

Alla Provincia autonoma di Trento
Dipartimento istruzione e cultura
c.att. Dirigente Generale
Via Gilli, 3
38121 TRENTO

pec: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

fax: 0461/497287

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI
(art. 508 D.lgs. n. 297/94 e art 43 del CCPL vigente)
Personale Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____
nato/a a _____ il ____/____/____ residente a _____
_____ in via _____
codice fiscale _____
tel _____ e-mail _____
Dirigente Scolastico presso la seguente Istituzione scolastica _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il/la sotto indicato/a

1) **INCARICO/ATTIVITA'**

di tipo

pubblico

privato

persona fisica

persona giuridica

conferito da (denominazione e indirizzo) _____

e-mail/pec Istituzionale _____

codice fiscale o partita I.V.A. del conferente _____

codice fiscale o partita I.V.A. _____

Allegare obbligatoriamente:

nota proposta incarico

nota conferimento incarico

con inizio il ____/____/____	termine il ____/____/____		
e con il seguente impegno di tempo (es. numero ore o giornate):			

per un compenso complessivo di € _____	<input type="checkbox"/> presunto	<input type="checkbox"/> certo	
da liquidarsi entro il ____/____/____	<input type="checkbox"/> presunto	<input type="checkbox"/> certo	

2) <input type="checkbox"/> ATTIVITA' A TITOLO GRATUITO (se presenta profili di connessione con l'attività istituzionale svolta)
Descrizione _____

A TAL FINE DICHIARA

nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento nonché dall'attuale normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi (D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 - L. 6.11.12 n. 190)

1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;
2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità o conflitto di interesse con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività;
3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità;

8 di aver preso visione delle informative sul **trattamento dei dati personali del soggetto conferente/ricevente** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

Le stesse sono fornite con modalità elettroniche e sono disponibili:

- nel sito istituzionale della PAT, alla voce "Punto informativo", "Modulistica", Ricerca semplice o per struttura, "Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola", "Informativa Dipendente/Informativa Ente Terzo", (dove si trova il presente modulo);
- nel sito Vivoscuola alla voce "Cosa cerco", "Tematiche", "Modulistica", "Modulistica attività extralavorative" "Informativa Dipendente/Informativa Ente Terzo", (dove si trova anche il presente modulo);

Luogo e Data..... Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

DA COMPILARSI A CURA DEL DIPARTIMENTO DELLA ISTRUZIONE E CULTURA

Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 508 del Dlg. N. 297/94, dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 dd. 30.03.2001 e dell'art. 43 del CCPL vigente.

Trento, _____

II DIRIGENTE GENERALE
 (timbro e firma)