Articolazione pluriennale dell'orario di lavoro del personaleA.T.A. a.s. 2021/2022

Accoglimento delle richieste
Determinazione n. 1113 del 02/07/2021

Personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.): accoglimento delle richieste di articolazione pluriennale dell'orario di lavoro per l'anno scolastico 2021/2022.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2021-S166-00069
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE PERSONALE DELLA SCUOLA
OGGETTO:
Personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.): accoglimento delle richieste di articolazione pluriennale dell'orario di lavoro per l'anno scolastico 2021/2022.
RIFERIMENTO : 2021-S166-00069
Pag 1 di 3
Num. prog. 1 di 4
LA DIRIGENTE
Premesso che:
- l'art. 13 dell' Accordo di revisione del CCPL del 04.10.2018 prevede che il personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e un'anzianità di servizio di almeno dieci anni, può chiedere, nell'arco di un periodo quinquennale, la fruizione di un periodo di riposo della durata di un anno scolastico, nel limite del 5% della dotazione organica provinciale per ogni singolo anno scolastico;
- la determinazione del dirigente del Dipartimento Istruzione n. 16 del 08.07.2019 stabilisce i criteri e le modalità per la fruizione del part-time con articolazione pluriennale dell'orario di lavoro;
- con circolare prot. 160032 del 5 marzo 2021 sono state rese note le modalità di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro per l'anno scolastico 2021/2022;
- le domande di trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time con articolazione pluriennale pervenute entro i termini possono essere accolte considerata la disponibilità dei posti in pianta organica,
d e t e r m i n a 1. di accogliere a decorrere dal 1° settembre 2021 le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con articolazione pluriennale di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'efficacia della trasformazione del rapporto di lavoro di cui al punto 1. è subordinata alla sottoscrizione da parte del personale interessato dei relativi contratti individuali di lavoro;
3. di inviare alle istituzioni scolastiche i contratti individuali di lavoro di cui al precedente punto per la successiva comunicazione ai dipendenti interessati;
4. di dare atto che, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nell'ordinario termine di prescrizione al Tribunale di Trento - Sezione lavoro, previo esperimento del tentativo di conciliazione previsto dall'art. 410 e ss. del c.p.;
5. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto atto di gestione del personale, non è soggetto al regime di pubblicità ai sensi dell'articolo 31, comma 2 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.
RIFERIMENTO : 2021-S166-00069
Pag 2 di 3 AD - RR

Num. prog. 2 di 4
001 ALLEGATO A)
Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
LA DIRIGENTE
Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2021-S166-00069
Pag 3 di 3
Num. prog. 3 di 4
ELENCO PERSONALE AUSILIARIO, TECNICO E AMMINISTRATIVO (A.T.A.)
AMMESSO ALL'ARTICOLAZIONE PLURIENNALE DELL'ORARIO DI LAVORO
PER IL QUINQUENNIO 2021/2022- 2022/2023-2023/2024-2024/2025-2025/2026
COGNOME NOME ANNO DI RIPOSO
ALOI CARMELA 2025/2026
DALLAPE' DARIO 2024/2025
Num. prog. 4 di 4