



## AVVISO

### PER L'AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO STUDENTI PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA IN PAESI DELL'UNIONE EUROPEA – Annualità 2020.

#### **Premessa**

Il presente Avviso costituisce attuazione del Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento - approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e modificato con Decisione C (2018) 5292 del 3 agosto 2018. Detto programma è cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo sociale europeo (per il 50%), dallo Stato italiano (per il 35%) e dalla Provincia autonoma di Trento (per il 15%).

Gli interventi sono finanziati a valere sull'Asse 3 "Istruzione e formazione" e in particolare all'interno della priorità di investimento 10i, obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi", azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line".

#### **1. Oggetto e finalità**

Il presente Avviso disciplina le modalità per l'ammissione al programma di mobilità all'estero degli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese o tedesca in paesi dell'Unione europea presso istituti e centri accreditati presso i maggiori organismi internazionali preposti all'accREDITAMENTO della qualità della formazione linguistica.

L'ammissione al programma di mobilità è finalizzata al potenziamento e miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti.

Come realizzato nelle ultime tre annualità, il programma oggetto del presente Avviso consiste nella possibilità di prendere parte ad un programma di mobilità all'estero della durata di tre settimane organizzato direttamente dall'Amministrazione.

Il totale delle risorse disponibili per il finanziamento dell'azione del presente Avviso per un numero indicativo di 600 studenti è pari ad euro 1.200.000,00.

Il programma di mobilità è organizzato interamente dall'Amministrazione provinciale che si farà carico, grazie alle risorse finanziarie del PO FSE 2014-2020, dei seguenti oneri di spesa:

- viaggio di andata e ritorno da e per la sede estera;
- programma di formazione (attività in aula e outdoor – visite, attività didattiche, ecc. – sull'intera giornata);
- alloggio in pensione completa in famiglia o in college per tutta la durata della mobilità;
- accompagnamento andata e ritorno dall'Italia alla sede estera;
- servizio di tutoraggio in loco, quale riferimento per gli studenti;
- assicurazione relativa ai rischi, infortuni e responsabilità civile per l'intero periodo di mobilità.

A carico del partecipante al Programma di mobilità è richiesto il versamento di una quota di compartecipazione di importo variabile in base all'ICEF 2019 risultante dalla "Domanda Unica" (compresa tra un minimo di Euro 400,00 e un massimo di Euro 1.400,00), come indicato al paragrafo 10 del presente Avviso. E' richiesto, inoltre, il deposito di un assegno bancario o circolare a titolo di cauzione di Euro 500,00 che sarà restituito al termine dell'esperienza, previa verifica della regolare frequenza delle attività formative in aula, della regolare compilazione del Registro personale, della tenuta di comportamenti adeguati durante l'esperienza all'estero e dopo lo svolgimento del test in uscita con esito positivo e dell'eventuale esame di certificazione linguistica, quest'ultimo indipendentemente dall'esito.

I corsi di lingua inglese e tedesca frequentati all'estero avranno luogo presso Istituti e Centri accreditati per la formazione linguistica in Germania, Irlanda, Regno Unito e Malta individuati dall'Amministrazione.

L'inserimento nei corsi e nelle soluzioni alloggiative (stanza in famiglia o college) sarà effettuato in modo da garantire la massima efficacia dell'esperienza, favorendo la compresenza con studenti di altra nazionalità.

Salvo modifiche per necessità di tipo organizzativo, il viaggio di andata è generalmente previsto il sabato o la domenica antecedenti l'inizio del percorso linguistico ed il ritorno è previsto per il giorno successivo alla sua conclusione. Entrambi saranno organizzati dall'Amministrazione.

L'ammissione al programma di mobilità all'estero è vincolata all'effettuazione di un test in ingresso e di un test in uscita dall'esperienza formativa. Inoltre se lo studente si è posizionato, in base all'esito del test in uscita, in una fascia di certificabilità linguistica è altresì tenuto a sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione linguistica formale rilasciata da un Ente certificatore, con la copertura dei relativi costi da parte dell'Amministrazione.

Per l'inserimento nel percorso linguistico idoneo al livello posseduto è, comunque, facoltà dell'istituto estero sottoporre lo studente ad un ulteriore test di verifica iniziale.

L'ammissione al programma di mobilità all'estero avviene secondo l'ordine di inserimento nelle graduatorie, differenziate per lingua (tedesco e inglese) e per età dei partecipanti, tenuto conto dell'indicatore ICEF 2019.

## **2. Caratteristiche del Programma di mobilità e dei percorsi linguistici all'estero**

Il Programma di mobilità all'estero studenti 2020 è articolato su due lingue (Inglese e Tedesco) in quattro paesi ospitanti (Regno Unito, Irlanda, Malta e Germania), in flussi della durata di tre settimane organizzati dal 14 giugno 2020 al 15 agosto 2020 e prevede che i partecipanti siano inseriti nel programma di mobilità in funzione dell'età, nello specifico:

- Junior (da 14 anni compiuti a 16 anni);
- Giovani Adulti (da 16 anni a 20 anni non compiuti).

In sede di domanda di adesione **gli interessati sceglieranno esclusivamente la lingua di interesse (inglese o tedesco)**, mentre il periodo di mobilità e il Paese ospitante saranno assegnati dall'Amministrazione, tenuto conto dell'età del partecipante al momento dell'avvio dell'esperienza all'estero.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le disponibilità per lingua, periodo e età:

LINGUA	PERIODO DELL'ATTIVITÀ	DURATA	ETÀ	POSTI DISPONIBILI
INGLESE	14.06. - 04.07.2020	3 settimane	16+ anni (Giovani Adulti)	75
	05.07. - 25.07.2020	3 settimane	16+ anni (Giovani Adulti)	50

	26.07. - 15.08.2020	3 settimane	16+ anni (Giovani Adulti)	100
	14.06. - 04.07.2020	3 settimane	14 – 16 anni (Junior)	100
	05.07. - 25.07.2020	3 settimane	14 – 16 anni (Junior)	150
	26.07. - 15.08.2020	3 settimane	14 – 16 anni (Junior)	50
<b>TEDESCA</b>	14.06. - 04.07.2020	3 settimane	16+ anni (Giovani Adulti)	25
	05.07. - 25.07.2020	3 settimane	14 – 16 anni (Junior)	25
	26.07. - 15.08.2020	3 settimane	14 – 16 anni (Junior)	25

I Paesi ospitanti saranno la Germania per la Lingua Tedesca e Regno Unito, Irlanda e Malta per la Lingua Inglese.

**L'assegnazione dell'istituto formativo estero e, quindi, del Paese ospitante in relazione alla lingua prescelta, così come il periodo di mobilità in relazione all'età dello studente, sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie** tramite una procedura di assegnazione casuale effettuata con sistemi informatici dall'Autorità di Gestione del FSE alla presenza di funzionari del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

**L'Istituto formativo e il periodo assegnati non potranno essere modificati.**

I numeri programmati di partecipanti riportati nella tabella sono indicativi e l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare il numero dei posti disponibili in riferimento alle due lingue, inglese e tedesco, al fine di soddisfare il maggior numero di richieste.

Lo studente ammesso al programma di mobilità dovrà frequentare un percorso di lingua straniera della durata di 3 settimane, articolato indicativamente in 20 ore settimanali di attività formative-culturali in full immersion, per un totale di almeno 60 ore complessive, corrispondenti a 3.600 minuti - in considerazione del livello di conoscenza linguistica in ingresso.

La frequenza al percorso si considera regolare al raggiungimento di almeno il 70% dei 3.600 minuti nelle tre settimane e con un minimo di almeno 6 ore di frequenza la settimana:

<b>DURATA PERCORSO FULL IMMERSION</b>	<b>FREQUENZA MINIMA ATTIVITÀ FORMATIVE</b>
3 settimane	70% di 3.600 minuti (60 ore)

Gli istituti formatori esteri realizzeranno i percorsi formativi della durata oraria settimanale adeguata al fine di rispettare i vincoli sopra descritti. Non sono previsti motivi giustificativi che compromettano la frequenza minima del percorso, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 16.

In caso di mancata frequenza minima del percorso all'estero o di interruzione anticipata dello stesso sarà applicato quanto previsto al paragrafo 16 del presente Avviso.

### **3. Requisiti per la presentazione della domanda**

Possono presentare domanda per la partecipazione al PROGRAMMA DI MOBILITÀ STUDENTI 2020 gli studenti:

- residenti in provincia di Trento frequentanti nell'anno scolastico 2019/20 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione;  
oppure

- domiciliati in provincia di Trento, frequentanti nell'anno scolastico 2019/20 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione, in istituti scolastici o formativi trentini;

ed in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa fra 14 anni compiuti e 20 anni non compiuti al 31 dicembre 2019;
- avere un indicatore di condizione economica **ICEF 2019**, risultante dalla Domanda Unica per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.sc. 2019/20, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 29 luglio 2019, n. 1118, **inferiore a 0,60**. L'indicatore dovrà essere elaborato su richiesta della famiglia dello studente presso i soggetti (CAAF) abilitati o presso gli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico dislocati sul territorio provinciale. Il Servizio competente acquisirà d'ufficio l'indicatore, pertanto la relativa Attestazione non dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero.

Non potranno partecipare al programma di mobilità estate 2020:

1. gli studenti che, ammessi al programma di mobilità per il periodo estivo 2019, non hanno formalizzato l'iscrizione senza motivata giustificazione, come previsto dall'Avviso approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 del 21 dicembre 2018;
2. gli studenti che hanno partecipato alla mobilità all'estero 2019 e che hanno tenuto comportamenti non adeguati, in violazione al regolamento consegnato e accettato al momento dell'iscrizione, (arrecando disagio alla famiglia ospitante o ai propri compagni o all'accompagnatore e in alcuni casi anche mettendo in situazione di pericolo la propria persona), che sono stati segnalati con appositi verbali acquisiti dal Dipartimento istruzione e cultura.

Inoltre, al fine di favorire la partecipazione di nuovi studenti, sarà data priorità agli studenti che non hanno mai partecipato al Programma di mobilità ed in subordine agli studenti che hanno partecipato a solo una delle tre edizioni della mobilità estiva, quindi solo due delle tre edizioni delle mobilità estiva organizzate dall'Amministrazione (2017, 2018, 2019). Pertanto, gli studenti che hanno già partecipato a tre edizioni della mobilità estiva saranno collocati in graduatoria in posizione successiva.

Nel caso in cui, per entrare nel Paese ospitante, sia necessario il visto, questo deve essere richiesto a cura del partecipante. Nel caso di mancato rilascio del visto o di impedimento all'entrata nel Paese ospitante, tale quindi da precludere la partecipazione all'utente, qualora si sia già provveduto all'iscrizione formale e non sia stato possibile, per la tempistica o per altri motivi non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, procedere alla sostituzione dello studente con il successivo in graduatoria come indicato al paragrafo 11, saranno trattenute la cauzione e la quota di compartecipazione versata per l'intero importo e saranno addebitati gli ulteriori costi come specificato al citato paragrafo 11. Il mancato rilascio del visto o l'impedimento all'entrata nel Paese ospitante da parte dell'autorità di frontiera rendono, quindi, inapplicabili per l'utenza sia l'art. 2059 del Codice Civile sia l'art. 92 del Codice del Consumo.

#### **4. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di adesione al progetto di mobilità è presentata dallo studente maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se lo stesso è minorenni o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

**Ogni studente può presentare una sola domanda a scelta tra le due lingue.**

La procedura di adesione prevede le seguenti fasi:

##### **i. ELABORAZIONE INDICATORE ICEF 2019 di cui alla "Domanda Unica":**

l'Attestazione dell'indicatore ICEF 2019 non dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero, in quanto tale indicatore sarà verificato d'ufficio dal Servizio

competente in seguito all'elaborazione dell'ICEF 2019 da parte dei soggetti abilitati dietro richiesta della famiglia dello studente. L'indicatore è necessario ai fini della formazione delle graduatorie e della determinazione della quota di compartecipazione.

## ii. REGISTRAZIONE ON LINE

Registrazione, compilazione e conferma della domanda **on line** sul sito <https://fse.provincia.tn.it/> - opportunità per le persone – Sezione Piano Trentino Trilingue - Studenti a partire **dalle ore XX.XX del XXXXXXXX fino alle ore XX.XX del XXXXXXXX**.

## iii. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Presentazione della domanda stampata al termine della procedura di compilazione e conferma on line e sottoscritta **dalle ore XX.XX del XXXXXXXX fino alle ore XX.XX del XXXXXXXX** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano con rilascio della ricevuta presso la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam - via Pranzelores n. 69, 38121 Trento, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 17.30 (numero verde 800 163870);
- invio tramite posta elettronica in formato PDF della documentazione all'indirizzo [trentino.trilingue@pec.provincia.tn.it](mailto:trentino.trilingue@pec.provincia.tn.it), allegando anche copia di un documento di identità del sottoscrittore (nel caso di invio da un indirizzo CEC-PAC intestato al sottoscrittore della domanda non serve allegare la copia di un documento di identità);
- invio tramite fax al numero 0461 390707 (in tale caso farà fede la data e l'ora di trasmissione dello stesso) allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di invio tramite fax è necessario conservare la ricevuta di avvenuta spedizione indicante il numero di pagine inviate, che permetterà all'Amministrazione, in caso di ricezione errata o incompleta, di richiedere l'integrazione della domanda;
- invio tramite servizio postale alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam - via Pranzelores n. 69, 38121 Trento, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la **DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE XX.XX DEL XXXXXXXX**; pertanto non farà fede la data del timbro postale accettante, bensì la data di ricezione della domanda da parte della Struttura Multifunzionale Ad Personam.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno prese in considerazione istanze che saranno consegnate all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Sul sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) e sul sito <https://fse.provincia.tn.it> - opportunità per le persone – Sezione Piano Trentino Trilingue - Studenti è possibile prendere visione del facsimile del modulo di richiesta, che non dovrà essere utilizzato in quanto **le domande dovranno essere compilate direttamente online e, quindi, stampate alla conclusione della procedura sopra descritta**.

La Provincia sostiene la partecipazione al progetto di persone con disabilità o altre forme di svantaggio anche con risorse aggiuntive finalizzate allo svolgimento dell'attività. Le condizioni di partecipazione devono essere definite puntualmente con gli interessati al fine di poter organizzare in maniera appropriata l'esperienza all'estero, e pertanto nel caso di studenti con bisogni educativi speciali derivanti da disabilità e/o handicap o con gravi forme di allergia, si richiede agli interessati di comunicare tali condizioni in sede di adesione al programma di mobilità. Qualora lo studente aderente risulti in posizione utile in graduatoria, prima della iscrizione formale al percorso (come definita al successivo punto 11), dovrà contattare la Struttura Ad Personam al fine di definire le modalità di svolgimento della mobilità.

La domanda si considera inammissibile nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3;
- b) mancata conferma online della domanda;
- c) mancata presentazione della domanda all'Amministrazione con le modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

Al di fuori dei casi di cui sopra, in caso di presentazione, entro il termine previsto, della domanda o di altra documentazione incompleta o compilata in modo erraneo, l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti. In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione anche entro tale secondo termine, la domanda sarà considerata inammissibile.

### **5. Avvio del procedimento di valutazione**

Il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema – Ufficio Programmazione e gestione della formazione professionale comunicherà l'avvio del procedimento di valutazione al richiedente ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 e s.m, recante "Principi per la democratizzazione semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", tramite l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e adesione all'iniziativa. Il procedimento dovrà concludersi, con l'approvazione delle graduatorie delle domande ammesse e dell'elenco delle domande non ammissibili, entro 90 giorni dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle istanze.

### **6. Graduatorie di ammissibilità**

Il Servizio competente provvede all'istruttoria delle domande presentate ed in seguito agli esiti della verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande presentate sono approvate con determinazione del Dirigente:

- le graduatorie delle domande ammesse al programma di mobilità distinte per lingua straniera (inglese e tedesco) e per età dei partecipanti (Junior e Giovani Adulti), redatte secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2019 di cui alla "Domanda Unica", e secondo le seguenti priorità:

1° studenti che non hanno mai partecipato al Programma di mobilità;

2° studenti che hanno partecipato solo ad una edizione del Programma di mobilità;

3° studenti che hanno partecipato a due edizioni del Programma di mobilità;

4° studenti che hanno partecipato a tutte e tre le edizioni del Programma di mobilità.

Le graduatorie riporteranno gli studenti ammessi fino a concorrenza dei posti e delle risorse disponibili (secondo i flussi stabiliti al precedente paragrafo 2) e, a seguire, gli studenti in riserva;

- l'elenco delle domande non ammissibili.

Col medesimo provvedimento saranno, altresì, approvati i termini per lo svolgimento dei test in ingresso e in uscita e per la formalizzazione dell'iscrizione al programma di mobilità.

In caso di parità di punteggio nelle singole graduatorie sarà data precedenza agli studenti residenti. In caso di ulteriore parità sarà utilizzato il criterio dell'ordine temporale di presentazione della domanda di adesione (con le modalità previste dal precedente paragrafo 4).

Ai sensi della Legge provinciale n. 23/92, del Regolamento UE n. 679/2016 e delle Linee Guida del Garante della Privacy le graduatorie delle domande ammesse e l'elenco delle domande non ammesse al programma di mobilità non saranno rese pubbliche. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli studenti e alle loro famiglie, tramite l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e adesione all'iniziativa, in merito all'approvazione delle graduatorie, all'ammissione o non ammissione al programma di mobilità, fornendo tutte le indicazioni per la partecipazione all'iniziativa. Tutte le informazioni relative alla propria posizione in graduatoria, all'importo della compartecipazione ed altre informazioni utili saranno, inoltre, pubblicate nel sistema informatico, nella propria area personale.

E' fatta salva la possibilità di accesso ai documenti della pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 31 bis della Legge provinciale 23/92 saranno approvati e pubblicati sul sito [www.vivo-scuola.it](http://www.vivo-scuola.it) e sul sito <https://fse.provincia.tn.it> gli elenchi dei beneficiari effettivi, ossia degli studenti partecipanti al programma di mobilità.

## **7. Test di verifica in ingresso della conoscenza linguistica**

Ai fini della partecipazione al programma di mobilità e per valutare la qualità dei percorsi formativi nonché il miglioramento delle competenze linguistiche, gli studenti inseriti nelle graduatorie di ammissibilità fino a concorrenza dei posti disponibili e gli eventuali successivi centotrenta studenti in riserva per la lingua inglese e trenta per la lingua tedesca dovranno sostenere il test in ingresso, che sarà svolto on line presso le sedi individuate dall'Amministrazione nel periodo dal XXXXXXX al XXXXX-XX. A tal fine sarà fornita dall'Amministrazione la password per l'accesso alla piattaforma e le indicazioni per lo svolgimento del test.

In caso di necessità (ulteriore scorrimento delle graduatorie) saranno contattati, fino ad esaurimento dei posti disponibili, ulteriori studenti in riserva, a cui sarà data tempestiva comunicazione ai fini dell'effettuazione del test in ingresso.

Il test di verifica in ingresso sarà valutato rapportandolo ai livelli previsti dal *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

Il risultato di tale test sarà reso noto allo studente al fine di procedere con l'iscrizione e sarà visibile nell'area personale del sistema informatico.

Nel caso di mancato svolgimento del test d'ingresso entro i termini stabiliti la **domanda di partecipazione decadrà automaticamente**.

Al candidato affetto da DSA, la cui condizione è stata preventivamente comunicata dalla famiglia, sarà somministrato un test in ingresso che tiene conto delle difficoltà dello studente.

Conclusa la fase di effettuazione del test, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione gli studenti inseriti in posizione utile in graduatoria e che hanno svolto il test in ingresso dovranno procedere all'iscrizione formale di cui al paragrafo 11 del presente Avviso.

## **8. Casi di decadenza dalle graduatorie**

Gli ammessi al programma di mobilità decadranno dalle graduatorie nei seguenti casi:

1. qualora in sede di verifica delle domande, anche successivamente all'ammissione, siano accertate dichiarazioni non veritiere contenute nella domanda stessa;
2. mancato svolgimento del test in ingresso;
3. mancata iscrizione formale, secondo quanto indicato al paragrafo 11 del presente Avviso.

## **9. Scorrimento delle graduatorie**

Gli studenti non inseriti in graduatoria in posizione utile per esaurimento dei posti disponibili sono collocati in riserva e le relative domande potranno essere considerate in caso di ritiri da parte degli assegnatari nelle rispettive graduatorie utili o di decadenza dalle graduatorie di cui al precedente punto 8.

## **10. Agevolazioni e Compartecipazioni previste**

L'inserimento nel PROGRAMMA DI MOBILITÀ STUDENTI 2020 è subordinata all'iscrizione formale, da effettuarsi a seguito dell'approvazione delle graduatorie, che prevede:

- 1) il versamento di una **quota obbligatoria a titolo di compartecipazione** alle spese differenziata in base alle fasce ICEF 2019 di cui alla "Domanda Unica", secondo i seguenti parametri:
  - a) euro 400,00 per indicatore ICEF fino 0,1485;
  - b) un valore in euro calcolato applicando la formula:  $[\text{ICEF del richiedente} \times (1400/0,52)]$  (arrotondato all'euro) per indicatore ICEF superiore a 0,1485 ed inferiore a 0,52;
  - c) euro 1.400,00 per indicatore ICEF pari o superiore a 0,52 (entro comunque la soglia di ammissibilità al programma inferiore a di 0,60);
- 2) il deposito di un **assegno bancario o circolare a titolo di cauzione di Euro 500,00** che sarà restituito al termine dell'esperienza, previa verifica della regolare frequenza delle attività formative in

aula, della tenuta di comportamenti adeguati durante l'esperienza all'estero, della regolare compilazione del Registro personale e dopo lo svolgimento del test in uscita con esito positivo e dell'eventuale esame di certificazione linguistica, quest'ultimo indipendentemente dall'esito. L'assegno da versare a titolo di cauzione non verrà pertanto incassato salvo quanto previsto dal paragrafo 16. Le specifiche relative all'assegno bancario/circolare a titolo di cauzione saranno indicate nella modulistica di iscrizione.

Sul sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) e sul sito <https://fse.provincia.tn.it> - opportunità per le persone – Sezione Piano Trentino Trilingue – Studenti è disponibile uno strumento per effettuare il calcolo della quota di compartecipazione.

### **11. Iscrizione formale al percorso linguistico all'estero**

Ai fini dell'inserimento definitivo nel programma di mobilità, dopo l'approvazione delle graduatorie ed in seguito allo svolgimento del test in ingresso **gli studenti ammessi saranno tenuti nel periodo compreso tra il XXXXXXXX ed il XXXXXXXXXX alla formalizzazione dell'iscrizione**, pena la decadenza dal beneficio stesso, come di seguito specificato:

- i. compilazione e conferma del modulo d'iscrizione on line sul sito <https://fse.provincia.tn.it/> - opportunità per le persone Sezione Piano Trentino Trilingue – Studenti;
- ii. presentazione presso la **Struttura Multifunzionale Ad Personam** in via Pranzelores n° 69 – Trento del **modulo d'iscrizione stampato** al termine della procedura di compilazione e di conferma on line, firmato e munito di:
  - **Regolamento di partecipazione** debitamente compilato e firmato;
  - **Copia del versamento effettuato a titolo di compartecipazione**, sul conto corrente bancario indicato dall'Amministrazione, dell'importo definito in sede di approvazione delle graduatorie e indicato nell'area personale all'interno del sistema informatico, secondo quanto specificato al punto 1 del precedente paragrafo 10;
  - **Assegno bancario o circolare a titolo di deposito cauzionale** dell'importo di Euro 500,00 come indicato al punto 2 del precedente paragrafo 10.

Coloro che non formalizzeranno l'iscrizione entro i termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari e quindi decadranno dalla graduatoria.

Inoltre, la mancata formalizzazione dell'iscrizione senza motivata giustificazione comporterà l'impossibilità di partecipare a programmi di mobilità per la medesima finalità nell'annualità 2021.

Nel caso di ritiro dal Programma di mobilità da parte dell'utenza dopo l'iscrizione formale, qualora l'Amministrazione riesca a sostituire lo studente rinunciatario con uno studente inserito in riserva nella medesima graduatoria attraverso lo scorrimento della stessa, si provvederà alla restituzione all'utente rinunciatario della cauzione depositata e della quota di compartecipazione versata, fatto salvo il recupero delle eventuali spese già sostenute o delle spese legate all'eventuale costo di cambio intestazione del titolo di viaggio.

Nel caso in cui, invece, non sia possibile la sostituzione dello studente:

- a) ove sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16 saranno restituite allo studente ritirato la cauzione depositata e la compartecipazione versata;
- b) ove non sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16 saranno trattenute la cauzione depositata e la quota di compartecipazione versata e saranno inoltre addebitati allo studente ritirato i costi eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e non recuperabili per l'importo non coperto dalla cauzione e dalla compartecipazione. L'importo massimo a carico dello studente ritirato non potrà essere, in ogni caso, superiore a Euro 2.500,00, comprensivi di cauzione, compartecipazione e ulteriori costi sostenuti dall'Amministrazione non coperti dalla cauzione e dalla compartecipazione.

## **12. Incontro informativo prima della partenza e consegna del Registro personale**

È previsto un incontro informativo a Trento prima della partenza finalizzato a fornire informazioni sull'istituto estero, sul Paese ospitante, sull'esperienza formativa ed altre indicazioni utili. Nel corso dell'incontro avverrà anche la consegna del Registro personale e la distribuzione di altra documentazione di supporto. La convocazione per l'incontro sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

Durante la frequenza del percorso linguistico all'estero lo studente dovrà compilare il suddetto Registro personale. Lo studente dovrà prestare particolare cura alla compilazione del Registro in quanto da tale adempimento discende il riconoscimento delle attività di formazione e la restituzione della cauzione. Dal Registro dovrà risultare il numero delle ore settimanali frequentate e lo stesso dovrà essere firmato al termine del periodo all'estero congiuntamente dal partecipante e dal responsabile dell'Istituto estero. Tutte le annotazioni apposte sui registri devono essere effettuate con inchiostro indelebile. Le eventuali correzioni devono consentire la lettura delle scritture preesistenti ed essere vistate dal responsabile dell'Istituto estero il quale dovrà firmare accanto alla correzione.

La frequenza del percorso linguistico è attestata dal Registro personale: la perdita del Registro comporta l'applicazione della penalità indicata nel paragrafo 16 del presente Avviso, mentre la sua mancata o non corretta compilazione può comportare la decurtazione della cauzione.

Nello specifico, in caso di mancata compilazione di parti di detto Registro (quali la mancata compilazione del monte ore settimanale, delle date ivi previste, della sezione relativa ai "Principali contenuti delle lezioni della settimana", delle sottoscrizioni) ciò inciderà sul computo del 70% della durata minima prevista; nel caso invece in cui la compilazione del Registro personale o le sue eventuali correzioni siano state effettuate in modo non formalmente corretto, ma che comunque consentano, unitamente al certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto estero, di confermare la partecipazione al percorso linguistico, esse non incideranno sul computo del 70% della durata minima prevista, ma comporteranno l'applicazione della penalità di cui al punto 7 del successivo paragrafo 16.

## **13. Test di verifica in uscita della conoscenza linguistica**

Dopo la conclusione del percorso all'estero gli studenti dovranno sostenere un test per verificare il miglioramento delle competenze linguistiche a seguito dell'esperienza formativa. Il test è strutturato con modalità analoghe a quelle del test in ingresso e sarà svolto presso una sede individuata dall'Amministrazione nel periodo compreso tra l'XXXXXXX e il XXXXXXX, pena l'applicazione della penalità prevista dal successivo paragrafo 16 del presente Avviso.

Al candidato affetto da DSA, la cui condizione è stata preventivamente comunicata dalla famiglia, sarà somministrato un test in uscita che tiene conto delle difficoltà dello studente.

Il punteggio del test in uscita deve essere equivalente o superiore a quello risultante dal test in ingresso, con una fascia di tolleranza di 3 punti. Nel caso in cui dal test in uscita risulti un punteggio inferiore rispetto a quello del test in ingresso (tenuto conto della fascia di tolleranza) sarà applicata la penalità prevista dal successivo paragrafo 16.

Qualora lo studente risulti posizionato nella fascia di certificabilità linguistica, è tenuto altresì a sostenere l'esame di certificazione linguistica di cui al paragrafo successivo.

La data e l'orario di svolgimento del test in uscita dovranno essere prenotati direttamente dallo studente che dovrà contattare l'ente competente. A tal fine l'Amministrazione invierà le indicazioni necessarie all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

## **14. Esame di certificazione linguistica**

A seguito del test di verifica in uscita della conoscenza linguistica, lo studente che è risultato posizionato in una fascia di certificabilità linguistica è tenuto a sostenere obbligatoriamente l'esame per il conseguimento della Certificazione linguistica formale rilasciata da un Ente certificatore secondo i quattro skills individuati dal CEFR (Common European Framework of Reference for Languages), con la copertura dei relativi costi da parte dell'Amministrazione, entro il 31 dicembre 2020, salvo problemi di salute, documentati da certificato medico/documentazione ospedaliera o altri motivi

giustificativi, riconosciuti validi dall'ente competente delle certificazioni ai fini dello spostamento dell'esame in altra data senza ulteriori costi, che hanno impedito la presenza dello studente all'esame già prenotato. In tal caso l'esame di certificazione linguistica potrà essere svolto al massimo entro il 30 aprile 2021, sempre con costi a carico dell'Amministrazione.

Invece, nel caso in cui l'esame di certificazione non sia svolto entro il 31 dicembre 2020 per motivi diversi da quelli sopra indicati, rimane valido l'ulteriore termine massimo del 30 aprile 2021 entro cui dovrà essere svolto l'esame di certificazione, ma con il costo dell'esame a carico dello studente.

Decorso inutilmente tale ulteriore termine, ossia senza che l'esame di certificazione sia svolto, sarà trattenuta la cauzione depositata.

La certificazione linguistica può essere pari al livello B1, B2, C1 o C2 e dipende dall'esito del test in uscita e dalle indicazioni dell'ente competente della realizzazione dei test, che collocherà lo studente nel livello certificabile corretto. Nel caso in cui lo studente sia già in possesso della certificazione linguistica del livello individuato o superiore, indipendentemente dalla data del suo conseguimento, non dovrà sostenere l'esame. A tal fine deve essere inviata all'Amministrazione copia della certificazione già posseduta in modo da consentire la verifica del possesso della certificazione per tutte e quattro le abilità del QCER. In caso di certificazione parziale, lo studente è tenuto a integrare la propria certificazione sostenendo l'esame per le abilità mancanti.

Nel caso di mancato svolgimento dell'esame entro il termine stabilito sarà applicata la penalità prevista al successivo paragrafo 16.

L'esito negativo della certificazione linguistica non pregiudica la restituzione della cauzione.

### **15. Adempimenti previsti per la restituzione della cauzione**

Ai fini della restituzione della cauzione versata è fatto obbligo di:

- frequentare il percorso di lingua inglese o tedesca all'estero secondo le modalità indicate nel paragrafo 2;
- svolgere il test in uscita con esito positivo (ossia con punteggio equivalente, tenuto conto della fascia di tolleranza di 3 punti, o superiore al punteggio del test in ingresso);
- presentare all'Amministrazione, a seguito dell'esperienza all'estero e dopo lo svolgimento del test in uscita, la seguente documentazione:
  - copia del certificato di frequenza rilasciato dall'istituto formativo estero;
  - il Registro personale, compilato in modo corretto e completo e firmato dallo studente partecipante e dal responsabile dell'istituto estero al termine del corso;
- svolgere l'esame di certificazione linguistica (qualora previsto).

La documentazione di cui sopra deve essere consegnata a mano al termine dell'esperienza presso la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam.

### **16. Penalità**

La quota di compartecipazione versata sarà restituita solo in caso di mancata partecipazione al programma per le seguenti cause di forza maggiore:

1. ricovero ospedaliero, sinistri o calamità;
2. lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
3. assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
4. partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone.

A supporto della mancata frequenza per le cause sopraindicate, l'Amministrazione richiederà al partecipante un'autocertificazione che dovrà contenere tutte le informazioni utili per poter procedere agli opportuni controlli.

La cauzione sarà trattenuta nei casi e nella misura indicati nella seguente tabella, fatte salve le cause di forza maggiore sopraelencate attinenti i punti da 1 a 5 della medesima tabella, che hanno impedito la regolare frequenza del percorso:

<b>Situazione</b>	<b>Trattenuta cauzione</b>	<b>Misura</b>
1. ritiro dal percorso dopo l'iscrizione formale, fatto salvo quanto previsto al paragrafo 11	SI	100%
2. mancata frequenza minima del percorso all'estero (70% della durata) senza interruzione anticipata	SI	80%
3. mancata frequenza di almeno 6 ore la settimana	SI	80%
4. interruzione anticipata del percorso anche se è stata rispettata la frequenza minima del 70% della durata prevista e delle 6 ore settimanali	SI	30%
5. interruzione anticipata del percorso con mancata frequenza minima del 70% della durata prevista del percorso all'estero	SI	100%
6. perdita del Registro personale	SI	100%
7. errata compilazione o correzione del Registro personale che permetta comunque di confermare lo svolgimento dell'attività	SI	10%
8. mancato svolgimento del test in uscita	SI	100%
9. mancato raggiungimento nel test di verifica in uscita di un punteggio superiore o equivalente a quello risultante dal test in ingresso (considerando la fascia di tolleranza prevista)	SI	25%
10. mancato svolgimento dell'esame di certificazione linguistica, qualora previsto. L'esito negativo dell'esame non compromette invece il beneficio ottenuto	SI	80%
11. dichiarazioni non veritiere inerenti i requisiti di accesso e l'ICEF	SI	100%
12. mancanza del visto o altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante che ha impedito di sostituire lo studente (v. paragrafi 3 e 11)	SI	100%
13. comportamenti non adeguati e documentati nel verbale dell'accompagnatore	SI	100%

La penalità n. 13 determinerà, altresì, l'esclusione dai successivi percorsi di mobilità estiva all'estero organizzati dall'Amministrazione nell'ambito del Programma operativo FSE 2014-2020.

L'applicazione della penalità sarà comunicata dall'Amministrazione.

Nei casi 2, 3, 4, 7, 9 e 10 l'Amministrazione indicherà con lettera raccomandata il termine e le modalità entro cui effettuare apposito versamento, in quanto la penalità applicata è di importo inferiore alla cauzione, provvedendo in seguito alla restituzione dell'assegno precedentemente depositato a titolo cauzionale. Nel caso di mancata ottemperanza entro i termini richiesti l'Amministrazione provvederà all'incasso della cauzione per l'intero importo.

Negli altri casi l'Amministrazione tratterà l'intero importo della cauzione.

### **17. Verifiche di gestione**

L'attuazione del presente Avviso è sottoposta alle verifiche di gestione di cui all'articolo 125 del Regolamento (UE) 1303/2013.

### **18. Esclusione di responsabilità**

Il Soggetto Organizzatore (Amministrazione provinciale e Struttura Ad Personam) declina qualunque responsabilità legata a disservizi da parte dei vettori di trasporto, in particolare per quanto riguarda danni diretti o indiretti dovuti a ritardi o annullamenti, perdita del titolo di viaggio da parte dell'utente, perdita del bagaglio o di altri effetti personali, mancata partenza del partecipante dovuta a ritardi o annullamenti, rifiuto di imbarco da parte dell'utente, rifiuto di imbarco o di entrata nel Paese di destinazione da parte dell'autorità di frontiera o qualunque altra causa, anche di forza maggiore, non dipendente dal Soggetto Organizzatore.

### **19. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati [GDPR (UE) 2016/679].

### **20. Informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

#### **Ad Personam - Struttura Multifunzionale Territoriale**

Via Pranzelores, 69 – 38121 Trento  
Dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 17.30  
N.verde: 800 163 870 – fax 0461 390707  
e-mail: [adpersonam.fse@provincia.tn.it](mailto:adpersonam.fse@provincia.tn.it)  
sito web: <https://fse.provincia.tn.it/>

### **21. Modulistica e indicazioni utili**

La modulistica, ulteriori informazioni e il foglio di calcolo per determinare la quota di compartecipazione sono disponibili alla sezione Trentino Trilingue del sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) e sul sito <https://fse.provincia.tn.it/> - Opportunità per le persone – Sezione Piano Trentino Trilingue - Studenti.