

marca da bollo
euro 16,00
se dovuta

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio istruzione
Ufficio programmazione e organizzazione
dell'istruzione
Via Gilli, 3
38121 TRENTO

serv.istruzione@pec.provincia.tn.it

**Domanda di iscrizione
nell'elenco provinciale delle scuole non paritarie**
(art. 33 legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e
deliberazione della Giunta provinciale n. 2410 di data 22 dicembre 2022)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / ___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente

con sede legale a _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale P.IVA

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

**l'iscrizione nell'elenco provinciale delle scuole non paritarie
ai fini del riconoscimento di scuola non paritaria**

a partire dall'anno scolastico _____ per una scuola:

- primaria
 secondaria di primo grado
 secondaria di secondo grado,
tipologia di corso _____
tipologia di indirizzo _____



a carattere diurno/serale (*specificare*) _____
 denominata _____
 con sede a _____ prov. (____)
 indirizzo _____ n. civico _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che l'istituzione rappresentata svolge un'attività organizzata di insegnamento nel rispetto dei seguenti requisiti di funzionamento:
- un progetto educativo e la relativa offerta formativa, conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio;
 - la disponibilità di locali, arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici, e adeguati alla funzione, in relazione al numero degli studenti;
 - l'impiego di personale docente e di un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, e l'impiego di idoneo personale tecnico e amministrativo;
 - alunni frequentanti, in età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole provinciali o paritarie;
- che il titolo d'uso della sede dell'istituzione rappresentata corrisponde a:
- proprietà
 - locazione
 - comodato d'uso
- che i locali sede dell'istituzione rappresentata sono provvisti di certificazione igienico-sanitaria, rilasciata dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della competente APSS a seguito di accertamento successivo alla realizzazione dei lavori, con provvedimento n. _____ di data _____;
- (*nel caso vengano preparati presso la sede alimenti da somministrare agli alunni, cucina interna*) che è stata presentata alla competente APSS la Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA, in data _____;
- che, in ottemperanza al Decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 222, è stata presentata all'Ufficio preposto la Segnalazione Certificata di Agibilità, in data _____;

Le due dichiarazioni che seguono son l'una alternativa all'altra. Barrare la dichiarazione di interesse.



- (*per edifici con oltre 100 persone*) che l'istituzione rappresentata è in possesso del Certificato Prevenzione Incendi, rilasciato dal competente Comando dei Vigili del Fuoco in data _____, ovvero che è stata presentata la Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA Antincendio in data _____;
- (*per edifici capienti fino a 100 persone*) che l'edificio è destinato ad ospitare fino a un massimo di 100 persone e che quindi non è tenuto ad acquisire la certificazione di cui al precedente punto;
- l'assenza a proprio carico di condanne passate in giudicato dal casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso.

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.
- Il sottoscritto dichiara infine di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornita in allegato alla presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi tramite SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta di identità elettronica), CNS carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Si allega la seguente documentazione:

- documentazione atta ad individuare e attestare la natura giuridica del **oggetto gestore**:
 - atto costitutivo e, nel caso di cooperative sociali, fondazioni e associazioni anche lo statuto;
 - nel caso di imprese, visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A. in data non anteriore a tre mesi dalla domanda;
- documentazione relativa ai **locali** della scuola:
 - a. planimetria completa dell'edificio (redatta da tecnico abilitato), che riporta per ogni locale adibito ad uso didattico il numero massimo di persone accoglibili e l'area scoperta di pertinenza;
 - b. (*nel caso di sede con oltre 10 dipendenti*) Documento di valutazione dei rischi (DVR); ovvero dichiarazione del gestore che la valutazione dei rischi viene effettuata sulla base delle procedure standardizzate di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f), del D.L.vo n.81/08;
 - c. elenco dettagliato degli arredi e delle attrezzature tecniche e didattiche, laboratori e ambienti specializzati (palestra, ecc.) propri del tipo di scuola;



- **progetto educativo** della scuola adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- linee essenziali dell'**offerta formativa**, in conformità con gli ordinamenti vigenti;
- prospetto delle **classi/sezioni** previste, con relativo numero di alunni;
- nominativo e generalità del **coordinatore** delle attività educative e didattiche, con indicazione dei titoli di studio e professionali posseduti nel campo educativo e didattico, coerenti con l'offerta formativa della scuola, con fotocopia della carta di identità, codice fiscale e autocertificazione dell'interessato che non è dipendente dell'Amministrazione provinciale con contratto di lavoro uguale o maggiore del 50%;
- elenco nominativo del **personale docente** con l'indicazione di:
 - titolo di studio, riconosciuto dall'ordinamento scolastico italiano, anno di conseguimento, classe di abilitazione, se conseguita;
 - insegnamento per cui è impiegato;
- prospetto riepilogativo delle unità di **personale** amministrativo, tecnico e ausiliario idoneo alle mansioni svolte con l'indicazione del titolo di studio;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione il **certificato del casellario giudiziale** attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art. 2, D.Lgs. n.39/2014) per il personale comunque a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) di nuova assunzione;
- fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).



INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio istruzione; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. +39 0461 497218, e-mail serv.istruzione@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per **l'attività amministrativa connessa all'iscrizione nell'elenco provinciale delle scuole non paritarie**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito www.provincia.tn.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi, come previsto dal massimario di scarto e archivio della struttura competente in materia di protezione dei dati personali.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

