Approvazione della modulistica relativa alla presentazione delle domande di partecipazione al bando per il finanziamento di progetti delle istituzioni scolastiche e formative relativi all'organizzazione di servizi di convitto per gli studenti del secondo ciclo nell'anno scolastico/formativo 2020-2021

Determinazione n. 50 del 02/10/2020

Approvazione della modulistica relativa alla presentazione delle domande di partecipazione al bando per il finanziamento di progetti delle istituzioni scolastiche e formative relativi all'organizzazione di servizi di convitto per gli studenti del secondo ciclo nell'anno scolastico/formativo 2020-2021.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n. 47/2020-A
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 50 DI DATA 02 Ottobre 2020
SERV. ISTRUZIONE
OGGETTO:
Approvazione della modulistica relativa alla presentazione delle domande di partecipazione al bando per il finanziamento di progetti delle istituzioni scolastiche e formative relativi all'organizzazione di servizi di convitto per gli studenti del secondo ciclo nell'anno scolastico/formativo 2020-2021.
RIFERIMENTO : 2020-S167-00098

IL DIRIGENTE
Vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1442 di data 25 settembre 2020, con la quale è stato approvato il bando per il finanziamento di progetti delle istituzioni scolastiche e formative relativi all'organizzazione di servizi di convitto per gli studenti del secondo ciclo nell'anno scolastico/formativo 2020-2021.
Considerato che la sopra citata deliberazione rinvia a successivo provvedimento del dirigente del Servizio Istruzione l'approvazione della modulistica per la presentazione della domanda di finanziamento dei progetti di convitto, composta da:
- Domanda di finanziamento;
- Scheda progetto;
- Preventivo finanziario;
- Domanda di liquidazione prima rata;
- Domanda di liquidazione saldo;
- Relazione illustrativa conclusiva;
- Prospetto riepilogativo finanziario.
Visti gli artt. 2 e 9 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante "Principi per la

democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo".
Acquisito il parere di conformità con nota dell'UMST Semplificazione e digitalizzazione prot. n. 597081 di data 30 settembre 2020.
D E T E R M I N A
1. di approvare la seguente modulistica, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Domanda di finanziamento - Allegato 1;
- Scheda progetto - Allegato 2;
- Preventivo finanziario - Allegato 3;
- Domanda di liquidazione prima rata - Allegato 4;
- Domanda di liquidazione saldo - Allegato 5;
- Relazione illustrativa conclusiva - Allegato 6;
- Prospetto riepilogativo finanziario - Allegato 7
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale;
3. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al punto 1) sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it.
RIFERIMENTO : 2020-S167-00098
Pag 2 di 3 PSO
Num. prog. 2 di 25
001 MODULO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO
002 MODULO 2 - PROPOSTA PROGETTUALE
003 MODULO 3 - PIANO FINANZIARIO
004 MODULO 4 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PRIMA RATA
005 MODULO 5 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SALDO
006 MODULO 6 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA
007 MODULO 7 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO FINANZIARIO
Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE
Roberto Ceccato RIFERIMENTO : 2020-S167-00098
Pag 3 di 3
Num. prog. 3 di 25
MODULO 1 Codice modulo marca da bollo euro 16,00
se dovuta Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio Istruzione Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione Via Gilli, 3
38121 TRENTO
serv.istruzione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI FINANZIAMENTO
PROGETTO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONVITTO
ai sensi degli artt. 16 c. 4bis e 112 legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5
Il/la sottoscritto/a cognome nome nato a il residente a indirizzo n. civico codice fiscale nella sua qualità di:
legale rappresentante dell'Istituzione scolastica/formativa denominata:
con sede a codice fiscale / partita IVA
indirizzo di posta elettronica posta elettronica certificata n. telefono n. fax In caso di progetto presentato da una rete di istituti:
legale rappresentante dell'Istituzione scolastica/formativa capofila della rete formata dai seguenti Istituti:
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 4 di 25
MODULO 1 Codice modulo CHIEDE
la concessione di un finanziamento per il progetto relativo all'organizzazione del servizio di convitto denominato:
A tal fine, ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità

del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445)
DICHIARA
che il servizio di convitto conta il numero di posti, di cui almeno 20 per studenti residenti in Trentino;
che è prevista la compartecipazione al servizio da parte dell'utenza;
che è previsto almeno un servizio educativo extrascolastico connesso al servizio di convitto che non sono stati chiesti né ottenuti altri finanziamenti provinciali o del Fondo sociale europeo per il progetto suindicato.
(la seguente dichiarazione è facoltativa)
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) ..... quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Luogo e data FIRMA DEL DIRIGENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro)
In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 5 di 25
MODULO 1 Codice modulo Si allega la seguente documentazione:
Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
fotocopia di un documento d'identità del richiedente (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
Modulo 2: PROPOSTA PROGETTUALE
Modulo 3: PIANO FINANZIARIO
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 6 di 25
MODULO 1 Codice modulo INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione; i dati di contatto sono: via Gilli, n. 3,
38121 Trento, tel. 0461/497218, fax 0461/497216, e-mail serv.istruzione@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento,

di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg.
UE")
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).
2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento,
che consente il trattamento dei Suoi dati):
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento), in particolare per la presentazione della domanda per il finanziamento di progetti relativi all'organizzazione di un servizio di convitto, ai sensi dell'articolo 16, c. 4 bis della LP 7
agosto 2006 n. 5.
3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati,
specificamente autorizzati ed istruiti.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 7 di 25
MODULO 1 Codice modulo trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti a Trento, in via Gilli, n. 3.
4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati non saranno comunicati. I Suoi dati personali non saranno diffusi.
6. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è di 10 anni,
come previsto nel "massimario di scarto".
8. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni,
o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

MODULO 2 (allegato domanda di finanziamento) codice modulo Spett.le PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio Istruzione Via Gilli, 3
38121 TRENTO
serv.istruzione@pec.provincia.tn.it PROPOSTA PROGETTUALE
RELATIVAALL'ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONVITTO
TITOLO DEL PROGETTO
ANNO SCOLASTICO/FORMATIVO 2020-2021
DESCRIZIONE DEL PROGETTO
In caso di progetto di rete, descrizione delle istituzioni che partecipano alla rete Motivazioni e obiettivi che si intendono perseguire Caratteristiche e modalità di coinvolgimento di eventuali soggetti esterni
MODULO 2 (allegato domanda di finanziamento) codice modulo Descrizione del servizio di convitto offerto (localizzazione, n. posti complessivi e per studenti residenti in Trentino,
organizzazione, ecc.)
Descrizione dei servizi educativi extrascolastici connessi (eventualmente anche aperti a studenti non convittori)
Studenti cui è rivolto il servizio Caratteristiche e utilizzo del personale a supporto del servizio Luogo e data
FIRMA DEL DIRIGENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro)

Modulo 3 (allegato domanda di finanziamento) codice modulo PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO
RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONVITTO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA
ANNO SCOLASTICO/FORMATIVO 2020-2021:
SPESE PREVISTE
TIPOLOGIA DI SPESE COSTO
Locazione di immobili e strutture Utenze Personale necessario alla gestione del servizio di convitto e dei servizi educativi extrascolastici Segreteria Acquisto materiali didattici e di consumo TOTALE

Modulo 3 (allegato domanda di finanziamento) codice modulo ENTRATE PREVISTE
TIPOLOGIA DI ENTRATA IMPORTO
Compartecipazione dell'utenza Fondi provenienti da privati Fondi provenienti da altri enti pubblici, diversi dalla Provincia Altro TOTALE
Luogo e data FIRMA DEL DIRIGENTE/LEGALE

RAPPRESENTANTE
_____
(timbro)
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 12 di 25
MODULO 4 codice modulo marca da bollo euro 2,00
se dovuta Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio Istruzione Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione Via Gilli, 3
38121 TRENTO
serv.istruzione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PRIMA RATA
- PROGETTO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONVITTO -
ai sensi degli artt. 16 c. 4 bis e 112 legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5
Il/la sottoscritto/a cognome nome nato a il residente a indirizzo n. civico codice fiscale nella sua qualità di: legale rappresentante dell'Istituzione scolastica/formativa denominata:
con sede a codice fiscale / partita IVA
indirizzo di posta elettronica posta elettronica certificata n. telefono n. fax Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 13 di 25
MODULO 4 codice modulo C H I E D E
con riferimento all'anno scolastico/formativo 2020-2021
la liquidazione della PRIMA RATA del finanziamento assegnato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione n. di data , per la realizzazione del progetto denominato A tal fine, ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
che il servizio di convitto è stato attivato.
(la seguente dichiarazione è facoltativa)
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) ..... quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Luogo e data FIRMA DEL DIRIGENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro)
In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 14 di 25
MODULO 4 codice modulo Si allega la seguente documentazione:
Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;

fotocopia di un documento d'identità del richiedente (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 15 di 25
MODULO 4 codice modulo INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione; i dati di contatto sono: via Gilli, n. 3,
38121 Trento, tel. 0461/497218, fax 0461/497216, e-mail serv.istruzione@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento,
di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg.
UE")
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).
2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento,
che consente il trattamento dei Suoi dati):
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento), in particolare per la presentazione della domanda per il finanziamento di progetti relativi all'organizzazione di un servizio di convitto, ai sensi dell'articolo 16, c. 4 bis della LP 7
agosto 2006 n. 5.
3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati,
specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 16 di 25
MODULO 4 codice modulo trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti a Trento, in via Gilli, n. 3.
4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati non saranno comunicati. I Suoi dati personali non saranno diffusi.
6. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è di 10 anni,
come previsto nel "massimario di scarto".
8. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni,
o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 17 di 25
MODULO 5 codice modulo marca da bollo euro 2,00
se dovuta Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio Istruzione Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione Via Gilli, 3
38121 TRENTO
serv.istruzione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SALDO
- PROGETTO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONVITTO
ai sensi degli artt. 16 c. 4 bis e 112 legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5
Il/la sottoscritto/a cognome nome nato a il residente a indirizzo n. civico codice fiscale nella sua qualità di:
legale rappresentante dell'Istituzione scolastica/formativa denominata:
con sede a codice fiscale / partita IVA
indirizzo di posta elettronica posta elettronica certificata n. telefono n. fax C H I E D E
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 18 di 25
MODULO 5 codice modulo con riferimento all'anno scolastico/formativo 2020-2021
la liquidazione della SALDO del finanziamento assegnato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione n. di data , per la realizzazione del progetto denominato A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA

che il servizio è stato realizzato in coerenza con quello presentato in fase di domanda e con i criteri e modalità stabiliti con deliberazione n. del ;
che per le spese del progetto oggetto della presente rendicontazione non ha fruito di altri specifici finanziamenti provinciali o del Fondo sociale europeo.
(la seguente dichiarazione è facoltativa)
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) ..... quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Luogo e data FIRMA DEL DIRIGENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro)
In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 19 di 25
MODULO 5 codice modulo Si allega la seguente documentazione:
Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
fotocopia di un documento d'identità del richiedente (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
Modulo 6: relazione illustrativa del progetto educativo attuato per l'anno scolastico/formativo ;
Modulo 7: prospetto riepilogativo finanziario del progetto attuato Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione 2020-2021 Num. prog. 20 di 25
MODULO 5 codice modulo INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione; i dati di contatto sono: via Gilli, n. 3,
38121 Trento, tel. 0461/497218, fax 0461/497216, e-mail serv.istruzione@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento,
di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art.

38 Reg.
UE")
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).
2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento,
che consente il trattamento dei Suoi dati):
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento), in particolare per la presentazione della domanda per il finanziamento di progetti relativi all'organizzazione di un servizio di convitto, ai sensi dell'articolo 16, c. 4 bis della LP 7
agosto 2006 n. 5.
3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati,
specificamente autorizzati ed istruiti.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 21 di 25
MODULO 5 codice modulo trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti a Trento, in via Gilli, n. 3.
4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I Suoi dati non saranno comunicati. I Suoi dati personali non saranno diffusi.
6. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è di 10 anni,
come previsto nel "massimario di scarto".
8. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la

cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni,
o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 22 di 25
MODULO 6 (allegato domanda liquidazione saldo) codice modulo ALLA PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio Istruzione Via Gilli, 3
38121 TRENTO
serv.istruzione@pec.provincia.tn.it RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONCLUSIVA
- PROGETTO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONVITTO -
TITOLO DEL PROGETTO:
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA PROPONENTE:
ANNO SCOLASTICO/FORMATIVO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
DESCRIZIONE E CONTENUTO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO SCOLASTICO/FORMATIVO
Luogo e data FIRMA DEL DIRIGENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro)
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione 2020-2021
2020-2021
Num. prog. 23 di 25

MODULO 7 (allegato domanda liquidazione saldo)) codice modulo PROSPETTO RIEPILOGATIVO FINANZIARIO - PROGETTO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONVITTO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA:
ANNO SCOLASTICO/FORMATIVO:
SPESE PREVENTIVATE IMPORTO SPESE SOSTENUTE IMPORTO
Locazione di immobili e strutture Locazione di immobili e strutture Utenze Utenze Personale per la gestione del servizio di convitto e dei serv. ed. extrasc. Personale per la gestione del servizio di convitto e dei serv. ed. extrasc.
Segreteria Segreteria Acquisto materiale didattico e di consumo Acquisto materiale didattico e di consumo TOTALE TOTALE
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione 2020-2021
Num. prog. 24 di 25

MODULO 7 (allegato domanda liquidazione saldo)) codice modulo ENTRATE PREVISTE IMPORTO ENTRATE CONSEGUITE IMPORTO
Risorse proprie del bilancio della scuola Risorse proprie del bilancio della scuola Compartecipazione dell'utenza Compartecipazione dell'utenza Fondi provenienti da privati Fondi provenienti da privati Fondi provenienti da altri enti pubblici, diversi dalla Provincia Fondi provenienti da altri enti pubblici, diversi dalla Provincia Altro Altro TOTALE TOTALE
Luogo e data FIRMA DEL DIRIGENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro)
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con determinazione n. di data del Servizio Istruzione Num. prog. 25 di 25