Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m.i. art. 45, comma 2, lett. a) - affidamento temporaneo di mansioni superiori per esigenze di servizio.

Det. n. 73 del 12/05/2016

Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m.i. art. 45, comma 2, lett. a) - affidamento temporaneo di mansioni superiori per esigenze di servizio.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Pag. di 5 RIFERIMENTO: 2016-S116-00120

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIV. E RICERCA

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 73 DI DATA 12 Maggio 2016

O G G E T T O:

Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m.i. art. 45, comma 2, lett. a) - affidamento temporaneo di mansioni superiori per esigenze di servizio.

DIRIGENTE

Vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, e s.m.i. avente ad oggetto "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento";

visto, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a) della citata legge, cosi come modificato con legge provinciale n. 6 di data 17.06.2004, ai sensi del quale per obiettive e documentate esigenze di servizio il dirigente può, con atto motivato, adibire temporaneamente un dipendente a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, con diritto, per il corrispondente periodo, al relativo trattamento economico, in caso di cessazioni dal servizio o nuove esigenze organizzative, per un periodo non superiore a dodici mesi;

dato atto che il Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca si trova già da tempo in una situazione di oggettiva carenza di personale, che determina, a fronte dell'aumento degli adempimenti richiesti e dei carichi di lavoro, la difficoltà a raggiungere gli obiettivi di gestione delle attività; ciò a causa della collocazione a riposo di dipendenti che si é gradualmente succeduta nel tempo e della conseguente difficoltà di assegnazione del personale, nonché del processo di mobilità che all'interno del Dipartimento della Conoscenza ha coinvolto diverse unità di personale che sono state trasferite presso altre strutture della Provincia;

considerato che questo dirigente tenendo conto delle risorse umane attualmente disponibili ha ravvisato la necessità di avviare un processo di razionalizzazione delle procedure amministrative con conseguente riassegnazione interna dei compiti, con l'obiettivo precipuo di consentire il raggiungimento di quei risultati

strategici in grado di qualificare il Servizio stesso e rilanciarlo secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo del Dipartimento, nonché di rendere cogenti quei principi di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa che sono indotti dal processo di innovazione in atto all'interno del Servizio medesimo e perseguiti dall'articolo 97 della Costituzione;

in particolare all'interno del suddetto Servizio è incardinato l'Ufficio "Innovazione e Informatica", la cui attività ha assunto nell'ultimo periodo dimensioni di complessità e di varietà, introdotte dalle rilevanti innovazioni che da tempo caratterizzano il sistema educativo e formativo provinciale e i processi di organizzazione del Dipartimento della Conoscenza;

al suddetto Ufficio sono attribuiti rilevanti compiti con riferimento alle sotto elencate area di attività:
- svolge funzioni di coordinamento per la definizione, lo sviluppo e la gestione delle attività connesse al sistema informativo a supporto del sistema educativo provinciale, dell'università e della ricerca;
- promuove e cura i progetti d'innovazione volti a diffondere in modo sistematico l'utilizzo trasversale delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) a supporto di tutte le attività scolastiche, in collaborazione con gli attori operanti sul territorio ed in particolare con le istituzioni scolastiche;
- collabora con le strutture provinciali e con gli enti strumentali della Provincia operanti nel settore, per lo sviluppo di sistemi informativi, servizi informatici, reti telematiche ed altre iniziative analoghe, anche in collegamento con iniziative a livello nazionale e internazionale;
- cura gli aspetti di raccordo con il sistema informativo nazionale con particolare riguardo all'integrazione con il sistema provinciale, nonché per gli aspetti riguardanti l'evoluzione dello stesso in relazione agli accordi ed alle intese con le competenti autorità nazionali;
- coordina per gli aspetti tecnici lo sviluppo e la manutenzione dei portali Web dell'istruzione e della ricerca;
- cura gli adempimenti concernenti le attività di tenuta e gestione dell'anagrafe unica degli studenti ai sensi della normativa vigente e assicura la raccolta dei dati di sistema che riguardano la scuola e la formazione professionale;
- coordina le attività connesse ai servizi informatici e alle reti telematiche delle istituzioni scolastiche e formative, nonché fornisce supporto consulenziale alle medesime in merito all'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione;
- fornisce dati e informazioni sul sistema di istruzione e formazione alle strutture interne al Dipartimento e alle altre strutture provinciali; amministra il datawarehouse di Dipartimento e segue, in raccordo con la struttura competente in materia statistica, eventuali rilevazioni dati straordinarie presso le istituzioni scolastiche e formative;
- coordina, in raccordo con le strutture competenti, le attività volte alla diffusione degli strumenti per la dematerializzazione della documentazione del comparto scuola, con particolare attenzione alla diffusione delle tecnologie nei procedimenti amministrativi con l'utenza;

considerato che tali compiti con particolare riferimento a quelli inerenti il coordinamento della attività per il raccordo con il sistema informativo nazionale dell'istruzione - tra cui le attività conseguenti agli impegni necessari per consentire un funzionale svolgimento dei procedimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti in materia scolastica - richiedono specifiche responsabilità per garantire la funzionalità di servizi complessi e di così grande rilevanza verso l'esterno ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

considerato che all'interno del Servizio e in particolare dell'Ufficio, non è possibile individuare personale con qualifica adeguata C, cui possano essere attribuiti lo svolgimento di tali nuovi compiti in quanto le analoghe figure presenti sono già assegnate ad altri incarichi;

ritenuto quindi necessario, al fine di far fronte alle esigenze organizzative e di servizio dell'Ufficio Innovazione e Informatica, procedere all'affidamento di mansioni superiori alla dipendente sig.ra Nadia Pruner, la quale risulta essere in possesso della necessaria professionalità, competenza ed esperienza acquisite negli anni di servizio rispetto alle diverse attività realizzate dall'Ufficio Innovazione e Informatica;

preso atto della disponibilità manifestata dalla suddetta dipendente ad accettare il conferimento delle mansioni superiori;

accertato che le mansioni riconducibili a un livello superiore di inquadramento si sostanziano negli adempimenti in qualità di referente delle sicurezza della Provincia per il portale SIDI del Ministero della Pubblica Istruzione e co-referente per le attività conseguenti agli impegni necessari per consentire un funzionale svolgimento dei procedimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti in materia scolastica;

considerato altresì che le citate mansioni vengono svolte in modo continuativo e prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale;

atteso che la presente nomina scaturisce da una attenta e ponderata valutazione in merito alle oggettive e documentate esigenze di servizio, nonché dei requisiti posseduti dalla dipendente in grado di far fronte ai compiti assegnati e che pertanto viene disposta ricorrendo i presupposti di legge di cui alla citata lettera a) comma 2 art. 45 legge provinciale 3.04.1997 n. 7 e s.m.i.;

attesa la necessità di provvedere in merito nell'interesse dell'Ente, a seguito della riscontrata necessità, per obiettive esigenze di servizio, di garantire i principi organizzativi di funzionalità, nel rispetto ai servizi ed ai programmi di attività previsti dall'Ente medesimo;

ritenuto che l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore;

vista la legge 03.04.1997 n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'articolo 17

DETERMINA

di richiamare quanto espresso in premessa e pertanto:

1. di attribuire per le motivazioni sopra esposte, alla sig.ra Nadia Pruner, matricola n. pr33177, dipendente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca, con qualifica B livello evoluto, le mansioni di livello superiore della categoria C livello base;

2. di dare atto che il conferimento delle mansioni superiori opera a far data dal 1.06.2016 e fino al 31.05.2017;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio per il Personale per gli adempimenti di competenza.

DC

LA DIRIGENTE
Laura Pedron