

**TRENTINO**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491377

F +39 0461 493521

pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it@ serv.formazione@provincia.tn.itweb www.provincia.tn.it

Ai

Circoli di coordinamento scuole infanzia
provinciali
*trasmissione P.I. Tre*Istituto Comprensivo Folgaria Lavarone
Luserna
*tramite interoperabilità P.I. Tre*Scuola Ladina di Fassa
*tramite interoperabilità P.I. Tre.**Servizio Attività educative per l'infanzia
trasmissione P.I. Tre*e, p.c. Trentino Digitale s.p.a.
tramite interoperabilità P.I. Tre.

S116/2020/6.6.1/DC-mo

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

Oggetto: Servizio di **posta elettronica nominativa istituzionale** – nuova modalità di
assegnazione della casella per il personale insegnante in servizio presso le Scuole
dell'infanzia provinciali.

Si fa presente che a far data dal 4 gennaio 2021 l'iter di creazione della casella di posta elettronica
nominativa istituzionale per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali subirà delle
modifiche.

Provincia autonoma di Trento

Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - www.provincia.tn.it - C.F. e P.IVA 00337460224

Agli insegnanti di **prima nomina presso le scuole dell'infanzia provinciali** la casella di posta elettronica nominativa istituzionale verrà generata nell'*iter* di stipulazione del contratto di lavoro. Una volta perfezionato il rapporto (STATO: "conferimento incarico") il sistema di gestione del personale insegnante (SMG) procederà alla creazione della casella e della stampa automatica della nota contenente le **istruzioni per l'attivazione e l'uso della casella e le credenziali di primo accesso (l'operatore non dovrà fare alcuna operazione).**

Il personale in servizio presso i circoli di coordinamento e le segreterie avrà cura di consegnare tale nota al dipendente al momento della nomina.

L'accesso al servizio di posta elettronica avverrà via web:

- a) dalla voce '*Posta elettronica istituzionale*' posizionata in basso sulla homepage del portale Vivo- scuola (www.vivoscuola.it);
- b) oppure all'indirizzo web <http://mail.google.com/a/scuole.provincia.tn.it>.

Al primo accesso – per questioni di privacy e di sicurezza – il sistema chiederà di cambiare la *password*, la quale dovrà essere conforme alle seguenti regole:

- avere una lunghezza minima di 8 caratteri;
- contenere almeno un carattere non alfabetico e almeno quattro caratteri alfabetici;
- non contenere tre o più ripetizioni di un carattere o spazi vuoti;
- non contenere il proprio nome o l'indirizzo e-mail.

La casella di posta elettronica dovrà essere utilizzata secondo le direttive impartite in merito dalla Giunta provinciale con deliberazione 7 maggio 2010, n. 1037; inoltre, **potrà essere usata anche dall'amministrazione per comunicazioni di carattere istituzionale.**

Si allega alla presente fac-simile della nota contenente le credenziali di primo accesso da consegnare al dipendente.

Eventuali richieste di assistenza tecnica possono essere richieste al servizio di Customer Service Desk (CSD) di Trentino Digitale S.p.A. al n. 0461800190. Per ulteriori informazioni e chiarimenti si prega di scrivere alla casella di posta elettronica informatica.scuola@provincia.tn.it.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

- Dott.ssa Cristina Ioriatti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



ASSEGNAZIONE CASELLA DI POSTA NOMINATIVA ISTITUZIONALE

Gentilissimo/a,

le segnaliamo che a breve Le verrà assegnata una casella di **posta nominativa istituzionale** che potrà essere utilizzata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione stessa. La casella è raggiungibile dalla voce 'Posta elettronica istituzionale' posizionata in basso sulla homepage del portale *Vivoscuola* (www.vivoscuola.it) oppure all'indirizzo web <http://mail.google.com/a/scuole.provincia.tn.it>



vivoscuola

Posta elettronica istituzionale

Nome della casella

nome.cognome@scuole.provincia.tn.it

(solitamente, il nome casella corrisponde a **nome.cognome@scuole.provincia.tn.it**;

ad es., mario.rossi@scuole.provincia.tn.it; nel caso di omonimie, viene aggiunto un numero progressivo al cognome)

Credenziali di primo accesso alla casella

Utente:

Password:

Al primo accesso Le verrà richiesto di cambiare la password per questioni di privacy e sicurezza.

L'utilizzo della casella dovrà essere conforme alle norme stabilite con deliberazione della Giunta provinciale 7 maggio 2010, n. 1037 (*Utilizzo della rete internet, della posta elettronica, delle attrezzature informatiche e telefoniche - Approvazione Disciplinare*).

Con le credenziali della propria casella di posta elettronica nominativa istituzionale potrà inoltre accedere al **Nuovo Sportello del dipendente (NSD)**. L'accesso deve essere fatto utilizzando l'URL nsd.provincia.tn.it e l'account Google con dominio @scuole.provincia.tn.it ossia le proprie credenziali di posta elettronica nominativa istituzionale (il login - che corrisponde alla casella di posta con dominio @scuole.provincia.tn.it - e la password); se sul browser vengono visualizzate più caselle di posta riconducibili a Google, sarà necessario scegliere la casella di posta nominativa istituzionale con dominio @scuole.provincia.tn.it.

All'interno dello Sportello saranno disponibili **i prospetti paga ed il CU** in formato elettronico; pertanto, non è previsto l'invio di tali documenti a mezzo posta.

Per le richieste di supporto ed assistenza agli utenti a fronte di problematiche e/o malfunzionamenti, La prego di contattare il *Customer Service Desk (CSD)*:

- per via telefonica, al numero 0461.800190
- inviando una email all'indirizzo csd.assistenza@ndigit.it, specificando nell'oggetto "Personale scuola - servizi di posta elettronica".