _____

Num. prog. 24 di 27

Codice modulo: _____

Ed. n. _____

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema; i dati di contatto sono: Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5

e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti con il presente modulo, da Lei compilato.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati trattati appartengono alla categoria dei:

· dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice #iscale, residenza, e-mail, telefono, ecc.);

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle speci#iche #inalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identi#icazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle #inalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la #inalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. ____ di data _____

Num. prog. 25 di 27

Codice modulo: _____

connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per il riconoscimento/conferma della parità formativa La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o unionale - o di regolamento,

che consente il trattamento dei Suoi dati), è costituita dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n.

artt. 30, 36, dal capo V del D.P.P. 1 ottobre 2008, n. 42-149/Leg. e dalla deliberazione della Giunta Provinciale di data 27 settembre 2013, n. 2010.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le #inalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il ri#iuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla speci#ica #inalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le #inalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, d

... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...