



Personale A.T.A. e Ass. Educatore - tempo indeterminato

**DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'**

Spett.le  
**Provincia Autonoma di Trento**  
Servizio per il Reclutamento e la gestione del  
personale della scuola  
S E D E

e-mail: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it)  
fax: 0461497287

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ..... in relazione all'assunzione con rapporto di lavoro  
a tempo **indeterminato** in qualità di .....  
...

preso atto che l'art. 47, comma 1 della L.P. n. 7/1997 e ss.mm. dispone che:  
*"i dipendenti della Provincia non possono esercitare attività industriali, commerciali o professionali. I dipendenti, fuori dall'orario di servizio, possono essere autorizzati a svolgere attività saltuarie ed occasionali o comunque altre attività indicate come compatibili dalla Giunta provinciale. Ferma restando la disciplina delle incompatibilità, non è preclusa l'iscrizione dei dipendenti ad albi professionali o registri pubblici secondo quanto previsto dagli ordinamenti professionali", pena la risoluzione del rapporto di lavoro*

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto

**DICHIARA**

- A) **di non avere** in corso alcun rapporto di lavoro, né pubblico né privato, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- B) di essere attualmente dipendente presso .....  
.....  
 con contratto **a tempo determinato** con scadenza al .....
- con contratto a **tempo indeterminato** in qualità di .....

Nel caso il suddetto rapporto di lavoro prosegua oltre il 31 agosto 2023 di **impegnarsi a farlo cessare** entro la data di assunzione in servizio con comunicazione all'*Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola*;

- C) di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità: .....  
..... e di **impegnarsi a rimuoverla** entro la data di assunzione in servizio con comunicazione all'*Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola*;
- D) di svolgere attualmente la seguente attività compatibile con l'incarico offerto:  
..... per la  
prosecuzione della quale presenterà apposita **richiesta di autorizzazione** allo svolgimento della  
stessa alla data di effettiva presentazione in servizio;

Data .....

FIRMA .....