Approvazione conto giudiziale delle entrate della Soprintendenza per i beni culturali relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno per l'anno 2020.

Determinazione n. 630 del 18/06/2021

Approvazione conto giudiziale delle entrate della Soprintendenza per i beni culturali relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno per l'anno 2020.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2021-D335-00023
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:
Approvazione conto giudiziale delle entrate della Soprintendenza per i beni culturali relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno per l'anno 2020.
RIFERIMENTO : 2021-D335-00023
Pag 1 di 5
Num. prog. 1 di 13
Premesso che:
- la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:
a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
b) i tesorieri;
c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
d) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";
- l'articolo 25 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) prevede che, ai fini dell'apposizione de1l visto di conformità e della trasmissione alla Corte dei conti, il conto giudiziale sia trasmesso dagli agenti contabili come di seguito specificato:
- il Tesoriere invia il conto giudiziale al Servizio competente in materia di entrate;
- gli agenti di materia, gli agenti della riscossione e gli agenti pagatori inviano il conto giudiziale al proprio Dirigente, responsabile del procedimento;
- gli agenti di materia consegnatari di azioni o di quote di società di proprietà della Provincia inviano il conto giudiziale alla struttura provinciale competente in materia di predisposizione di atti per le partecipazioni finanziarie della Provincia;
- il D. lgs. n. 174 del 2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:

• il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;
• il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti;
- la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) prevede all'articolo 47, comma 3, che il responsabile della struttura competente, quale responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità, inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno competente ai controlli concernenti la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa per l'acquisizione della relativa relazione e che provveda poi alla parifica e approvazione del conto e infine al deposito presso la Corte dei conti. Il successivo comma 4 prevede che "La relazione prevista dal comma 3 è svolta dall'organo competente ai controlli concernenti la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa previsti dall'articolo 20 della legge sul personale della Provincia 1997, e consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto da parte dell'agente contabile iscritto nell'anagrafe prevista dall'articolo 138 del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124), dell'avvenuto controllo di questo conto ai sensi del comma 3 nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto";

- l'articolo 25 bis 2 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7" e s.m. ("Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento") prevede i seguenti termini del procedimento di approvazione:
1. l'approvazione del conto giudiziale da parte del responsabile del procedimento deve avvenire entro il 30 maggio, fatto salvo quanto stabilito ai commi successivi;
2. in caso di cessazione della gestione il conto giudiziale deve essere approvato dal responsabile di procedimento entro 3 mesi dalla consegna da parte dell'agente contabile;
3. in materia di agenti della riscossione l'approvazione del conto deve avvenire in tempo utile per consentire il deposito del conto giudiziale entro i termini previsti dal decreto legislativo n. 118 del 2011, e cioè entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto generale della Provincia da parte del Consiglio provinciale.
Preso atto che l'agente contabile della riscossione, dott. Franco Marzatico, ha trasmesso entro i termini stabiliti dal D.lgs. n. 174/2016 con nota prot. n. 134257 del 24 febbraio 2021 il conto giudiziale delle entrate relative agli incassi dei biglietti d'ingresso e per la vendita dei libri, pubblicazioni e altro materiale documentale relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno concernente il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020 e vista la relazione di controllo sul conto giudiziale di data 8 giugno 2021, redatta dall'Unità di controllo sulla trasparenza e sulla legalità dell'azione amministrativa, trasmessa con nota prot. n. 422595 di data 11 giugno 2021;
IL DIRIGENTE GENERALE
- visti gli atti e le norme citati in premessa;
- visto il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42);
DETERMINA
1. di dare atto che l'Unità di controllo sulla trasparenza e sulla legalità dell'azione amministrativa in data 8 giugno 2021 ha preso in esame il conto giudiziale delle entrate presentato dall'agente contabile della riscossione, dott. Franco Marzatico, relativo agli incassi dei biglietti d'ingresso e dalla vendita dei libri,

pubblicazioni e altro materiale documentale relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno concernente il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;
2. di parificare ed approvare il conto giudiziale relativo alla gestione 2020, reso dall'agente contabile di cui al punto 1, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale inerente le entrate derivanti dalla gestione del Museo Retico di Sanzeno per l'anno 2020, reso dall'agente contabile, dott. Franco Marzatico, e la relativa relazione dell'Unità di controllo sulla trasparenza e sulla legalità
RIFERIMENTO : 2021-D335-00023
Pag 3 di 5
Num. prog. 3 di 13
dell'azione amministrativa alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti - Sezione Trentino Alto Adige sede di Trento.
RIFERIMENTO : 2021-D335-00023
Pag 4 di 5 LC - LS
Num. prog. 4 di 13
001 conto giudiziale entrate della Soprintendenza per i beni culturali-gestione del Museo Retico di Sanzeno -01/01/20 al 31/12/20
002 elenco libri venduti Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE GENERALE
Roberto Ceccato RIFERIMENTO : 2021-D335-00023
Pag 5 di 5
Num. prog. 5 di 13
Num. prog. 6 di 13
Num. prog. 7 di 13
Num. prog. 8 di 13
Num. prog. 9 di 13
Num. prog. 10 di 13
Num. prog. 11 di 13
Num. prog. 12 di 13
Pagina 1
Provincia Autonoma di Trento Soprintendenza per i beni culturali ELENCO LIBRI VENDUTI DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020
Vendita libri e altro materiale documentale, presso :
- il Museo Retico di Sanzeno NUMERO DATA TITOLO PREZZO NR. IMPORTO MUSEO
1 30/07/2020 Dall'idea al progetto: Museo Retico di Sanzeno 10,00 3 30,00 Museo Retico Sanzeno 2 30/07/2020 I Reti / Die Räter : atti del simposio 31,00 1 31,00 Museo Retico Sanzeno 3 20/08/2020 Dall'idea al progetto: Museo Retico di Sanzeno 10,00 3 30,00 Museo Retico Sanzeno 4 20/08/2020 Quando le cattedrali erano verdi 5,00 1 5,00 Museo Retico Sanzeno 5 27/09/2020 Dall'idea al progetto: Museo Retico di Sanzeno 10,00 3 30,00 Museo Retico Sanzeno 6 27/09/2020 I Reti / Die Räter : atti del simposio 31,00 1 31,00 Museo Retico Sanzeno 7 17/10/2020 Dall'idea al progetto: Museo Retico di Sanzeno 10,00 1 10,00 Museo Retico Sanzeno 8 17/10/2020 I Reti / Die Räter : atti del simposio 31,00 1 31,00 Museo Retico Sanzeno 9 17/10/2020 Museo Palafitte Fiavé : guida al museo 5,00 1 5,00 Museo Retico Sanzeno 10 17/10/2020 21,00 1 21,00 Museo Retico Sanzeno 11 17/10/2020 21,00 1 21,00 Museo Retico Sanzeno 12 18/10/2020 1,50 2 3,00 Museo Retico Sanzeno TOTALE COMPLESSIVO IN EURO 19 248,00
Trento, L'AGENTE DELLA RISCOSSIONE
IL SOPRINTENDENTE
- dott. Franco Marzatico -
Scavi archeologici nella zona palafitticola di Fiavè-Carera. 2: resti della cultura materiale. 9
Scavi archeologici nella zona palafitticola di Fiavè-Carera. 1: situazione dei depositi e dei resti strutturali. 8
Poster n. 1 della Serie Ex voto raffigurante un cavaliere Questa nota, se trasmessa in forma cartacea,

costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).