Adempimenti art. 9 legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo". Approvazione della modulistica per la richiesta del contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021 e specificazione della procedura di presentazione delle domande.

Determinazione n. 116 del 27/10/2020

Adempimenti art. 9 legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo". Approvazione della modulistica per la richiesta del contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021 e specificazione della procedura di presentazione delle domande.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n.
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 116 DI DATA 27 Ottobre 2020
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:
Adempimenti art. 9 legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo". Approvazione della modulistica per la richiesta del contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021 e specificazione della procedura di presentazione delle domande.
RIFERIMENTO : 2020-S116-00192

IL DIRIGENTE
Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1648 di data 23 ottobre 2020, con la quale è stato approvato il Bando per la concessione di contributi per il sostegno agli studi post diploma di cui alla l.p. 9/1991, art. 23 comma 3 ter per l'anno accademico 2020/2021.
Considerato che la sopra citata deliberazione rinvia a successiva determinazione del dirigente del Servizio competente l'approvazione della modulistica per la richiesta del contributo da parte degli studenti.
Dato atto che l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in

materia di procedimento amministrativo", dispone che la conformità della modulistica alle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sia garantita dalla Provincia attraverso la struttura competente in materia di semplificazione amministrativa. I moduli così "certificati"
devono inoltre contenere un elemento identificativo della loro provenienza dal sito internet istituzionale della Provincia.
Considerato che in attuazione dell'articolo 9 della citata legge, la Giunta provinciale ha approvato la deliberazione n. 1358 di data 28 giugno 2012, recante le direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale.
Acquisito il parere di conformità della modulistica rilasciato dall'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione con nota prot. n. 662249 di data 27 ottobre 2020.
Visti gli allegati:
- Allegato A) - Domanda di contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021;
- Allegato B) - Domanda di contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021 - Studenti minorenni o con tutore/ curatore /amministratore di sostegno diplomati a.s. 2019/2020 e immatricolati a.a. 2020/2021.
Con il presente provvedimento se ne dispone l'approvazione, dando atto che la modulistica da presentare per l'erogazione della prima, seconda e terza annualità del contributo sarà approvata con successivo provvedimento.
Si precisa, inoltre, che la domanda di cui all'Allegato A) sarà presentata all'Amministrazione provinciale per via telematica tramite il Portale dei Servizi, mentre la domanda di cui all'Allegato B), per gli studenti minorenni, dovrà essere presentata in formato cartaceo,
completa dei prescritti allegati ed entro i termini indicati dal CAPO I del bando sopracitato, con una delle seguenti modalità:
- invio tramite servizio postale all'indirizzo al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data e l'ora del timbro postale accettante);
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo serv.formazione@pec.provincia.tn.it (l'invio a tale casella di posta può essere effettuato anche da mittente non PEC);
- invio tramite fax al numero 0461-493521; farà fede la data di trasmissione della stessa (a tal fine si richiede di conservare la ricevuta di trasmissione della domanda e documentazione allegata con indicazione del numero di pagine);
- consegna a mano presso il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema - Ufficio Università, Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento, previo appuntamento RIFERIMENTO : 2020-S116-00192

e compatibilmente con le vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19.
Tutto ciò premesso DETERMINA
1) di approvare, per le ragioni meglio specificate in premessa e in applicazione dell'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, la modulistica per la richiesta del contributo per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021 di cui agli allegati di seguito elencati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Allegato A) - Domanda di contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021;
- Allegato B) - Domanda di contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021 - Studenti minorenni o con tutore/ curatore /amministratore di sostegno diplomati a.s. 2019/2020 e immatricolati a.a. 2020/2021;
2) di dare atto che la domanda di cui all'Allegato A) sarà presentata all'Amministrazione per via telematica tramite il Portale dei Servizi, mentre la domanda di cui all'Allegato B), per gli studenti minorenni, dovrà essere presentata in formato cartaceo, completa dei prescritti allegati ed entro i termini indicati dal bando, con una delle seguenti modalità:

- invio tramite servizio postale all'indirizzo al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data e l'ora del timbro postale accettante);
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo serv.formazione@pec.provincia.tn.it (l'invio a tale casella di posta può essere effettuato anche da mittente non PEC);
- invio tramite fax al numero 0461-493521; farà fede la data di trasmissione della stessa (a tal fine si richiede di conservare la ricevuta di trasmissione della domanda e documentazione allegata con indicazione del numero di pagine);
- consegna a mano presso il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema - Ufficio Università, Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento, previo appuntamento e compatibilmente con le vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19;

3) di dare atto che con successivo provvedimento sarà approvata la modulistica da presentare per l'erogazione della prima, seconda e terza annualità del contributo;

4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.

RIFERIMENTO : 2020-S116-00192

001 Allegato A)

002 Allegato B)

Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE

Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2020-S116-00192

Codice modulo: 000000

Alla Provincia Autonoma di Trento Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via G. Gilli, 3

38121 T R E N T O

PEC: serv.formazione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO

PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI POST DIPLOMAA.A. 2020 / 2021

(Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 art. 23 comma 3 ter e D.G.P. 23 ottobre 2020, n. 1648)

Il/la sottoscritto/a _____ cognome _____ _____ nome _____

nato/a a _____ (provincia ___) in data _____

sesso _ _

residente in _____ (provincia ___)

CAP _____

via _____

n. _____

numero cellulare _____ e-mail _____

pec _____

CHIEDE

la concessione del contributo per il sostegno agli studi post diploma anno accademico 2020 / 2021

A tal fine il sottoscritto,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di

data .....
Esente da bollo ai sensi del DPR 642/1972 - Tabella Allegato B) - art. 11
Allegato A)
Num. prog. 5 di 17
Codice modulo: 000000
RESIDENZA
- di essere residente anagraficamente nella Provincia di Trento da almeno tre anni alla data della domanda di contributo POSIZIONE STUDENTE
di rientrare in una delle seguenti tipologie di studente

---

menù a tendina - valori ammessi diplomato a.s. 2019/2020 immatricolato a.a. 2020/2021 (1)
diplomato a.s. 2018/2019 immatricolato a.a. 2020/2021 (2)
diplomato a.s. 2018/2019 rinunciatario nell' a.a. 2019/2020 e nuovo iscritto a.a. 2020/2021 (3)
diplomato a.s. 2018/2019 iscritto nell' a.a. 2020/2021 al 2°anno e non già beneficiario del contributo (4)
- di aver conseguito il diploma di scuola superiore nell'anno scolastico _____
ed aver ripetuto uno/più anni scolastici NO - SI - indicare quali _____
- di essere iscritto/immatricolato nell'anno accademico 2020/2021 presso Università / Istituto

_____
Dipartimento / Facoltà

_____
Corso

Sede

---

dati obbligatori da aprire solo se selezionata tipologia studente (3) o (4)
Anno di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale Anno accademico _____
Anno di inizio corso Anno accademico _____
dati obbligatori da aprire solo se selezionata tipologia studente (3)
- di aver rinunciato agli studi nell'anno accademico 2019/2020 presso l'Università / Istituto

_____
Corso

_____
dati facoltativi da aprire solo se selezionata tipologia studente (4) - tutti dati obbligatori se selezionato il check - di essersi trasferito nell'a.a. 2020/2021 ad altro corso diverso da quello iniziato nell'a.a. 2019/2020 presso l'Università / Istituto

_____
Corso

MERITO sezione "MERITO" obbligatoria solo se selezionata tipologia studente (4)
di aver ottenuto e registrato, alle date indicate nel Bando 2020/2021, i crediti formativi / unità formative / % frequenza di seguito indicati:
- N. crediti formativi _____ (per corsi di laurea e diplomi accademici)
- N. unità formative _____ (per corsi di Alta formazione professionale/Istituti tecnici superiori)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di data .....
Num. prog. 6 di 17
Codice modulo: 000000
- % frequenza _____ (per corsi di studio all'estero dove non sono previsti i crediti)
CONDIZIONE ECONOMICA

di essere in possesso dell'Attestazione ISEE relativa alla condizione economica per agevolazioni in materia di diritto allo studio universitario - N.
- Protocollo Attestazione ISEE _____
(es: INPS-ISEE-2020-XXXXXXXXX-00)
- Protocollo Dichiarazione Sostitutiva Unica _____
(es. CAF000XXPG0000- 2020-N0000000)
con un valore ISEE pari ad euro _____
ACCUMULO DI CAPITALE
che sul seguente prodotto finanziario o conto corrente n. _____ aperto in data (gg/mm/aaaa) _____
o libretto al risparmio n. _____ aperto in data (gg/mm/aaaa) _____
o piano di accumulo di capitale n. _____ aperto in data (gg/mm/aaaa) _____
o fondo pensione n. _____ aperto in data (gg/mm/aaaa) _____
o polizza assicurativa n. _____ sottoscritta in data (gg/mm/aaaa) _____
sezione obbligatoria da aprire solo se selezionata tipologia studente (1)
nel periodo compreso tra il 2 novembre 2016 e il 31 agosto 2020 (accumulo su quattro anni scolastici) oppure dal 1°
settembre 2017 al 31 agosto 2020 (accumulo su tre anni scolastici):
- l'importo versato al 31 agosto 2020 è pari ad euro _____
- l'importo prelevabile dal 1° settembre 2020 è pari ad euro _____
- sono stati effettuati i movimenti contabili risultanti dal documento allegato (che deve indicare versamenti con l'eventuale causale, prelievi, interessi maturati, spese di gestione, ecc.)
sezione obbligatoria da aprire solo se selezionata tipologia studente (2), (3) o (4)
nel periodo compreso tra il 2 novembre 2016 e il 31 agosto 2019 (accumulo su tre anni scolastici) oppure dal 1°
settembre 2017 al 31 agosto 2019 (accumulo su due anni scolastici):
- l'importo versato al 31 agosto 2019 è pari ad euro _____
- l'importo prelevabile dal 1° settembre 2019 è pari ad euro _____
- sono stati effettuati i movimenti contabili risultanti dal documento allegato (che deve indicare versamenti con l'eventuale causale, prelievi, interessi maturati, spese di gestione, ecc.)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di data .....
Num. prog. 7 di 17
Codice modulo: 000000
CONDIZIONE ABITATIVA
di trovarsi nella seguente condizione abitativa:
o fuori sede con alloggio a titolo oneroso o in sede BORSA DI STUDIO DSU
o di aver presentato domanda di borsa di studio universitario (ex D.lgs 68/2012 o LP 9/1991) per l'anno accademico 2020/2021 presso l'Università / Ente regionale per il diritto allo studio

---

o di NON aver presentato domanda di borsa di studio universitario (ex D.lgs 68/2012 o LP 9/1991) per l'anno accademico 2020/2021
CONDIZIONE DI DISABILITA'
- di avere un'invalidità certificata non inferiore al 66%
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Si allega la seguente documentazione:
- documentazione attestate l'accumulo di capitale rilasciata dall'istituto bancario/assicurativo/previdenziale/postale (come da fac simile disponibile su www.provincia.tn.it/investiamosudiloro) (obbligatoria);

- per gli studenti che presentano richiesta come 'fuori sede': copia semplice del contratto di locazione registrato /
verbale di assegnazione / contratto di alloggio;
- per i corsi dell'Alta Formazione Professionale / Istituti Tecnici Superiori: scheda descrittiva del corso di studio dal quale emergano le Unità formative previste per ciascuna annualità del corso;
- per i corsi frequentati all'estero, i seguenti documenti in lingua italiana o inglese:
- documentazione formale rilasciata dall'Università attestante l'iscrizione dello studente, il nome esatto del corso,
l'anno di iscrizione e la durata del corso;
- scheda descrittiva del corso di studio (come da Manifesto degli studi o altro documento analogo) dal quale emergano i crediti formativi previsti per ciascuna annualità del corso.
- documentazione medica attestante l'invalidità (eventuale e solo se dichiarato in domanda).
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di data .....
Num. prog. 8 di 17
Codice modulo: 000000
INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel.
0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema;
i dati di contatto sono: Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3,
38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 - Trento,
fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg.
UE").
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono raccolti con il presente modulo, da Lei compilato, e presso la banca dati dell'INPS per il cui accesso è
richiesto un riconoscimento.
I dati sono raccolti in formato cartaceo e/o mediante l'applicativo di Trentino Digitale Spa, società formalmente nominata quale Responsabile esterno del trattamento.
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (PER I DATI RACCOLTI PRESSO TERZI)
I dati personali trattati raccolti presso terzi (INPS) appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
• Dati personali relativi alla situazione patrimoniale e reddituale.
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e),
del Regolamento) ed, in particolare, per le finalità connesse alla concessione del "Contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma", per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa provinciale e per effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del medesimo DPR presso Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Opera universitaria di Trento, Università e Istituti di formazione terziaria.
La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata dalla Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.i, art. 23 comma 3 ter.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (in questo caso quelli relativi allo stato di salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di data .....

Regolamento, per motivi di interesse pubblico rilevante, in relazione al riconoscimento del merito agevolato per la concessione del contributo (art. 2 sexies, lettera m) e bb) del dlgs 196/2003).
Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività
strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I suoi dati personali saranno comunicati agli enti competenti ai fini della verifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nel presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR medesimo.
I suoi dati saranno comunicati all'INPS - Casellario dell'Assistenza ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, del DM 8 marzo 2013 e del DM 16
dicembre 2014, n. 206.
I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici),

saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" e ss.mm.ii., articoli 31 e 31bis.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dell'Unione europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è pari a 10 anni.
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:
- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art.
17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.
- Ho preso visione e accetto le condizioni dell'informativa sulla privacy.
Data _____
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di data .....
Num. prog. 10 di 17
Codice modulo: 000000
Inviato attraverso il portale dei servizi da :
_____Codice fiscale_____
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di data .....
Num. prog. 11 di 17
Codice modulo: 00000
Esente da bollo ai sensi del DPR 642/1972 -
Tabella Allegato B) - art.11
Alla Provincia Autonoma di Trento Servizio formazione professionale,
formazione terziaria e funzioni di sistema Via G. Gilli, 3
38121 T R E N T O
PEC: serv.formazione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI
POST DIPLOMA A.A. 2020 / 2021
Studenti minorenni o con tutore/curatore /amministratore di sostegno diplomati a.s. 2019/2020 e immatricolati a.a. 2020/2021
(Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 art. 23 comma 3 ter e D.G.P. 23 ottobre 2020, n. 1648)

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____/_____/_____
residente a _____ CAP (_____)
indirizzo _____ n. civico _____
Codice fiscale
e-mail_____
pec _____
telefono _____ fax _____
in qualità di genitore dello studente minorenne o /tutore/curatore /amministratore di sostegno _____
(cognome e nome dello studente)
nato a _____ provincia _____ il ____/____/_____
(comune o stato estero di nascita) (sigla)
Codice fiscale Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ... di data 1
Allegato B)
Num. prog. 12 di 17
Codice modulo: 00000
CHIEDE
la concessione del contributo per il sostegno agli studi post diploma anno accademico 2020/ 2021
A tal fine il sottoscritto,
DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
RESIDENZA
di essere residente anagraficamente nella Provincia di Trento da almeno tre anni alla data della richiesta del contributo POSIZIONE STUDENTE
di aver conseguito il diploma di scuola superiore nell'anno scolastico _____
ed aver ripetuto uno/più anni scolastici:
NO
SI - indicare gli anni scolastici ripetuti: _____
di essere iscritto/immatricolato nell'anno accademico 2020/2021 presso:
Università / Istituto _____
Dipartimento / Facoltà _____
Corso _____
Sede _____
CONDIZIONE ECONOMICA
di essere in possesso dell'Attestazione ISEE relativa alla condizione economica per agevolazioni in materia di diritto allo studio universitario - N.:
Protocollo Attestazione ISEE _____
(es: INPS-ISEE-2020-XXXXXXXXX-00)
oppure Protocollo Dichiarazione Sostitutiva Unica _____
(es. CAF000XXPG0000- 2020-N0000000)
con un valore ISEE pari ad euro _____
(riportare il valore dell'indicatore riportato sull'Attestazione ISEE es. 24.567,89)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ... di data 2
Num. prog. 13 di 17

Codice modulo: 00000
ACCUMULO DI CAPITALE
che sul seguente prodotto finanziario:
conto corrente libretto al risparmio piano di accumulo di capitale fondo pensione polizza assicurativa n. _____ _____ aperto in data _____
nel periodo compreso tra il 2 novembre 2016 e il 31 agosto 2020 (accumulo su quattro anni scolastici)
oppure tra il 1° settembre 2017 e il 31 agosto 2020 (accumulo su tre anni scolastici):
l'importo versato al 31 agosto 2020 è pari ad euro _____
l'importo prelevabile dal 1° settembre 2020 è pari ad euro _____
sono stati effettuati i movimenti contabili risultanti dal documento allegato (che deve indicare versamenti con l'eventuale causale, prelievi, interessi maturati, spese di gestione, ecc.)
CONDIZIONE ABITATIVA
di trovarsi nella seguente condizione abitativa:
fuori sede con alloggio a titolo oneroso in sede BORSA DI STUDIO DSU
di aver non aver presentato domanda di borsa di studio universitario (ex D.lgs 68/2012 o LP 9/1991)
presso l'Università / Ente regionale per il diritto allo studio _____
per l'anno accademico 2020/2021.
CONDIZIONE DI DISABILITÀ
di avere una invalidità certificata non inferiore al 66%
Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ... di data 3
Num. prog. 14 di 17
Codice modulo: 00000
Si allega la seguente documentazione:
documentazione attestante l'accumulo di capitale rilasciata dall'Istituto bancario/assicurativo/ previdenziale/ postale (come da fac simile disponibile su www.provincia.tn.it/investiamosudiloro) (obbligatoria)
per gli studenti che presentano richiesta come 'fuori sede': copia semplice del contratto di locazione registrato / verbale di assegnazione / contratto di alloggio;
per i corsi dell'Alta Formazione Professionale / Istituti Tecnici Superiori: scheda descrittiva del corso di studio dal quale emergano le Unità formative previste per ciascuna annualità del corso;
per i corsi frequentati all'estero, in lingua italiana o inglese:
- documentazione formale rilasciata dall'Università attestante l'iscrizione dello studente, il nome esatto del corso, l'anno di iscrizione e la durata del corso;
- la scheda descrittiva del corso di studio (come da Manifesto degli studi o altro documento analogo) dal quale emergano i crediti formativi previsti per ciascuna annualità del corso;
documentazione medica attestante l'invalidità (eventuale e solo se dichiarato in domanda);
informativa sulla privacy (obbligatoria);
copia di un documento d'identità in corso di validità (se la domanda non è sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto alla ricezione).
_____, _____ _____
(luogo) (data sottoscrizione) (firma)
Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche

amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ... di data 4
Num. prog. 15 di 17
INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema; i dati di contatto sono: Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono raccolti con il presente modulo, da Lei compilato, e presso la banca dati dell'INPS per il cui accesso è richiesto un riconoscimento.
I dati sono raccolti in formato cartaceo e/o mediante l'applicativo di Trentino Digitale Spa, società formalmente nominata quale Responsabile esterno del trattamento.
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (PER I DATI RACCOLTI PRESSO TERZI)
I dati personali trattati raccolti presso terzi (INPS) appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
• Dati personali relativi alla situazione patrimoniale e reddituale.
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) ed, in particolare, per le finalità connesse alla concessione del "Contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma", per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa provinciale e per effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del medesimo DPR
presso Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Opera universitaria di Trento, Università e Istituti di formazione terziaria.
La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata dalla Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in

materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.i, art. 23 comma 3 ter.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (in questo caso quelli relativi allo stato di salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per motivi di interesse pubblico rilevante, in relazione al riconoscimento del merito agevolato per la concessione del contributo (art. 2 sexies, lettera m) e bb) del dlgs 196/2003).
Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
Num. prog. 16 di 17
4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento.
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I suoi dati personali saranno comunicati agli enti competenti ai fini della verifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nel presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR medesimo.
I suoi dati saranno comunicati all'INPS - Casellario dell'Assistenza ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, del DM 8 marzo 2013 e del DM 16 dicembre 2014, n. 206.
I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" e ss.mm.ii., articoli 31 e 31bis.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dell'Unione europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è pari a 10 anni.
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:
- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.
Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa Num. prog. 17 di 17