Esame di qualifica e di diploma al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP)

Elenco dei Presidenti delle commissioni. Approvazione dei requisiti e delle modalità di valutazione delle candidature, dell'Avviso e del modello di domanda
Determinazione n. 12 del 16/03/2021

Elenco dei Presidenti delle commissioni d'esame di Qualifica e di Diploma al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in Provincia di Trento. Approvazione dei requisiti e delle modalità di valutazione delle candidature, dell'Avviso e del modello di domanda.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n.
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 12 DI DATA 16 Marzo 2021
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE PERSONALE DELLA SCUOLA
OGGETTO:
Elenco dei Presidenti delle commissioni d'esame di Qualifica e di Diploma al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in Provincia di Trento. Approvazione dei requisiti e delle modalità di valutazione delle candidature, dell'Avviso e del modello di domanda.
RIFERIMENTO : 2021-S166-00026

Num. prog. 1 di 24
LA DIRIGENTE
Premesso che rientra nei compiti della Provincia autonoma di Trento certificare, sulla base delle vigenti disposizioni, le competenze formative acquisite dagli studenti e dalle studentesse al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) realizzati dalle Istituzioni formative provinciali e paritarie in attuazione degli artt. 8, 30, e 36 della legge provinciale 07/08/2006, n. 5 e del D.P.P. 01/10/2008, n. 142/Leg; l'art. 9 della legge provinciale 3 settembre 1987, n. 21 e ss.mm.ii., che vige nelle more dell'approvazione del regolamento provinciale, di cui agli artt. 60 comma 3 e 64 comma 4 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e ss. mm. ii., definisce le modalità riguardanti l'accertamento dell'idoneità professionale da effettuarsi al termine dei corsi di formazione volti al conseguimento dell'attestato di qualifica professionale e, il successivo art. 9 bis, demanda alla Giunta provinciale le modalità e i criteri di rilascio della certificazione finale delle competenze per gli studenti e le studentesse che intendono conseguire il diploma di formazione professionale;
nelle more dell'approvazione del regolamento provinciale sopra citato, nell'ottica di elevare la qualità del sistema attraverso una riforma puntuale della materia la cui disciplina sia prevalentemente contenuta in uno strumento unitario ed organico, la Dirigente del Servizio, allora denominato Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca, al fine anche di valorizzare la componente interna delle Istituzioni formative provinciali e paritarie, assumeva specifici provvedimenti;
in particolare si è inteso soprattutto valorizzare la figura del Presidente delle commissioni, così come disciplinato nell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta provinciale 668/2015 "Modifica della deliberazione della Giunta provinciale di data 28.04.2014 n. 635 avente ad oggetto: Nuove disposizioni

relative agli esami conclusivi di diploma professionale in esito ai percorsi di quarto anno, successivo al conseguimento della qualifica professionale, e ai percorsi quadriennali, senza uscita al terzo anno, del sistema di Istruzione e formazione professionale e denominazioni dei diplomi professionali in Provincia Autonoma di Trento";
al fine di elevare il ruolo del Presidente delle commissioni d'esame in oggetto, già con determinazione n. 174 del 3 novembre 2015, l'allora Dirigente del Servizio provinciale competente procedeva ad istituire l'Elenco dei Presidenti delle commissioni di esame di qualifica e di diploma al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale in Provincia di Trento, ruolo altresì
disciplinato con deliberazione della Giunta provinciale di data 22 aprile 2016, n. 610, all'Allegato 4, punto 3.1 rubricato: "Individuazione, funzioni e ruolo del Presidente", che testualmente dispone:"3.1. Per conoscere la consistenza e la professionalità dei Presidenti delle commissioni esaminatrici, (....) , nonché per assicurare la corretta gestione della mobilità di tale incarico, il Dirigente del "Servizio provinciale competente" istituisce e aggiorna l'Elenco dei Presidenti delle commissioni esaminatrici dei percorsi di Istruzione e formazione professionale (Iefp). L'Elenco dei Presidenti tenuto presso il "Servizio provinciale competente" risponde a precise finalità di pubblico interesse e la sua previsione scaturisce dalla opportunità di garantire all'Amministrazione provinciale professionalità esperte, in modo che ogni anno i soggetti incaricati possano svolgere con competenza, attendibilità, imparzialità il delicato compito di presiedere lo svolgimento delle sessioni d'esame. Questo al fine di valorizzare la figura del Presidente delle commissioni in quanto RIFERIMENTO : 2021-S166-00026

strategica per il regolare svolgimento degli esami medesimi ed in quanto garante della legittimità e correttezza delle procedure.(.....)";
la determinazione dirigenziale n.174/2015 ha quindi istituito l'Elenco provinciale dei Presidenti delle commissioni d'esame relative ai percorsi formativi della IeFP nella Provincia di Trento, quale strumento organizzativo composto da un congruo numero di persone in grado di svolgere con competenza, affidabilità e imparzialità ed a cui attingere, in occasione dell'organizzazione delle sessioni degli esami;
tale provvedimento ha indicato, nella sua allegata Tabella A), gli elementi minimi di riferimento per la formazione dell'Elenco stesso, demandando ad una successiva disposizione organizzativa dirigenziale la puntuale definizione dei criteri e delle modalità di costituzione del citato Elenco ed ha assegnato nel contempo, al Direttore dell'Ufficio competente in materia di esami, le linee di indirizzo da adottare per la messa a regime dell'Elenco;
dall'anno formativo 2015/2016 all'anno 2019/2020 si sono quindi susseguite le determinazioni che hanno condotto all'approvazione dell'Elenco dei Presidenti al termine di tutte le operazioni necessarie alla sua costituzione, tenuta e aggiornamento; operazioni queste avvenute nel corso del tempo sulla base sia dell'esperienza acquisita, sia delle modifiche normative nel frattempo intervenute in materia e sia delle varie riorganizzazioni disposte all'interno dell'attuale Dipartimento Istruzione e cultura;
sul piano normativo, il riferimento è in prima battuta alla modifica dell'articolo 60, comma 3 bis di cui alle leggi provinciali n.10 di data 20 giugno 2016 e n. 9 di data 2 agosto 2017, che hanno innovato il sistema di accertamento e valutazione finale dei percorsi IeFP, ponendo la necessità di raccordare tutte le disposizioni vigenti in merito ed indotto, l'allora Dirigente del Servizio provinciale competente a comporre il quadro, dapprima con la determinazione n. 56 di data 3 aprile 2017 e successivamente, per la sessione d'esame dell'anno formativo 2017/2018, con la determinazione n. 62 del 5 aprile 2018;
sul piano amministrativo si sono invece succedute nel corso degli anni innumerevoli disposizioni dirigenziali di natura organizzativa con le quali si è provveduto da un lato a migliorare le operazioni della tenuta dell'Elenco e dall'altro ad adattarlo alle mutate necessità del reclutamento della figura del Presidente, dei requisiti richiesti e dei criteri di assegnazione dell'incarico; il riferimento è in particolare alla modifica dello schema di domanda, alla natura dell'Elenco, alla sua suddivisione in sezioni, così come si evince dalla determinazione n. 10 del 12 maggio 2020;
preso pertanto atto della complessità del quadro regolativo correlato all'Elenco dei Presidenti,
questa Dirigente ritiene necessario procedere, pur confermando l'impianto complessivo, ad una più puntuale ricognizione delle operazioni e degli adempimenti richiesti a questo Servizio per la regolare tenuta dell'Elenco, aggiornando e tipizzando sia i requisiti ed i criteri per la formazione dell'Elenco, sia l'Avviso che

il Modello di presentazione della domanda;
in particolare questa Dirigente ha considerato la peculiare competenza richiesta al Presidente delle commissioni d'esame dei percorsi IeFP, ai fini sia del presidio dell'attività di valutazione degli studenti e delle studentesse ma, soprattutto, a garanzia della legittimità delle operazioni di esame, in ragione della posizione di assoluta terzietà e imparzialità che gli viene richiesta in ogni momento della procedura d'esame;

in aggiunta questa Dirigente, tra le motivazioni assunte per l'adozione del presente atto, ha tenuto conto dei principi di cui all'art. 2 della legge provinciale sull'attività amministrativa 30 novembre 1992, n. 23, al fine di definire, nelle more del citato regolamento della legge provinciale 5/2006, un dispositivo che stabilisca, in modo organico, i requisiti, i criteri e le modalità organizzative per l'approvazione dell'Elenco dei Presidenti di commissione d'esame dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), in continuità con la qualità delle azioni poste in essere nel corso degli anni;
visto a tal fine l'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione,
denominato: "Requisiti e criteri per la formazione dell'Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi IeFP", dal quale risulta il quadro organico degli adempimenti,
richiesti per la tenuta dell'Elenco dei Presidenti, nonché i requisiti previsti per il conferimento del loro incarico, le modalità del loro reclutamento, dell'attribuzione della sede d'esame e la corresponsione del relativo compenso;
visto l'Allegato B), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, denominato "Avviso di presentazione della domanda" che, tra l'altro, contiene il termine che, di di anno in anno,
potrà essere stabilito per la presentazione delle candidature, nel caso in cui si rendesse necessario procedere all'aggiornamento dell'Elenco permanente dei Presidenti di Commissione d'esame al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP);
visto l'Allegato C), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, denominato "
Modello di domanda", modello volto alla presentazione della propria candidatura da parte dei soggetti interessati e preso atto che lo stesso ha ottenuto il parere di conformità da parte dell'UMST Semplificazione e Digitalizzazione, Ufficio Semplificazione, come da nota Prot.n 166814 di data 9 marzo 2021 a seguito della formale richiesta inoltrata da questo Servizio con nota di data 4 marzo 2021, n. Prot. Pat 156767 (documentazione 1 e 2);
visto in particolare l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m.i., recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", il quale dispone che il sito Internet istituzionale della Provincia è fonte di certezza istituzionale e di attualità per la documentazione, per i moduli e i formulari, che devono essere resi disponibili on-line, nonché per le informazioni relative ai procedimenti amministrativi;
dato atto che in attuazione dell'articolo 9 della citata legge provinciale n. 23 del 1992 e s.m.i. la Giunta provinciale ha approvato la deliberazione n. 1358 di data 28 giugno 2012, successivamente modificata con la deliberazione della Giunta Provinciale 1782 del 2019, recante le direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale;
dato atto che questa Dirigente non si trova in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento".
ritenuto di salvaguardare tutte le candidature pervenute a questo Servizio prima della data di adozione del presente provvedimento, al fine di determinare la consistenza dell'Elenco, in vista dell'imminente sessione di esame 2020-2021;

visto l'Accordo fra le Regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano in tema di esami a conclusione dei percorsi di istruzione e formazione professionale 14/021/CR08/C9 denominato "Riferimenti ed elementi minimi comuni per esami in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale IeFP", del febbraio 2014";

richiamate le vigenti disposizioni provinciali che regolano lo svolgimento degli esami dei percorsi di formazione professionale in oggetto;
visto l'allegato n. 1 della deliberazione n. 668 di data 27 aprile 2015 "Nuove disposizioni relative agli esami conclusivi di diploma professionale in esito ai percorsi di quarto anno, successivo al conseguimento della qualifica professionale, e ai percorsi quadriennali, senza uscita al terzo anno,
del sistema di Istruzione e formazione professionale e denominazioni dei diplomi professionali in Provincia autonoma di Trento";
visto l'allegato 4) alla deliberazione n. 610 del 22 aprile 2016 e in particolare il punto 3.
"Individuazione, funzioni e ruolo del Presidente" che dispone l'istituzione e l'aggiornamento di un Elenco dei Presidenti delle commissioni esaminatrici dei percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP), in modo da garantire all'Amministrazione provinciale professionalità esperte che possano svolgere con competenza, attendibilità e imparzialità il delicato compito di presiedere le commissioni di esame;
viste le leggi provinciali n. 21/1987, n. 5/2006 e n. 23/92;
DETERMINA
1. di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, l'"Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi (IeFP)" quale strumento organizzativo consolidato negli anni di cui avvalersi per il riconoscimento della peculiare figura del Presidente;
2. di approvare conseguentemente, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i seguenti allegati così denominati :
a. Allegato A) "Requisiti e criteri per la formazione dell'Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi IeFP";
b. Allegato B) "Avviso di presentazione della domanda", fatta salva la riserva di cui al successivo punto 3. del dispositivo del presente atto;
c. Allegato C) " Modello di domanda";
3. di stabilire, così come precisato in premessa, che il termine entro cui devono essere presentate le candidature, di cui all'Avviso del punto 2, verrà fissato nell'Avviso medesimo di anno in anno,
qualora si rendesse necessario, anche al fine di procedere all'aggiornamento dell'Elenco permanente dei Presidenti di commissione d'esame al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP);
4. di disporre la pubblicazione dell'Avviso e del Modello di domanda, di cui al punto 2, sul sito Internet istituzionale della Provincia autonoma di Trento e su Vivoscuola;

5. di incaricare, il Direttore dell'Ufficio competente in materia di Esami di Stato di predisporre gli atti finalizzati alla regolare esecuzione del presente atto e tutte le iniziative e comunicazioni necessarie ad assicurare la piena operatività dello stesso, ivi compresa la formazione dei soggetti che saranno nominati in qualità di Presidenti delle commissioni d'esame;
6. di stabilire che il presente atto sostituisce ed aggiorna le disposizioni in materia definite negli anni così come citate in premessa;
7. di ritenere validamente acquisite tutte le candidature pervenute a questo Servizio alla data di adozione del presente provvedimento;
8. di disporre che per il conferimento dell'incarico di Presidente delle commissioni d'esame della IeFP si attingerà dalle disponibilità dell'Elenco approvato con determinazione n. 10 del 12
maggio 2020, aggiornato sulla base degli effetti conseguenti all'adozione del presente atto;
9. di stabilire inoltre che, nel caso di indisponibilità dei soggetti in Elenco e di esaurimento dello stesso, si provvederà, ove necessario, a reclutare i Presidenti al di fuori dell'Elenco tra soggetti in possesso dei requisiti richiesti, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'esame;
10. che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione provinciale;
11. di disporre l'immediata esecuzione del presente atto, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del D.P.G.P. 26.03.1998, n. 6 - 78 leg..

001 ALLEGATO A
002 ALLEGATO B
003 ALLEGATO C
Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE
Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2021-S166-00026

Allegato A) "Requisiti e criteri per la formazione dell'Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi IeFP".
Per conoscere la consistenza e la professionalità dei Presidenti da incaricare in seno alle commissioni di esame dei percorsi di istruzione e formazione professionale è istituito un apposito elenco denominato: " Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi IeFP" . L'Elenco, tenuto presso il Servizio provinciale competente, risponde a precise finalità di pubblico interesse e la sua previsione scaturisce dalla opportunità di garantire all'Amministrazione provinciale professionalità esperte e formate, in modo che, in occasione delle sessioni d'esame, i soggetti incaricati svolgano con competenza, attendibilità, imparzialità il delicato compito di presiedere lo svolgimento delle sessioni d'esame. Questo al fine di valorizzare, all'interno delle specificità ordinamentali del sistema IeFP trentino, la figura del Presidente delle commissioni in quanto strategica per il regolare svolgimento degli esami medesimi ed in quanto garante della legittimità e correttezza delle procedure.
L'Elenco non ha natura pubblica ma mero valore istruttorio per la nomina delle commissioni d'esame. L'inserimento nell'Elenco non dà alcun diritto ad essere nominati nelle commissioni, ma registra una mera disponibilità ad assumere l'incarico.
Ruolo e funzioni del Presidente:
In particolare il Presidente deve, in posizione di terzietà:
• verificare la sussistenza del numero legale dei componenti della commissione e della documentazione messa a disposizione da parte delle Istituzioni formative provinciali e paritarie;
• organizzare la riunione preliminare tenendo conto del calendario proposto dalle Istituzioni formative provinciali e paritarie;
• presidiare tutte le operazioni relative alla sessione di esame ed in particolare sovraintendere allo svolgimento del colloquio dello studente e studentessa;
• verificare la corretta esecuzione delle operazioni formali relativamente alla compilazione e correttezza dei verbali e predisporre tutta la documentazione necessaria alla chiusura delle operazioni di esame;
• restare a disposizione per eventuale riconvocazione della commissione, tra cui ad esempio per sessioni straordinarie/prove suppletive o per le sessioni di esame indette per i percorsi in apprendistato.
I Presidenti incaricati sono invitati annualmente a partecipare ad un apposito corso di formazione organizzato dal competente Servizio provinciale, al fine di acquisire tutte le informazioni e la documentazione necessarie per il proficuo e regolare svolgimento dell'incarico affidato e per acquisire proposte di miglioramento in vista delle sessioni di esame successive. Il corso potrà essere svolto anche in modalità telematica.

I Presidenti incaricati sono altresì tenuti a presentare a conclusione degli esami una relazione delle attività svolte, secondo i termini, le modalità ed i contenuti definiti dal competente Servizio provinciale.
Sede di svolgimento dell'incarico e denominazione delle qualifiche e dei diplomi professionali:
Il Servizio provinciale competente rende disponibile, di anno in anno, tramite il sito istituzionale Vivoscuola, l'Elenco delle sedi e dei percorsi formativi ai fini della puntuale conoscibilità da parte dei soggetti interessati all'iscrizione nell'Elenco.
L'incarico di Presidente relativo ai percorsi di "Operatore di impianti termoidraulici", di"Tecnico di impianti termici" e di "Tecnico operatore socio-sanitario", è affidato per effetto di specifiche disposizioni di settore, a dipendenti rispettivamente delle Strutture provinciali competenti in tali materie.
Requisiti:
Possono presentare la domanda di iscrizione nell'Elenco i cittadini italiani o di altro Stato appartenente alla U.E. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale e che:
• appartengano all'Amministrazione provinciale ed ai suoi Enti funzionali e strumentali, almeno di categoria

professionale C o che abbiano già ricoperto il ruolo di Presidente di commissione d'esame;
• appartengano al mondo del lavoro (pubblico e privato), esperti in una delle discipline di esame correlate al repertorio provinciale dei percorsi IeFP o comunque esperti in materia di formazione professionale;
• siano docenti, direttori o dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie (IeFP);
• siano personale tecnico e amministrativo delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie (IeFP), almeno di categoria professionale C o equivalente in base al C.C.N.L. di riferimento o che abbiano già ricoperto il ruolo di Presidente di commissione d'esame.
I soggetti dipendenti delle pubbliche Amministrazioni diverse dalla Provincia autonoma di Trento, per rivestire l'incarico di Presidente di commissione devono essere autorizzati dall'Ente di appartenenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.
L'Amministrazione provinciale promuove tra i propri dipendenti il ruolo di Presidente, e rivolge annualmente, una specifica richiesta ai Dirigenti delle rispettive Strutture al fine di acquisire le candidature e le relative autorizzazioni. A tal fine il modello di domanda (Allegato C) reca il visto di approvazione del Dirigente della Struttura di appartenenza del dipendente.
Num. prog. 9 di 24
Modalità e termine di presentazione delle domande:
Gli interessati dovranno utilizzare unicamente la modulistica scaricabile dai siti:
www.provincia.tn.it http://www.vivoscuola.it/formazione-professionale.
La domanda e gli allegati, in formato PDF o JPEG e non in un formato compresso, dovrà essere compilata, stampata, firmata in originale e fatta pervenire, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, entro i termini stabiliti nell'AVVISO (Allegato B), mediante:
a) la propria mail all'indirizzo PEC del Servizio provinciale competente.
b) raccomandata A/R (farà fede la data del timbro postale accettante);
c) consegna a mano al Servizio provinciale competente.
Il Servizio provinciale competente può prevedere la presentazione della domanda anche in modalità telematica.
Le domande pervenute fuori termine vengono comunque valutate dall'Amministrazione, sulla base dei criteri sopra detti, per il conferimento dell'incarico, all'esaurimento della disponibilità degli iscritti nell'Elenco.
Istruttoria:
Le domande, debitamente protocollate, saranno oggetto di istruttoria da parte di un gruppo di lavoro individuato secondo le modalità dettate dal Dirigente del Servizio provinciale competente. In tale ambito verranno valutati ed apprezzati i requisiti e gli elementi conoscitivi di carattere culturale e professionale dichiarati nella domanda al fine precipuo di individuare, ove possibile, la collocazione più idonea correlata al Repertorio provinciale afferente i profili professionali dei percorsi IeFP per la conseguente nomina. In particolare, nella valutazione delle candidature verranno prese in considerazione vari elementi:
• il luogo di residenza/domicilio o la sede di servizio rispetto alla sede di esame di destinazione, al fine di contemperare le esigenze di contenimento dei costi connessi all'incarico da assegnare e di garantire il buon andamento delle procedure di esame;
• il raffronto tra i titoli culturali e professionali dichiarati nella domanda con le discipline di esame dei singoli percorsi formativi così come risultanti dai vigenti piani di studio provinciali e dal Repertorio dei percorsi di istruzione professionale;
• la valutazione dell'esperienza professionale complessivamente considerata e correlata alla specificità del ruolo da ricoprire.
Num. prog. 10 di 24
Saranno escluse le domande incomplete che non consentono all'Amministrazione la valutazione dei requisiti culturali e professionali posseduti per l'attribuzione dell'incarico.
L'istruttoria una volta espletata verrà inoltrata per l'approvazione al Dirigente competente tramite una "Proposta di iscrizione nell'Elenco" di tutti i soggetti ammessi, che verrà approvata con atto dirigenziale.
Gli interessati/e saranno informati/e dell'esito dell'istruttoria mediante idonea comunicazione.
Compenso:
Ai Presidenti di commissione d'esame dei percorsi IeFP vengono corrisposti i compensi indicati nella deliberazione della Giunta provinciale n. 536 del 19 aprile 2019 e s.m.i Disposizioni finali:
1. Obblighi del Presidente:

I soggetti inseriti nell'Elenco si impegnano a:
- rispettare le indicazioni contenute negli Allegati A) e B);
- assicurarsi che permangano i requisiti e le condizioni dichiarati nella domanda di adesione e che hanno consentito l'inserimento nell'Elenco dei Presidenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Servizio provinciale competente, la documentazione e le informazioni richieste;
- conservare la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti per l'inserimento nell'Elenco dei Presidenti;
- permettere il più ampio accesso alle informazioni richieste nelle fasi di controllo e di verifica.
2. Cause di incompatibilità e conflitto di interesse:
Gli idonei inseriti nell'Elenco dei Presidenti, in caso di nomina, ispirano la propria azione agli obiettivi e alle indicazioni generali stabiliti dalla Giunta provinciale e dalle disposizioni dettate dal Servizio provinciale competente, attendendosi nello svolgimento dell'incarico ai principi di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure di esame.
Resta fermo il principio del rispetto della L. n. 241/1990 e s.m.i., nello specifico della legge provinciale n. 23/1992 e della L. n. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione) con riferimento all'assenza di ipotesi di conflitti di interesse.
Num. prog. 11 di 24
A tal fine, il Presidente nominato, sotto la propria responsabilità, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attesta - a seguito della nomina - l'insussistenza di situazioni che determinino incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziali.
Il Presidente di commissione, al fine di garantire la sua posizione di terzietà e di equidistanza, non può esercitare l'incarico presso l'Istituzione formativa provinciale o paritaria nella quale presta servizio.
Il Presidente di commissione non potrà assumere, di norma, più di tre incarichi presso la stessa sede d'esame. L'eventuale deroga a tale limite verrà specificamente valutata dal Servizio competente nell'atto di conferimento dell'incarico;
3. Decadenze, revoche, rinunce dei beneficiari:
La decadenza dall'Elenco dei Presidenti, e quindi la cancellazione dal medesimo, avviene - previa comunicazione ai soggetti interessati - per i seguenti casi:
a) rifiuto della designazione senza giustificato motivo;
b) falsità o colpevoli inesattezze nelle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione all'Elenco;
c) gravi negligenze, imperizia, irregolarità o accertata inidoneità nell'espletamento dell'incarico;
d) collocamento in quiescenza;
e) richiesta volontaria di cancellazione.
La richiesta di cancellazione dei/delle candidati/e già iscritti/e all'Elenco di cui in oggetto deve essere comunicata formalmente alla casella di posta certificata del Servizio provinciale competente.
La cancellazione dall'Elenco verrà disposta nel corso dell'aggiornamento dell'Elenco e verrà comunicata agli/alle interessati/e.
4. Ispezioni e controlli:
La Provincia si riserva attività ispettive e di controllo sul regolare svolgimento delle sessioni d'esame, anche con l'intervento di dipendenti del Servizio provinciale competente, nel corso delle prove o con verifica successiva dei verbali dei lavori.
5. Trattamento dati personali:
In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata alla domanda.
Num. prog. 12 di 24
Allegato B) "Avviso di presentazione della domanda"
AVVISO
Presentazione della domanda per la formazione dell'Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi IeFP"
In esecuzione di quanto previsto dalla Determinazione del Dirigente del Servizio_____, n. ___di data_____, viene diramato il presente Avviso.

L'Avviso ha lo scopo di selezionare le candidature per l'aggiornamento dell'Elenco provinciale dei presidenti delle commissioni per le prove di accertamento finale dei percorsi di qualifica e diploma di istruzione e formazione professionale denominati (IeFP).
Rientra infatti nei compiti della Provincia autonoma di Trento certificare, sulla base delle vigenti disposizioni, le competenze formative acquisite dagli studenti e dalle studentesse al termine dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), qualifiche triennali, quadriennali e diplomi, percorsi in apprendistato, realizzati dalle Istituzioni formative provinciali e paritarie in attuazione degli artt. 8, 30, e 36 della legge provinciale 07/08/2006, n. 5 e del D.P.P. 01/10/2008, n.
142/Leg.
A tal fine il Servizio provinciale competente procede alla nomina delle commissioni di esame della IeFP ed in particolare alla individuazione del Presidente cui affidare il delicato compito di presiedere le commissioni d'esame dei percorsi suddetti, attingendolo da un apposito Elenco.
Nello specifico il Presidente di commissione ha il compito di garantire il regolare svolgimento dell'esame in base alla normativa provinciale vigente ed alle disposizioni attuative impartite dal Dirigente della Struttura provinciale competente; la sua funzione quindi è quella di garante del procedimento di esame, della sua correttezza e trasparenza ma è anche quella di orientare verso scelte corrette, soprattutto per quanto attiene alla valutazione delle diverse prove d'esame affrontate dagli studenti e dalle studentesse.
Maggiori informazioni in merito alla procedura e al ruolo ricoperto sono contenute nell'Allegato A) della determinazione n. _____di data _____: "Requisiti e criteri per la formazione dell'Elenco permanente dei Presidenti delle commissioni d'esame dei percorsi IeFP" .
Requisiti:
Possono presentare la domanda di iscrizione nell'Elenco i cittadini italiani o di altro Stato appartenente alla U.E. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale e che:
• appartengano all'Amministrazione provinciale ed ai suoi Enti funzionali e strumentali, almeno di categoria professionale C o che abbiano già ricoperto il ruolo di Presidente di commissione d'esame;

• appartengano al mondo del lavoro (pubblico e privato), esperti in una delle discipline di esame correlate al repertorio provinciale dei percorsi IeFP o comunque esperti in materia di formazione professionale;
• siano docenti, direttori o dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie (IeFP);
• siano personale tecnico e amministrativo delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie (IeFP), almeno di categoria professionale C o equivalente in base al C.C.N.L. di riferimento o che abbiano già ricoperto il ruolo di Presidente di commissione d'esame.
I soggetti dipendenti delle pubbliche Amministrazioni , diverse dalla Provincia autonoma di Trento, per rivestire l'incarico di Presidente di commissione devono essere autorizzati dall'Ente di appartenenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.
Modalità e termine di presentazione delle domande:
Gli interessati dovranno utilizzare unicamente la modulistica scaricabile dai siti:
www.provincia.tn.it http://www.vivoscuola.it/formazione-professionale.
La domanda e gli allegati, in formato PDF o JPEG e non in un formato compresso, deve essere compilata, stampata, firmata in originale e fatta pervenire, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, entro il (inserire la data), mediante:
a) la propria mail al seguente indirizzo PEC_____ (inserire l'indirizzo pec).
b) raccomandata A/R (farà fede la data del timbro postale accettante) indirizzata a:_____
(inserire l'indirizzo del Servizio provinciale competente);
c) consegna a mano all'indirizzo _____
(inserire l'indirizzo del Servizio provinciale competente).
Le domande pervenute fuori termine vengono comunque valutate dall'Amministrazione per il conferimento dell'incarico, sulla base dei criteri sopra detti, all'esaurimento della disponibilità degli iscritti nell'elenco .
Sedi di svolgimento dell'incarico e denominazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)
Il Servizio provinciale competente rende disponibile tramite il sito istituzionale Vivoscuola, l'elenco delle sedi e dei percorsi formativi ai fini della puntuale conoscibilità da parte dei soggetti interessati all'iscrizione

nell'Elenco. (inserire il link al sito)
Num. prog. 14 di 24
Periodo di svolgimento dell'incarico e durata L'incarico si svolgerà orientativamente con il seguente calendario:
sessione ordinaria: metà maggio - fine giugno,
sessione straordinaria: (inserire periodo di svolgimento)
sessione apprendistato: (inserire periodo di svolgimento)
Formazione:
I Presidenti incaricati sono invitati annualmente a partecipare ad un apposito corso di formazione organizzato dal competente Servizio provinciale, al fine di acquisire tutte le informazioni e la documentazione necessarie per il proficuo e regolare svolgimento dell'incarico affidato e per acquisire proposte di miglioramento in vista delle sessioni di esame successive. Il corso potrà essere svolto anche in modalità telematica.
Il corso ha la durata di circa 4 ore.
Relazione finale:
I Presidenti delle commissioni sono tenuti a presentare, a conclusione degli esami, una relazione delle attività svolta secondo i termini, le modalità ed i contenuti definiti dal competente Servizio provinciale competente;
Compenso:
Ai Presidenti di commissione d'esame dei percorsi IeFP vengono corrisposti i compensi indicati nella deliberazione della Giunta provinciale n. 536 del 19 aprile 2019 s. m.i..
I compensi sono riassunti nella sotto riportata Tabella, distinti rispetto all'essere o no un dipendente dell'Amministrazione provinciale e enti collegati, alla tipologia d'esame (qualifica o diploma), e alla durata di svolgimento dell'esame.
Riunione preliminare Compenso giornaliero Compenso da 3 a 6 ore Compenso da 1 a 3 ore QUALIFICA PROF.LE
Dipendenti amm.ne provinciale e enti collegati E 40,00
E 50,00 E 30,00 E 10,00
Estranei amm.ne prov.le E 120,00 E 60,00 E 30,00
DIPLOMA
PROF.LE
Dipendenti amm.ne provinciale e enti collegati E 50,00
E 60,00 E 40,00 E 20,00
Estranei amm.ne prov.le E 200,00 E 100,00 E 60,00
Num. prog. 15 di 24
LINK utili per l'espletamento incarico:
(inserire link)
Trattamento dati personali:
In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003,
Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata alla domanda.
Num. prog. 16 di 24
Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
DOMANDA DI ISCRIZIONE
NELL'ELENCO PERMANENTE DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI DI ESAME
DEI PERCORSI IeFP DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.
Il sottoscritto/La sottoscritta cognome nome nato/a il a prov. CAP
residente a prov. CAP e domiciliato a prov.
(se diverso dalla residenza)
tel. Ufficio n. cellulare indirizzo di posta elettronica codice fiscale CHIEDE
di essere inserito nell'Elenco permanente dei Presidenti di commissione d'esame di qualifica e di diploma professionale della Provincia autonoma di Trento.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75
d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARA
- di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla U.E.;
- di non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. di data xx/xx/xxxx"
1
Num. prog. 17 di 24
- di appartenere alla seguente/al seguente Amm.ne/Ente:
(indicare Ente di appartenenza e specificare se pubblico/privato)
posizione funzionale cat. prof.le - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Diploma di scuola secondaria di II grado Laurea Altro - di avere un'esperienza pregressa specifica (maturata come Presidente di commissione dei percorsi di Formazione professionale IeFP) SI' NO
- di avere già svolto incarichi come presidente/componente di organi collegiali presso:
- di aver svolto attività di docenza, e/o di formazione professionale presso:
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. di data xx/xx/xxxx"
2
Num. prog. 18 di 24
- Pubblicazioni - conoscenza delle lingue straniere Inglese base media alta Tedesco base media alta altro base media alta Certificazione linguistica Lingua - di essere in possesso delle seguenti conoscenze informatiche: programmi conosciuti:
base media alta base media alta base media alta base media alta base media alta base media alta
Certificazioni informatiche Altro Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. di data xx/xx/xxxx"
3
Num. prog. 19 di 24
Dichiara altresì di impegnarsi:
1) ad accettare la sede di destinazione dell'incarico individuata dalla Provincia;
2) a non esercitare la funzione di Presidente di commissione presso l'Istituzione formativa provinciale o paritaria nella quale presta servizio;
3) a garantire la permanenza dei requisiti e delle condizioni dichiarati nella domanda di adesione e che hanno consentito l'inserimento nell'Elenco permanente dei Presidenti;
4) a rispettare gli obblighi e tutte le disposizioni stabilite dalla Provincia per il conferimento e lo svolgimento dell'incarico.
(la seguente dichiarazione è facoltativa)
Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) ..... quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità con quanto indicato nella nota informativa allegata.
Luogo e data FIRMA DELL'INTERESSATO
.....
In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).
VISTO: IL DIRIGENTE DELLA

STRUTTURA PROVINCIALE DI APPARTENENZA
O DELLA ISTITUZIONE FORMATIVA
PROVINCIALE E PARITARIA
(timbro e firma)
1
Si allega la seguente documentazione:
Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
1il visto va apposto esclusivamente per le domande presentate dai dipendenti della Provincia e dai dipendenti delle Istituzioni formative provinciali e paritarie.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. di data xx/xx/xxxx"
4
Num. prog. 20 di 24
INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697,
fax 0461.494603
e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Reclutamento e gestione del personale della Scuola; i dati di contatto sono: indirizzo via Gilli n. 3 Trento, tel. 0461-494300
fax 0461-497287
e-mail serv.perscuola@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, tel.
0461.494446,
e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD
ex art. 38
Reg. UE").
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati -
sono stati raccolti presso Soggetti pubblici e privati.
-
provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico per la verifica dei carichi pendenti e provvedimenti di natura penale sono previste le verifiche presso i competenti uffici giudiziari.
-
sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).
-
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI
PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
-
Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) -dati anagrafici , indirizzo residenza, domicilio, codice fiscale, nr. telefono, nr. Matricola, indirizzo e-mail e pec, Ente di appartenenza, categoria ed esperienza professionale, titolo di studio .
-
Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) - non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. di data xx/xx/xxxx"
5
Num. prog. 21 di 24
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati:
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare,
per la realizzazione delle finalità
previste dagli artt. 8, 30, e 36 della legge provinciale 07/08/2006, n. 5, dal D.P.P. 01/10/2008, n. 142/Leg , dall'art. 9 della legge provinciale 3 settembre 1987, n. 21 e ss.mm.ii., che vige nelle more dell'approvazione del regolamento provinciale di cui agli artt. 60 comma 3 e 64 comma 4 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5,e che definisce le modalità riguardanti l'accertamento dell'idoneità professionale da effettuarsi al termine dei corsi di formazione volti al conseguimento dell'attestato di qualifica professionale , dal successivo art. 9 bis, che demanda alla Giunta provinciale le modalità e i criteri di rilascio della certificazione finale delle competenze per gli studenti che intendono conseguire il diploma di formazione professionale; dall'Allegato 1 della deliberazione della giunta provinciale 668/2015 "Modifica della deliberazione della Giunta provinciale di data 28.04.2014 n.
635, delibera della Giunta provinciale di data 22 aprile 2016, n. 610, dall'art. 2 della legge provinciale sull'attività
amministrativa 30 novembre 1992, n. 23, dall'Accordo fra le Regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano in tema di esami a conclusione dei percorsi di istruzione e formazione professionale 14/021/CR08/C9
denominato "Riferimenti ed elementi minimi comuni per esami in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale IeFP", del febbraio 2014".
Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Nello specifico i dati sono richiesti al fine di consentire la partecipazione al procedimento di istruttoria, selezione, assegnazione ed eventuale erogazione dei corrispettivi e per tutti gli adempimenti connessi all'iscrizione nell'Elenco.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche,
o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale)/relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento,
per un motivo di interesse pubblico rilevante al fine di evitare che in seno alle commissioni di esame, costituite per finalità educative, siano presenti soggetti destinatari di provvedimenti restrittivi di natura

penale, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), del D. Lgs. 196/03.
Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.
4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali ad esempio: fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale, e le Istituzioni formative provinciali e Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. di data xx/xx/xxxx"

paritarie, per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in via Gilli n. 3 Trento.
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
Il trattamento è eseguito anche mediante una "profilazione generica", cioè eseguita con strumenti non automatizzati.
Le domande protocollate, saranno oggetto di istruttoria da parte di un gruppo di lavoro individuato secondo le modalità dettate dal Dirigente del Servizio provinciale competente. In tale ambito verranno valutati ed apprezzati i requisiti e gli elementi conoscitivi di carattere culturale e professionale dichiarati nella domanda al fine precipuo di individuare, ove possibile, la collocazione più idonea correlata al Repertorio provinciale afferente i profili professionali dei percorsi IeFP per la conseguente nomina. In particolare, nella valutazione delle candidature verranno prese in considerazione vari elementi:
-
il luogo di residenza/domicilio o la sede di servizio rispetto alla sede di esame di destinazione, al fine di contemperare le esigenze di contenimento dei costi connessi all'incarico da assegnare e di garantire il buon andamento delle
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...