Attività concorsuali relative all'Ufficio Concorsi e Assunzione personale della scuola

Impegno di spesa per le commissioni e approvazione programma periodico di spesa in economia per l'anno 2021
Delibera n. 2069 del 14/12/2020

Attività concorsuali relative all'Ufficio Concorsi e Assunzione personale della scuola: impegno di spesa per le commissioni e approvazione programma periodico di spesa in economia per l'anno 2021.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Reg. delib. n. 2069 Prot. n.
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE
OGGETTO:
Attività concorsuali relative all'Ufficio Concorsi e Assunzione personale della scuola: impegno di spesa per le commissioni e approvazione programma periodico di spesa in economia per l'anno 2021.
Il giorno 14 Dicembre 2020 ad ore 08:10 nella sala delle Sedute in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita LA GIUNTA PROVINCIALE
sotto la presidenza del PRESIDENTE MAURIZIO FUGATTI
Presenti: VICEPRESIDENTE MARIO TONINA
ASSESSORE MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
STEFANIA SEGNANA
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI
Assiste: IL DIRIGENTE LUCA COMPER
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta RIFERIMENTO : 2020-S166-00155

Il Relatore comunica,
il Servizio per il reclutamento per la gestione del personale della scuola esercita, attraverso l' Ufficio Concorsi e Assunzione personale della scuola, le attività relative al reclutamento del personale necessario al funzionamento del sistema educativo di istruzione e formazione della Provincia autonoma di Trento, nonché tutte quelle altre competenze che si traducono nelle procedure assimilabili a quelle concorsuali.
Pur tenuto conto dell'attuale contesto epidemiologico, e dato atto che lo svolgimento dei concorsi sarà condizionato dal medesimo e dalle disposizioni di prevenzione che saranno emanate, si ritiene in ogni caso necessario, nel rispetto della programmazione concorsuale prevista, provvedere all'assunzione del programma di spesa.
Tali attività comportano una serie di spese direttamente collegate all'espletamento delle funzioni.
Nello specifico si tratta di:
spese di funzionamento delle Commissioni di concorso inerenti al reclutamento del personale dirigente scolastico, docente, ATA, insegnanti scuole infanzia, insegnanti della formazione professionale, coordinatori

pedagogici e altre procedure necessarie al funzionamento del sistema educativo di istruzione e formazione sia per quanto concerne i compensi spettanti ai componenti aventi diritto, sia per quanto concerne i rimborsi delle spese sostenute dai medesimi in occasione del concorso; spese relative ai pasti consumati dalle commissioni esaminatrici in occasione dei lavori;
oneri relativi all'acquisto di generi di cancelleria oneri legati a locazioni di immobili a breve termine, oneri relativi ad ogni altra e diversa spesa necessaria all'espletamento delle suddette attività;
Per l'anno 2021, per far fronte alle spese relative ai compensi spettanti ai componenti delle Commissioni, ai rimborsi spese sostenute dai medesimi in occasione delle procedure, nonché alle eventuali spese relative ai pasti consumati dalle commissioni esaminatrici in occasione dei lavori, si propone di impegnare la spesa di euro 200.000,00.
Con riferimento ai compensi spettanti ai commissari questi saranno determinati sulla base di quanto riportato nel verbale redatto dalla Commissione esaminatrice e nei provvedimenti della Giunta provinciale n. 1880 di data 2 novembre 2016 (Modifica alla deliberazione della Giunta provinciale n. 857 dd. 30 maggio 2014 concernente: disposizioni in materia di compensi in misura forfettaria da corrispondere ai membri delle commissioni di concorso del Comparto scuola), ridotti al 20% per il personale dipendente della Provincia autonoma di Trento, nella delibera n. 2493 di data 25
novembre 2011 (Nuove disposizioni in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici) tenendo conto di eventuali spese sostenute, indennità, oneri fiscali e previdenziali e nella delibera n. 230 di data 9 febbraio 2007 (spese per pasti relativi a comitati e commissioni);
Per le restanti voci si rende necessario approvare un apposito Programma periodico di spesa ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale n. 23/90 e s.m. creando ai sensi della normativa sull'armonizzazione dei bilanci di cui all'art. 56 e all'allegato 4/2 del D.L. 118/2011, una prenotazione fondi di euro 30.000,00,
Per ogni singola procedura concorsuale verrà redatto un prospetto di calcolo che riepiloga le spese inerenti la procedura e che sarà allegato ai relativi documenti di liquidazione.
Dato altresì atto che:

- l'individuazione dei fornitori di beni e servizi che si renderà necessario incaricare per l'attuazione delle predette iniziative avverrà ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19
luglio 1990, n. 23 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. per la natura del rapporto intercorrente con il contraente e in considerazione dell'importo contrattuale, per l'attuazione delle iniziative sopra descritte, il Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola ricorrerà alla stipula dei contratti mediante scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale;
- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2900 di data 3 dicembre 2009 e dalla nota del Presidente della Provincia prot. n. 1204-06/D317 di data 28 novembre 2006, nella scelta dei contraenti, in sede di ordinazione della spesa, si utilizzeranno, se disponibili, le convenzioni stipulate dalla Centrale Acquisti, qualora le medesime soddisfano le caratteristiche tecniche del bene/servizio oggetto di acquisto, tenuto conto altresì delle successive disposizioni impartite con riferimento all'art. 1 del decreto legge 6
luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review) convertito con modificazione della legge 7 agosto 2012 n. 135 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 489 del 22 marzo 2013, n. 973 del 24 maggio 2016, n. 1050 del 30 maggio 2013, n. 1392 del 11 luglio 2013 e n. 1097 del 29
giugno 2015 in materia di attività di approvvigionamento della Provincia nonché viste le indicazioni operative fornite con circolari dell'APAC .
- la verifica delle prestazioni sarà effettuata dal dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola con proprie dichiarazioni e la corresponsione dei compensi dovuti avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa della struttura provinciale competente;
- gli interventi saranno realizzati in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19
luglio 1990 n. 23 e s.m. ed integrazioni;
- all'interno delle categorie di spesa sono ammesse variazioni compensative nel limite del 20%

senza che ciò comporti un aumento sul totale complessivo della spesa prevista.
Alla spesa complessiva di euro 230.000,00 derivante dal presente provvedimento, per l'anno 2021, si fa fronte ai sensi dell'art. 56 del D.L. 118/2011 e dell'allegato 4/2:
- impegnando sul capitolo 252025 dell'esercizio finanziario 2021 la somma di euro 200.000,00 (Iva e oneri previdenziali inclusi) relativa ai compensi spettanti ai componenti delle Commissioni e ai rimborsi delle spese viaggio, vitto, pernottamento ed indennità chilometriche sostenute in occasione delle procedure stesse e per gli oneri derivanti dai pasti consumati dalle commissioni esaminatrici in occasione dei lavori, dando atto che la spesa per ogni singola procedura concorsuale verrà quantificata nel provvedimento di nomina della commissione di concorso;
- creando, una prenotazione fondi di euro 30.000,00 sul capitolo 252025 dell'esercizio finanziario 2021 relativa all'approvazione dell'apposito Programma periodico di spesa ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 23/90 e s.m.
Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE
- udita la relazione;
- visto l'articolo 56 del decreto legislativo 118/2011 e l'allegato 4/2 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. recante "Disciplina dell'attività contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- vista la L.P. 3 aprile 1997 n. 7 l'art. 39 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento - visto il D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m. avente per oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici e in particolare la sezione III relativa alle commissioni esaminatrici;
- visti i provvedimenti della Giunta provinciale n. 1880 di data 2 novembre 2016, n. 2493 di data 25 novembre 2011 e n. 230 di data 9 febbraio 2007;
- visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,
D E L I B E R A
1) di approvare il programma periodico di spesa in economia per l'anno 2021 ai sensi dell'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. per la somma complessiva di euro 30.000,00 (iva inclusa) come di seguito specificato:
Tipologie di spesa ammesse di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.
Importo
2d Oneri legati alle spese sostenute per l'acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e per fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili 2.000,00
2g Oneri legati a locazioni di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature 5.000,00
2q Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia 23.000,00
2) di stabilire che sono ammesse variazioni compensative tra le tipologie di spesa nel limite del 20% dell'importo complessivo del programma di spesa di cui al precedente punto 1, senza che ciò comporti un aumento sul totale complessivo della spesa prevista;

3) di dare atto che:
- l'individuazione dei fornitori di beni e servizi che si renderà necessario incaricare per l'attuazione delle predette iniziative avverrà ai sensi dell'art. 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 15 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., per la natura del rapporto intercorrente con il contraente e in considerazione dell'importo contrattuale, per l'attuazione delle iniziative sopra descritte, il Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola ricorrerà alla stipulazione dei contratti mediante lo scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale;
- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2900 di data 3 dicembre 2009 e dalla nota del Presidente della Provincia prot. n. 1204-06/D317
di data 28 novembre 2006, nella scelta dei contraenti, in sede di ordinazione della spesa, si utilizzeranno, se disponibili, le convenzioni stipulate dalla Centrale Acquisti,
qualora le medesime soddisfano le caratteristiche tecniche del bene/servizio oggetto di acquisto, tenuto conto altresì delle successive disposizioni impartite con riferimento all'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (cd. "spending review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 489 del 22 marzo 2013, n. 973 del 24 maggio 2016, n. 1050 del 30 maggio 2013, n. 1392 del 11 luglio 2013 e n. 1097 del 29 giugno 2015 in materia di attività di approvvigionamento della Provincia nonché viste le indicazioni operative fornite con circolari dell'APAC .;
- la verifica delle prestazioni sarà effettuata dal Dirigente del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con proprie dichiarazioni e la corresponsione dei compensi dovuti avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa della struttura provinciale competente;
- gli interventi saranno realizzati in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed integrazioni;
4) di destinare la somma di euro 200.000,00 (IVA ed oneri previdenziali inclusi) agli oneri collegati all'erogazione dei compensi corrisposti ai componenti in commissioni concorsuali e altre procedure inerenti il reclutamento dei docenti e del personale ATA nonché per gli oneri derivanti da rimborsi spese di viaggi, vitto pernottamento ed indennità chilometriche sostenute in occasione delle procedure stesse e per gli oneri derivanti dai pasti consumati dalle commissioni esaminatrici in occasione dei lavori;
5) di dare atto che la quantificazione dei costi di ogni singola procedura concorsuale verrà determinata nel provvedimento di nomina della commissione;
6) di dare atto altresì che gli oneri derivanti dalle attività sopra elencate verranno determinati sulla base di quanto riportato dal verbale redatto dalla Commissione esaminatrice e nelle delibere della Giunta provinciale n. 1880 di 2 novembre 2016, ridotti al 20% per il personale dipendente della Provincia autonoma di Trento, nella delibera n. 2493 di data 25
novembre 2011 tenendo conto di eventuali spese sostenute, indennità, oneri fiscali e previdenziali e nella delibera n. 230 di data 9 febbraio 2007;
7) di stabilire che la corresponsione dei compensi dovuti avverrà su presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, previa verifica delle prestazioni da parte del Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola e compatibilmente con le disponibilità di cassa della struttura provinciale competente;

8) di stabilire che alle singole liquidazioni venga allegata la situazione aggiornata delle spese sostenute sul programma di spesa in economia di cui al punto 1;
9) di prenotare l'importo di euro 30.000,00 di cui al punto 1, sul capitolo 252025 dell'esercizio finanziario 2021;
10) di impegnare la somma di euro 200.000,00 (IVA ed oneri previdenziali inclusi) di cui al punto 4 sul capitolo 252025 dell'esercizio finanziario 2021.
11) di dare atto che l'esigibilità della spesa è coerente con l'imputazione dello stesso.

Adunanza chiusa ad ore 09:35
Verbale letto, approvato e sottoscritto.