# Adempimenti art. 9 legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo". Approvazione ulteriore modulistica per l'erogazione del contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021 e specificazione della procedura di presentazione delle dichiarazioni e delle domande di liquidazione.

## Determinazione n. 146 del 14/12/2020

**Adempimenti art. 9 legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo". Approvazione ulteriore modulistica per l'erogazione del contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021 e specificazione della procedura di presentazione delle dichiarazioni e delle domande di liquidazione.**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n.
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 146 DI DATA 14 Dicembre 2020
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:
Adempimenti art. 9 legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo". Approvazione ulteriore modulistica per l'erogazione del contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021 e specificazione della procedura di presentazione delle dichiarazioni e delle domande di liquidazione.
RIFERIMENTO : 2020-S116-00233

IL DIRIGENTE
Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1648 di data 23 ottobre 2020, con la quale è stato approvato il Bando per la concessione di contributi per il sostegno agli studi post diploma di cui alla l.p. 9/1991, art. 23 comma 3 ter per l'anno accademico 2020/2021.
Considerato che la sopra citata deliberazione rinvia a successiva determinazione del dirigente del Servizio competente l'approvazione della modulistica per la richiesta del contributo da parte degli studenti.

Dato atto che l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", dispone che la conformità della modulistica alle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sia garantita dalla Provincia attraverso la struttura competente in materia di semplificazione amministrativa. I moduli così "certificati" devono inoltre contenere un elemento identificativo della loro provenienza dal sito internet istituzionale della Provincia.
Considerato che in attuazione dell'articolo 9 della citata legge, la Giunta provinciale ha approvato la deliberazione n. 1358 di data 28 giugno 2012, recante le direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale.
Preso atto che con precedente determinazione n. 116 del 27 ottobre 2020 è stata approvata la prima parte della modulistica per la richiesta del contributo per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione della modulistica da presentare per l'erogazione e la liquidazione della prima, seconda e terza annualità
del contributo.
Acquisito il parere di conformità della modulistica rilasciato dall'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione con nota prot. n. 792180 di data 10 dicembre 2020.
Visti gli allegati:
- Allegato A) - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà per l'erogazione della seconda o terza annualità del contributo per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021;
- Allegato B) - Domanda di liquidazione del contributo per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021.
Precisato che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per l'erogazione della seconda e terza annualità del contributo, di cui all'Allegato A), saranno presentate all'Amministrazione provinciale per via telematica tramite il Portale dei Servizi dalla ore 14.00 del 25 gennaio 2020 alle ore 14.00 del 1° marzo 2020, mentre le domande di liquidazione del contributo, di cui all'Allegato B), dovranno essere presentate in formato cartaceo, complete dei prescritti allegati, entro i termini indicati dall'Amministrazione, con una delle seguenti modalità:
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo serv.formazione@pec.provincia.tn.it (l'invio a tale casella di posta può essere effettuato anche da mittente non PEC);
- invio tramite servizio postale all'indirizzo al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data e l'ora del timbro postale accettante);
- invio tramite fax al numero 0461-493521; farà fede la data di trasmissione della stessa (a tal fine si richiede di conservare la ricevuta di trasmissione della domanda e documentazione allegata con indicazione del numero di pagine);

- consegna a mano presso il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento, previo appuntamento e compatibilmente con le vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19.
Tutto ciò premesso DETERMINA
1) di approvare, per le ragioni meglio specificate in premessa e in applicazione dell'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, l'ulteriore modulistica per l'erogazione e liquidazione del contributo per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021 di cui agli allegati di seguito elencati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Allegato A) - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà per l'erogazione della seconda o terza annualità del contributo per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021;
- Allegato B) - Domanda di liquidazione del contributo per il sostegno agli studi post diploma a.a. 2020/2021;
2) di dare atto che la dichiarazione di cui all'Allegato A) sarà presentata all'Amministrazione per via telematica tramite il Portale dei Servizi a partire dalle ore 14.00 del 25 gennaio 2020 e fino alle ore 14.00 del 1° marzo 2020;

3) di dare atto che la domanda di cui all'Allegato B), per la liquidazione della prima, seconda e terza annualità del contributo, dovrà essere presentata in formato cartaceo, completa dei prescritti allegati ed entro i termini indicati dall'Amministrazione, con una delle seguenti modalità:
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo serv.formazione@pec.provincia.tn.it (l'invio a tale casella di posta può essere effettuato anche da mittente non PEC);
- invio tramite servizio postale all'indirizzo al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data e l'ora del timbro postale accettante);
- invio tramite fax al numero 0461-493521; farà fede la data di trasmissione della stessa (a tal fine si richiede di conservare la ricevuta di trasmissione della domanda e documentazione allegata con indicazione del numero di pagine);
- consegna a mano presso il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento, previo appuntamento e compatibilmente con le vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19;
4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.
RIFERIMENTO : 2020-S116-00233
Pag 3 di 4 DA
Num. prog. 3 di 13
001 Allegato A)
002 Allegato B)
Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE
Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2020-S116-00233
Pag 4 di 4
Num. prog. 4 di 13
Codice modulo: 000000
Alla Provincia Autonoma di Trento Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via G. Gilli, 3
38121 T R E N T O
PEC: serv.formazione@pec.provincia.tn.it DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI
NOTORIETÀ PER L'EROGAZIONE DELLA SECONDA O TERZAANNUALITÀ DEL CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI POST DIPLOMAA.A. 2020/2021
(Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 art. 23 comma 3 ter e D.G.P. 23 ottobre 2020, n. 1648)
Il/la sottoscritto/a _____ cognome _____ _____ nome _____
nato/a a _____ (provincia ___ ) in data _____
sesso _ M,F
residente in _____ (provincia ___ )
CAP _____
via _____
n. _____
numero cellulare _____ e-mail _____
pec _____
Scelta alternativa e obbligatoria in qualità di beneficiario/a del contributo previsto a sostegno degli studi post diploma nell'anno accademico:
(barrare la casella di interesse)
- 2018/2019 di cui alle determinazioni del dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università
e ricerca n. 38 di data 21 febbraio 2019 e n. 60 di data 18 marzo 2019 e smi e del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. 52 di data 22 maggio 2020;
- 2019/2020 di cui alla determinazione del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione

terziaria e funzioni di sistema n. 20 di data 17 febbraio 2020;
ai fini dell'erogazione del contributo per l'anno accademico 2020/2021,
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. xx di data xx/xx/xxxx Num. prog. 5 di 13
Codice modulo: 000000
DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.
445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
POSIZIONE STUDENTE
Tutti dati obbligatori fino ad Anno di inizio - di essere iscritto nell'anno accademico 2020/2021 presso Università / Istituto

_____
Dipartimento / Facoltà

_____
Corso

_____

Sede

_____

Anno di prima immatricolazione/iscrizione Anno accademico _____
Anno di inizio corso Anno accademico _____
dati facoltativi - tutti dati obbligatori se selezionato il check - di essersi trasferito nell'a.a. 2020/2021 ad altro corso diverso da quello frequentato nell'a.a. 2019/2020 presso l'Università / Istituto

_____
Corso

_____

MERITO
- di aver ottenuto e registrato, alle date indicate nel Bando 2020/2021, i crediti formativi / unità formative / % frequenza di seguito indicati:
tre check alternativi, di cui uno obbligatorio - N. crediti formativi _____ (per corsi di laurea e diplomi accademici)
- N. unità formative _____ (per corsi di Alta formazione professionale/Istituti tecnici superiori)
- % frequenza _____ (per corsi di studio all'estero dove non sono previsti i crediti)
CONDIZIONE ABITATIVA
- di trovarsi nella seguente condizione abitativa:
Scelta alternativa e obbligatoria o fuori sede con alloggio a titolo oneroso o in sede Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. xx di data xx/xx/xxxx Num. prog. 6 di 13
Codice modulo: 000000
BORSA DI STUDIO DSU
Scelta alternativa e obbligatoria o di aver presentato domanda di borsa di studio universitario (ex D.lgs 68/2012 o LP 9/1991) per l'anno accademico 2020/2021 presso l'Università / Ente regionale per il diritto allo studio testo libero obbligatorio se selezionato "di aver presentato ...."

_____

o di NON aver presentato domanda di borsa di studio universitario (ex D.lgs 68/2012 o LP 9/1991) per l'anno accademico 2020/2021

CONDIZIONE DI DISABILITA'
- di avere un'invalidità certificata non inferiore al 66%, come risulta dalla documentazione medica allegata;
Facoltativo CONDIZIONE DI DISABILITA'
Scelta facoltativa - di avere un'invalidità certificata non inferiore al 66% come risulta dalla documentazione medica allegata Scelta facoltativa - se selezionata obbligatorio inserire l'indirizzo PEC
- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
Si allega la seguente documentazione:
Scelte facoltative - copia semplice del contratto di locazione registrato / verbale di assegnazione / contratto di alloggio per gli studenti "fuori sede";
- per i corsi frequentati all'estero: certificato comprovante i crediti sostenuti e registrati entro il 30 settembre 2020
oppure documentazione comprovante la frequenza di almeno il 75% del corso qualora il merito sia determinato dalla sola frequenza;
- scheda descrittiva del corso di studio (come da Manifesto degli studi o altro documento analogo) dal quale emergano i crediti formativi previsti per ciascuna annualità del corso (solo per studenti trasferiti ad altro corso e/o Ateneo /
Istituto);
- per i corsi frequentati all'estero i seguenti documenti in lingua italiana o inglese (solo per studenti trasferiti ad altro corso e/o Ateneo / Istituto):
- documentazione formale rilasciata dall'Università attestante l'iscrizione dello studente, il nome esatto del corso,
l'anno di iscrizione e la durata del corso;
- scheda descrittiva del corso di studio (come da Manifesto degli studi o altro documento analogo) dal quale emergano i crediti formativi previsti per ciascuna annualità del corso;
- documentazione medica attestante l'invalidità (eventuale e solo se dichiarato in domanda).
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. xx di data xx/xx/xxxx Num. prog. 7 di 13
Codice modulo: 000000
INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel.
0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema;
i dati di contatto sono: Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3,
38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 - Trento,
fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art.

38 Reg.
UE").
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono raccolti con il presente modulo, da Lei compilato, e presso la banca dati dell'INPS per il cui accesso è
richiesto un riconoscimento.
I dati sono raccolti in formato cartaceo e/o mediante l'applicativo di Trentino Digitale Spa, società formalmente nominata quale Responsabile esterno del trattamento.
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (PER I DATI RACCOLTI PRESSO TERZI)
I dati personali trattati raccolti presso terzi (INPS) appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
• Dati personali relativi alla situazione patrimoniale e reddituale.
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e),
del Regolamento) ed, in particolare, per le finalità connesse alla concessione del "Contributo provinciale per il sostegno agli studi post diploma", per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa provinciale e per effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del medesimo DPR presso Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Opera universitaria di Trento, Università e Istituti di formazione terziaria.
La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata dalla Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.i, art. 23 comma 3 ter.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (in questo caso quelli Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con
Determinazione n. xx di data xx/xx/xxxx Num. prog. 8 di 13
Codice modulo: 000000
relativi allo stato di salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per motivi di interesse pubblico rilevante, in relazione al riconoscimento del merito agevolato per la concessione del contributo (art. 2 sexies, lettera m) e bb) del dlgs 196/2003).
Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività
strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile

presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I suoi dati personali saranno comunicati agli enti competenti ai fini della verifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nel presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR medesimo.

I suoi dati saranno comunicati all'INPS - Casellario dell'Assistenza ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, del DM 8 marzo 2013 e del DM 16
dicembre 2014, n. 206.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici),
saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" e ss.mm.ii., articoli 31 e 31bis.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è pari a 10 anni.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art.
17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Check obbligatorio - Ho preso visione e accetto le condizioni dell'informativa sulla privacy.



Codice modulo: 000000

Data _____

Data elaborazione - automatica non editabile Inviato attraverso il portale dei servizi da :

_____Codice fiscale_____

Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Codice modulo: 0000
Esente da bollo ai sensi del DPR 642/1972 -
Tabella Allegato B) - art.11
Alla Provincia Autonoma di Trento Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via G. Gilli, 3
38121 T R E N T O
PEC: serv.formazione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI POST DIPLOMA A.A. 2020/2021
(Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 art. 23 comma 3 ter e D.G.P. 23 ottobre 2020, n. 1648)
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____/_____/_____
residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____
Codice fiscale e-mail / PEC
_____
telefono _____ fax _____
in qualità di studente maggiorenne oppure in qualità di genitore dello studente minorenne (o tutore/curatore/amministratore di sostegno)
_____
(cognome e nome dello studente)
nato a _____ provincia _____ il giorno ____/____/_____
(comune o stato estero di nascita) (sigla)
Codice fiscale Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di data ..... Pag. 1
Num. prog. 11 di 13
Codice modulo: 0000
beneficiario/a del contributo provinciale di sostegno agli studi post diploma di cui alla determinazione del dirigente del Servizio ..... n. ..... di data ....., ai fini della liquidazione della prima/seconda/terza annualità del contributo,
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
di essere iscritto nell'anno accademico 2020/2021 al _____ (indicare primo, secondo o terzo) anno presso l'Università/Istituto _____
con sede in _____ per il corso _____
_____
e CHIEDE
la liquidazione della rata del contributo per il sostegno agli studi post diploma per l'anno accademico 2020/2021, tramite accredito:
sul proprio c/c bancario:
intestato a _____
Istituto bancario _____
IBAN
sul c/c bancario di altro soggetto maggiorenne tramite la delega a terzi per la riscossione di benefici economici da parte di terzi con autentica della firma, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.P.R. 445/2000. In tale caso lo studente dovrà sottoscrivere in presenza di un addetto apposita delega a terzi per l'incasso di benefici economici con le modalità fornite dagli Uffici provinciali previo accordo con gli stessi telefonando al numero 0461 491377.
Si allega la seguente documentazione:
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di

Codice modulo: 0000
1) modello detrazioni d'imposta per l'anno 2021
2) informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016
3) copia di un documento d'identità in corso di validità (se la domanda non è sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto alla ricezione).

_____, _____ _____

(luogo e data sottoscrizione) (firma)

Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione n. ..... di data ..... 