



Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 – 2020
della Provincia Autonoma di Trento

PROGRAMMA MoVE – Mobilità verso l'Europa

GUIDA ALLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA RICHIESTA DI ADESIONE AL PROGRAMMA MoVE

Aprile 2018

performer 

INDICE

1.	ACCESSO ALLA PROCEDURA	1
1.1.	REGISTRAZIONE	2
1.2.	ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB	3
1.3.	PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA	5
2.	INSERIMENTO DOMANDA	7
2.1.	SCELTA DELL'INIZIATIVA	8
2.2.	PARTE 1: DATI ANAGRAFICI E INIZIATIVA SCELTA.....	8
2.3.	PARTE 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PRIORITA'.....	10
2.4.	PARTE 3: INFORMAZIONI RELATIVE ALLE INIZIATIVE.....	12
2.5.	PARTE 4: INFORMAZIONI STATISTICHE	17
2.5.1.	QUESTIONARIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	19
2.5.2.	SEZIONE CONTENENTE DATI SENSIBILI	19
3.	CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA DOMANDA.....	20
4.	ANNULLAMENTO DOMANDA SOTTOSCRITTA	22
5.	LISTA DOMANDE	24

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura di richiesta di adesione al programma MoVE i richiedenti dovranno accedere e al sito

<https://fse.provincia.tn.it/>

e sezionare **OPPORTUNITÀ PER LE PERSONE > Interventi nell'ambito del Piano Trentino Trilingue > MoVE - Mobilità verso l'Europa**



e cliccare sul link segnalato per accedere alla procedura.

Occorre effettuare la registrazione oppure l'accesso diretto per gli utenti già registrati.



ATTENZIONE: rimangono valide le credenziali già create per l'accesso ai precedenti interventi nell'ambito del Piano Trentino Trilingue (come ad esempio i voucher estivi 2016, mobilità all'estero annualità 2017 o 2018)

oppure create per altre procedure (come ad esempio buoni di servizio). Pertanto occorre utilizzare le credenziali di cui si è in possesso oppure, se smarrite, recuperarle con la procedura descritta al successivo paragrafo 1.3.

1.1. REGISTRAZIONE

La prima cosa da fare per accedere nella procedura è **registrarsi e ottenere le credenziali di accesso**.

La persona che effettua la registrazione deve corrispondere con il beneficiario dell'azione.

Cliccando Registrazione, verrà visualizzata la scheda da compilare in cui vengono richiesti i dati del richiedente. Tutti i campi richiesti sono obbligatori.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE			
Area per la quale ci si sta registrando: Move (cambia area)			
<ul style="list-style-type: none"> Questo form permette di effettuare la registrazione e creare un account per accedere alle procedure desiderate. Se in fase di compilazione il sistema vi blocca e comunica che esiste già un account con il codice fiscale digitato siete già registrati. Procedete con il login utilizzando la password scelta nella fase di attivazione dell'account (lo username corrisponde al proprio codice fiscale). 			
<ul style="list-style-type: none"> Se non ricordate più le credenziali oppure non avete ricevuto la mail per procedere con l'attivazione dell'account, potete recuperarle usando il link "Ho smarrito le password". 			
DATI UTENTE			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Genero	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Se nato/a all'estero selezionare la sigla "EE" (Comunità Europea) oppure "EX" (per gli altri Stati)</small>			
Telefono	<input type="text"/>		
Email (*)	<input type="text"/>		
(*) Inserire l'indirizzo e-mail al quale ricevere le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'account			
INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", ART.13:			
<p>Con la presente desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto citato pertanto La informiamo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> Il trattamento dei dati è effettuato in base a quanto previsto dall'art. 5 e dall'Allegato I del regolamento (UE) n.194/2013 per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa europea relativa ai destinatari degli interventi cofinanziati dal FSE, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi del Programma operativo FSE; Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o tramite la registrazione in banche dati informatizzate; Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di iscrizione agli interventi del Programma operativo FSE; I dati sono comunicati ad altri soggetti istituzionali previsti dalla specifica normativa (Commissione europea, Ministeri competenti, organi giudiziari, ecc) e loro incaricati; I dati identificativi necessari per dar corso alla procedura potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi; Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento, con sede in piazza Dante, 15, 38122 Trento; Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Europa, che si avvale di propri incaricati; Responsabili esterni del trattamento sono le società incaricate della raccolta delle domande, gestione della banca dati e dei controlli; In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ossia chiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati trattati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e chiederne l'integrazione e l'aggiornamento o la rettifica. Se ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste, anche relative all'identità dei responsabili esterni del trattamento, possono essere indirizzate al Servizio Europa, via G.lli A. 38121 Trento, all'attenzione del dirigente, Responsabile del trattamento dei dati personali. 			
<input type="checkbox"/> Accordo al trattamento dei dati e informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)			
TORNA INDIETRO		SALVA	

Le informazioni da inserire sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita (inserita nel formato GG/MM/AAAA),
- Provincia e Comune di nascita, selezionandoli dalla lista a tendina proposta (è necessario selezionare prima la lista della provincia e poi la lista dei comuni); se nato all'estero selezionare "EE" (per gli stati membri dell'Unione Europea) oppure "EX" (per gli altri stati) nel campo "provincia di nascita" e poi scegliere lo stato estero nel campo "comune di nascita";
- Genere;
- Email.

Occorre inoltre acconsentire al trattamento dei dati e sull'informativa della privacy.

ATTENZIONE: Nel campo "**Email**" occorre inserire l'indirizzo e-mail sul quale riceverete le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'utente. E' necessario quindi controllare la correttezza dell'indirizzo inserito perché l'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla nuova procedura.

Dopo aver controllato la correttezza delle informazioni inserite, cliccare [Salva](#).

Le credenziali verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel campo "Email".

Dove sei: [Home-Page](#) > [Area riservata](#) > Registrazione nuovo utente web

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

OPERAZIONE COMPLETATA

Le credenziali sono state inviate all'indirizzo e-mail
Dovrai attivare l'utente seguendo le indicazioni che trovi nella mail.
Una volta attivato l'utente ed effettuato il login, potrai operare nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.
Ricordati che da adesso in poi il login lo dovrai effettuare dall'area principale di login ([Vai al LOGIN](#)) e non dalla pagina di richiesta delle credenziali di accesso.

N.B. Se non trovi il messaggio di attivazione fra i messaggi ricevuti "Posta in arrivo", controlla anche la cartella "SPAM".

Una volta ricevuta l'e-mail, si dovrà procedere con l'attivazione dell'utente.

1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB

Dopo aver confermato l'invio del form di registrazione, arriverà un'e-mail all'indirizzo indicato nel campo "Email".

**Occorrerà attivare l'utente cliccando il link indicato nel testo della e-mail.
L'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con
l'accesso alla procedura.**

A:
TEST - Attivazione utente - Area riservata FSE Provincia Autonoma di Trento

Con la presente si informa che è stato attivato l'utente:
Nome e Cognome: Nome Cognome

Per procedere con l'attivazione dell'utente si prega di accedere al seguente link:
http://213.209.216.149/Trento_FSE/WebLogin_individuali/attiva_registrazione.php?cd=aWQ9MTgmY2Y9NmY0OTIvZiQ1NTY4MTYxYThjZGY0YWQyMjk6ZkMlM=

e verificare l'esattezza dei dati inseriti.
Scegliere la password che si utilizzerà per accedere alla area riservata PIANO TRENTINO TRILINGUE del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Servizio automatico di invio e-mail. Non rispondere a questa e-mail.
.....

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Le informazioni contenute nella presente comunicazione e relativi allegati possono essere riservati e sono destinati esclusivamente alle persone o agli enti sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copia del documento, da parte di soggetti diversi dal destinatario, sono proibite ai sensi dell'art. 616 c.p. e del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Se avete ricevuto questo messaggio per errore vi preghiamo di cancellarlo immediatamente.

N.B. Se non trovi il messaggio di attivazione fra i messaggi ricevuti "Posta in arrivo", controlla anche la cartella "SPAM"

Cliccando il link, si aprirà la schermata nella quale **occorre scegliere solo la password perché lo username (cioè il nome utente) è il codice fiscale (impostato di default e non modificabile).**

Dati utente web	
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Codice fiscale	CGNNM099L01A9440
Email	
Username	CGNNM099L01A9440
Password
Conferma password
<input type="button" value="salva"/>	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Logout"/>	

Cliccando il pulsante "Salva" il sistema completerà la procedura di attivazione dell'utente.

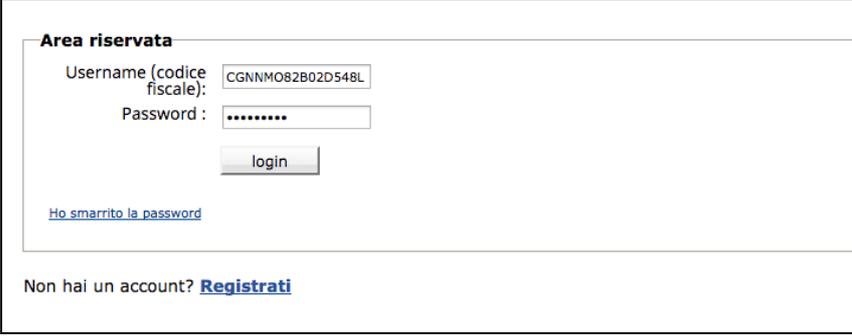
Il Fondo Sociale Europeo in Trentino

Dove sei: [Home-Page](#) > [Area riservata](#) > Attivazione account di accesso

[Menu generale](#) [Menu Aziende](#)

Attivazione account effettuata

Cliccando il pulsante **Accedi al sistema** si apre la pagina principale di login.



The screenshot shows a login form titled "Area riservata". It contains two input fields: "Username (codice fiscale):" with the value "CGNNM082B02D548L" and "Password:" with masked characters "*****". Below the password field is a "login" button. A link "Ho smarrito la password" is located below the login button. At the bottom of the form, there is a text "Non hai un account? [Registrati](#)".

Si ricorda che **lo username (cioè il nome utente) è il codice fiscale (impostato di default e non modificabile).**

Dopo aver scelto la password ed effettuato il login, con le credenziali create si potrà operare sulla procedura relativa alla richiesta di adesione al programma MoVE.

Si ricorda che dopo l'attivazione dell'utente web e la scelta della password, il login dovrà essere effettuato entrando nella sezione ACCESSO UTENTI REGISTRATI.



The screenshot shows the main menu of the "Piano Trilingue" website. At the top, it says "Provincia Autonoma di Trento" and "Il Fondo Sociale Europeo in Trentino". Below this, there is a navigation bar with "PIANO TRILINGUE" and a "Dove sei: [Home-Page](#)" link. The main menu contains two buttons: "REGISTRAZIONE" and "ACCESSO UTENTI REGISTRATI", with the latter highlighted by a red box.

N.B. rimangono valide le credenziali già create per l'accesso ai precedenti interventi nell'ambito del Piano Trentino Trilingue

1.3. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA

Se si è smarrita la password oppure non avete ricevuto la mail per procedere con l'attivazione dell'account, è possibile procedere con la richiesta tramite il link [Ho smarrito la password](#) presente nella schermata di login.

Si ricorda che lo username è il codice fiscale.

Provincia Autonoma di Trento 

Il Fondo Sociale Europeo in Trentino

Dove sei: [Home-Page](#) > [Area riservata](#) > Registrazione nuovo utente web

Area riservata

Username (codice fiscale)

Password

[Ho smarrito la password](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

Cliccando il link [Ho smarrito la Password](#) si aprirà la schermata nella quale inserire nome e cognome e il codice fiscale.

Dove sei: [Home-Page](#)

La procedura non prevede il recupero della Password.
Tuttavia è possibile procedere con il ripristino del proprio account compilando correttamente i dati della seguente maschera.
Dopo l'invio dei dati riceverete una e-mail contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

CREDENZIALI UTENTE

Dati utente

Nome	<input type="text" value="indicare il proprio nome"/>
Cognome	<input type="text" value="indicare il proprio cognome"/>
Codice fiscale	<input type="text" value="indicare il proprio codice fiscale"/>

La procedura non prevede il recupero della Password ma vi permette di inserire una nuova password personale.

Inviando la richiesta tramite il pulsante si riceverà una e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato con la procedura di registrazione, contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

2. INSERIMENTO DOMANDA

La pagina iniziale della procedura mostra la funzionalità per la compilazione della domanda di adesione al progetto "**MoVE – Mobilità Verso l'Europa**".

La domanda è composta da 4 parti che dovrai ultimare nella compilazione e confermare online. La domanda stampata dalla procedura deve essere sottoscritta e consegnata/inviata alla Provincia autonoma di Trento - Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam secondo una delle modalità previste dall'Avviso.

NOTA: E' possibile fare domanda per una sola iniziativa.

Tutti gli step dovranno essere compilati per completare la domanda, sottoscriverla definitivamente e stamparla.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti nello step, cliccare il pulsante

Conferma e procedi

per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite.

Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito pulsante

Conferma e procedi

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio. Inoltre, verranno visualizzati gli alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

ATTENZIONE: scegliendo di tornare indietro si potrebbero perdere le eventuali informazioni inserite nello step in cui ci si trova in quel momento se non sono state salvate con l'apposito pulsante

Conferma e procedi

Salti di più step in avanti non sono ammessi.

Pertanto, se si sceglie di tornare a uno step precedente, per andare avanti sarà necessario ripercorrere tutti gli step successivi anche se già completati.

Il sistema riproporrà sempre i dati inseriti e salvati.

2.1. SCELTA DELL'INIZIATIVA

Prima di creare la domanda di adesione, la procedura mostrerà l'elenco delle iniziative attive in quel momento in base alle date di apertura e di scadenza come indicato nell'avviso.

MOVE - MOBILITÀ VERSO L'EUROPA

Benvenuto nella procedura informatica per la compilazione della domanda di adesione al progetto "MoVE - Mobilità Verso l'Europa"

Gentile
benvenuto nella procedura informatica per la compilazione della domanda di adesione al progetto "MoVE - Mobilità Verso l'Europa".

La procedura è composta da 4 parti che dovrai ultimare nella compilazione e confermare online.
La domanda stampata dal sistema informativo deve essere sottoscritta e consegnata/inviata alla Provincia autonoma di Trento - Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam secondo una delle modalità previste dall'Avviso.

SCEGLI L'INIZIATIVA ALLA QUALE VUOI ADERIRE

	Iniziativa formativa	Periodo di soggiorno	Posti disponibili
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 1 - INGLESE - FULLIMMERSION LINGUISTICA - 2 SETTIMANE	18/11/2018 01/12/2018	40
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 2 - INGLESE - FULLIMMERSION LINGUISTICA - 4 SETTIMANE	04/11/2018 01/12/2018	30
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 3 - INGLESE - FULLIMMERSION LINGUISTICA - MICROLINGUA - 2 SETTIMANE	18/11/2018 01/12/2018	24
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 4 - TEDESCO - FULLIMMERSION LINGUISTICA - 2 SETTIMANE	18/11/2018 01/12/2018	40
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 5 - TEDESCO - FULLIMMERSION LINGUISTICA - 4 SETTIMANE	04/11/2018 01/12/2018	30
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 6 - TEDESCO - FULLIMMERSION LINGUISTICA - MICROLINGUA - 2 SETTIMANE	18/11/2018 01/12/2018	24
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 7 - INGLESE TIROCINIO 8 SETTIMANE	14/10/2018 08/12/2018	20
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 8 - INGLESE TIROCINIO 16 SETTIMANE	26/08/2018 15/12/2018	20
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 9 - TEDESCO TIROCINIO 8 SETTIMANE	14/10/2018 08/12/2018	12
<input type="radio"/>	INIZIATIVA 10 - TEDESCO TIROCINIO 16 SETTIMANE	26/08/2018 15/12/2018	12

Salva e procedi

Per procedere occorrerà selezionare l'iniziativa a cui si desidera partecipare e successivamente cliccare il pulsante Salva e procedi.

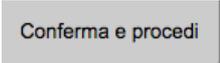
Dopo la conferma dell'iniziativa, la procedura procede dalla creazione della domanda che dovrai ultimare nella compilazione e confermare online.

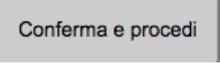
2.2. PARTE 1: DATI ANAGRAFICI E INIZIATIVA SCELTA

Nella prima parte dovrai inserire i tuoi dati anagrafici.

I dati da compilare sono:

- residenza
- domicilio (solo se diverso dalla residenza)

Una volta inseriti tutti i dati richiesti cliccare il pulsante  per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite. Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito pulsante .

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio.

2.3. PARTE 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PRIORITA'

La seconda parte riguarda la dichiarazione dei requisiti necessari per poter partecipare al progetto MoVE e dei titoli che danno diritto ad un punteggio nella formazione delle graduatorie.

I requisiti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7a, 10, 11 sono criteri di accesso, pertanto dovranno essere necessariamente posseduti per poter partecipare al progetto MoVE.

Si tratta in particolare di dichiarare:

1. di essere nato il (*gg/mese/anno*);
2. di non essere dipendente di enti/istituzioni pubbliche o di società/enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni;
3. di non essere insegnante del Sistema educativo trentino in servizio con i requisiti previsti all'art 3 dell'Allegato 1 alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1832 del 10 novembre 2017 e alla deliberazione della Giunta provinciale n. 319 del 02 marzo 2018;
4. di non essere pensionato;
5. di non essere iscritto a Garanzia Giovani;
6. di non essere iscritto ad altre attività formative a cofinanziamento Fondo sociale europeo con attività concomitanti al periodo di svolgimento del Progetto MoVE come indicati nell'Avviso;
- 7a. di essere residente in Provincia di Trento

I requisiti 7b, 8, 9a, 9b, 9c. attribuiscono delle priorità.

In questo caso si tratta di dichiarare:

7b. di essere residente in uno dei seguenti comuni: Castello Tesino, Cinte Tesino e Pieve Tesino, Caldes, Cavizzana, Commezzadura, Croviana, Dimaro-Folgarida, Malé, Mezzana, Ossana, Peio, Pellizzano, Rabbi, Terzolas, Vermiglio;

8. di possedere un titolo di studio superiore al diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (1° livello EQF) (scuola media);

a tal fine DICHIARA	
<input type="checkbox"/>	1) di essere nato il
<input type="checkbox"/>	2) di non essere dipendente di enti/istituzioni pubbliche o di società/enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni;
<input type="checkbox"/>	3) di non essere insegnante del Sistema educativo trentino in servizio con i requisiti previsti all'art 3 dell' Allegato 1 alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1832 del 10 novembre 2017 e alla deliberazione della Giunta provinciale n. 319 del 02 marzo 2018;
<input type="checkbox"/>	4) di non essere pensionato;
<input type="checkbox"/>	5) di non essere iscritto a Garanzia Giovani (sottoscrizione del patto di servizio);
<input type="checkbox"/>	6) di non essere iscritto ad altre attività formative a cofinanziamento Fondo sociale europeo con attività concomitanti al periodo di svolgimento del Progetto MoVE come indicati nell'Avviso;
<input type="checkbox"/>	7a) di essere residente in Provincia di Trento;
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	7b) di essere residente in uno dei seguenti comuni: Castello Tesino, Cinte Tesino e Pieve Tesino, Caldes, Cavizzana, Commezzadura, Croviana, Dimaro-Folgarida, Malé, Mezzana, Ossana, Peio, Pellizzano, Rabbi, Terzolas, Vermiglio;
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	8) di possedere un titolo di studio superiore al diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (1° livello EQF) (scuola media);

9a. di essere occupato in uno dei seguenti settori economici: turismo e beni culturali, agrifood, meccatronica, energia e ambiente, commercio, trasposti;

oppure

9b. di essere occupato in un settore diverso dai seguenti settori economici: turismo e beni culturali, agrifood, meccatronica, energia e ambiente, commercio, trasposti;

oppure

9c. di essere privo di impiego;

Barrare una delle seguenti opzioni:	
<input type="radio"/>	9a) di essere occupato in uno dei seguenti settori economici: turismo e beni culturali, agrifood, meccatronica, energia e ambiente, commercio, trasposti;
oppure	
<input type="radio"/>	9b) di essere occupato in un settore diverso dai seguenti settori economici: turismo e beni culturali, agrifood, meccatronica, energia e ambiente, commercio, trasposti;
oppure	
<input type="radio"/>	9c) di essere privo di impiego.

Successivamente occorre comunicare:

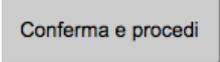
10. di essere in possesso di un livello linguistico pari o superiore al livello B1 del QCER attestato attraverso il documento allegato. In questo caso, se si possiede il requisito, viene richiesto di indicare anche il livello posseduto selezionando il valore tramite il menù a tendina (per l'attestato di bilinguismo sarà necessario convertire il livello posseduto con quelli riportati in tabella).

11. di essere in possesso di un indicatore ICEF "Piano Trentino Trilingue" inferiore a 0,59 attestato dalla dichiarazione allegata;

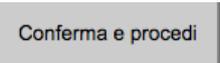
12. di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso "MoVE – Mobilità vero l'Europa pubblicato su www.vivoscuola.it e su <https://fse.provincia.tn.it>;

13. di necessitare, a causa della propria disabilità, di ausili particolari per partecipare all'iniziativa oppure di non necessitare di ausili particolari (se sì, occorre obbligatoriamente specificare).

a tal fine COMUNICA	
<input type="checkbox"/>	10) di essere in possesso di un livello linguistico pari o superiore al livello B1 del QCER attestato attraverso il documento allegato:
per la lingua:	<input type="radio"/> Inglese <input type="radio"/> Tedesco
pari al livello:	<input type="text"/>
<small>L'attestato prodotto deve avere le caratteristiche previste al paragrafo 6 dell'Avviso</small>	
<input type="checkbox"/>	11) di essere in possesso di un indicatore ICEF "Piano Trentino Trilingue" inferiore a 0,59 attestato dalla dichiarazione allegata;
<input type="checkbox"/>	12) di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso "MoVE -Mobilità vero l'Europa" pubblicato su www.vivoscuola.it e su https://fse.provincia.tn.it ;
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	13) di necessitare, a causa della propria disabilità, di ausili particolari per partecipare all'iniziativa
	specificare di quali ausili ha bisogno <input type="text"/>

Una volta inseriti tutti i dati richiesti cliccare il pulsante  per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite. Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito

pulsante .

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio.

2.4. PARTE 3: INFORMAZIONI RELATIVE ALLE INIZIATIVE

Nella terza parte dovrai compilare e completare delle informazioni necessarie alla definizione dell'iniziativa a cui hai deciso di partecipare.

Questo step apparirà solo se hai selezionato le iniziative 3, 6, 7, 8, 9, 10.

Pertanto per le altre iniziative (1, 2, 4, 5) si passerà direttamente alla parte 4. "informazioni statistiche"

SOLO PER LE INIZIATIVE 3 E 6

Sarà necessario indicare:

- la scelta in termini di **ambiti professionali** da approfondire (*indicare una sola preferenza*):
 - comunicazione turistica dell'accoglienza e dei beni culturali,
 - comunicazione commerciale, del marketing e delle vendite,
 - comunicazione tecnica applicata all'ingegneria,

- il **settore/ambito** in cui richiede di effettuare la specializzazione

a tal fine COMUNICA	
la seguente scelta in termini di ambiti professionali da approfondire (*) campo obbligatorio	
<input type="radio"/>	comunicazione turistica dell'accoglienza e dei beni culturali
<input type="radio"/>	comunicazione commerciale, del marketing e delle vendite
<input type="radio"/>	comunicazione tecnica applicata all'ingegneria
Il seguente settore/ambito in cui richiede di effettuare la specializzazione (*) campo obbligatorio	
<input type="text"/>	

SOLO PER LE INIZIATIVE 8 E 10

Sarà necessario indicare le **preferenze di tirocinio** in ordine di interesse decrescente, fino a 3 preferenze relative a settori lavorativi in cui è gradito svolgere il tirocinio fornendo il maggior numero di informazioni possibili. Si ricorda che spesso sono necessarie determinate competenze basilari o un determinato livello di esperienza pregressa per poter accedere a determinate mansioni.

1° SCELTA

SETTORE LAVORATIVO / TIPOLOGIA DI AZIENDA o LAVORO:

ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):

ABILITA' e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE:

COMPITI / ATTIVITA' CHE SI VORREBBE SVOLGERE DURANTE IL TIROCINIO:

2° SCELTA

SETTORE LAVORATIVO / TIPOLOGIA DI AZIENDA o LAVORO:

ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):

ABILITA' e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE:

COMPITI / ATTIVITA' CHE SI VORREBBE SVOLGERE DURANTE IL TIROCINIO:

3° SCELTA

SETTORE LAVORATIVO / TIPOLOGIA DI AZIENDA o LAVORO:

ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):

ABILITA' e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE:

COMPITI / ATTIVITA' CHE SI VORREBBE SVOLGERE DURANTE IL TIROCINIO:

INIZIATIVA 8 – INGLESE TIROCINIO 16 SETTIMANE	
<p>Informazioni relative all'iniziativa formativa scelta In questa parte dovrai compilare e completare delle informazioni necessarie alla definizione dell'iniziativa a cui hai deciso di partecipare.</p> <p>Si chiede di indicare, in ordine di interesse decrescente, fino a 3 preferenze relative a settori lavorativi in cui è gradito svolgere il tirocinio fornendo il maggior numero di informazioni possibili. Si ricorda che spesso sono necessarie determinate competenze basilari o un determinato livello di esperienza pregressa per poter accedere a determinate mansioni</p>	
a tal fine COMUNICA	
le seguenti preferenze di tirocinio	
1° SCELTA	
SETTORE LAVORATIVO / TIPOLOGIA DI AZIENDA o LAVORO:	<input type="text"/>
ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):	<input type="text"/>
ABILITÀ e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE:	<input type="text"/>
COMPITI / ATTIVITÀ CHE SI VORREBBE SVOLGERE DURANTE IL TIROCINIO:	<input type="text"/>
2° SCELTA (FACOLTATIVA)	
SETTORE LAVORATIVO / TIPOLOGIA DI AZIENDA o LAVORO:	<input type="text"/>
ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):	<input type="text"/>
ABILITÀ e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE:	<input type="text"/>
COMPITI / ATTIVITÀ CHE SI VORREBBE SVOLGERE DURANTE IL TIROCINIO:	<input type="text"/>
3° SCELTA (FACOLTATIVA)	
SETTORE LAVORATIVO / TIPOLOGIA DI AZIENDA o LAVORO:	<input type="text"/>
ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):	<input type="text"/>
ABILITÀ e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE:	<input type="text"/>
COMPITI / ATTIVITÀ CHE SI VORREBBE SVOLGERE DURANTE IL TIROCINIO:	<input type="text"/>
NOTE:	<input type="text"/>

E' possibile inoltre inserire eventuali note.

SOLO PER LE INIZIATIVE 7 E 9

Sarà necessario indicare le **preferenze di tirocinio** selezionando dalle opzioni presenti, in ordine di interesse decrescente, fino a 3 preferenze relative a settori lavorativi in cui è gradito svolgere il tirocinio. Si ricorda che, vista la brevità del tirocinio esso sarà effettuato in ambiti e mansioni che non presuppongono un livello di professionalità acquisita. Si chiede comunque di indicare in maniera analitica il livello di esperienza pregressa acquisito in un settore al fine di effettuare un orientamento migliore.

1° SCELTA

SETTORE LAVORATIVO (scelta tra le seguenti opzioni: ospitalità e turismo, volontariato e sociale, vendita al dettaglio, scuola e formazione, amministrazione e segreteria, food & beverage, gestione eventi, ICT e computer, media e comunicazioni, sport e tempo libero, grafica, marketing e pubblicità, assistenza bambini/anziani)

ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):

ABILITA' e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE (se presenti):

2° SCELTA

SETTORE LAVORATIVO (scelta tra le seguenti opzioni: ospitalità e turismo, volontariato e sociale, vendita al dettaglio, scuola e formazione, amministrazione e segreteria, food & beverage, gestione eventi, ICT e computer, media e comunicazioni, sport e tempo libero, grafica, marketing e pubblicità, assistenza bambini/anziani)

ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):

ABILITA' e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE (se presenti):

3° SCELTA

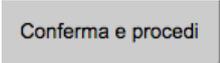
SETTORE LAVORATIVO (scelta tra le seguenti opzioni: ospitalità e turismo, volontariato e sociale, vendita al dettaglio, scuola e formazione, amministrazione e segreteria, food & beverage, gestione eventi, ICT e computer, media e comunicazioni, sport e tempo libero, grafica, marketing e pubblicità, assistenza bambini/anziani)

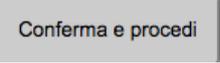
ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):

ABILITA' e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE (se presenti):

INIZIATIVA 9 – TEDESCO TIROCINIO 8 SETTIMANE	
<p>Informazioni relative all'iniziativa formativa scelta In questa parte dovrai compilare e completare delle informazioni necessarie alla definizione dell'iniziativa a cui hai deciso di partecipare.</p> <p>Si chiede di selezionare dalle opzioni presenti, in ordine di interesse decrescente, fino a 3 preferenze relative a settori lavorativi in cui è gradito svolgere il tirocinio. Si ricorda che, vista la brevità del tirocinio esso sarà effettuato in ambiti e mansioni che non presuppongono un livello di professionalità acquisita. Si chiede comunque di indicare in maniera analitica il livello di esperienza pregressa acquisito in un settore al fine di effettuare un orientamento migliore</p>	
a tal fine COMUNICA	
le seguenti preferenze di tirocinio	
1° SCELTA	
<p>SETTORE LAVORATIVO</p>	<input type="radio"/> ospitalità e turismo <input type="radio"/> volontariato e sociale <input type="radio"/> vendita al dettaglio <input type="radio"/> scuola e formazione <input type="radio"/> amministrazione e segreteria <input type="radio"/> food & beverage <input type="radio"/> gestione eventi <input type="radio"/> ICT e computer <input type="radio"/> media e comunicazioni <input type="radio"/> sport e tempo libero <input type="radio"/> grafica <input type="radio"/> marketing e pubblicità <input type="radio"/> assistenza bambini/anziani
<p>ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):</p>	<input type="text"/>
<p>ABILITÀ e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE (se presenti):</p>	<input type="text"/>
2° SCELTA (FACOLTATIVA)	
<p>SETTORE LAVORATIVO</p>	<input type="radio"/> ospitalità e turismo <input type="radio"/> volontariato e sociale <input type="radio"/> vendita al dettaglio <input type="radio"/> scuola e formazione <input type="radio"/> amministrazione e segreteria <input type="radio"/> food & beverage <input type="radio"/> gestione eventi <input type="radio"/> ICT e computer <input type="radio"/> media e comunicazioni <input type="radio"/> sport e tempo libero <input type="radio"/> grafica <input type="radio"/> marketing e pubblicità <input type="radio"/> assistenza bambini/anziani
<p>ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):</p>	<input type="text"/>
<p>ABILITÀ e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE (se presenti):</p>	<input type="text"/>
3° SCELTA (FACOLTATIVA)	
<p>SETTORE LAVORATIVO</p>	<input type="radio"/> ospitalità e turismo <input type="radio"/> volontariato e sociale <input type="radio"/> vendita al dettaglio <input type="radio"/> scuola e formazione <input type="radio"/> amministrazione e segreteria <input type="radio"/> food & beverage <input type="radio"/> gestione eventi <input type="radio"/> ICT e computer <input type="radio"/> media e comunicazioni <input type="radio"/> sport e tempo libero <input type="radio"/> grafica <input type="radio"/> marketing e pubblicità <input type="radio"/> assistenza bambini/anziani
<p>ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE (se presenti):</p>	<input type="text"/>
<p>ABILITÀ e COMPETENZE POSSEDUTE NEL SETTORE (se presenti):</p>	<input type="text"/>
<p>NOTE:</p>	<input type="text"/>

E' possibile inoltre inserire eventuali note.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti cliccare il pulsante  per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite. Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito pulsante .

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio.

2.5. PARTE 4: INFORMAZIONI STATISTICHE

La seguente sezione è riservata alla compilazione di alcune informazioni statistiche necessarie per la valutazione del Programma Operativo della Provincia autonoma di Trento.

Sarà necessario comunicare:

- il titolo di studio (*barrare solo la casella del titolo di studio di grado più elevato*);
- la condizione sul mercato del lavoro:
 - In cerca di prima occupazione ⇒ indicare anche la durata della ricerca di lavoro (fino a 6 mesi, da 6 mesi a 12 mesi, da 12 mesi e oltre)
 - Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
 - Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità) ⇒ indicare anche la durata della ricerca di lavoro (fino a 6 mesi, da 6 mesi a 12 mesi, da 12 mesi e oltre)
 - Studente
 - Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

Informazioni statistiche

La seguente sezione è riservata alla compilazione di alcune informazioni statistiche necessarie per la valutazione del Programma Operativo della Provincia autonoma di Trento

COMUNICA inoltre di essere:	
In possesso del seguente titolo di studio (scegliere la casella del titolo di studio di grado più elevato)	<input type="radio"/> Nessun titolo <input type="radio"/> Licenza elementare/attestato di valutazione finale <input type="radio"/> Licenza media/avviamento professionale <input type="radio"/> Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (Te FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni) <input type="radio"/> Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università <input type="radio"/> Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) <input type="radio"/> Diploma di tecnico superiore (ITS) <input type="radio"/> Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM) <input type="radio"/> Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento) <input type="radio"/> Titolo di dottore di ricerca
con la seguente condizione sul mercato del lavoro:	<input type="radio"/> 1 - In cerca di prima occupazione <input type="radio"/> 2 - Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG) <input type="radio"/> 3 - Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità) <input type="radio"/> 4 - Studente <input type="radio"/> 5 - Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)
Indicare la durata della ricerca di lavoro: (solo se risulta in cerca di lavoro o disoccupato)	<input type="radio"/> Fino a 6 mesi (<=6) <input type="radio"/> Da 6 mesi a 12 mesi <input type="radio"/> Da 12 mesi e oltre (>12)

- la situazione familiare;
- la situazione abitativa;
- se si sta partecipando a ulteriori percorsi di studio (istruzione formale) o di formazione (apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, ecc...).

- con la seguente situazione familiare (è possibile selezionare una sola casella):

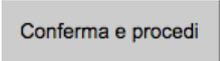
<input type="radio"/>	01	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico	Appartenente a famiglia in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
<input type="radio"/>	02	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico	Appartenente a famiglia in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con i genitori.
<input type="radio"/>	03	Appartenente a famiglia con un genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)	Appartenente a famiglia formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con il genitore.
<input type="radio"/>	04	Appartenente a famiglia con genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)	Appartenente a famiglia formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con il genitore.
<input type="radio"/>	97	Non rientrante nella situazione di cui sopra	Nessuna delle situazioni precedenti

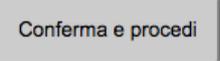
- con la seguente situazione abitativa (selezionare una sola casella):

<input type="radio"/>	12	Senza dimora o colpito da esclusione abitativa	Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni: 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza) 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto) 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza) 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
<input type="radio"/>	98	Non rientrante nella situazione di cui sopra	

sta attualmente partecipando a ulteriori percorsi di studio (istruzione formale) o di formazione (apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, ecc...):

Sì No

Una volta inseriti tutti i dati richiesti cliccare il pulsante  per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite. Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito pulsante .

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio.

2.5.1. QUESTIONARIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

È richiesta la compilazione del questionario che prevede 6 domande obbligatorie.

Questionario: Informazione e comunicazione					
1 • Di quali tra i seguenti argomenti ha sentito parlare?					
1 - Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva	<input type="radio"/>	Si	<input type="radio"/>	No	
2 - Politica di coesione dell'Unione europea	<input type="radio"/>	Si	<input type="radio"/>	No	
3 - Fondi strutturali europei	<input type="radio"/>	Si	<input type="radio"/>	No	
4 - Fondo sociale europeo (FSE)	<input type="radio"/>	Si	<input type="radio"/>	No	
5 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	<input type="radio"/>	Si	<input type="radio"/>	No	
2 • Era a conoscenza dell'esistenza del documento denominato "Programma Operativo FSE 2014-2020", che delinea la strategia e le attività da realizzare in Trentino con il contributo del Fondo sociale europeo?					
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No					
3 • Sapeva che il costo del progetto a cui chiede di partecipare è sostenuto dall'Unione europea - Fondo sociale europeo, dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento?					
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No					
4 • Il Fondo sociale europeo è il principale strumento dell'Unione europea per sostenere l'occupazione, migliorare la qualità del lavoro e dell'educazione e formazione professionale, nonché per promuovere l'inclusione sociale. Secondo la Sua opinione, quanto è rilevante il ruolo del FSE in Trentino? (Barrare uno dei valori da 1 a 5 della seguente scala)					
<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	
Del tutto irrilevante:			Assolutamente rilevante		
5 • Come valuta la qualità dei seguenti aspetti? (Selezionare uno dei valori da 1 a 5 delle scale sotto riportate)					
		Pessima		Ottima	
- informazioni ricevute in merito al progetto a cui chiede di partecipare	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> Non so
- informazioni contenute nel sito www.fse.provincia.tn.it - dedicato al FSE in Trentino	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> Non so
- servizio offerto dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> Non so
6 • Ritieni che dovrebbe essere data maggiore informazione in merito alle opportunità offerte e ai principali risultati ottenuti in Trentino grazie al contributo del Programma operativo FSE?					
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No, è già sufficiente <input type="radio"/> Non so					
<input type="button" value="Indietro"/>			<input type="button" value="Conferma e procedi"/>		

2.5.2. SEZIONE CONTENENTE DATI SENSIBILI

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei

confronti di alcune specifiche categorie di persone.

I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.

Il richiedente può accettare o rifiutare di fornire le informazioni richieste.

Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è necessario firmare la dichiarazione riportata in stampa.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO: INSEGNANTI
DATI SENSIBILI**

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone. I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata. Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è obbligatorio sottoscrivere la dichiarazione contenuta nella sezione B) dati sensibili.

Sei disponibile a fornire le seguenti informazioni (è possibile barrare una o più caselle)?
 Accetto Rifiuto

SEZIONE A) DATI SENSIBILI

Il/la richiedente (se maggiorenne) o il/la minore o soggetto a tutela o curatela è:

<ul style="list-style-type: none"> • Migrante o persona di origine straniera o appartenente a una minoranza (comprese le comunità emarginate come i ROM) 	<p>Migrante: persona originaria di un Paese diverso dall'Italia che si stabilisce in Italia per almeno 12 mesi oppure per un periodo inferiore in caso di studio o lavoro stagionale; Persona di origine straniera: persona i cui genitori sono entrambi nati in un paese diverso dall'Italia; Appartenente a una minoranza: persona che appartiene ad una minoranza linguistica, etnica, autoctona o nazionale, compresi i ROM</p>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> • Persona disabile 	<p>Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale</p>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> • Altra persona svantaggiata 	<p>Tossicodipendente/ex tossicodipendente o detenuto/ex detenuto o vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento o soggetto in carico ai Servizi Sociali</p>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Selezionare la scelta desiderata e successivamente cliccare il pulsante .

Se la scelta è "**Rifiuto**", si procede automaticamente con lo step successivo.

Se la scelta è "**Accetto**" sarà necessario compilare i dati richiesti e salvare con il pulsante .

3. CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA DOMANDA

Dopo aver completato le varie sezioni, si arriva allo step in cui è possibile:

- procedere con la stampa del documento in fac-simile cliccando il pulsante .

Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni stampate. NON E' IL DOCUMENTO DA INVIARE/CONSEGNARE.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

Si desidera CONFERMARE DEFINITIVAMENTE la richiesta e i tutti i dati inseriti?

Una volta confermata definitivamente la richiesta, i dati non saranno più modificabili.
Con la conferma definitiva della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda.

ATTENZIONE: il pulsante STAMPA FAC-SIMILE genera un documento fac-simile che serve esclusivamente per controllare la correttezza dei dati inseriti.
NON è il documento da stampare e inviare/consegnare.
E' necessario confermare definitivamente la domanda per generare la stampa definitiva da inviare/consegnare.

STAMPA FAC-SIMILE

La domanda va stampata sottoscritta e presentata alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Pesonam secondo una delle modalità previste al paragrafo 7 dell'Avviso entro la seguente scadenza **14/09/2018 entro le ore 17:30**, alla domanda di adesione dovrai allegare anche i seguenti documenti:

- Copia attestato del livello linguistico
- Dichiarazione ICEF "Piano Trentino Trilingue"
- Fotocopia documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto)

- chiudere definitivamente la domanda utilizzando il pulsante



Con la conferma definitiva non sarà più possibile apportare modifiche alle informazioni inserite.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

Si desidera CONFERMARE DEFINITIVAMENTE la richiesta e i tutti i dati inseriti?

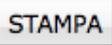
Una volta confermata definitivamente la richiesta, i dati non saranno più modificabili.
Con la conferma definitiva della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda.

ATTENZIONE: il pulsante STAMPA FAC-SIMILE genera un documento fac-simile che serve esclusivamente per controllare la correttezza dei dati inseriti.
NON è il documento da stampare e inviare/consegnare.
E' necessario confermare definitivamente la domanda per generare la stampa definitiva da inviare/consegnare.

STAMPA FAC-SIMILE

La domanda va stampata sottoscritta e presentata alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Pesonam secondo una delle modalità previste al paragrafo 7 dell'Avviso entro la seguente scadenza **14/09/2018 entro le ore 17:30**, alla domanda di adesione dovrai allegare anche i seguenti documenti:

- Copia attestato del livello linguistico
- Dichiarazione ICEF "Piano Trentino Trilingue"
- Fotocopia documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto)

Effettuando la conferma definitiva, la procedura predispone la **domanda in PDF** (la **domanda di ammissione al programma di mobilità per insegnanti**) che dovrà essere stampata selezionando il pulsante .

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO
Richiesta confermata

Procedere con la stampa della richiesta.

La domanda va stampata sottoscritta e presentata alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Pesonam secondo una delle modalità previste al paragrafo 7 dell'Avviso entro la seguente scadenza **14/09/2018 entro le ore 17:30**, alla domanda di adesione dovrai allegare anche i seguenti documenti:

- Copia attestato del livello linguistico
- Dichiarazione ICEF "Piano Trentino Trilingue"
- Fotocopia documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto)

La procedura ricorderà quali sono i documenti che dovrai allegare alla domanda e precisamente:

- Copia attestato del livello linguistico (*sempre obbligatorio*)
- Dichiarazione ICEF "Piano Trentino Trilingue" (*sempre obbligatorio*)
- Fotocopia documento di identità (*qualora la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto*)
- lettera di accompagnamento (*solo nel caso di adesione a iniziative di tirocinio*),
- curriculum vitae (*solo nel caso di adesione a iniziative di tirocinio*).

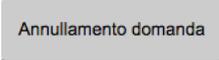
4. ANNULLAMENTO DOMANDA SOTTOSCRITTA

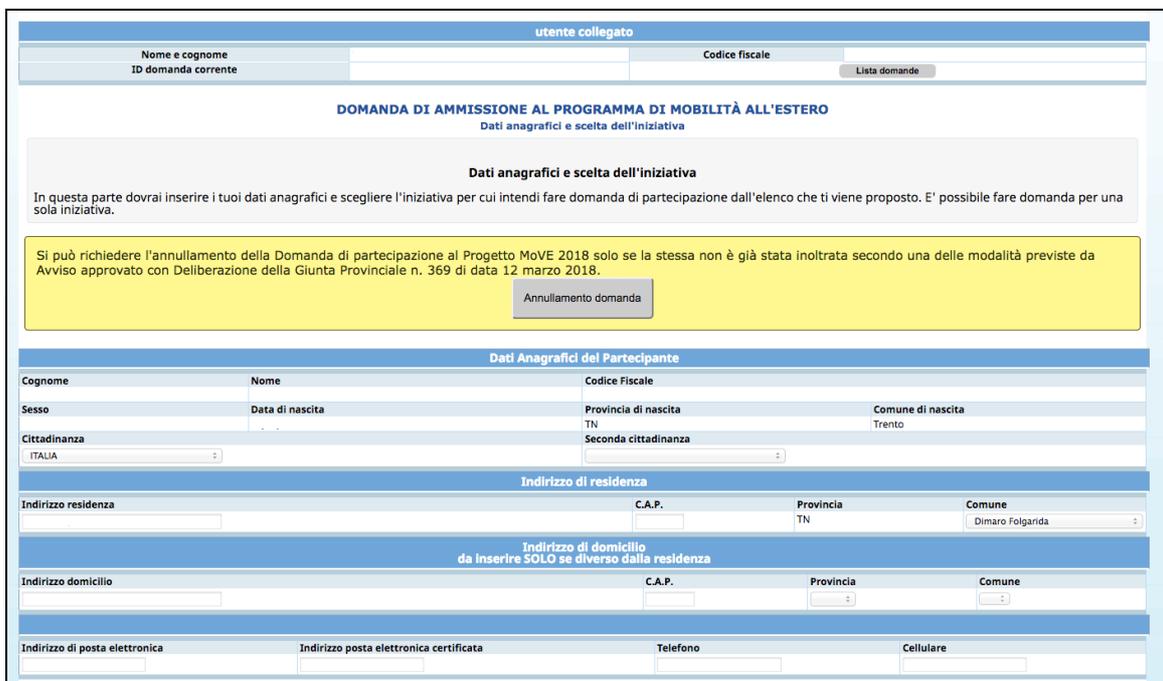
E' possibile procedere con l'**annullamento della domanda** di una domanda sottoscritta a sistema e **non ancora depositata**.

ATTENZIONE: Non sarà possibile annullare la domanda con questa procedura se la stessa è già stata depositata.

L'iter per l'annullamento della domanda è il seguente:

1. il/la richiedente visualizza la domanda sottoscritta e, se non è stata ancora

depositata, il pulsante 



2. se si sceglie l'opzione "annullamento domanda" si apre una finestra con il seguente

messaggio:

"Hai sottoscritto la domanda e ti sei accorto/a che ha sbagliato ad inserire qualche dato? Se non hai già depositato la tua domanda presso la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, puoi richiederne l'annullamento inviando una e-mail all'indirizzo adpersonam.fse@provincia.tn.it con allegati il Modulo di annullamento che si stampa cliccando il pulsante sottostante, datato e firmato, e un documento di identità in corso di validità.

Attenzione! La richiesta di annullamento inviata via mail non può essere ritirata. Le richieste di annullamento inviate alla Struttura Multifunzionale Territoriale vengono prese in carico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00. Per procedere alla compilazione di una nuova Domanda di partecipazione al progetto MoVE 2018 devi attendere comunicazione via mail dell'avvenuto annullamento della Domanda per la quale lo si è richiesto."

ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA DI ADESIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO
INIZIATIVA 9 - TEDESCO TIROCINIO 8 SETTIMANE

Ha sottoscritto la domanda e si è accorto/a che ha sbagliato ad inserire qualche dato?

Se non ha già depositato la Sua domanda secondo una delle modalità previste da Avviso approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 369 di data 12 marzo 2018, può richiederne l'annullamento inviando una e-mail all'indirizzo adpersonam.fse@provincia.tn.it con allegati il Modulo di annullamento che si stampa cliccando il pulsante sottostante, datato e firmato, e un documento di identità in corso di validità.

Attenzione! La richiesta di annullamento inviata via mail non può essere ritirata. Le richieste di annullamento inviate alla Struttura Multifunzionale Territoriale vengono prese in carico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00 (salvo festività e/o chiusure straordinarie). Per procedere alla compilazione di una nuova Domanda di partecipazione al Progetto MoVE 2018 si deve attendere comunicazione via mail dell'avvenuto annullamento della Domanda per la quale lo si è richiesto.

[STAMPA RICHIESTA ANNULLAMENTO](#)

[Indietro](#)

In fondo alla pagina sarà presente il pulsante [**STAMPA RICHIESTA ANNULLAMENTO**](#) che consentirà di procedere alla generazione del pdf del modulo di annullamento.

3. Il modulo scaricato andrà datato e firmato e inviato via mail all'indirizzo adpersonam.fse@provincia.tn.it con un documento di identità in corso di validità.
4. Quando Struttura Multifunzionale Territoriale procederà all'annullamento della domanda, il sistema invierà una mail in automatico nella quale il/la richiedente verrà informato/a che la domanda è stata annullata e non è più valida. Si potrà quindi, procedere alla compilazione di una nuova domanda.

5. LISTA DOMANDE

Nella sezione LISTA DOMANDE, presente nel banner in alto "utente collegato", si potrà visualizzare l'elenco delle domande e lo stato in cui si trovano le domande (in preparazione, sottoscritta, depositata, ecc).

utente collegato		
Nome e cognome		Codice fiscale
		Lista domande

utente collegato				
Nome e cognome		Codice fiscale		
ID domanda corrente	-			Lista domande
PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO Lista domande di adesione				
ID	Iniziativa	Data sottoscrizione	Data consegna domanda	Stato
	INIZIATIVA 4 - TEDESCO - FULLIMMERSION LINGUISTICA - 2 SETTIMANE			In preparazione
Torna home				